



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 30
« 03 » июля 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 июня 2023 года № 421-па «О временном прекращении движения транспортных средств на участках автомобильных дорог местного значения в г. Шенкурск»	Стр. 2 - 3
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 июня 2023 года № 437-па «О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 4
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»	Стр. 5 - 22
4. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 28 июня 2023 года № 382-р «Об итогах отбора инициативных проектов, выдвинутых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в 2023 году на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 23 - 25
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 июня 2023 года № 449-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 апреля 2023 года № 284-па»	Стр. 26
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 июня 2023 года № 452-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 27 - 28
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 июня 2023 года № 457-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 29 - 30
8. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 3 июля 2023 года № 31 «О внесении изменений в распоряжение от 9 января 2023 года № 10 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по видам доходов»	Стр. 31 - 33
9. Извещение администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возможности предоставления земельного участка в аренду	Стр. 34
10. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 35

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2023 г. № 421 - па

г. Шенкурск

**О временном прекращении движения транспортных средств
на участках автомобильных дорог местного значения
в г. Шенкурск**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 6 марта 2012 № 78-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Прекратить 24 июня 2023 года с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут движение транспортных средств (согласно прилагаемой схеме) на период проведения массовых мероприятий, посвящённых празднованию Дня Города 2023 года на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в г. Шенкурск:

- ул. Кудрявцева от перекрёстка с ул. 50 лет Октября;
- ул. Кудрявцева и ул. Красноармейская на перекрёстке дорог;

2. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществить установку знаков 3.1 «Въезд запрещен» (по [ГОСТу Р 52289-2004](#) и [ГОСТу Р 52290-2004](#)).

3. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информировать организации и физических лиц о возможности объезда путем размещения схемы организации дорожного движения в средствах массовой информации и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Шенкурскому округу организовать контроль соблюдения требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение транспортных средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Название организации: Администрация Шенкурского муниципального района
Название объекта: улично-дорожная сеть города Шенкурска (СП 42.13330.2011)
Вид и характер дорожных работ: на период проведения массовых мероприятий, посвящённых Празднованию Дня Города 2023 года
Срок проведения дорожных работ: 24.06.2023 года с 08:30 до 17:00
Ответственный за проведение дорожных работ: Тучин А.А. тел: 89214980381

Утверждаю:

Глава Шенкурского
муниципального округа

О.И. Красникова

«20» июля 2023 г.



Примечания:

1. При проведении дорожных работ в районе одного квартала закрывать движение требуется только по нему, с перекрытием всей проезжей части при помощи щитовых заборов (рис.1), установленных справа и слева комплексов.
2. Дорожные знаки можно разместить на щитовых заборах (рис.1), но на земле!
3. На информационном щите (можно распечатать на принтере, крупно!) размещается информация о предприятии проводящего работы, адресе предприятия, ответственном должностном лице, номере телефона, виде работ, участке работ, даты и времени проведения работ!
4. Комплекс №1 устанавливается только на Т-образных перекрестках, комплекс №2 устанавливается на примыканиях в торостепенных улиц.
5. Без закрытия движения по участку предусмотренного схемой работы запрещены.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2023 г. № 437-па

г. Шенкурск

**О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Включить в специализированный жилищный фонд Шенкурского муниципального округа Архангельской области с отнесением к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, квартиру № 8, расположенную по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 4, кадастровый номер 29:20:130112:52.

2. Направить настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его вступления в силу в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июня 2023 г. № 448-па

г. Шенкурск

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 марта 2023 года № 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей;

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Управлению образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Уполномоченный орган) в срок до 1 июля 2023 года:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 28 июня 2023 г. № 448-па

ПРАВИЛА
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих
программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере,

соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) государственная информационная система Архангельской области «Навигатор дополнительного образования детей Архангельской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

б) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданный на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 мая 2023 года № 61/3.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального

заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);

н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный

год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию

дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи

получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 28 июня 2023 г. № 448-па

**ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным
сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданный на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 мая 2023 года

№ 61/3.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования детей Архангельской области» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей

программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденный Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 06.02.2020г. № 202 «Об организации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при

одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июня 2023 г. № 382-р

г. Шенкурск

**Об итогах отбора инициативных проектов, выдвинутых для получения
финансовой поддержки из областного бюджета в 2023 году на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а так же проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 66, распоряжения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 мая 2023 года №299-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению системы инициативного бюджетирования на территории Шенкурского муниципального округа на 2023 год» и на основании протокола заседания комиссии для оценки инициативных проектов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в 2023 году от 9 июня 2023 года № 1:

1. Признать прошедшими конкурсный отбор на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в 2023 году следующие инициативные проекты:

- «Крепкое основание нашего будущего»;
- «Рекультивация многофункциональной общественно – деловой зоны»;
- «Благоустройство общественной территории: г. Шенкурск, улица К. Либкнехта, устройство тротуара на участке от дома №5 до пересечения с ул. Кудрявцева»;
- «Снегозадержатели у дороги возле д. Чушевская»;
- «Пусть музыка звучит»;
- «Крыша Лопатинского детского сада»;
- «Чистое село»;
- «Благоустройство места массового отдыха возле Культурного центра»;
- «Ремонт дороги по улице Приозерная в деревне Шипуновская».

2. В целях реализации инициативных проектов обеспечить финансирование из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее -

бюджет округа), на развитие системы инициативного бюджетирования, в следующем объеме:

на реализацию инициативного проекта «Крепкое основание нашего будущего» 1 050 436,60 рублей, в том числе: бюджет округа 997 914,60 рублей, инициативные платежи 52 522,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Рекультивация многофункциональной общественно – деловой зоны» 1 199 440,00 рублей, в том числе бюджет округа 1 139 440,00 рублей, инициативные платежи 60 000,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Благоустройство общественной территории: г. Шенкурск, улица К. Либкнехта, устройство тротуара на участке от дома №5 до пересечения с ул. Кудрявцева» 1 083 240,00 рублей, в том числе бюджет округа 1 029 078,00 рублей, инициативные платежи 54 162,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Снегозадержатели у дороги возле д. Чушевская» 296 767,00 рублей, в том числе бюджет округа 281 767,00 рублей, инициативные платежи 15 000,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Пусть музыка звучит» 482 820,00 рублей, в том числе бюджет округа 458 679,00 рублей, инициативные платежи 24 141,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Крыша Лопатинского детского сада» 999 997,20 рублей, в том числе бюджет округа 949 997,20 рублей, инициативные платежи 50 000,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Чистое село» 100 000,00 рублей, в том числе бюджет округа 95 000,00 рублей, инициативные платежи 5 000,00 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Благоустройство места массового отдыха возле Культурного центра» 995 530,00 рублей, в том числе бюджет округа 945 753,72 рублей, инициативные платежи 49 776,28 рублей;

на реализацию инициативного проекта «Ремонт дороги по улице Приозерная в деревне Шипуновская» 1 160 389,98 рублей, в том числе бюджет округа 1 102 370,48 рублей, инициативные платежи 58 019,50 рублей.

3. Определить ответственных исполнителей и соисполнителей инициативных проектов:

3.1. Администрацию Шенкурского муниципального округа:

в лице исполнителя отдела жилищно - коммунального хозяйства в части реализации инициативных проектов:

- «Рекультивация многофункциональной общественно – деловой зоны»;

- «Благоустройство общественной территории: г. Шенкурск, улица К. Либкнехта, устройство тротуара на участке от дома №5 до пересечения с ул. Кудрявцева»;

- «Снегозадержатели у дороги возле д. Чушевская»;

- «Чистое село»;

- «Благоустройство места массового отдыха возле Культурного центра»;

- «Ремонт дороги по улице Приозерная в деревне Шипуновская»;

В лице исполнителя отдела культуры и спорта в части реализации инициативных проектов:

- «Крепкое основание нашего будущего» в лице соисполнителя МБУК «Дворец культуры и спорта»;

- «Пусть музыка звучит» в лице соисполнителя МБУК «Шенкурская ЦБС»;

3.2. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в части реализации инициативного проекта «Крыша Лопатинского детского сада» в лице соисполнителя МБОУ «Шеговарская СШ».

4. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Администрации Шенкурского муниципального округа и управлению образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области представить в финансовое управление Шенкурского муниципального округа Архангельской области документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением финансового управления от 9 января 2023 года №1.

