

Архангельская область
Шенкурский муниципальный район
Муниципальное образование «Шеговарское»
Совет депутатов третьего созыва

Девятая очередная сессия

Решение

26 августа 2022 года

№ 25

**О ликвидации администрации муниципального образования
«Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области**

На основании статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Устава сельского поселения «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов сельского поселения «Шеговарское» **р е ш и л:**

1. Ликвидировать администрацию муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области, ИНН 2924005371, ОГРН 1122907000677, юридический и фактический адрес: 165182, Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Центральная, д. 54.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Шеговарское» (Приложение № 1).

3. Утвердить План ликвидационных мероприятий администрации муниципального образования «Шеговарское» (Приложение № 2).

4. Создать ликвидационную комиссию администрации

муниципального образования «Шеговарское» и утвердить её состав (Приложение № 3).

5. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации муниципального образования «Шеговарское» в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Информационный лист» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения «Шеговарское»

И.В. Лукошкова

Глава сельского поселения
«Шеговарское»

Э.В. Тихоновский

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации муниципального образования
«Шеговарское» Шенкурского Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», в связи с прекращением полномочий администрации муниципального образования «Шеговарское» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов сельского поселения «Шеговарское» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов сельского поселения «Шеговарское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода её ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные

организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также её кредиторов, руководствоваться законодательством Российской Федерации, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода её ликвидации согласно законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации учреждения;

3.7.2. действует без доверенности от имени ликвидируемого учреждения;

3.7.3. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.4. обеспечивает своевременную, в полном объеме уплату учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.5. представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.6. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.7. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. в период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Шеговарское»
от «26» августа 2022 года № 25

ПЛАН
ликвидационных мероприятий администрации Шенкурского
муниципального района Архангельской области

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|---|---|-----------------------|---|
| | | Событие | Дата | |
| 1. | Принятие Советом депутатов сельского поселения «Шеговарское» решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии | сессия Совета депутатов сельского поселения «Шеговарское» | 26.08.2022 | ст. ст. 61-64 ГК РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закон Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области». |
| 2. | Опубликование решения о ликвидации в информационном бюллетене «Информационный лист» | | 26.08.2022 | |
| 3. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 31.08.2022 | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации |
| 4. | Внесение сведений в | В течение 3-х рабочих | Не позднее | п. 9 ст. 7.1 Федерального |

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|--|--|-----------------------|--|
| | | Событие | Дата | |
| | Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | дней после даты принятия решения о ликвидации | 31.08.2022 | закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 5. | Публикация сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» | в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 06.09.2022 | п.1 ст. 63 ГК РФ, п.2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 6. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 06.11.2022 | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 7. | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | В течение 15-ти дней после даты принятия решения о ликвидации | до 11.09.2022 | |
| 8. | Проведение инвентаризации имущества | | до 06.11.2022 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале | до 16.11.2022 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса |

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|--|--|---------------|---|
| | | Событие | Дата | |
| | | «Вестник государственной регистрации» | | подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 10. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | | до 20.11.2022 | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 11. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | до 20.11.2022 | |
| 12. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | до 24.11.2022 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 13. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | | Ст. 63 ГК РФ |
| 14. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | | Ст. 63 ГК РФ |
| 15. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | После утверждения ликвидационного баланса | | ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных |

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|----------|--|--|------|---|
| | | Событие | Дата | |
| | | | | предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 16. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 17. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения | В установленные законодательством сроки | | Заявитель или представитель по доверенности |
| 18. | Передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) | В течение всего периода работы ликвидационной комиссии | | |
| 19. | Уничтожение печатей | После завершения процедуры ликвидации | | |

СОСТАВ
ликвидационной комиссии администрации муниципального образования
«Шеговарское»

Председатель ликвидационной комиссии:

Тихоновский Э.В., глава администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского Архангельской области;

Заместитель председателя ликвидационной комиссии:

Лукошкова И.В., председатель Совета депутатов сельского поселения «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области;

Секретарь ликвидационной комиссии:

Истомина М.П., главный специалист администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского Архангельской области;

Члены ликвидационной комиссии:

Ковалева Е.А., главный специалист администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского Архангельской области;

Баракшина А.Н., бухгалтер;

Истомина Р.А., депутат Совета депутатов сельского поселения «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.