



## Информационный бюллетень

# «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 29 (381) « 21 » сентября 2020 года

*Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»*

### Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 01 сентября 2020 года № 379-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования целевой субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области»	Стр. 2 - 5
2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 04 сентября 2020 года № 388-па «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 6
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 04 сентября 2020 года № 390-па «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»	Стр. 7 - 8
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 08 сентября 2020 года № 393-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)»	Стр. 9 - 11
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 08 сентября 2020 года № 397-па «О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»	Стр. 12-16
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 сентября 2020 года № 404-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.08.2017 № 813-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 17 - 21
7. Постановление Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 сентября 2020 года № 9 «О созыве 36 сессии Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва»	Стр. 22
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16 сентября 2020 года № 409-па «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 30 мая 2014 года № 69-шп "Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО «Шенкурское» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита"	Стр. 23

**Архангельская область****Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 01 » сентября 2020 года № 379 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования целевой субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 областного закона «Об образовании в Архангельской области» и в рамках мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы» администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
от 01 сентября 2020 года № 379- па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования целевой субсидии на организацию**  
**бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее**  
**образование в муниципальных образовательных организациях**  
**Архангельской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 4 ст. 9 областного закона «Об образовании в Архангельской области» и определяет правила предоставления и расходования субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – субсидия).
2. Средства субсидии предоставляются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – Учреждение) на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области, в соответствии с постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 705 па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы».
3. Комитет по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» доводит в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств - районного отдела образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – РОО) лимиты бюджетных обязательств и согласно заявки РОО объем финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах утвержденного кассового плана бюджета муниципального образования.
4. Средства субсидии направляются на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Архангельской области из расчета 73 рубля 53 копейки в день на одного обучающегося 1-4 классов, в том числе доля софинансирования составляет: 90% - средства федерального бюджета; 9,9% - средства областного бюджета и 0,1 % - средства местного бюджета.
5. Объем субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях, определяется по формуле:

$$Sp = Ч \times N,$$

где:

Sp – объем субсидии бюджетному учреждению на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в образовательных организациях, в год (рублей);

Ч – число детодней для обучающихся в образовательных организациях, которое рассчитывается по формуле:

$$Ч = Ч_{1\text{кл}} \times Д_{1\text{кл}} + Ч_{2-4\text{кл}} \times Д_{2-4\text{кл}},$$

где:

Ч<sub>1кл</sub> – численность обучающихся в 1-х классах:

Д<sub>1кл</sub> – количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 72 дням в текущем финансовом году;

Ч<sub>2-4кл</sub> – численность обучающихся во 2 – 4-х классах:

Д<sub>2-4кл</sub> – количество учебных дней в году для обучающихся во 2 – 4-х классах, равное 88 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 72 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе;

N – средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день – 73,53 рубля.

6. Для перечисления Субсидии Учреждениям РОО представляет в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:
  - 1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между РОО и Учреждениями;
  - 2) платежные документы на перечисление Субсидии Учреждениям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.
7. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
8. Расходы Учреждений, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, осуществляются с указанием в платежных (расчетных) документах аналитического кода, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами 20-53040-00000-00000.
9. Главный распорядитель бюджетных средств - районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:
  - изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;
  - необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями.
10. Учреждения, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в РОО отчеты о произведенных расходах по форме, установленной министерством образования и науки Архангельской области.
11. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей Учреждений, являющихся получателями Субсидии. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район». Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

12. Контроль целевого использования средств Субсидии осуществляет РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

---

**Архангельская область****Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 сентября 2020 года № 388-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.08.2019 № 526-па следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды в ОО получают двухразовое питание за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район». Варианты предоставления двухразового питания предоставляются на выбор ОО: завтрак и обед; полдник и обед, исходя из стоимости обеда в 50 рублей, а завтрака или полдника – 30 рублей.

Двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов по образовательным программам начального общего образования организуется следующим образом. Обед – в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета МО «Шенкурский муниципальный район», завтрак или полдник – в соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Архангельская область**

**Муниципальное образование**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » сентября 2020 г. № 390 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 11 декабря 2017 года № 1137-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий» изменение, дополнив его пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что дополнительным основанием для внесения изменений в муниципальные задания муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области, утвержденные на 2020 год (в том числе внесение изменений в допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), в 2020 финансовом году является недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) по итогам первого полугодия 2020 финансового года в связи с распространением на соответствующие муниципальные учреждения и (или) их основные виды деятельности ограничений (запретов), направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).».

