УТВЕРЖДЕНО

приказом РОО администрации

МО «Шенкурский муниципальный район»

от 25.01.2021 г. № 8/3

**План работы РОО администрации**

**МО «Шенкурский муниципальный район» на 2021 год**

***I. Цель, приоритетные направления деятельности и задачи развития муниципальной системы образования на 2021 год***

**Цель:** обеспечение эффективной реализации закона «Об образовании в Российской Федерации».

Для поэтапного достижения цели определены следующие **задачи**:

1. Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования, создание условий для раннего развития детей до 3 лет. Организация работы по оказанию консультативной и методической помощи родителям детей, не посещающих детский сад.
2. Обеспечение равных условий получения качественного образования для всех категорий учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание современной, высокотехнологичной и безопасной образовательной среды. Обновление образовательных программ, внедрение новых форм и методов обучения. Систематическое проведение мероприятий по ранней профориентации: реализация программы «Билет в будущее».
3. Повышение качества образования и воспитания обучающихся, использование возможностей цифровой и инновационной образовательной среды. Внедрение целевой модели наставничества «ученик-ученик».
4. Создание условий для профессионального роста педагогических кадров системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Внедрение целевой модели наставничества «учитель – учитель». Проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания.
5. Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей и молодежи.

Реализация федеральной программы «Успех каждого ребёнка». Внедрение целевой модели «учитель – ученик».

1. Обеспечение эффективного внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Шенкурском районе.
2. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательных организаций по вопросу реализации программ в форме сетевого взаимодействия

1. ***Организационно – распорядительная деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный  за выполнение |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **1.1.Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Шенкурский муниципальный район»** | | | | |
| 1. | О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за территорией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» | | февраль | Коптяева С.В. |
| 2. | О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территорией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» | | февраль | Гашева И.И. |
| 3. | Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями МО «Шенкурский муниципальный район» на 2021 год | | январь | Гичева М.М. |
| 4. | Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" в каникулярный период в 2021 году | | март | Пластинина Е.Г. |
| 5. | Об утверждении годового отчета о выполнении в 2020 году муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы» | | февраль | Гичева М.М. |
| 6. | Об организации проведения оздоровительной  кампании детей в 2021 году | | февраль | Пластинина Е.Г. |
| 7. | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году. | | март-май | Коптяева С.В. |
| 8. | Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году. | | март-май | Коптяева С.В. |
| 9. | О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы | | апрель | Труфанова Т.А. |
| 10 | О создании комиссии по приёмке МБОУ к новому учебному году | | июнь | Купцов А.П. |
| 11 | Об итогах подготовки к военной службе за 2020/2021 учебный год и задачах на 2021/2022 учебный год | | июль | Труфанова Т.А. |
| 12 | Подготовка проектов муниципальных заданий на 2022 год | | Июль- ноябрь | Гичева М.М. |
| 13 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на територии Шенкурского района в 2022 году | | Сентябрь | Коптяева С.В. |
| 14 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Шенкурского района в 2022 году | | Сентябрь | Коптяева С.В. |
| 15 | Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 г. | | Октябрь-декабрь | Гичева М.М. |
| 16 | О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы» | | постоянно | Гичева М.М. |
| 17. | Нормативно- правовое обеспечение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11 | | Ноябрь  март | Коптяева С.В. |
| 18 | Подготовка проектов постановлений, распоряжений по вопросам образования | | постоянно | Специалисты |

|  |
| --- |
| **1.2. Подготовка положений, договоров, форм документов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка проектов положений, организационно-распорядительных документов, разработка и принятие участия в разработке иных документов правового характера | Постоянно | Специалисты |
| 2. | Подготовка проектов договоров, соглашений | Постоянно | Специалисты |
| 3. | Положение о проведении районного конкурса «Лучший спортсмен Шенкурского района 2020-2021 учебного года» | февраль | Труфанова Т.А. |
| 4. | Положение о проведении Спартакиады среди обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шенкурского района в 2021 – 2022 учебном году | август | Труфанова Т.А. |

|  |
| --- |
| **2. Основные вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | О плане работы РОО в 2021 году | январь | Купцов А.П. |
| 2. | Об итогах работы ТПМПК в 2020 году | февраль | Грудина Н.С.  Гашева И.И. |
| 3. | Об итогах работы РОО в 2020 г. (по итогам отчета главе) | февраль | Купцов А.П. |
| 4. | О проведении комплексной проверки МБОУ «Шеговарская СШ» | март | Купцов А.П. |
| 5. | Об итогах проведения комплексной проверки МБОУ «Шеговарская СШ» | апрель | Специалисты |
| 6. | Об итогах внедрения целевой модели дополнительного образования в Шенкурском районе » | апрель | Труфанова Т.А. |
| 7. | Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 уч. году | апрель | Мельничок Т.В. |
| 8. | О результатах предоставления подведомственными учреждениями статистических отчетов | апрель | Жгилева А.А. |
| 9. | Об итогах проверки по реализации 10- часовой программы изучения ПДД в ОО | май | Труфанова Т.А. |
| 10. | Об итогах проверки по реализации «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений» | май | Труфанова Т.А. |
| 11. | О готовности МБОУ к проведению ГИА в 2021г. | май | Коптяева С.В. |
| 12. | О комплектовании 1, 10 классов, дошкольных групп МБОУ на 2021 – 2022 учебный год. | июнь | Коптяева С.В.  Гашева И.И. |
| 13 | Об итогах выполнения муниципального задания МБОУ в первом полугодии 2021 г. | июнь | Коптяева С.В. |
| 14 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации. | июль | Коптяева С.В. |
| 15 | Об организованном начале учебного года | сентябрь | Специалисты |
| 16 | Об организации работы по заполнению ежегодного мониторинга о состоянии системы образования района за 2020 год | сентябрь | Капустина Г.В. |
| 17 | Итоги тематической проверки «Организация и проведение аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения занимаемой должности» | сентябрь | Мельничок Т.В. |
| 18 | Об итогах проведения тарификаций МБОУ | ноябрь | Пластинина Е.Г. |
| 19 | О подготовительной работе по завершению финансового года. | декабрь | Жгилёва А.А. |
| 20 | О выполнении плана работы РОО в 2021 г. О планировании работы на 2022 год. | декабрь | Капустина Г.В. |

