

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по проекту правового акта

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального
имущества муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» Архангельской области в аренду или безвозмездное пользование
(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта постановления
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление муниципального имущества муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в аренду или
безвозмездное пользование-----
(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному
проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта:

Предлагаемый проект административного регламента направлен на
оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение
дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

Административный регламент разработан в целях:

- приведения в соответствие норм данного регламента с нормами
законодательства Российской Федерации;

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;

- установления единообразного подхода к требованиям, предъявляемым к
заявителям при предоставлении муниципальной услуги;

- обеспечения доступности административных процедур (действий),
осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также
результатов ее предоставления для физических и юридических лиц.

Разработанный административный регламент позволяет:

- закрепить ответственность должностных лиц, муниципальных служащих
администрации муниципального образования Шенкурский муниципальный район»
за выполнение административных действий и процедур;

- повысить эффективность и результативность административных процедур,
исключить избыточные административные процедуры;

- повысить для заявителей прозрачность процесса предоставления
муниципальной услуги, путем четкого определения необходимых действий и
документов для предоставления муниципальной услуги, обеспечив тем самым
доступность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в

том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В административном регламенте закреплены положения, позволяющие улучшить качество предоставления рассматриваемой муниципальной услуги:

- установлен прозрачный механизм осуществления административных действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги;

- определены ясные требования к порядку оформления обращений заявителей, направляемых различными способами;

- установлены исчерпывающие требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- определены максимально допустимые сроки выполнения административных процедур;

- определена возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Архангельской области вне зависимости от места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа;

- определена возможность подачи комплексного запроса в любом МФЦ.

Принятие административного регламента приведет к улучшению предоставления муниципальной услуги, поскольку:

- информация, интересующая заявителя и касающаяся предоставления муниципальной услуги, сосредоточена в одном документе (административном регламенте);

- должностные лица, муниципальные служащие администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» получают унифицированные и подробно указанные административные процедуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также четко определенную последовательность действий и сроки выполнения административных процедур и административных действий.

Краткий комментарий к проекту правового акта:

Предлагаемый проект административного регламента направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "25 " октября 2019 г.

Окончание "15" ноября 2019 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. Нерядихина Валентина Александровна

Адрес электронной почты shenkumi01@mail.ru

Почтовый адрес г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

Тел./факс 8(81851)40043

Ссылка на официальный сайт http://shenradm.ru

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта? _____

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите _____

каким

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие _____
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____
11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
<3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.