2. Внести в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области, (далее – Положение), утвержденное постановлением, указанном в пункте 1 настоящего постановления, следующие изменения и дополнения:

а) в пункте 6:

в абзаце втором слово «(содержание)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.»;

б) в пункте 9 абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальное задание формируется в процессе формирования муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств муниципального бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

в) подпункт «3» пункта 19 дополнить словами «, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.»;

г) подпункты «1» – «3» пункта 20 дополнить словами «, за исключением затрат, указанных в подпункте «3» пункта 19 настоящего Положения.»;

д) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.»;

е) сноску 4 приложения № 1 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего и четвертого подпункта «а» пункта 2 настоящего постановления.

4. Абзацы третий и четвертый подпункта «а» пункта 2 настоящего постановления применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы.



**Архангельская область****Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«08» сентября 2020 года № 393-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу  
МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта  
(2017 – 2020 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 года № 1185-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 17.10.2016 года № 917 – па следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	<p>объем финансирования муниципальной программы составляет – 61658,02753 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 12674,747 тыс. рублей,  2018 год – 14230,28746 тыс. рублей,  2019 год – 15008,19307 тыс. рублей,  2020 год – 19744,8 тыс. рублей,  в том числе:</p> <p>средства бюджета муниципального образования поселения – 51324,38 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 10201,2 тыс. рублей,  2018 год – 11855,1 тыс. рублей,  2019 год – 14949,48 тыс. рублей,  2020 год – 14318,6 тыс. рублей.</p> <p>средства бюджета муниципального района – 3728,94233 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 22,602 тыс. рублей,  2018 год – 283,4 тыс. рублей,  2019 год – 28,2 тыс. рублей,</p>
---	---

	<p>2020 год – 3394,74033 тыс. рублей;  средства областного и федерального бюджета – 6604,7052 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 2450,945 тыс. рублей;  2018 год – 2091,78746 рублей;  2019 год – 30,51307 рублей;  2020 год – 2031,45967 рублей;  средства областного бюджета – 5137,25342 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 2387,295 тыс. рублей;  2018 год – 1968,49875 рублей;  2020 год – 781,45967 рублей;  средства федерального бюджета – 186,93871 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 63,65 тыс. рублей;  2018 год – 123,28871 рублей»</p>
--	---

2. В приложении № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие Дворца культуры и спорта (2017 – 2020 годы)»:

а) раздел 4 дополнить строкой 4.6 следующего содержания:

4.6	Капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культурно-досугово-го типа	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта»	средства бюджета муниципального района	<b>3100,0</b>	0,0	0,0	0,0	3100,0	Модернизация материально-технической базы	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
-----	---	--	--	---------------	-----	-----	-----	--------	---	---

б) строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

<b>Итого по разделу:</b>	Всего	<b>5347,48353</b>	<b>274,73</b>	<b>376,84046</b>	<b>73,71307</b>	<b>4622,2</b>
	в том числе:					
	бюджет муниципального образования поселения	<b>268,653</b>	61,4	173,653	15,0	18,6
	средства бюджета муниципального района	<b>3448,0</b>	0,0	66,2	28,2	3353,6
	областной и федеральный бюджет:	<b>1630,83053</b>	213,33	136,98746	30,51307	1250,0
	в том числе					

	областной бюджет	163,37875	149,68	13,69875	0,0	0,0
	федеральный бюджет	186,93871	63,65	123,28871	0,0	0,0

в) строку «**Итого по программе**» изложить в следующей редакции:

<b>Итого по муниципальному программ</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>61658,0275</b>	<b>12674,74</b>	<b>14230,2874</b>	<b>15008,1930</b>	<b>19744,8</b>
	в том числе:	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
	средства бюджета муниципальному району	<b>3728,94233</b>	22,602	283,4	28,2	3394,7403 3
	бюджет муниципальному образования поселения	<b>51324,38</b>	10201,2	11855,1	14949,48	14318,6
	областной и федеральный бюджет: в том числе	<b>6604,7052</b>	2450,945	2091,78746	30,51307	2031,4596 7
	областной бюджет	5137,25342	2387,295	1968,49875	0,0	781,45967
	федеральный бюджет	186,93871	63,65	123,28871	0,0	0,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

**Архангельская область****Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 08 » сентября 2020 года № 397-па

г. Шенкурск

**О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной  
практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупции в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» С.Н.Теплякова.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район» от  
«08» сентября 2020 года № 397-па

## **П О Р Я Д О К**

### **рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. В рассмотрение вопросов правоприменительной практики входит:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения заместителю главы – руководителю аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконным;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Секретарь рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа) ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается секретарем Рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется членам Рабочей группы, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации и ее органов, наделенных правами юридического лица.

8. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации и ее органов, наделенных правами юридического лица, иных лиц, привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконным решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконным;

- причины, послужившие основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;
- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у её секретаря.

Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем Рабочей группы заинтересованным должностным лицам Администрации.

16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район» от  
«08» сентября 2020 года № 397-па

Состав

рабочей группы администрации муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район» по рассмотрению вопросов  
правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

Председатель рабочей группы:	Тепляков С.Н., заместитель главы – руководитель аппарата администрации
Члены рабочей группы:	Колобова С.В., начальник юридического отдела администрации;  Княжева Л.В., начальник отдела организационной работы и местного самоуправления администрации;  Полозникова М.Б., главный специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации
Секретарь рабочей группы:	Мухряков А.Ю., главный специалист юридического отдела администрации



**Архангельская область**

**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 14 » сентября 2020 года № 404-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.08.2017 № 813-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07.09.2020 № 392-па «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.08.2017 № 813-па:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным бюджетным образовательным и общеобразовательным учреждениям МО «Шенкурский муниципальный район» привести положения об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением до 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение к постановлению администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
от « 14 » сентября 2020 года № 404-па

Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных  
образовательных и общеобразовательных учреждений  
МО «Шенкурский муниципальный район»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных  
бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников  
образования**

**1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала первого уровня**

Помощник воспитателя 3 093

**1.2.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала второго уровня**

**1 квалификационный уровень:**  
младший воспитатель 3 520

**1.3.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических  
работников**

**1 квалификационный уровень:**  
инструктор по физической культуре; музыкальный  
руководитель; 5 336

**2 квалификационный уровень:**  
концертмейстер;  
педагог дополнительного образования; педагог-  
организатор; социальный педагог 5 876

**3 квалификационный уровень:**  
воспитатель; методист; педагог-психолог 6 417

**4 квалификационный уровень:**  
педагог-библиотекарь; преподаватель;  
преподаватель-организатор основ безопасности  
жизнедеятельности; старший воспитатель; учитель;  
учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед);  
тьютор 6 760

#### 1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

<b>1 квалификационный уровень:</b> заведующий структурным подразделением	5 575
<b>2 квалификационный уровень:</b> заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<*>	6 641

#### 2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

##### 2.1. Общепромышленные должности служащих первого уровня

<b>1 квалификационный уровень:</b> делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	2 864
--	-------

##### 2.2. Общепромышленные должности служащих второго уровня

<b>1 квалификационный уровень:</b> лаборант; техник; техник-лаборант;	3 181
<b>2 квалификационный уровень:</b> заведующий складом; заведующий хозяйством	3 286
<b>4 квалификационный уровень:</b> механик	3 353

##### 2.3. Общепромышленные должности служащих третьего уровня

<b>1 квалификационный уровень:</b> бухгалтер; документовед; инженер	3 520
<b>2 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3 886
<b>3 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 683
<b>4 квалификационный уровень:</b> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 102

#### 3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

### 3.1.Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

**1 квалификационный уровень:**

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений

2 700

**2 квалификационный уровень:**

профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)

2 806

### 3.2. Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

**1 квалификационный уровень:**

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

3 087

**2 квалификационный уровень:**

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

3 404

**3 квалификационный уровень:**

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 788

**4 квалификационный уровень:**

наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель

6 712

## 4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

### 4.1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников

**культуры, искусства и кинематографии среднего звена"**

аккомпаниатор 3 886

**4.2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"**

библиотекарь 3 404

**4.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"**

художественный руководитель 6 090

дирижер, хормейстер; директор творческого коллектива 5 491

**5. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии****Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"**

костюмер 2 864

-----  
<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**Архангельская область**  
**Муниципальное образование**  
**«Шенкурский муниципальный район»**

**Собрание депутатов шестого созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 сентября 2020 г. № 9

**О созыве 36 сессии Собрания депутатов**  
**МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва**

На основании Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, Регламента Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 36 очередную сессию Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва **23 октября 2020 года** в 10:00 часов в зале заседаний администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)

2. Организацию сессии возложить на главного специалиста Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» Басину М.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» [www.shenradm.ru](http://www.shenradm.ru) и опубликовать в газете «Важский Край» информационное сообщение о созыве 36 сессии.

Председатель Собрания депутатов  
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

**Архангельская область**

**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16» сентября 2020 года № 409-па

г. Шенкурск

**Об отмене постановления администрации муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район» от 30 мая 2014 года № 69-шп "Об  
утверждении правил осуществления главными распорядителями  
(распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами  
(администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами  
(администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО  
«Шенкурское» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового  
аудита"**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 30 мая 2014 года № 69-шп "Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО «Шенкурское» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

О.И.Красникова