|  |
| --- |
| **3. Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О внедрении целевой модели развития системы дополнительного образования в рамках нацпроекта «Образование». | январь | Купцов А.П. |
| 2 | Об итогах сдачи годового отчета об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год. | февраль | Жгилёва А.А. |
| 3 | О выполнении муниципальных заданий за 2020 год. | февраль | Купцов А.П.  Коптяева С.В. |
| 4 | Организация работы по охране труда в образовательных организациях. | Февраль |  |
| 5 | Об особенностях заполнения и предоставления руководителями ОО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. Об изменениях в антикоррупционном законодательстве. | февраль | Капустина Г.В. |
| 6 | Организация летней оздоровительной кампании на территории района в 2021 году. | март | Пластинина Е.Г. |
| 7 | О внедрении кодекса профессиональной этики | март | Капустина Г.В. |
| 8 | Организация наставничества в образовательном учреждении. Внедрение методологии (целевой модели) наставничества. | март | Мельничок Т.В.  Труфанова Т.А. |
| 9 | Об организации деятельности по подготовке и проведению ГИА (по итогам проверки) | апрель | Коптяева С.В. |
| 10 | Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами | апрель | Коптяева С.В. |
| 11 | О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году. | Май | Коптяева С.В. |
| 12 | Об организованном окончании учебного года. | Май | Коптяева С.В. |
| 13 | О подготовке МБОУ к новому учебному году. | Май | Купцов А.П. |
| 14 | О внедрении рабочих программ воспитания в МБОУ Шенкурского района | май | Труфанова Т.А. |
| 15 | Осуществление информационной открытости образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | июнь | Капустина Г.В. |
| 16 | Об итогах подготовки МБОУ к началу нового учебного года | сентябрь | Купцов А.П. |
| 17 | Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 г. | сентябрь | Пластинина Е.Г. |
| 18 | Об организации работы МБОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних | октябрь | Труфанова Т.А. |
| 19 | О соблюдении порядка приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (по итогам проверки) | октябрь | Коптяева С.В. |
| 20 | Деятельность ОУ по исплнению функций, относящихся к их компетенции в соответствии со статьёй 28 ФЗ «Об образовании в РФ» | октябрь | Купцов А.П. |
| 21 | О подготовке МБОУ к работе в зимний период | ноябрь | Купцов А.П. |
| 22 | Организация работы по противодействию коррупции в ОО | ноябрь | Капустина Г.В.  Руководители ОО |
| 23 | Организация работы МБОУ по адаптации к процессу обучения обучающихся 5-х классов | декабрь | Коптяева С.В. |
| 24 | Об итогах реализации нацпроекта «Образование» в 2021 году | декабрь | Купцов А.П. |

|  |
| --- |
| **4. Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях заведующих ДОУ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Об экономических показателях работы детских садов (по итогам статотчётов 85-К за 2020 год) | март | Гашева И.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** **Совещания с иными категориями работников** | | |
| **5.1. Семинар-совещание для специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ (**Руководители ОУ –ППЭ, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты ППЭ) | | |
| О подготовке ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации. | Апрель- май | Коптяева С.В. |
| **5.2. Организаторы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей** | | |
| Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2021г. | апрель | Пластинина Е.Г. |
| **5.3.Специалисты комиссии ПМПК, заместители директоров по УВР** | | |
| О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с образовательными организациями | февраль | Грудина Н.С.  Гашева И.И. |
| **5.4. Семинары-совещания для молодых педагогов** | | |
| Участие в конкурсах – возможность профессионального роста; | Март | Мельничок Т.В. |
| Знай и защищай свои права | май | Капустина Г.В., Гробова Е.Н. |
| Секреты взаимодействия с участниками образовательного процесса | сентябрь | Капустина Г.В. |
| Молодые – молодым: первые успехи и пути к ним | октябрь | Мельничок Т.В. |

|  |
| --- |
| **6.** **Комиссия по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, премированию руководителей МБОУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Время работы |
| 1. | Установление надбавок за качество работы | Ежеквартально |
| 2. | Установление надбавки за стаж работы на руководящих должностях | январь |
| 3. | Установление должностного оклада на 2022 год | октябрь |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** **Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия** | |
| по отдельному плану | Приложение 2 |