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2023 г. № 449-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 26 апреля 2023 года № 284-па**

В соответствии с абзацами 2 и 3 пункта 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 апреля 2023 года № 284-па «Об утверждении Порядка ведения долговой книги Шенкурского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения и дополнения:

1.1 В пункте 5 Порядка:

а) в абзаце первом после слов «Информация о долговых обязательствах» дополнить словами «(за исключением обязательств по муниципальным гарантиям)»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2023 г. № 452-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 апреля 2023 года № 248 - па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «29» июня 2023 г. № 452-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 апреля 2023 года № 248 - па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Исключить подпункт «г» пункта 2.8 административного регламента;
2. Исключить подпункты «б», «г», «д» пункта 2.9.1 административного регламента;
3. В пункте 2.11 административного регламента слова «подпунктах «г» - «з» пункта 2.9.1» заменить словами «подпунктах «е» - «з» пункта 2.9.1»;
4. В подпункте «а» пункта 2.22 административного регламента слова «подпунктами «г» - «д» заменить словами «подпунктами «д» - «ж»»;
5. Исключить подпункты «б», «г», «д» пункта 3.19 административного регламента.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2023 г. № 457-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 апреля 2023 года № 247 - па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» июня 2023 г. № 457-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 апреля 2023 года № 247 - па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

1. Подпункт «к» пункта 2.9.1 административного регламента исключить;
2. Подпункт 2.9.1 административного регламента дополнить подпунктом «с» следующего содержания: «с) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июля 2023 года № 31

г. Шенкурск

**О внесении изменений в распоряжение от 9 января 2023 года № 10
«Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
по видам доходов»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета доходов бюджета:

1. Внести в распоряжение от 9 января 2023 года № 10 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по видам доходов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

- слова «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвердить перечень кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по видам доходов, закрепленных за главными администраторами Шенкурского муниципального округа Архангельской области по коду бюджетной классификации 121 1 17 15020 14 0000 150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению».

1.2. Дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение
к распоряжению финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 3 июля 2023 года № 31

Приложение № 2
к распоряжению финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 9 января 2023 г. № 10

Перечень кодов подвидов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области по видам доходов, закрепленных за главными администраторами Шенкурского муниципального округа Архангельской области по коду бюджетной классификации 121 1 17 15020 14 0000 150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов»

Код главного администратора доходов	Код вида доходов бюджета	Код подвида доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
121	1 17 15020 14	0001	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Крепкое основание нашего будущего»)
121	1 17 15020 14	0002	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Рекультивация многофункциональной общественно-деловой зоны»)
121	1 17 15020 14	0003	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Благоустройство общественной территории: г. Шенкурск, улица К. Либкнехта, устройство тротуара на участке от дома № 5 до пересечения с ул. Кудрявцева»)
121	1 17 15020 14	0004	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Снегозадержатели у дороги возле д. Чушевская»)
121	1 17 15020 14	0005	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Пусть музыка звучит»)
121	1 17 15020 14	0006	Инициативные платежи, зачисляемые в

			бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Чистое село»)
121	1 17 15020 14	0007	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Благоустройство места массового отдыха возле Культурного центра»)
121	1 17 15020 14	0008	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Ремонт дороги по улице Приозерная в деревне Шипуновская»)
874	1 17 15020 14	0009	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (на реализацию инициативного проекта «Крыша Лопатинского детского сада»)

Извещение

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует жителей о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет категории земель населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 29:20:041301:60, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Никольское», д. Петровская, площадью 210 кв. м.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанного земельного участка, необходимо обращаться по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: (81851) 4-11-57.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:130123:2, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 39, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в местоположении границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Львова Татьяна Валентиновна, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 75, контактный телефон: 8-911-870-22-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 39,

«03» августа 2023г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «03» июля 2023г. по «02» августа 2023г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:130123:5, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 41.

Для согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:130123:5, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 41, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в местоположении границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Львова Татьяна Валентиновна, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 75, контактный телефон: 8-911-870-22-11

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 41,

«03» августа 2023г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «03» июля 2023г. по «02» августа 2023г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:130123:5, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, дом 41.

Для согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Председатель редакционной коллегии – заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

*Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26
Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО*