



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 11
« 04 » марта 2026 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 февраля 2026 года № 105-па «О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации»	Стр. 3 - 5
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 110-па «О муниципальном этапе Чемпионата по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 26»	Стр. 6 - 11
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 111-па «О муниципальной военно-спортивной игре «Зарница 2.0»	Стр. 12 - 19
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2026 года № 114-па «Об утверждении Порядка принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа»	Стр. 20 - 33
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2026 года № 115-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 34 - 36
6. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 27 февраля 2026 года № 122-р «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Стр. 37 - 43
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 02 марта 2026 года № 117-па «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 44 - 47
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 03 марта 2026 года № 123-па «Об утверждении Положения об окружной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь»	Стр. 48 - 62
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 марта 2026 года № 125-па «О внесении изменений в сводную бюджетную	Стр. 63 - 66

роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	
10. Постановление министерства имущественных отношений Архангельской области от 17 февраля 2026 года № 2-п «О проведении государственной кадастровой оценки на территории Архангельской области в 2027 году»	Стр. 67
11. Извещение о проведении государственной кадастровой оценки в 2027 году и приеме документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости	Стр. 68

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 февраля 2026 г. № 105-р

г. Шенкурск

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации

В связи с кадровыми изменениями в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 29 марта 2024 г. № 155-па от 27 января 2023 года № 39-р.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 19 февраля 2026 г. № 105-р

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в состав комиссии по оценке последствий принятия решения
о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации
объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной
собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора
безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а
также о реорганизации или ликвидации организации

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 марта 2024 г. № 155-па
(в редакции распоряжения администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 19 февраля 2026 г. № 105-па)

СОСТАВ
комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции,
модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта
социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной
собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей
социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора
безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а
также о реорганизации или ликвидации организации.

Председатель комиссии: Росляков А.А. – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре.

Заместитель председателя комиссии: Софронова В.Н. – исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Секретарь комиссии: Долгобородова Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Члены комиссии:

- Толстикова Г.Н. – начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Мазурова О.Н. – начальник отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа

- Жигульская О.А. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- Тучин А.А. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- Лукошков С.Н. – начальник финансового управления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

- Коробицына Н.С. – ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

-Заварзин А.А. – общественный представитель Губернатора Архангельской области (по согласованию);

_Грובהва Е.Н. – председатель Шенкурской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 110-па

г. Шенкурск

**О муниципальном этапе Чемпионата по чтению вслух среди
старшекласников «Страница 26»**

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения интереса к чтению у школьников администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципального этапа Чемпионата по чтению вслух «Страница 26» (далее – Положение).

2. Провести муниципальный этап Чемпионата по чтению вслух «Страница 26» 19 марта 2026 года в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Шенкурская центральная библиотечная система».

3. Создать организационный комитет и утвердить его в следующем составе:

Председатель:

Лодыгина Е.В. – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Члены организационного комитета:

Коптяева С.В. – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Дорожко А.А. – методист муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» филиал «Шенкурский детско-юношеский центр» (по согласованию).

4. Создать жюри по оцениванию конкурсантов и утвердить его в следующем составе:

Председатель:

Логинова А.Ю. – руководитель молодежной драмстудии «Полярная звезда» (по согласованию).

Члены жюри:

Воронова Е.С. – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская центральная библиотечная система» (по согласованию);

Мартынова М.С. – режиссер любительского театра муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» (по согласованию).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 25 февраля 2026 г. № 110-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Чемпионата по чтению вслух среди старшекласников «Страница 26»

1. Общие положения

Муниципальный этап Чемпионата по чтению вслух «Страница 26» (далее – Чемпионат) проводится в рамках реализации пункта 1.8 перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий паспорта комплекса процессных мероприятий «Развитие образования Архангельской области», утвержденного распоряжением Министерства образования Архангельской области от 29 сентября 2023 года № 1773.

Цели и задачи Чемпионата:

- 1) развитие и популяризация культуры чтения среди обучающихся образовательных организаций;
- 2) знакомство подростков с лучшими образцами российской и зарубежной литературы в востребованном игровом формате Чемпионата;
- 3) содействие педагогам в работе по воспитанию подрастающего поколения в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями.

2. Организаторы Чемпионата

Организаторами муниципального этапа Чемпионата являются:

- отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя школа» филиал «Шенкурский детско-юношеский центр»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская центральная библиотечная система».

Общее руководство подготовкой и проведением муниципального этапа Чемпионата осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

3. Участники Чемпионата

К участию в муниципальном этапе Чемпионата приглашаются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

4. Содержание, сроки, место и порядок проведения Чемпионата

Тема Чемпионата – «Литературный Север» (в честь Года культуры Русского

Севера в Архангельской области).

В муниципальном этапе участвуют победители отборочных туров, проводимых в образовательных организациях. Победитель муниципального этапа выходит в региональный этап.

Срок проведения муниципального этапа: 19 марта 2026 года в 10 часов 00 минут.

Место проведения: МБУК «Шенкурская ЦБС».

В срок до 16 марта 2025 года необходимо направить на электронный адрес Оргкомитета (ya.otd-obr@yandex.ru) заявку, в которой указано Ф.И.О. участника, дата рождения, возраст, образовательная организация и класс. К заявке прилагается согласие на обработку и распространение персональных данных в формате pdf (Приложение к настоящему Положению).

Участники обязательно должны быть зарегистрированы в модуле «Мероприятия» ГИС АО «Навигатор».

Участники читают тексты в каждом из трех раундов:

первый раунд - проза;

второй раунд – поэзия;

третий раунд – проза.

Перед началом раунда тексты выкладываются на столе «лицом вниз» или книги помещаются в конверты. Участники выбирают текст по очереди, без предварительной подготовки.

Выступление начинается с объявления названия произведения и имени автора.

В финал выходят три участника с наивысшим количеством баллов по итогам первых трех раундов. В случае равенства баллов преимущество получают участники с лучшими результатами в последующих раундах (третьем, втором и т.д.).

Финалисты читают стихи.

5. Критерии оценивания участников

Жюри оценивает выступления участников по двум основным параметрам: технике чтения и артистизму.

Оценка производится по 6-балльной шкале, где 6 баллов – высший результат. В финальном раунде используется другая система: жюри оценивает общее впечатление, присваивая каждому участнику от 1 (низший балл) до 3 (высший балл). Каждая оценка в финале может быть поставлена только одному участнику.

Техника чтения: при оценке техники чтения жюри руководствуется современными нормами русского языка, уделяя внимание правильному использованию ударений, интонационным акцентам, связанным с пунктуацией, и общему качеству речи. Естественные логопедические особенности (например, картавость или шепелявость) не должны негативно влиять на итоговую оценку.

Артистизм: при оценке артистизма учитывается соответствие интонаций содержанию текста. Нарочито театральная подача не рекомендуется к поощрению.