|  |
| --- |
| **8.** **Комиссия по приемке МБОУ к новому учебному году** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | ОУ | Время работы | ответственные |
| 1. | | МБУ ДО «ДШИ №18»  МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»  МБОУ «Шеговарская СШ» | 18  августа | Немирова Ю.В. Савина Е.К.  Чертова Е.А. |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | | МБОУ «Боровская ОШ»  МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  МБОУ «Наводовская ОШ»  СКОШИ | 19 августа | Бечина И.В.  Минина С.П.  Семакова Л.С. |
| 5. | |
| 6.  7. | |
| 8. | | МБОУ «Ровдинская СШ»  Ровдинский детский дом  МБОУ «Шенкурская СШ» | 20 августа | Плюснина С.А.  Варенцова Н.В. |
| 9.  10 | |
|  | | | | |
| **9. Организационно – управленческая, информационно – аналитическая деятельность** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование сводного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год | январь – февраль | Мельничок Т.В. |
| Паспортизация школьных библиотек | январь | Мельничок Т.В. |
| Подготовка отчета в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» о работе РОО в 2020 г. | январь – февраль | Специалисты |
| Мониторинг данных отчета № ЗП – образование «Сведения о численности и ОТ работников сферы образования по категориям персонала» | в течение года | Пластинина Е.Г. |
| Информация о выполнении натуральных норм питания детей в ДОУ | ежеквартально | Гашева И.И. |
| Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 в 2021 году | 1 полугодие | Коптяева С.В |
| Проведение заявочной кампании в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, паспортизация лагерей с дневным пребыванием | январь – февраль | Пластинина Е.Г. |
| Сбор, обработка и предоставление отчётности по оздоровительной кампании 2021 года | май – декабрь | Пластинина Е.Г. |
| Проведение заявочной кампании в загородные стационарные оздоровительные лагеря | апрель-август | Пластинина Е.Г. |
| Сбор, проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год | До 30 апреля | Капустина Г.В. |
| Работа по организации комплектования детских садов | апрель - май | Гашева И.И. |
| Анализ состояния методической работы в ОО | июнь | Мельничок Т.В. |
| Подготовка публичного доклада о состоянии и результатах деятельности системы образования МО «Шенкурский муниципальный район» в 2020/21 учебном году | июнь - июль | Капустина Г.В. |
| Приём граждан по постановке на учёт и комплектованию ДОУ детьми. | постоянно | Гашева И.И. |
| Информация об учащихся, не обучающихся или систематически пропускающих занятия. | по окончании четверти, уч. года. | Труфанова Т.А.. |
| Информация о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, употребления ПАВ. | июнь, октябрь | Труфанова Т.А.. |
| Анализ обучающихся 6-11 классов в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» | Март, Июнь, декабрь | Коптяева СВ. |
| Участие ОО по профессиональной ориентации обучающихся и определение выпускников профессиональных образовательных организаций | октябрь | Коптяева С.В. |
| Отчёт по профориентации обучающихся ОО по окончании четверти | Ноябрь Январь  Март  май | Коптяева С.В. |
| Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году. | июль | Коптяева С.В. |
| Организация учёта детей и форм получения образования | В течении года | Коптяева С.В. |
| Ведение документации о получении общего образования в форме семейного образования | В течении года | Коптяева С.В. |
| Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | январь, июнь | Труфанова Т.А.. |
| Информация о перспективной потребности в кадрах | январь | Капустина Г.В. |
| Информация о кадровом обеспечении в ОО | июль | Капустина Г.В. |
| Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | август | Купцов А.П. |
| Согласование отчетов по проведению самообследования МБОУ | апрель-май | Купцов А.П.  Специалисты |
| Сбор информации о затраченных средствах на приобретение учебников и учебных пособий на 2021/22 учебный год (средства субвенции) | сентябрь | Мельничок Т.В. |
| Анализ учебно-методического обеспечения на основании информации МБОУ | октябрь | Мельничок Т.В. |
| Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год. Передача сводной информации в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» (по форме № 3) | До 15.12.2021 | Капустина Г.В. |
| Анализ и планирование работы РОО на 2022 г. | декабрь | специалисты |
| Мониторинг состояния детского и производственного травматизма | декабрь |  |
| Подготовка материалов для награждения работников ведомственными наградами. | постоянно | Капустина Г.В. |
| Организация и заполнение данных автоматизированной информационной системы по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях Шенкурского района | постоянно | Гашева И.И. |
| Предложения РОО в план работы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» | ежемесячно до 24 числа | Капустина Г.В. |
| Инвентаризация учебных фондов школ | декабрь | Мельничок Т.В. |
| Подготовка аналитических материалов о деятельности РОО, подведомственных учреждений | Июнь  январь | Специалисты |
| Организация дистанционного обучения детей- инвалидов | постоянно | Коптяева С.В. |
| Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей | в течение года | Мельничок Т.В.  Купцов А.П. |
| Организация курсовой подготовки педагогических кадров | ежемесячно | Руководители ОО |
| Информация об очередности детей в возрасте от 1,5 до до 7 лет | ежемесячно | Гашева И.И. |
| Оказание консультативной помощи руководителям МБОУ по вопросам, возникающим в их деятельности | в течение года | Специалисты |
| Рассмотрение обращений граждан | постоянно | Специалисты |
| Взаимодействие с контролирующими органами | в течение года | Специалисты |
| Подготовка приказов по основной деятельности | в течение года | Специалисты |
| Ведение кадрового делопроизводства:  на руководителей ОО;  на специалистов РОО | постоянно | Капустина Г.В.  Петрова Е.В. |
| Ведение архивного делопроизводства: составление описей дел постоянного хранения, описей по личному составу, передача дел в муниципальный архив. | постоянно | Мельничок Т.В. |
| Организация деятельности территориальной ПМПК | постоянно | Гашева И.И. |
| Приём заявлений на аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей ОО | постоянно | Мельничок Т.В. |
| Анализ проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году | март | Мельничок Т.В. |
| Предложения РОО в годовой план работы администрации МО «Шенкурский муниципальный район». План первоочередных мероприятий на 2022 г. | декабрь | Специалисты  Купцов А.П. |
| Обеспечение обновления информации на сайте МО «Шенкурский муниципальный район» | в течение года | Специалисты |
| Составление справок по заработной плате и стажу работы по заявлениям граждан и запросам ПФР | постоянно | Петрова Е.В. |
| Ведение и формирование полученных сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО) | Февраль  Июнь  Июль | МБОУ  Коптяева С.В. |
| Отчет об исполнении бюджетными учреждениями планов финансово – хозяйственной деятельности | ежеквартально | Жгилёва А. А. |

|  |
| --- |
| **10. Создание и ведение базы данных о состоянии муниципальной образовательной системы** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание и ведение муниципальной базы данных участников ЕГЭ и ГИА-9 в 2021 г. | январь-декабрь | Коптяева С.В. |
| 2 | Обновление регионального банка экспертов по аттестации педагогических кадров | ноябрь | Мельничок Т.В. |
| 3. | Обновление банка данных:  - сведения об учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД, ТКДН;  - сведения о несовершеннолетних и семьях-СОП;  - сведения о многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. | постоянно | Труфанова Т.А.  Гашева И.И. |
| 4. | Обновление банка данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования. | сентябрь- октябрь | Труфанова Т.А. |
| 5. | Обновление банка данных «Дети - инвалиды» | сентябрь- октябрь | Коптяева С.В.  Гашева И.И. |
|  | Обновление банка данных несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактических учетах | Ежемесячно | Труфанова Т.А. |
| 6. | Обновление банка данных по кадровому обеспечению образовательных учреждений | октябрь | Капустина Г.В. |
| 7. | Обновление банка данных об учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях. | в течение года | Труфанова Т.А. |
| 8. | Обновление банка данных о контингенте детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | в течение года | Коптяева С.В |
| 9. | Обновление банка данных о формах получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей. | сентябрь, июнь | Коптяева С.В. |
| 10. | Обновление банка данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования. | в течение года | Коптяева С.В. |
| 11. | МОНИТОРИНГ численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), в МО «Шенкурский муниципальный район» | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 12. | Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации (согласно заявлениям) | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 13. | Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года, по состоянию на 01 число месяца (ОЧЕРЕДНОСТЬ) | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 14. | Сведения по организации питания в общеобразовательных организациях | ежемесячно | Гашева И.И. |
| 15. | Сведения о введении в эксплуатацию дошкольных организаций в 2021 году | по запросу | Гашева И.И. |
| 16. | * Коммунальное обустройство и организация питания в ДОУ | ежеквартально | Гашева И.И. |
| 17. | Сведения о размещении дошкольных организаций | ежеквартально | Гашева И.И. |
| 18. | Сведения о ремонтных работах в дошкольных организациях | ежеквартально | Гашева И.И. |
| 19. | Ежеквартальный мониторинг по охвату детей дошкольным образованием | ежеквартально | Гашева И.И. |

|  |
| --- |
| **11. Организация деятельности органов общественно – государственного управления** |

|  |
| --- |
| ***Совет руководителей МБОУ –*** по отдельному плану |

|  |
| --- |
| **12. Юбилейные даты** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата мероприятия | событие | наименование учреждения |
| декабрь | *180 лет со дня основания учреждения* | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырёх Героев» |

***III. Методическая работа.***

|  |
| --- |
| **3.1. Семинары** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тематика | сроки проведения | ответственные |
| ***Заместители директоров школ по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе*** | | | |
| 1. | Семинар по организации внедрения целевой модели дополнительного образования | Март | Труфанова Т.А. |
| 2. | Семинар «Об организации профилактической работы правонарушений несовершеннолетними» | Октябрь | Труфанова Т.А. |
| 3 | Семинар по совершенствованию системы профориентационной работы | Ноябрь-декабрь | Коптяева С.В. |
| ***Организаторы государственной итоговой аттестации***  ***(руководители ППЭ, организаторы в аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели)*** | | | |
| 1. | Планирование и содержание деятельности при проведении ЕГЭ, ГИА-9. | май | Коптяева С.В. |

|  |
| --- |
| **3.2. Методические консультации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | сроки проведения | ответственные |
| ***для заместителей руководителей по УВР МБОУ*** | | | |
| 1. | Организация работы по обеспечению учебниками ОО. | Январь-февраль | Мельничок Т.В. |
| 2. | Аттестация педагогических кадров | В течение года |
| 3. | Организация и содержание образовательной деятельности. | в течение года | Коптяева С.В. |
|  | Организация работы по внедрению рабочих программ воспитания в МБОУ | В течении года | Труфанова Т.А |
|  | Организация работы по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в Шенкурском районе | В течении года | Труфанова Т.А |
| ***для руководителей МБОУ*** | | | |
| 1. | Соблюдение требований законодательства в области образования | постоянно | Купцов А.П.  Капустина Г.В.  Купцов А.П.  Капустина Г.В. |
| 2. | Соблюдение трудового законодательства |
| 3. | Соблюдение требований при подготовке документов на награждение работников образования |
| 4. | Организация и планирование ГИА | январь – май, сентябрь-октябрь | Коптяева С.В. |
| 5. | Обеспечение комплексной безопасности ОО | Постоянно | Купцов А.П. |
| ***Для организаторов и участников государственной итоговой аттестации*** | | | |
|  | Процедура подготовки и проведения ГИА | постоянно | Коптяева С.В. |

|  |
| --- |
| * 1. **Конкурсы профессионального мастерства, конференции, смотры** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тематика | сроки проведения | ответственные |
| 1. | Областной конкурс «Воспитать человека – 2021» | Январь - февраль | Мельничок Т.В. |
| 2. | Методическая неделя «Воспитательный процесс в современных условиях» (дистанционная форма) | Март  (каникулярное время) | Труфанова Т.А. |
| 3. | Конкурс на присуждение премий лучшим учителям в 2021 году | Апрель-май | Мельничок Т.В. |
| 4. | Заочный конкурс «Интернет-ресурс» педагога | Апрель-май | Мельничок Т.В. |
| 5. | Чествование педагогических работников | сентябрь - октябрь | Купцов А.П. |
| 6. | Заочный конкурс лучших практик наставничества | декабрь | Мельничок Т.В. |
| **3.4. Организация работы профессиональных объединений педагогов** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Деятельность РМО воспитателей ДОУ*** | | | |
| 1. | Проведение **заседаний РМО** согласно плану работы. | Сентябрь - май | Шаткова Ю.В. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5. Организация работы по профилактике детского**  **дорожно-транспортного травматизма** | |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6. Организация работы по профилактике безнадзорности и**  **правонарушений несовершеннолетними** | |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 4 |

***IV. Экспертиза. Контроль.***

|  |
| --- |
| **4.1. Тематический контроль деятельности МБОУ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | сроки | выход | ответственные |
| 1. | Организация и проведение аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Февраль-май | Аппаратное совещание | Мельничок Т.В. |
| 2. | Об организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних  - МБОУ «Шеговарская СШ»  - МБОУ «Наводовская ОШ»  - МБОУ «Устьпаденьгская ОШ» | В течении года | Совещание руководителей | Труфанова Т.А. |
|  | Организация работы по внедрения Целевой модели дополнительного образования в ОО | В течении года | Аппаратное совещание | Труфанова Т.А. |
|  | Комплексная проверка МБОУ «Шеговарская СШ» | март | Аппаратное совещание | Купцов А.П. |
|  | Об итогах проверки по реализации 10- часовой программы изучения ПДД в ОО | Февраль-апрель | Аппаратное совещание | Труфанова Т.А. |
|  | Об итогах проверки по реализации «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений» | Март-апрель | Аппаратное совещание | Труфанова Т.А. |
|  | Осуществление информационной открытости образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Апрель-май | Совещание руководителей | Капустина Г.В. |
| 3. | Правильность оформления документации в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | Июнь - август | Совещание руководителей | Пластинина Е.Г. |
| 4. | Об организации деятельности МБОУ по подготовке и проведению ГИА | Март-апрель | Совещание руководителей | Коптяева С.В. |
| 5. | Изучение деятельности ОУ по исполнению функций, относящихся к его компетенции в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» | октябрь | Совещание руководителей | Специалисты |
| 8 | О соблюдении процедуры приёма граждан в ОО, реализующие программы дошкольного образования в соответствии с законодательством. | ноябрь | Совещание руководителей ДОУ | Гашева И.И. |
|  | Об организации работы МБОУ по адаптации к процессу обучения учащихся 5 классов | декабрь | Совещание руководителей | Коптяева С.В. |
| 9. | Об организации работы ОО по обеспечению комплексной безопасности | Февраль-  ноябрь | Совещание руководителей | Купцов А.П. |
| 10 | Контроль за исполнением приказов РОО и решений совещаний для руководителей МБОУ по вопросам образования | постоянно | Приказ | Специалисты |
| 11 | О соблюдении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | сентябрь | Совещание руководителей | Коптяева С.В. |
| 12 | Контроль соблюдения требований нормативных документов, расходования фонда оплаты труда и организации хозяйственной деятельности. | В течение года | Совещание руководителей  Аппаратное совещание | Жгилёва А.А.  Гичева М. М. |
| 13 | Осуществление кадровой политики в образовательных организациях | июнь | Приказ | Капустина Г.В. |
| 14. | Реализация 10-часовой программы изучения ПДД в образовательных организациях | Май | Справка | Труфанова Т.А. |
| 15 | Реализация программы « Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях» | Май | Справка | Труфанова Т.А. |

|  |
| --- |
| **4.2. Государственное статистическое наблюдение** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | форма  отчётности | наименование формы | ответственный |
| 1 | январь | 19-ТИ | Сведения о затратах на ОТ | Капустина Г.В. |
| 2 | февраль | 85-К (сводная) | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения | Гашева И.И. |
| 3 | январь | № 7 -травматизм | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2020 год | Купцов А.П. |
| 4 | сентябрь | ОО-1 | Сведения о дневном общеобразовательном учреждении | специалисты |
| 5 | сентябрь | 76 - РИК | Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало 2021/2022 учебного года | специалисты |
| 6 | Ежемесячно | П - 4 | Сведения о численности, заработной плате и движении работников | Пластинина Е.Г. |
| 7 | ЗП - образование | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям | Пластинина Е.Г. |
| 8 |  | Сведения о доле выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда | Пластинина Е.Г. |
| 9 | До 15 января | 1-Т (ГМС) | Сведения о численности и оплате труда органов местного самоуправления по категориям персонала | Петрова Е.В. |
| 10 | До 15 февраля | П-4 | Сведения о численности и заработной плате работников | Петрова Е.В. |
| 11 | До 10 февраля | 2-МС | Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих | Петрова Е.В. |
| 12 | До 08 апреля | 3-информ | Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий | Петрова Е.В. |
| 13 | До 01 апреля | 11(краткая) | Сведения о наличии и движении основных фондов | Петрова Е.В. |
| 14 | ежеквартально | 1-Т (ГМС) | Сведения о численности и оплате труда органов местного самоуправл. по категориям персонала | Петрова Е.В. |
| 15 | П-4 (НЗ) | Сведения о неполной занятости и движении работников | Петрова Е.В. |

|  |
| --- |
| **4.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, 11 классов** |

|  |  |
| --- | --- |
| ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ | приложение 1 |

***V. Мероприятия с обучающимися на 2021 год***

***5.1. Районные мероприятия с обучающимися***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Районная заочная конференция учебно-исследовательских работ «Юность Поморья» (5-11 классы) | февраль | РОО, ДЮЦ, МБОУ |
| 2. | Муниципальный этап олимпиады для обучающихся 4-х классов | 16,17 февраля | РОО |
| 3. | Конкурс «Лучший спортсмен (спортсменка) Шенкурского района» | февраль - май | РОО, ДЮЦ |
| 4. | День воссоединение Крыма с Россией | 18 марта | МБОУ |
| 5. | Международный день театра (неделя театра и кино) | 27 марта | МБОУ |
| 6. | Районный конкурс чтецов «Живая классика» | С 1 - 13 марта | РОО, ДЮЦ |
| 7. | Неделя здоровья и спорта | апрель | МБОУ |
| 8. | Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | апрель-май | МБОУ |
| 9. | Акция, посвящённая всемирному дню отказа от курения | 31 мая | МБОУ |
| 10. | Летняя оздоровительная компания «Лето – 2021» | июнь-август | МБОУ |
| 11. | Урок гражданина России | сентябрь | МБОУ |
| 12. | День учителя | октябрь | МБОУ |
| 13. | День народного единства | 04 ноября | МБОУ |
| 14. | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь - декабрь | РОО, ДЮЦ, ДКИС |
| 15. | Акция, посвященная Дню борьбы со СПИДОМ | 01 декабря | МБОУ |
| 16. | Новогодние и рождественские мероприятия | декабрь-январь | МБОУ |

***5.2. Областные мероприятия с обучающимися***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников | Январь - февраль | РОО, ДЮЦ,  МБОУ |
| 2. | Региональный этап конкурса юных чтецов «Живая классика» | март | РОО, ДЮЦ |
| 3. | Областная учебно-исследовательская конференция «Юность Поморья» | март | РОО, ДЮЦ |
| 4. | Областные спортивные мероприятия | По плану Минобрнауки АО | |

***5.3 Районная спартакиада школьников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид спорта | Сроки проведения |
| 1 | Мини - футбол (футзал) | 24 января |
| 2 | Стрельба из пневмат. оружия | 14 февраля |
| 3 | Лыжные гонки | 07 февраля |
| 4 | Настольный теннис | 21 марта |
| 5 | Флорбол | 14 марта |
| 6 | Волейбол | 04 апреля |
| 7 | Летний полиатлон  Л/атлетическое многоборье | 16 мая |
| 8 | Кросс | сентябрь |
| 9 | Русские шашки | октябрь |
| 10 | Шахматы | октябрь |
| 11 | Баскетбол | Январь |

***Приложение 1***

**План-график**

**подготовки и проведения государственной**

**итоговой аттестации по основным образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

**в Шенкурском районе в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Организация и проведение итогового сочинения (изложения)*** | | |
| 1. Семинар руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения).  2. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения итогового сочинения (изложения).  3. Размещение информационно-разъяснительных материалов по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район», в районной газете «Важский край», официальном сайте МБОУ.  4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ. | ноябрь-декабрь  март-апрель-май | РОО  МБОУ  РОО |
| ***I. Подготовительный этап*** | | |
| **1. Обеспечение формирования и ведения региональной базы данных** | | |
| Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:  - подготовка списка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников текущего года;  - подготовка сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - подготовка сведений об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня предметов для сдачи экзаменов;  - сведения о работниках ППЭ, общественных наблюдателях;  - распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ работников ППЭ. | согласно плану-графику ГАУ АО ЦОКО | МБОУ, РОО |
| Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ. | согласно плану-графику  ГАУ АО ЦОКО | РОО |
| **2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** | | |
| Размещение информации на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район», в районной газете «Важский край»:  - о местах и сроках подачи и регистрации заявлений для участия в ГИА;  - о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;  - об общественном наблюдении при проведении ГИА;  - размещение нормативных документов/перечня нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА. | январь-апрель, ноябрь | РОО |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с участ-никами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА. | в течение учебного года | МБОУ, РОО |
| Участие в областном родительском собрании в режиме ВКС. | февраль,  ноябрь | МБОУ, РОО |
| Размещение информационно-разъяснительных материалов, нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА, на сайте МБОУ. | в течение учебного  года | МБОУ |
| Обучение участников ГИА по вопросам технологии проведения и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | в течение учебного  года | МБОУ |
| **3. Организация подготовки педагогов, специалистов,**  **привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ** | | |
| Консультирование учителей-предметников по вопросам технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам. | в течение учебного  года | МБОУ, РОО |
| Участие в совещаниях, видеоконференциях для специалистов МОУО, педагогов по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ. | МБОУ, РОО |
| Семинары руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ, общественных наблюдателей, членов ГЭК. | март-май | МБОУ, РОО |
| Подбор кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей в ППЭ при проведении ГИА, оформление документов. | Ноябрь, март-июнь | МБОУ, РОО |
| Участие учителей общеобразовательных предметов в методических семинарах по подготовке к ГИА в режиме ВКС. | в течение года | МБОУ |
| **4. Организация работы с нормативными документами**  **по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ** | | |
| Разработка плана-графика работы РОО, МБОУ по подготовке и проведению ГИА в 2021 году. | январь | РОО  МБОУ |
| Доведение до сведения МБОУ нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ аналитических материалов по итогам ГИА. | в течение учебного  года | РОО |
| Формирование заявки на экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | февраль-март | РОО |
| Подготовка распорядительных документов:  - об обеспечении режима информационной безопасности;  - об охране жизни и здоровья участников ГИА в период проведения экзаменов. | апрель- июнь, сентябрь | РОО  МБОУ |
| Оформление:  - договора с ГАУ АО ЦОКО и МБОУ по организации и проведению ГИА в 2021 году;  - сметы расходов на организацию и проведение ГИА. | апрель-июнь | МБОУ |
| Проведение совещаний руководителей МБОУ, семинаров для заместителей руководителей по УВР с рассмотрением вопросов:  - об организации и проведении ГИА в 2021 году;  - об организованном окончании учебного года.  2. Семинаров для учителей общеобразовательных предметов по рассмотрению вопросов анализа результатов ГИА в 2021 году, подготовки обучающихся к ГИА. | апрель-  май  сентябрь-октябрь | РОО |
| **5. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности** | | |
| Обеспечение защиты персональных данных граждан при организации и проведении ГИА. | в период подготовки и проведения ГИА | МБОУ, РОО  руководители ППЭ |
| Обеспечение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов. | член ГЭК, руководители ППЭ |
| ***II. Проведение государственной итоговой аттестации*** | | |
| Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ. | в период проведения ГИА | МБОУ, РОО  руководители ППЭ |
| Получение экзаменационных материалов, их доставка в ППЭ для проведения ГИА и обратно в РЦОИ. | май, сентябрь | член ГЭК  руководители ППЭ |
| Обеспечение условий конфиденциальности при хранении, доставке экзаменационных материалов. | май-июнь |
| Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов. | июнь | РОО, МБОУ |
| Организация приёма и рассмотрения апелляций в соответствии с установленным Порядком. | май-июнь | МБОУ, руководители ППЭ, член ГЭК |
| Организация контроля соблюдения процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов. | май-июнь, сентябрь | РОО  члены ГЭК |
| ***III. Подведение итогов государственной итоговой аттестации*** | | |
| 1. Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения ГИА.  2. Проведение совещаний руководителей МБОУ, заместителей руководителей по УВР, семинаров учителей-предметников по итогам ГИА. | июнь,  сентябрь | МБОУ, РОО, РМО |
| Организация работы по учёту и хранению документов по проведению ГИА. | май-июль | Руководители МБОУ-ППЭ, РОО |

***Приложение 2***

**План работы территориальной**

**психолого – медико - педагогической комиссии на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | | Ответственный | |
| **1. Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1.1 | Согласование и утверждение плана и графика работы | | январь 2021г. | | Гашева И.И.. | |
| 1.2 | Формирование пакета нормативных документов. | | в течение года | | Гашева И.И.. Купцов А.П. | |
| 1.3 | Организация заседаний комиссии | | два раза в месяц | | Грудина Н.С.  Гашева И.И. | |
| 1.4 | Документальное сопровождение деятельности комиссии | | в течение года | | Грудина Н.С.  Гашева И.И. | |
| **2. Экспертно-диагностическая деятельность** | | | | | | |
| 2.1 | | Прием детей и подростков от 3 до 15 лет, имеющих показания к направлению в ПМПК | каждый понедельник | | Специалисты ТПМПК | |
| 2.2 | | Проведение диагностического обследования детей микрорайонов: | | | | |
|  | | Артемьевский детский сад, филиал МБОУ «Ровдинская СШ» | февраль | | Гашева И.И. | |
|  | | Устьпаденьгский и Шелашский детские сады, структурные подразделения МБОУ «Устьпаденьгская ОШ». | февраль | | Гашева И.И. | |
|  | | Никольский детский сад «Ивушка», филиал МБОУ «Боровская ОШ» | март | | Гашева И.И. | |
|  | | Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ» | апрель | | Гашева И.И. | |
|  | | Шеговарский детский сад, структурное подразделение МБОУ «Шеговарская СШ» | апрель | | Гашева И.И. | |
|  | | МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» | апрель, май | | Гашева И.И. | |
|  | | Лопатинский, Куликовский и Шеговарский детские сады, филиалы МБОУ «Шеговарская СШ» | октябрь | | Гашева И.И. | |
|  | | Ровдинский, Суландский детские сады МБОУ «Ровдинская СШ» | ноябрь | | Гашева И.И. | |
|  | | Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ» | декабрь | | Гашева И.И. | |
| 2.3. | | Заседания комиссии на базе МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»» | май, декабрь | | Гашева И.И.. | |
| 2.4. | | Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование | июнь, январь | | Грудина Н.С. Гашева И.И. | |
| 2.5. | | Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в областную ПМПК в диагностически сложных случаях. | в течение года | | Грудина Н.С. Гашева И.И. | |
| **3. Информационно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| 3.1. | Формирование базы данных на детей и подростков с отклонениями в развитии. | | постоянно | | Специалисты ТПМПК | |
| 3.2 | Анализ работы | | | май | | Грудина Н.С. | |
| 3.3 | Планирование работы | | | декабрь | | Грудина Н.С.  Гашева И.И. | |
| **4. Консультативно-методическая деятельность** | | | | | | |
| 4.1 | Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) педагогических работников по всем вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК | | | каждый понедельник | | Специалисты ПМПК | |
| 4.2. | Подбор методик диагностики и коррекции отклонений в развитии | | | постоянно | | Специалисты ПМПК | |
| 4.3. | Отбор и систематизация дидактических материалов. | | | постоянно | | Специалисты | |
| 4.4 | Рассмотрение психолого-педагогических вопросов на семинарах руководителей ОУ, заседаниях РМО учителей начальных классов, воспитателей ДОУ, «узких специалистов». | | | в течение года | | ГашеваИ.И.  Грудина Н.С. | |
| 4.5 | Просвещение родителей через выступления на родительских собраниях | | | в течение года | | Специалисты ТПМПК | |

***Приложение 3***

**ПЛАН**

**работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**в образовательных учреждениях Шенкурского района на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Информирование РОО, МБОУ о состоянии ДДТТ в Шенкурском районе | 1 раз в квартал | ГИБДД |
| 2. | Месячник по профилактике ДДТТ «Внимание – дети!» | Май, сентябрь 2021 | РОО, МБОУ |
| 3. | *Семинары* по вопросу организации работы по профилактике ДДТТ*:*  1) в ДОУ  2) в общеобразовательных учреждениях  3) в ЛОЛ дневного пребывания | Декабрь 2021  Февраль 2021  Апрель 2021 | ГИБДД, РОО |
| 4. | *Районные конкурсы:*  1) Конкурс методических разработок по реализации 10-часовой программы по ПДД  2) Конкурс агитбригад по безопасности дорожного движения (1-4 класс)  3) КВН для воспитанников ДОУ «Азбука пешехода»  4) Праздник для детей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по БДД | Январь 2021  Апрель 2021    март 2021  май 2021  июнь 2021 | РОО, ГИБДД |
| 5. | Профилактические мероприятия «Безопасные каникулы» | В течение года | РОО, руководители МБОУ |
| 6. | Инспектирование по вопросу «Организация работы в МБОУ по профилактике ДДТТ» | Май-июнь 2021 | ГИБДД |

***Приложение 4***

**ПЛАН**

**работы РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**несовершеннолетних на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| ***Организационные мероприятия*** | | |  |
| 1. | Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактикибезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | январь, июнь | МБОУ  РОО |
| 2. | Оформление социального паспорта МБОУ. | сентябрь-  октябрь | МБОУ  РОО |
| 3. | Проведение мероприятий по выявлению и устройству детей, подлежащих обучению.  Организация учёта детей, подлежащих обучению. | август-сентябрь,  в течение года | МБОУ  РОО |
| 4. | Обновление базы данных «Сведения о несовер-шеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам». | по итогам четвертей, учебного года | РОО |
| 5. | Обновление базы данных «Сведения о несовершен-нолетних, состоящих на учёте в ОО, ПДН, СОП, ТОВГО». | в течение года | РОО |
| 6. | Участие в заседаниях ТКДН ЗП. | в течение года | МБОУ  РОО |
| ***Совещания с руководителями МБОУ*** | | | |
| 1. | О повышении эффективности работы МБОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетних | октябрь | РОО |
| ***Организация межведомственного взаимодействия***  ***с органами и учреждениями системы профилактики*** | | | |
| 1. | Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования в соответствии с районным положением об учёте детей от 01.07.2015 г. № 448-па. | в течение года | МБОУ  РОО |
| 2. | Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями). | в течение года | МБОУ  РОО |
| 3. | Привлечение специалистов органов системы профилактики к участию в семинарах и совещаниях. | октябрь  в течение года | РОО  МБОУ |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Методические консультации для классных руководителей, социальных педагогов, администрации МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, работы с подростками и семьями «группы риска». | в течение года | РОО |
| ***Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений*** | | | |
| 1. | Контроль реализации в МБОУ региональных программ:  - «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов»;  - «Просвещение родителей по вопросам детской психологии и педагогики». | в течение года | МБОУ  РОО |