

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФЕДОРОГОРСКОЕ»
ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Отчет за 2017 год

В 2012 году произошло объединение двух территорий. МО «Федорогорское» и МО «Шахановское» объединились в МО «Федорогорское». В границы муниципального образования «Федорогорское» входят территории деревень Артюгинская, Аршутинская, Бобыкинская, Ванихинская, Васильевская, Власьевская, Дмитриевская, Жернаковская, Заберезовская, Кирилловская, Климово-Заборье, Копалинская, Кроминская, Левачево- Ельцово, Логиновская, Монастырская, Нагорная, Нестеровская, Никифоровская, Носовская, Нюнежская, Покровская, Рогачевская, Сергеевская, Смотряковская, Сметанино, Филиппово- Кичинская, Шахановка, Юрьевская и поселков Россохи и Стрелка.

Информация о численности населения в МО «Федорогорское»

Всего населения **2294** человек, в том, числе:

Пенсионеры- **769** человек;

Дети: **470** человек,

Мужчин- **865** человек;

Женщин- **959** человек;

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЖИЛОМУ ФОНДУ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

1. Общая площадь жилого фонда- 72 300 кв.м.;
2. количество приватизированного жилого фонда- 5258,4 кв.м.;
3. количество площади по договорам социального найма- **всего 1366,7** кв.м.;(2017 год –28,9 кв.м.)
4. количество поданных заявлений на приватизацию в 2016г- 2 квартиры;
5. ввод в действие жилых домов на территории МО «Федорогорское» в 2017 году – 594 кв.м.

Социально значимые объекты

| н п/п | Наименование социально значимого объекта | адрес социально значимого объекта | ответственный за пожарную безопасность | телефон для связи |
|----------|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | администрация МО «Федорогорское» | д. Никифоровская, улица Ленина, 25 | глава МО | 4-66-43 4-66-25 |
| 2 | МБОУ «Наводовская ОШ» | д. Никифоровская, улица Лесная, 2 | директор Бубина О.И. | 4-66-24 |
| 3 | Наводовский д/сад «Теремок»- филиал МБОУ «Наводовская ООШ» | д. Никифоровская, улица Молодежная, 1а- 1 здание (кирпичное) | зав. д/садом филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Ферина О.Н. | 4-66-95 |
| 4 | ОПС Никифоровское | д. Никифоровская, ул. Ленина, 23 | Начальник ОПС Лисицына Т.В. | 4-66-88 |
| 5 | Федорогорский ФАП | д. Никифоровская, ул. Ленина, 15 | фельдшер ФАП Явтушенко Л.Е. | 4-66-81 |
| 6 | Котельная | д. Никифоровская, улица Ленина, 18а | УК «Весна» | |
| 7 | Блудковская библиотека- клуб | д. Копалинская, 14 | библиотекарь Махова М.Е. | 8 921 078 36 54 |
| 8 | Д/сад- филиал МБОУ «Наводовская ООШ» | д. Копалинская, 12 | зав. д/садом- филиалом МБОУ «Наводовская ООШ» Борисова Н.В. | 8 950 254 27 22 |
| 9 | Блудковский ФАП | д. Копалинская, 22 | фельдшер ФАП Николаева Е.П. | 8 921 674 67 28 |
| 10 | Россохинский ФАП | п. Россохи, | - | - |
| 11 | Шахановский ФАП | д. Носовская, 35 | фельдшер ФАП Лиханина Г.П. | 4-06-35 до 10.00 и с 15.00 |

| | | | | |
|----|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 12 | Федорогорский ДК | д. Никифоровская, ул. Ленина, д.16 | библиотекарь Кукольникова Т.В. | |
|----|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|

**Рынок труда МО «Федорогорское» Шенкурского района
Архангельской области на 01.01.2017г**

| № п/п | наименование предприятия, организации | вид деятельности | адрес телефон | Ф.И.О. руководителя | кол-во работающих |
|-------|---------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1. | МО «Федорогорское» | деятельность местного органа местного самоуправления сельских нас.пунктов. | 4-66-43 4-66-25 | Мишенев Михаил Александрович | 6 |
| 3. | МБОУ «Навоводская ООШ» | образование | 4-66-24 4-66-42 | Бубина Ольга Ивановна | 64 |
| 4. | ГУ «Шенкурская райСББЖ» | оказание ветеринарных услуг | 4-15-16 | Петрова Наталья Игоревна | 24 |
| 5. | ОАО «ЛМК-14» | лесозаготовка и животноводство | 4-15-92 | Породюк Александр Семенович | 6 |
| 6. | Оздоровительный лагерь «Альтаир» | госуслуги по организации летнего отдыха школьников | 4-15-68 | Дерябина Надежда Васильевна | 5 |
| 7 | ООО «Шенкурский маслозавод» | продажа молочной продукции | 4-18-61 | Дурасов Владимир Сергеевич | 25 |
| 8 | КХ «Блудково» | животноводство | 8 960 018 72 25 | Баракшина Наталья Михайловна | 3 |
| 9 | ИП Витков А.В. | животноводство, растениеводство | 4-66-44 | Витков Андрей Валентинович | 13 |
| 10 | ИП Григорьев В.А. | лесопиление | 8 921 490 88 06 | Григорьев Василий Анатольевич | 1 |
| 11 | ИП Цыкарев А.А. | лесопиление | 8 921 487 00 90 | Цыкарев Алексей Альбертович | 10 |
| 12 | ИП Вялков Ю.П. | лесопиление | 8 921 488 47 08 | Вялков Юрий Павлович | 1 |
| 13 | ИП Жаринов А.П. | лесопиление | 4-14-77 | Жаринов Александр | 4 |