Допускается и приветствуется оригинальность исполнения, если она соответствует смыслу произведения.

Оценки заносятся в протокол, в котором указываются имена участников, членов жюри и их должности. Суммирование баллов за каждый раунд производится автоматически при использовании электронного шаблона.

6. Награждение победителей и призеров Чемпионата

Победители и призёры Чемпионата награждаются дипломами I, II и III степени отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. По решению жюри Чемпионата отдельные участники могут быть отмечены специальными дипломами.

Каждому участнику Чемпионата вручается свидетельство участника.

Победитель муниципального Чемпионата получает право на участие в региональном этапе в г. Архангельск.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении муниципального этапа
Чемпионата по чтению вслух «Страница 26»

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О)

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

на основании п.1.ст. 64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие Отделу образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенному по адресу: 165160 Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Детгородок, д.8 на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении Отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с целью: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в обучении; обеспечения безопасности; ответов на запросы, требования и предписания надзорных, контролирующих и судебных органов Российской Федерации; представления образовательной организацией установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся; участия в конкурсе; с целью предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, своих персональных данных включенных в настоящее согласие (в целях получения согласия), а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; номер телефона (мобильный); тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность; иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении пяти лет после завершения конкурса. В дальнейшем бумажные носители персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные данные удаляются из информационной системы.

Я согласен (сна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, информация о спортивных и учебных достижениях» могут быть размещены в сети Интернет на официальных информационных ресурсах, в печатных и электронных изданиях, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Я согласен (сна) на размещение фотографий в сети Интернет на официальных информационных ресурсах, в печатных и электронных изданиях, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2026 г. № 111-па

г. Шенкурск

О муниципальной военно-спортивной игре «Зарница 2.0»

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях военно-патриотического воспитания обучающихся образовательных организаций, приобщению их к историческому, духовному и культурному наследию России, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной военно-спортивной игре «Зарница 2.0» (далее – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 25 февраля 2026 г. № 111-па

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной военно-спортивной игре «Зарница 2.0»

1. Цель: военно-патриотическое воспитание учащихся образовательных учреждений.

2. Задачи игры:

2.1. Создание условий для самореализации обучающихся.

2.2. Приобщение учащихся к историческому, духовному и культурному наследию России;

2.3. Формирование качеств, необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях, службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, правоохранительных органах, в противопожарной службе, подразделениях МЧС и др.;

2.4. Развитие инициативы и самостоятельности учащихся на основе игровой деятельности;

2.5. Ориентация на выбор профессии офицера, спасателя, пожарного, сотрудника силовых структур и т.д.;

3. Организаторы игры:

3.1. Организаторы:

отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

зональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе Шенкурского муниципального округа. Общее руководство подготовкой и проведением игры осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители организаторов.

3.2 Участниками игры являются учащиеся общеобразовательных школ округа в возрасте 7-17 лет. Команды выступают в трех возрастных категориях. Предварительно команда проходит регистрацию на сайте будвдвижении.рф и Зарница 2.0.

Состав команды: 10 человек (не менее двух девочек/девушек) и один руководитель. Заявку на участие команды в игре необходимо направить в срок до 06 марта 2026 года на электронный адрес: ivpeltikhina@pervye.ru

4. Участники игры и состав команды:

4.1. Игра проводится по трём возрастным категориям:

младшая возрастная категория: 7-10 лет (01.10.2015 - 30.09.2018 год рождения);

средняя возрастная категория: 11-13 лет (01.10.2012 – 30.09.2015 год рождения);

старшая возрастная категория: 14-17 лет (01.10.2008 – 30.09.2012 год рождения).

В состав каждого отряда средней и старшей возрастной категории должны входить обладатели следующих условно-военных специальностей

Командир отряда – 1 участник;

Военкор – 1 участник;

Инженер-сапер – 1 участник;

Медик – 2 участника;

Оператор БПА – 2 участника;

Связист – 1 участник;

Штурмовик – 2 участника.

5. Сроки проведения игры:

Игра проводится на территории Шенкурского муниципального округа в МБУК «Дворец культуры и спорта» по адресу: г. Шенкурск, ул. Мира, д. 20 и молодёжный центр - г. Шенкурск, ул. Кудрявцева д. 9Б;

Дата проведения муниципального этапа: 12 марта 2026 года – младшая возрастная категория; 19 марта 2026 года – средняя и старшая возрастная категория.

Сбор участников – 09 часов 30 минут – 10 часов 00 минут, начало соревнований – 10 часов 00 минут.

6. Программа игры:

Перед началом игры необходимо придумать название команды и сообщить об этом организаторам в заявке от команды.

В программу соревнований, отдельных этапов организаторами могут вноситься изменения, о чем команды-участницы будут проинформированы заблаговременно.

6.1. В программу Игры входят следующие соревнования и конкурсы:

младшая возрастная категория:

1) основы строевой подготовки;

2) первая помощь;

3) история Отечества;

4) маршрутная игра «Зарничка 2.0»;

5) физическая подготовка;

6) конкурс «Приветствие отряда».

средняя и старшая категории:

командные состязания:

1) тактическая медицина;

2) основы российской государственности и военной истории + общевоинская грамотность;

3) строевая подготовка;

4) силовая подготовка;

5) военизированная эстафета (оценка индивидуальных военных специальностей – медики, саперы, штурмовики).

6.2. Заочные конкурсы для среднего и старшего звена:

1) состязание командиров;

2) состязание военкоров;

Задания по заочным конкурсам будут отправлены 13 марта 2026 года наставникам отрядов. Выполненное задание необходимо будет направить организаторам игры 17 марта 2026 года до 15 часов 00 минут.

6.3. Отдельное испытание для операторов БПА и связиста проводится в день муниципального этапа.

6.4. Блоки соревнований:

6.4.1. Блок соревнований «физическая подготовка»

Входят следующие упражнения:

подъем туловища из положения лежа (30 сек.) – выполняют все участники;

сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание) (30 сек.) – выполняют все участники.

6.4.2. Военно-спортивный марш-бросок «военизированная эстафета»

Участвуют 7 человек. Преодоление полосы препятствий со снаряжением: санитарная сумка, ММГ (у каждого), противогаз (у каждого), каска. Порядок и очередность этапов доводится до команд непосредственно перед началом соревнований. Индивидуальный зачет у саперов, штурмовиков и медиков идет в ходе военизированной эстафеты (участники команды с этими ролями обязательно входят в команду).

Возможные этапы: до прохождения маршрутной игры будут даны рекомендации.

6.4.3. Конкурс «Страницы истории Отечества» и «Общевойсковая грамотность»

Участвуют 4 человека.

Конкурс проходит в виде письменного теста.

Основные темы конкурса:

«Государственная символика России и ее субъектов. История и современность»;

«История ВОВ» (в рамках программы школьного курса «История Отечества»);

«Города-герои»;

«Пионеры-герои»;

«Земляки - герои Советского союза»;

«Техника и вооружение ВОВ»;

«Знание общевойсковых Уставов».

6.4.4. Конкурс «Смотр строя и песни»

Участвует вся команда. Команда прибывает на этап в единой форме (по возможности военной). Конкурс проводится после жеребьевки в присутствии всех команд.

1 этап: Построение, сдача доклада командира о готовности, приветствие команды.

2 этап: Выполнение строевых упражнений: «Построение в одну шеренгу», Выполнение команд «Равняйся! Смирно!», «Расчет по порядку, на первый-второй, на первый-второй-третий», «Перестроение в две шеренги, в одну шеренгу, в три шеренги», «Повороты направо, налево, кругом» (не менее двух раз), выполнение команды «Сомкнись!», «Движение строем с песней», «Выполнение команды в строю «Равнение направо/налево».

3 этап: Сдача доклада командира о завершении строевых упражнений.

6.4.5. Конкурс «Медико-санитарная подготовка»

Участвуют 4 человека.

Теоретическая часть (1 человек) вопросы по правилам оказания первой доврачебной помощи.

Темы:

- 1) ожоги и кровотечения, виды, степени тяжести, 1-я помощь,
- 2) ранения и переломы, классификация, 1-я помощь,
- 3) отравления ОВ,
- 4) шок, 1-я помощь,
- 5) принципы оказания первой помощи.

Практическая часть (2 участника + 1 статист «пострадавший»):

проверка санитарной сумки (рассказать о содержимом санитарной сумки, что и для чего применяется)

Оснащение санитарной сумки:

Бинт марлевый стерильный, бинт марлевый нестерильный, индивидуальный перевязочный пакет, вата гигроскопическая хирургическая, жгут резиновый, бактерицидный пластырь, лейкопластырь, ножницы, карандаш, лист бумаги, шины, косынка, хлоргексидин, перекись водорода, активированный уголь.

принципы оказания первой помощи, при артериальном кровотечении верхней конечности в Красной зоне.

6.4.6 Конкурс «Приветствие отряда»

Конкурс представляет собой презентацию творческих номеров отрядов на заданную тему. В конкурсе принимает участие весь отряд. В рамках конкурса, отряд представляет свою образовательную организацию. В ходе выступления демонстрируются навыки декларации стихов и «речевок» (кричалок). На выступление каждого отряда отводится не более 2 минут. В случае нарушения хронометража отряду могут быть присвоены штрафные баллы.

6.4.7 Состязание связистов.

Задача участника разгадать предложенный шифр и передать его по радиации командиру отряда.

7. Подведение итогов и награждение:

У младшей возрастной группы командные итоги подводятся отдельно по каждому из видов программы. Личные итоги определяются на этапе физо.

В средней и старшей возрастной группе командные итоги подводятся отдельно по каждому из видов программы. Личные итоги определяются на этапе физической подготовки плюс семь отдельных военных специальностей.

Команды, участники, набравшие наибольшее количество баллов признаются победителями, также определяются призеры, занявшие 2,3 место. Итоговое место команды в общем зачете определяется наименьшей суммой мест, занятых в отдельных видах программы. Победители и призеры награждаются грамотами, памятливыми призами. Награждение производится по окончанию игры.

8. Финансирование игры:

Финансирование транспортных расходов – за счет направляющей стороны, финансирование награждения – за счет организаторов и привлеченных средств.

9. Организационные вопросы:

По вопросам регистрации команд для участия обращаться к Пельтихиной И.В. (8-996-920-56-74).

По вопросам подготовки команд (проведение мастер-классов и тренировок, с выездом в ОУ) обращаться к Истоминой Л.Н. (8-960-016-32-21).

Оригинал заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) предоставляется организаторам на регистрации в день соревнований, вместе с согласиями на обработку данных (на каждого участника Приложение № 2 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА

Прошу включить команду _____
(название команды, ОУ)

для участия в окружной военно-спортивной игре «Зарница 2.0 - 2026 г.»

Руководитель команды – _____
(ФИО руководителя, должность)

№ П/П	ФИО	Дата рождения	Класс	Отметка медработника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Со всеми участниками команды, направляемыми на соревнования, проведен инструктаж:

1. По правилам техники безопасности и правилам поведения при проведении массовых мероприятий
2. По правилам дорожного движения

Подпись лица, проводившего инструктаж - _____ / _____ /

Руководитель ОУ - _____ / _____ /

На каждого участника должна быть мед.справка о допуске к соревнованиям, об отсутствии противопоказаний, заверенная медицинским работником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(оформляется в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(*ФИО родителя (законного представителя) полностью*)
проживающий(ая) по адресу _____, паспорт
серия _____ номер _____, выдан _____,
являясь _____ родителем _____ (законным
представителем _____

_____,
(*ФИО ребенка (подопечного) полностью*)
приходящегося мне _____ на основании _____
(сын, дочь и т.д.)

_____,
(*реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя*)
Проживающего по адресу: _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку Зональным центром патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе Шенкурского муниципального округа персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в целях участия в Окружной военно-спортивной игре «Зарница 2.0 -2026».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам).

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с дня его подписания до дня отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« _____ » _____ 2026 год

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2026 г. № 114-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 февраля 2018 года № 32н, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 сентября 2024 года № 507-па «Об утверждении Порядка принятия администрацией Шенкурского муниципального округа решения о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 февраля 2026 г. № 114-па

ПОРЯДОК
принятия администрацией Шенкурского муниципального округа
решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по
платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 февраля 2018 года № 32н, определяет правила и условия принятия администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являющейся главным администратором доходов бюджета Шенкурского муниципального округа (далее – администратор доходов бюджета, местный бюджет), решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа (далее – задолженность).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

2. Критерии признания дебиторской задолженности
безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является: задолженность, не уплаченная в установленный срок, признается безнадежной к взысканию в следующих случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего раздела, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимается администратором доходов местного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. В целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию администратором доходов бюджета создается на постоянной основе комиссия по рассмотрению вопросов о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее - комиссия).

3.3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

4.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, в случаях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, являются:

1) справка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в местный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом), судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей бюджет, документ содержащий сведения из

Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

в) по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

е) по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа, постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

з) по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Порядок формирования и деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов

5.1. Администратор доходов бюджета (далее - исполнитель), выявляет наличие задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, и осуществляет сбор документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Исполнитель готовит справку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности с приложением документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка (далее - справка), и в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания главой Шенкурского муниципального округа выносит на рассмотрение комиссии.

5.3. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа.

5.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (далее – члены комиссии).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

5.5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) координирует работу членов комиссии.

5.6. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

5.7. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате заседания комиссии;
- 2) готовит пакет документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;
- 4) по результатам заседания комиссии готовит проект соответствующего решения.

5.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения справки с прилагаемыми документами проводит заседание комиссии.

5.9. Комиссия осуществляет проверку полученных документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные разделом 2 настоящего

Порядка, а также своевременности и полноты мер, принятых по взысканию задолженности.

5.10. Комиссия для реализации полномочий вправе:

- 1) направлять запросы о представлении необходимых комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- 2) привлекать специалистов и (или) организации, необходимых для подготовки комиссией предложений о признании безнадежной к взысканию (о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности;
- 3) направлять главе Шенкурского муниципального округа информацию о необходимости проведения проверок по выявлению лиц, по вине которых задолженность не была погашена в срок, и привлечению этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
- 4) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

5.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляются протоколом.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее половины от общего числа ее членов.

5.12. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию комиссия в течение 5 рабочих дней подготавливает проект решения:

- 1) о признании задолженности безнадежной к взысканию по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.13. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащим следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица при наличии);
- 3) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
- 4) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;
- 5) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;
- 6) основание для признания дебиторской задолженности безнадежной (сомнительной) к взысканию;
- 7) документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной (сомнительной) к взысканию дебиторской задолженности;

8) основание для возобновления или невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности;

9) дата принятия решения о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности;

10) подписи членов комиссии.

5.14. Принятие решения об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности безнадежной к взысканию.

5.15. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается главой Шенкурского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия администрацией
Шенкурского муниципального округа
решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Шенкурского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РЕШЕНИЕ

о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Шенкурского муниципального округа

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от « ____ » _____ 20 ____ года № ____, Комиссия по вопросу признания сомнительной или безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Шенкурского муниципального округа, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа

(для юридического лица: полное наименование, ИНН/КПП/ОГРН; для физического лица: ФИО, ИНН (при наличии))

в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе:

Код бюджетной классификации и наименование дохода, по	Сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей	Сумма задолженности по пеням, рублей	Сумма задолженности по штрафам, рублей	Общая сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей

которому учитывается задолженность по платежам в бюджет				

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия администрацией
Шенкурского муниципального округа
решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Шенкурского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РЕШЕНИЕ

об отказе о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
Шенкурского муниципального округа

от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от « ____ » _____ 20__ года № ____, Комиссия по вопросу признания сомнительной или безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Шенкурского муниципального округа, решила:

Отказать в признании безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет Шенкурского муниципального округа

(для юридического лица: полное наименование, ИНН/КПП/ОГРН; для физического лица: ФИО, ИНН (при наличии))

в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе:

Код бюджетной классификации и наименование дохода, по которому	Сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей	Сумма задолженности по пеням, рублей	Сумма задолженности по штрафам, рублей	Общая сумма задолженности по платежам в бюджет, рублей

учитывается задолженность по платежам в бюджет				

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия администрацией
Шенкурского муниципального округа
решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет Шенкурского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Акт №
о признании дебиторской задолженности безнадежной к
взысканию

от «___» _____ 20__ г.

признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Код бюджетной классификации и наименование дохода, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности по платежам бюджет, рублей	Сумма задолженности по пеням и штрафам, рублей	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельства для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

Принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности от «___» _____ 20__ г. № _____

* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Код бюджетной классификации и наименование дохода, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности по платежам бюджет, рублей	Сумма задолженности по пеням и штрафам, рублей	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и	Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности

Принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности от «___»
 _____ 20__ г. № _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

 (подпись) / (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

 (подпись) / (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

 (подпись) / (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2026 г. № 115-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 12 апреля 2023 года № 265-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 февраля 2026 г. № 115-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области»**

1. В преамбуле административного регламента слова «постановлением Правительства Архангельской области от 15 января 2019 года № 11-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Архангельской области от 31 июля 2025 года № 667-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Архангельской области административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Пункт 12 раздела 2.1 административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Пункт 64 подраздела 3.4 раздела III административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до пятидесяти календарных дней со дня регистрации запроса».

4. Пункт 70 подраздела 3.5 раздела III административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации запроса».

5. Разделы IV, V административного регламента исключить.

6. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

91. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

- а) заявление зарегистрировано;
- б) заявление (запрос) возвращено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

92. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в отдел ЖКХ.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2026 г. № 122-р

г. Шенкурск

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Архангельской области от 17 февраля 2015 года № 62-пп «Об утверждении Типового регламента работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области в отношении кадастровых кварталов: 29:20:130114, 29:20:130115, 29:20:130116, 29:20:130117, 29:20:130119, 29:20:130123, 29:20:130124, 29:20:130133, 29:20:130134, 29:20:130140, 29:20:130147, 29:20:130149, 29:20:130151, 29:20:130152, 29:20:130159, 29:20:130160, 29:20:130165, 29:20:130166, 29:20:130167, 29:20:130175, 29:20:130176.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) регламент работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 февраля 2026 г. № 122-р

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области, кадастровые кварталы 29:20:130114, 29:20:130115, 29:20:130116, 29:20:130117, 29:20:130119, 29:20:130123, 29:20:130124, 29:20:130133, 29:20:130134, 29:20:130140, 29:20:130147, 29:20:130149, 29:20:130151, 29:20:130152, 29:20:130159, 29:20:130160, 29:20:130165, 29:20:130166, 29:20:130167, 29:20:130175, 29:20:130176

Красникова Оксана Ивановна	- Глава Шенкурского муниципального округа (председатель комиссии)
Росляков Александр Александрович	- Заместитель главы по инфраструктуре администрации Шенкурского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
Жигульская Ольга Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа (секретарь комиссии)
Платионова Светлана Николаевна	- Заместитель начальника юридического отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Красильникова Дарина Вячеславовна	- Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа
	- представитель Министерства имущественных отношений Архангельской области (по согласованию)
	- представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе (по согласованию)
	- представитель Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию)
	- представитель от Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 февраля 2026 г. № 122-р

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Шенкурска Шенкурского муниципального округа Архангельской области, кадастровые квартала 29:20:130114, 29:20:130115, 29:20:130116, 29:20:130117, 29:20:130119, 29:20:130123, 29:20:130124, 29:20:130133, 29:20:130134, 29:20:130140, 29:20:130147, 29:20:130149, 29:20:130151, 29:20:130152, 29:20:130159, 29:20:130160, 29:20:130165, 29:20:130166, 29:20:130167, 29:20:130175, 29:20:130176

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, разработанный в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», устанавливает общие правила организации работы комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия) образуется в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, заказчиком которых является уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. К полномочиям согласительной комиссии относится:

1) рассмотрение возражений лиц, обладающих смежными земельными участками на праве собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными

предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование), пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование), аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет) (далее – заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

5. Местонахождение согласительной комиссии: 165160, Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26
Тел./факс (818 51) 4-14-15, (81851) 4-11-57, e-mail: adm@shenradm.ru

6. Председатель согласительной комиссии:

1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;

3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

7. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

8. Секретарь согласительной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний согласительной комиссии и осуществляет их хранение;

5) готовит протоколы заседаний согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно

местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

б) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;

8) организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

9. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

10. Члены согласительной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

3) вправе на заседании согласительной комиссии задавать вопросы другим членам согласительной комиссии по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии;

4) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

11. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном пункте 12 настоящего Регламента порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

12. Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ для опубликования размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, извещения о проведении заседания согласительной комиссии, содержащего в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории. Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации.

13. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

14. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

15. Возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

16. Решение согласительной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов согласительной комиссии.

17. Решения согласительной комиссии и ее заключения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

18. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

19. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

20. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

а) краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

б) рассмотренные материалы, представленные в согласительную комиссию;

в) выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

21. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

22. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента возражений согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 марта 2026 г. № 117-па

г. Шенкурск

**О закреплении муниципальных бюджетных образовательных и
общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, начального общего образования, основного общего
образования и среднего общего образования,
за территориями Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и общего образования, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные бюджетные образовательные и общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 02 марта 2026 г. № 117-па

**Закрепление муниципальных бюджетных образовательных и
общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы
дошкольного образования, начального общего образования, основного общего
образования и среднего общего образования,
за территориями Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

№ п/п	Наименование МБОУ	Наименование населённого пункта	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа», Никольский детский сад №10 «Ивушка», филиал МБОУ «Боровская ОШ»	д. Анисимовская д. Арефинская д. Бараковская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Глубышевская д. Гребеневская д. Давыдовская д. Зуевская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская д. Медведевская	д. Никольский Погост д. Пакшинская д. Петровская д. Прилукская д. Родионовская д. Романовская д. Рыбогорская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тюхневская пос. Уксора д. Федотовская д. Фоминская д. Чащинская д. Шипуновская д. Шульгинская д. Шульгинский Выселок д. Якуровская
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа», Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ»	д. Артюгинская д. Аршутинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Власьевская д. Дмитриевская д. Жернаковская д. Заберёзовская д. Кирилловская д. Копалинская д. Кроминская д. Левачево-Ельцово д. Монастырская д. Нагорная	д. Нестеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Рогачевская д. Покровская д. Нюнежская п. Россохи д. Сергеевская д. Сметанино д. Смотроковская п. Стрелка д. Филиппово – Кичинская д. Шахановка д. Юрьевская
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»,	д. Акулонаволоцкая д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская	д. Леоновская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская

	«Ровдинский детский сад», филиал МБОУ «Ровдинская СШ»	д. Артемьевская д. Бараковская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская д. Боровская д. Волоковская д. Высокая Гора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голенищенская с. Демидовское д. Дурневская д. Желтиковская д. Жильцовская д. Еремино д. Забейновская д. Запаковская д. Захаровская д. Затуйская д. Зенкинская с. Ивановское д. Исаевская д. Кабановская д. Калиновская д. Камешник п. Керзеньга д. Киселевская д. Клементьевская д. Копецкая д. Кревцовская д. Кокочинская д. Константиновская д. Купуринская д. Леваково	д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская д. Носовская д. Остахинская д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плёсо д. Подсосенная д. Погорельская д. Поташевская Пустань д. Порошкая с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская д. Степачевская д. Синсовская д. Сараевская д. Серебраница д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекмаревская д. Щебневская д. Югрютинская д. Малая Юрьевская
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа», Шеговарский детский сад «Ладушки», филиал МБОУ «Шеговарская СШ»	д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Водокужская д. Володская д. Гришинская д. Данковская д. Дывлевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнашевская п. Клемушино	д. Колобовская 1 д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-болото п. Нерезьма д. Нижнезолотилово д. Нижнелукинская д. Никифоровская д. Одинцовская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Пенигеевская д. Пентюгинская д. Песенец д. Пищегинская

		д. Князевская д. Кобылинская д. Корбала д. Коромысловская д. Красковская д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувакинская д. Кузелевская д. Куликовская д. Лапухинская д. Леушинская д. Леховская д. Литвиновская д. Лихопуровская	д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Федьковская д. Хомутинская д. Чаплинская д. Черепаха д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»	г. Шенкурск д. Бобыкинская д. Климово-Заборье д. Логиновская усадьба Лесхоза	
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденгская основная школа», Устьпаденгский детский сад, структурное подразделение «МБОУ Устьпаденгская ОШ», Шелашский детский сад, структурное подразделение «МБОУ Устьпаденгская ОШ»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Голыгинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Лионовская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Недниковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфтинская д. Тронинская д. Устьпаденга д. Федунинская д. Шилловская п. Шелашский
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»	г. Шенкурск д. Артюгинская д. Бобыкинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Дмитриевская д. Кирилловская д. Климово-Заборье д. Копалинская д. Кроминская	д. Логиновская д. Нюнежская д. Покровская д. Рыбогорская д. Сергеевская усадьба Лесхоза п. Россохи д. Шахановка п. Стрелка д. Юрьевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 марта 2026 г. № 123-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения об окружной конференции
учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь»**

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения обучающихся к поисковой, учебно-исследовательской деятельности в различных областях науки, техники, культуры, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об окружной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 февраля 2025 года № 162-па «Об утверждении Положения об окружной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 03 марта 2026 г. № 123-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружной конференции учебно-исследовательских
и проектных работ «Я – исследователь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения окружной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Я – исследователь» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – Конференция) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядок участия и определения победителей Конференции.

1.2. Организатор Конференции – отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью выявления, развития и поддержки талантливых детей.

2.2. Задачи:

1) развитие исследовательских навыков обучающихся, повышение уровня знаний и умение применять знания на практике на основе учебной исследовательской деятельности;

2) создание условий для поддержки и развития творческой исследовательской активности педагогов и детей;

3) стимулирование у школьников интереса к фундаментальным и прикладным наукам, ознакомление с научной картиной мира;

4) изучение и распространение опыта педагогических технологий в области учебных исследований школьниками;

5) повышение уровня квалификации педагогических работников, организующих учебно-исследовательскую деятельность;

6) содействие развитию и распространению исследовательских образовательных программ;

7) формирование у обучающихся и педагогов представления об исследовательском обучении как ведущем способе учебной деятельности.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции добровольное.

3.2. В Конференции могут принять участие обучающиеся образовательных организаций Шенкурского муниципального округа, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.3. Конференция проводится среди следующих категорий участников Конференции:

- обучающиеся 1-2 классов общеобразовательных организаций (категория 1);
- обучающиеся 3-4 классов общеобразовательных организаций (категория 2);
- обучающиеся 5-6 классов общеобразовательных организаций (категория 3);
- обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций (категория 4).

4. Организация проведения Конференции

4.1. Для организации и проведения Конференции распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области создается организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет) и утверждается его состав.

Оргкомитет ведет работу по подготовке и проведению Конференции, принимает работы участников, формирует состав жюри, определяет перечень секций, разрабатывает программу Конференции, награждает призеров и победителей, решает вопросы поощрения научных руководителей, представляет отчеты о результатах Конференции в средствах массовой информации и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.2. В состав жюри входят учителя общеобразовательных предметов, педагоги дополнительного образования. Персональный состав жюри утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конференции.

4.3. Жюри:

осуществляют оценку учебно-исследовательских работ, представленных на заочный тур Конференции, и оценку публичной защиты на очном туре в соответствии с требованиями (Приложение № 3 к настоящему Положению) и критериями оценивания (Приложение № 4 к настоящему Положению);

осуществляют оценку паспорта проектной работы (Приложение № 5 к настоящему Положению), оценку отзыва руководителя (Приложение № 6 к настоящему Положению), представленных на заочный тур, и оценку проектной работы в ходе публичного выступления в соответствии с критериями оценивания (Приложение № 6 к настоящему Положению);

определяют победителей и призеров в возрастных категориях.

Член жюри не имеет права оценивать работы, научным руководителем которых он является.

4.4. Оргкомитет имеет право учредить грамоты участникам Конференции за оригинальные работы.

4.5. Дата и место проведения Конференции утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.6. Порядок проведения Конференции.

1) Заявки на участие в Конференции (Приложение № 1 и № 2 к настоящему Положению), учебно-исследовательские работы, отзыв научного руководителя и паспорт проектной работы направляются председателю оргкомитета на электронную почту в срок не позднее 5-ти дней до проведения Конференции.

Заявка заполняется на каждого участника в электронной форме на листе формата А-4, шрифтом Times New Roman, размер 14.

2) Оценивание учебно-исследовательских и проектных работ проводится в два тура:

1 тур - заочный, 2 тур - очный.

Для участия в очном туре участник предоставляет работу в бумажном виде в день проведения конференции.

3) Авторы работ выступают на секционных заседаниях во 2-ом (очном) туре.

4) На Конференции предусматривается работа секций по направлениям: история, математика, русский язык, биология, география, краеведение, медицина, технология, социология, экология.

Оргкомитет имеет права, как укрупнять (объединять), так и создавать дополнительные секции в зависимости от количества участников и специфики работ.

Формы работы секций могут быть различными: лекция, доклад, лабораторная, экспериментальная, практическое занятие, практикум, стендовый доклад, социологическое исследование.

4.7. Финансовое обеспечение Конференции.

1) Расходы по награждению победителей и призеров, научных руководителей, подготовивших победителей и призеров Конференции несет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2) Расходы по оплате проезда участников Конференции, сопровождающих лиц и членов жюри несут образовательные организации.

5. Требования к учебно-исследовательским и проектным работам

На конкурс принимается не более одной работы от одного участника.

5.1. Учебно-исследовательские работы:

1) Учебно-исследовательские коллективные работы не принимаются и не оцениваются жюри.

2) Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3) Работы должны носить исследовательский характер, работы реферативного характера не допускаются.

5.2. Проектные работы:

1) Возможно участие индивидуальных, парных, групповых, коллективных и других проектов.

2) Проектная работа должна содержать паспорт, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3) Защита проекта проводится в соответствии с критериями оценивания (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.3. Регламент выступления участников в очном туре предусматривает публичную защиту проекта (до 12 минут) и дискуссию (до 5 минут).

5.4. Научные руководители работ во время выступления участника Конференции не имеют права комментировать, дополнять и отвечать на вопросы вместо участника.

5.5. Члены жюри не имеют права демонстрировать свою личную оценку в ходе выступления участника Конференции.

6. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

6.1. Работы участников оцениваются на каждой секции в соответствии с критериями (Приложение № 4 и Приложение № 6 к настоящему Положению). Победителями становятся участники, набравшие не менее 75% от максимально возможного количества баллов. Призерами – участники, набравшие не менее 50% баллов от максимально возможного количества баллов.

6.2. Победители и призёры определяются в возрастных категориях в каждой секции на основании протокола оценивания и награждаются дипломами I, II, III степени.

6.3. В случае получения участниками одинакового количества баллов ведущим критерием при определении победителя или призера является критерий «Наличие собственных наблюдений, эксперимента, диагностики».

6.4. Жюри имеет право установить номинации в зависимости от количества и/или тематики работ.

6.5. В случае оценивания коллективных проектов диплом вручается коллективу авторов проекта.

6.6. Все участники конференции «Я – исследователь» получают сертификат участника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

ЗАЯВКА
на участие в окружной конференции учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

Учебно-исследовательская работа

МБОУ «_____»

Информация об участнике			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения		Класс	
Информация об учебно-исследовательской работе			
Направление науки (область знаний)			
Название работы			
Форма выступления			
Техническое оснащение, необходимое для участия в очном туре			
Информация о научном руководителе			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Квалификационная категория, педагогический стаж			
Место работы, должность			

Директор МБОУ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

ЗАЯВКА
на участие в окружной конференции учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

Проектная работа

МБОУ « _____ »

Информация об участнике			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения		Класс	
Информация о проектной работе			
Направление науки (область знаний)			
Название работы			
Форма выступления			
Техническое оснащение, необходимое для участия в очном туре			
Информация о научном руководителе			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Квалификационная категория, педагогический стаж			
Место работы, должность			

Директор МБОУ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

ТРЕБОВАНИЯ
к учебно-исследовательской работе

1. Структура учебно-исследовательской работы:

Работа, представленная на экспертизу окружной учебно-исследовательской конференции «Я – исследователь», должна иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложение.

Элементы структуры	Требования к содержанию
Титульный лист	Является первой страницей работы, не нумеруется. Содержит следующую информацию: наименование конференции, направление работы (исследования), тема работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс), образовательное учреждение (наименование в соответствии с Уставом), населённый пункт, сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).
Оглавление	Указываются основные разделы работы (введение, названия глав, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц.
Введение	Кратко формулируется проблема, определяются цель и задачи, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов, делается обзор используемой литературы.
Основная часть	Содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Основная часть делится на главы.
Заключение	Формируются основные выводы, к которым пришёл автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического применения, указываются направления дальнейшего исследования.
Библиографический список	Заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя фамилию, инициалы автора,

	название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в библиографическом списке).
Приложение	Оформляется в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов.

2. Требования к оформлению работы

2.1. Текст работы печатается в Word на белой бумаге формата А-4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контурные поля не наносятся). Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов работы (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются чёрной пастой. Переплёт произвольный, листы с текстом работы в файлы не вкладываются.

2.2. Объём работы – не более 10 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления. Приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

КРИТЕРИИ
оценки учебно-исследовательских работ

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта
Заочный тур		
1. Соответствие работы структурным требованиям	3	
2. Выбор темы исследования: 2.1. Способность видеть проблемы. 2.2. Познавательная ценность темы. 2.3. Информативность названия работы, соответствие темы материалам выполненного исследования.	2 2 2	
3. Содержание исследовательской работы:		
3.1. Соответствие содержания работы сформулированной теме, целям, гипотезам и поставленным задачам исследования.	5	
3.2. Научность, чёткость, логичность изложения материала. Грамотность (орфографическая, пунктуационная, правильность написания научных терминов, формул и т.п.)	5	
3.3. Наличие собственных наблюдений, эксперимента, диагностики.	6	
3.4. Чёткость выводов, их соответствие полученным результатам. Наличие собственных взглядов и выводов по проблеме.	4	
3.5. Наличие ссылок на используемую литературу, сайты Интернета.	2	
3.6. Практическая значимость работы.	2	
Всего баллов за заочный тур	33	
Очный тур		
<u>Публичная защита:</u>		
1. Свободное владение материалом работы.	10	
2. Грамотность устной речи. Чёткость изложения материала.	10	
3. Убедительность аргументации при ответе на вопросы, умение вести диалог.	5	
4. Качество компьютерной презентации.	5	
5. Наличие наглядных пособий, моделей, буклетов и т.п., умение их презентовать.	3	
Всего баллов за очный тур	33	
Общая сумма баллов	66	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

Требования к паспорту проектной работы

1. Тема.
2. Сроки работы над проектом.
3. Цель.
4. Задачи.
5. Роли участников проекта:

№ п/п	Фамилия, имя	Роль/ обязательства в проекте

6. План работы.
7. Источники информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об окружной конференции
учебно-исследовательских и
проектных работ «Я – исследователь»

КРИТЕРИИ
оценки проектных работ

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта
Заочный тур		
<p style="text-align: center;">1. Паспорт проекта (соответствие требованиям, качество содержания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема; 1 -срок работы над проектом; 1 -цель; 1,5 - задачи; 2 - роли участников проекта; 2 - план работы; 2 - источники информации. 1,5 		
<p style="text-align: center;">2. Краткий отзыв руководителя, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценку уровня самостоятельности, инициативности, исполнительской дисциплины обучающегося; - вывод о том, выполнен ли весь цикл проектировочной деятельности. 	3	
Всего баллов за заочный тур	14	
Очный тур		
<p>Публичная защита:</p> <p style="text-align: center;">1.Наличие и представление продукта (результата) проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление продукта (ИКТ-компетентность, практическая направленность, эстетическое оформление); 10 <p style="text-align: center;">2. Презентация, защита проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение материалом; - грамотная устная речь, чёткость изложения материала. 6 		
Всего баллов за очный тур	16	
Общая сумма баллов	30	

РЕКОМЕНДАЦИИ
по выбору темы и оформлению результатов
исследовательской работы

<p>1. Как выбрать тему исследования</p>	<p>Ответ на вопросы: -Что мне интересно больше всего? -Чем я хочу заниматься в первую очередь? -Чем я чаще всего занимаюсь в свободное время? -По каким учебным предметам я получаю лучшие отметки? -Что из изученного в школе хотелось бы узнать более глубоко? - Есть ли что-то такое, чем я особенно горжусь?</p>	<p>Какими могут быть темы: - теоретические (темы, ориентированные на работу по изучению и обобщению фактов, материалов, содержащихся в разных теоретических источниках); - экспериментальные (темы, тесно связанные с практикой и предполагающие проведение собственных наблюдений и экспериментов); - фантастические (темы, ориентированные на разработку несуществующих, фантастических объектов и явлений).</p>
<p>2. Цель и задачи исследования</p>	<p>Определить <i>цель исследования</i> – значит ответить на вопрос о том, зачем ты его проводишь. Цель указывает общее направление, а задачи описывают основные шаги. <i>Задачи исследования</i> уточняют цель.</p>	
<p>3. Гипотеза исследования</p>	<p>- предположим, ... - возможно, ...</p>	<p>- допустим, ... - что, если</p>
<p>4. Организация исследования</p>	<p><i>Подумать самостоятельно</i></p>	<p>- Что я знаю об этом? - Какие суждения я могу высказать по этому поводу? - Какие выводы можно сделать из того, что уже известно о предмете исследования?</p>
	<p><i>Просмотреть книги по теме</i></p>	<p>Запиши важную информацию, которую узнал из книг.</p>
	<p><i>Спросить у других людей</i></p>	<p>Запиши интересную информацию, полученную от других людей.</p>
	<p><i>Просмотр телематериалов</i></p>	<p>Запиши то необычное, что узнал из фильмов.</p>
	<p><i>Использование Интернета</i></p>	<p>Запиши то новое, что ты узнал с помощью компьютера.</p>
	<p><i>Наблюдение</i></p>	<p>Запиши интересную информацию, полученную с помощью наблюдений, удивительные факты и парадоксы.</p>
	<p><i>Провести эксперимент</i></p>	<p>Запиши план и результаты эксперимента.</p>
<p>5. Подготовка к</p>	<p>1. Выделить из текста основные понятия и дать им</p>	

защите исследовательской работы	определения: а) разъяснение посредством примера; б) описание; в) характеристика; г) сравнение; д) различие. 2. Классифицировать основные предметы, процессы, явления и события. 3. Выявить и обозначить все замеченные тобой парадоксы. 4. Ранжировать основные идеи по важности. 5. Предложить сравнения и метафоры. 6. Сделать выводы и умозаключения. 7. Указать возможные пути изучения. 8. Подготовить текст доклада. 9. Сделать схемы, чертежи, макеты.
--	--

ПРАВИЛА ВЫБОРА ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (рекомендации научному руководителю)

✓ ***Тема должна быть интересна ребенку, должна увлекать его.***

Исследовательская работа, как и всякое творчество, возможна и эффективна только на добровольной основе. Желание что-либо исследовать возникает тогда, когда объект привлекает, удивляет, вызывает интерес. Тема, «навязанная» ребенку, какой бы важной она ни казалась нам, взрослым, должного эффекта не даст. Естественно, для того чтобы выбрать тему, интересующую ребенка, нужно знать его склонности. Суметь услышать, понять, почувствовать его интересы - сложная, но вполне решаемая педагогическая задача.

✓ ***Тема должна быть выполнима, решение ее должно принести реальную пользу участникам исследования.***

Подвести ребенка под ту идею, в которой он максимально реализуется как исследователь, раскроет лучшие стороны своего интеллекта, получит новые полезные знания, умения и навыки - задача сложная, но без ее решения эта работа теряет смысл.

На первый взгляд может показаться, что это правило противоречит первому. На самом деле идеальная для каждого ребенка в данный момент его развития тема соответствует чему-то среднему между первым и вторым правилом. Искусство взрослого при проведении этой работы состоит в том, чтобы помочь ребенку сделать такой выбор, который он бы считал своим.

✓ ***Тема должна быть оригинальной, в ней необходим элемент неожиданности, необычности.***

Познание начинается с удивления, а удивляются люди чему-то неожиданному. Оригинальность в данном случае следует понимать не только как способность найти нечто необычное, но и как способность нестандартно смотреть на традиционные, привычные предметы и явления. Это правило ориентировано на развитие важнейшей характеристики творческого человека - умение видеть проблемы.

Способность находить необычные, оригинальные точки зрения на разные, в том числе и хорошо известные предметы и явления отличает истинного творца от посредственного, творчески не развитого человека.

✓ Тема должна быть такой, чтобы работа могла быть выполнена относительно быстро.

Способность долго концентрировать собственное внимание на одном объекте у ребенка невысока. Долго целенаправленно работать в одном направлении ему обычно очень трудно.

Поэтому часто приходится наблюдать, что увлеченно начатая и не доведенная сразу до конца работа (рисунок, постройка и др.) так и остается незаконченной. Выполнить исследование «на одном дыхании» практически очень сложно. Учитывая эту особенность детской природы, следует стремиться к тому, чтобы первые исследовательские опыты не требовали длительного времени.

Кроме этого, выбирая тему, надо учитывать следующее:

- *Возможный уровень решения.* Естественно, что проблема должна соответствовать возрастным особенностям детей. Эта позиция касается обычно не столько выбора проблемы, сколько уровня ее подачи, имеется в виду ее формулировка и отбор материала для решения. Одна и та же проблема может решаться детьми разного возраста на разных этапах обучения по-разному, с различной степенью глубины.

- *Желания и возможности.* Выбирая проблему, нужно учесть, есть ли необходимые для ее решения средства и материалы. Отсутствие литературы, необходимой исследовательской базы, невозможность собрать необходимые данные, обычно приводят к поверхностному решению. Поверхностное решение рождает пустословие. А это не только не содействует, а напротив, существенно мешает развитию творческого мышления, основанного на доказательном исследовании и на надежном знании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 марта 2026 г. № 125-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2026 год:

1.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» на сумму 25 000,00 рублей (КБК 121 0412 50 0 00 80500 244);

1.2. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 118 260,00 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 611);

1.3. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Модернизация региональных и (или) муниципальных учреждений культуры (модернизация региональных и муниципальных школ искусств)» на сумму 5 082 373,68 рублей (КБК 121 0703 02 1 Я5 55133 612);

1.4. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 298 763,33 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 611);

1.5. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 191 540,88 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 244);

1.6. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 115 611,69 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 831);

1.6. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 300 000,00 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 853);

1.7. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования» на сумму 3 000,00 рублей (КБК 121 0113 48 0 00 80030 831);

1.8. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности» на сумму 2 461 968,00 рублей (КБК 121 0310 13 1 00 80110 244);

1.9. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Проведение комплексных кадастровых работ» на сумму 25 000,00 рублей (КБК 121 0412 08 1 00 S8400 244 код цели 26-Щ001-0000-00000);

1.10. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области жилищного хозяйства» на сумму 300 000,00 рублей (КБК 121 0501 03 0 00 80600 244);

1.11. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации» на сумму 213 545,72 рублей (КБК 121 0501 03 0 И2 67484 412 код цели 26 -Э031-0000-Д0001);

1.12. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области коммунального хозяйства» на сумму 200 000,00 рублей (КБК 121 0502 07 0 00 80610 244);

1.13. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области благоустройства» за счет средств бюджета округа» на сумму 134 697,50 рублей (КБК 121 0503 08 1 00 80620 244);

1.14. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация программ формирования современной городской среды» на сумму 40 000,00 рублей (КБК 121 0503 08 1 И4 55551 244 код цели 2655550X205460000000);

1.15. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация мероприятий по строительству или проведению капитального ремонта и ремонта зданий, сооружений муниципальных бюджетных учреждений» на сумму 1 116 857,00 рублей (КБК 121 0702 01 1 00 80320 612);

1.16. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 118 260,00 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 612);

1.17. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 174 313,85 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 612);

1.18. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов

культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» на сумму 45 315,79 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 L4671 612 код цели 26-54670-00000-00000);

1.19. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)» на сумму 5 152,89 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 L5198 612 код цели 2655190X232780000000);

1.20. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Модернизация учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры)» на сумму 79 133,69 рублей (КБК 121 0801 02 1 Я5 53491 612 код цели 2653490X201990000000).

2) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2027 год:

2.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области благоустройства» на сумму 57 610,33 рублей (КБК 121 0503 55 0 00 80620 244);

2.2. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 303 197,82 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 611);

2.3. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 440 259,47 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 611);

2.4. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация программ формирования современной городской среды» на сумму 57 610,33 рублей (КБК 121 0503 08 1 И4 55551 244 код цели 2655550X205460000000);

2.5. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 303 197,82 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 612);

2.6. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 435 000,00 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 612);

2.7. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)» на сумму 5259,47 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 L5198 612 код цели 2655190X232780000000).

3) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю –

администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2028 год:

3.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в области благоустройства» на сумму 58 256,29 рублей (КБК 121 0503 55 0 00 80620 244);

3.2. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 257 136,18 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 611);

3.3. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 272 705,16 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 611);

3.4. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация программ формирования современной городской среды» на сумму 58 256,29 рублей (КБК 121 0503 08 1 И4 55551 244 код цели 2655550X205460000000);

3.5. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 257 136,18 рублей (КБК 121 0703 02 1 00 80100 612);

3.6. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений» на сумму 267 350,00 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 80100 612);

3.7. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)» на сумму 5 355,16 рублей (КБК 121 0801 02 1 00 L5198 612 код цели 2655190X232780000000).

4) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления от 09 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

О.М. Леонтьева



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2026 г. № 2-п

г. Архангельск

**О проведении государственной кадастровой оценки
на территории Архангельской области в 2027 году**

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», подпунктом 5 пункта 1 и пунктом 2 статьи 6 областного закона от 21 января 2009 года № 655-33-ОЗ «О регулировании отдельных земельных отношений», подпунктом 53.1 пункта 8 Положения о министерстве имущественных отношений Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 99-пп, министерство имущественных отношений Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2027 году на территории Архангельской области государственную кадастровую оценку зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Сметанин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении государственной кадастровой оценки в 2027 году
и приеме документов, содержащих сведения
о характеристиках объектов недвижимости

Министерством имущественных отношений Архангельской области 17 февраля 2026 г. принято постановление № 2-п, согласно которому в 2027 году на территории Архангельской области будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации» (ГБУ АО «АрхОблКадастр») принимает декларации о характеристиках объектов недвижимости от их правообладателей.

Декларация о характеристиках объекта недвижимости подается в ГБУ АО «АрхОблКадастр» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Форма декларации и порядок ее рассмотрения установлены приказом Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларации принимаются ГБУ АО «АрхОблКадастр» по адресу: 163000, г. Архангельск, площадь В.И. Ленина, дом 4, E-mail: info@29bti.ru, 29bti@mail.ru, телефон для справок: 8-800-201-51-90, (8182) 21-44-61.

На сайте ГБУ АО «АрхОблКадастр» <https://29bti.ru/> в разделе «Кадастровая оценка/ Информация для заявителей/ Декларации о характеристиках ОН» представлены образцы заполненных деклараций.