| | | | | | |
|----|------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | Прокопьевич | |
| 14 | ООО «Вага плюс» | лесопиление | 8 921 240 37 56 | Кичев Александр Александрович | 3 |
| 15 | ИП Леонтьев А.В. | лесопиление | --- | Леонтьев Андрей Викторович | 8 |
| 16 | СПК Луч | торговля мясом | 4-66-44 | Леонтьева Галина Степановна | 1 |

Сельское хозяйство. Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения на 01.01.2017 года.

Крупный рогатый скот- в хозяйствах, всего- 66 голов, из него коровы- 27. Свиньи- 35, козы, овцы- 16, лошади- 4. Кролики- 19. Пчелосемьи- 5.

На территории МО «Федорогорское» С/Х предприятия: ООО «Шенкурский маслозавод», ИП «Витков А.В.», КХ «Блудково»

Лесная отрасль.

На территории МО «Федорогорское» население в основном занято заготовкой и переработкой древесины. Работают пилорамы: ИП Григорьев, ИП Жаринов, ИП Леонтьев. Также население занято заготовкой дровяной древесины, в основном частный сектор, личное трудоустройство. Осень на сборе дикорастущих ягод, грибов.

Обеспечение топливом:

Вся социальная сфера обеспечена топливом (дровами).

Содержание дорог.

Были заключены договора по расчистке дорог в зимнее время от снега на территории МО «Федорогорское»: ООО «Юмиж- лес», ООО «Триада» и ИП Григорьев В.А.

В летнее время производилась отсыпка и грейдирование дорог. Все работы по содержанию дорог выполнены в полном объеме.

Торговые предприятия.

На территории МО «Федорогорское» работают следующие торговые предприятия:

Магазин смешанных товаров в д. Никифоровская ТС «Феникс», магазин «Продукты», магазин «Хозтовары» ООО «Федорогорское» в д. Никифоровская, магазин смешанных товаров «Заборинка» в д. Климово-Заборье, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в д. Бобыкинская, магазин смешанных товаров ИП Красильникова Н.Д. в д. Копалинская, магазин смешанных товаров ИП «Коробицына И.Л.» в п. Россохи. Работают автолавки ИП Красильниковой Н.Д. и ПО «Шенкурское», ИП «Коробицына И.Л.» в н/п Шахановка, п. Россохи, Шеньга, п. Стрелка.

Образование.

Образование на территории МО «Федорогорское» представлено МБОУ «Наводовская ООШ» и структурные подразделения Наводовский детский сад и Блудковский детский сад.

Директором МБОУ «Наводовская ООШ» в 2017 году была Бубина Ольга Ивановна. Заместитель директора по УВР Ветренникова Надежда Алексеевна.

Педагогический состав школы- 29 человек.

Количество обучающихся в школе- 92 человек.

Количество детей посещающих д/сад в д. Никифоровская - 94 человек, в д. Копалинская – 13 человек;

Общественная работа: праздники совместно с Федорогорским ДК в д. Никифоровская к 9 мая, День матери, участие в уборке территории у памятников воинской славы к 9 мая, уборка территории вокруг школы и отдельных участков территории д. Никифоровская, также работа совместно с КДН и ЗП администрации МО «Федорогорское», ПДН и ГИБДД. Школа сотрудничает с Федорогорской библиотекой, организовываются беседы, викторины, выставки и с краеведческим музеем города Шенкурска.

Культура.

На территории муниципального образования «Федорогорское» находятся: Федорогорский ДК, Блудковская библиотека- клуб.

Все объекты культуры функционируют. Проводятся праздничные мероприятия. Ниже приводим для примера информацию о проделанной работе в 2017 году объекта культуры: Федорогорской библиотеки.

Федорогорская сельская библиотека.

Приоритетные направления Федорогорской сельской библиотеки: патриотическое, краеведческое, работа с детьми. Федорогорская библиотека обслуживает 5 близлежащих деревень: д. Никифоровская, Логиновская, Левачево-Ельцово, Власьевская, Аршутинская, Нестеровская. Удаленность деревень от одного до пяти километров. На территории обслуживания постоянно проживает население порядка 800 человек. В зоне обслуживания находится детский сад – 103 человека, школа 71 человек.

Выполнение контрольных показателей:

| Показатель | План 2017 | Вып.2017 | вывод |
|------------------------------|-----------|----------|-------|
| Пользователи | 300 | 260 | -40 |
| Посещения | | 2533 | |
| Книговыдача | 6000 | 6004 | +4 |
| Посещение массов.мероприятий | | 805 | |
| Посещение за информацией | 600 | 1728 | +1128 |

Ведется работа клубов по интересам для взрослого населения:

* «Клуб любителей поэзии» под руководством Князевой Н.В. Проведено 9 занятий.

* Клуб «Рябинушка» В этом году проведено 7 занятий, на которых изучалась литература по вязанию крючком, проходил обмен опытом по рукоделию с Блудковской библиотекой.

Библиотека приняла участие в подготовке и проведении праздничного концерта к Дню победы, участие в подготовке и проведению Дня деревни, участие в подготовке и проведении концерта к Дню матери .

В течение всего года группа продленного дня посещала «Библиотечный кружок».

Здравоохранение.

На территории МО «Федорогорское» 4 медицинских ФАПа. Федорогорский ФАП, кадровый состав- 3 человека. Блудковский ФАП,

кадровый состав- 1 человек. Шахановский ФАП, кадровый состав- 1 человек. В настоящее время ощущается нехватка работников ФАП: в Россохинском ФАП нет постоянного специалиста.

Отделения почтовой связи.

На территории МО «Федорогорское» от Березниковского почтамта работают 3 отделения почтовой связи. Это ОПС Никифоровская, ОПС Россохи и ОПС Шахановка. С 2011 года ОПС Россохи и ОПС Шахановка работают в режиме- доставочный участок.

Социальное обеспечение.

Социальное обеспечение на территории МО «Федорогорское» предоставлено 1 социальным работником. Глазачева Валентина Сергеевна обслуживает одна шесть человек в населенных пунктах д. Никифоровская, д. Власьевская, д. Нестеровская и д. Левачево- Ельцово.

Котельная.

На балансе администрации МО «Федорогорское» 1 котельная в д. Никифоровская. Штат машинистов котельных установок укомплектован.

Топливом котельная обеспечена. Заключен договор аренды с УК «Весна». Котельная поставляет топливо в МБОУ «Наводовская ООШ», структурное подразделение Наводовский детский сад Федорогорский ДК.

В 2017 году на территории МО «Федорогорское» создано территориальное подразделения добровольной пожарной охраны в п. Россохи.

Администрацией МО «Федорогорское» продолжена работа по обучению неработающего населения МО «Федорогорское» мерам противопожарной безопасности. В течение всего года администрация МО «Федорогорское» выпускала и размещала на информационных стендах «Информационные листы» с памятками о правилах пожарной безопасности. Всего на различные темы выпущено 59 «Информационных листов». При посещении специалистами администрации неблагополучных семей постоянно проводится работа по профилактике мероприятий пожарной безопасности. На 31.12.2017 года проведено поквартирных обходов жилого дома с целью

обучения населения мерам пожарной безопасности (количество обходов всего) – 133 (в том числе в частных домах – 98), распространено наглядноизобразительных материалов (памятки) по пожарной безопасности – 75 шт

Администрация МО «Федорогорское»

В администрации МО «Федорогорское» по штатному расписанию до марта 2017 году числилось 5 человек, с марта 2017 числится 4 человека. В приведенной ниже таблице предоставлены данные по кадровому составу. Вся работа администрации планируется. Ежемесячно подводятся итоги работы администрации по отделам. Учитывается работа общественных комиссий: жилищной, ГО и ЧС, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ведется работа с ветеранами.

Кадры местного самоуправления:**Администрация МО «Федорогорское»****1.1. Глава муниципального образования:****Мишенев Михаил Александрович,**

избран главой МО «Федорогорское» Советом депутатов МО «Федорогорское» второго созыва, 23 ноября 2016 года. Вступил в должность с 20 декабря 2016 года на основании постановления главы МО «Федорогорское» от 20.12.2016 г № 135

| Дата рождения | Образование (среднее/высшее/учится (если в целях получения второго высшего образования – указать) | Стаж работы в органах власти (по состоянию на дату 01.01.2017 г.) |
|-----------------|--|---|
| 12.08.1965 г.р. | высшее | 1 г. 12 дней |

1.2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата рождения | Образование (начальное/ среднее специальное/ высшее) | Стаж работы в органах власти 01.01.2017 | Учатся в ВУЗах по специальности, связанной с исполнением полномочий по должности | |
|-------|--|--------------------------------------|---------------|--|---|--|--|
| 1 | Кузнецова Оксана Владимировна | главный специалист | 25.08.1982 | среднее специальное | 12 лет 7 месяцев | нет | |
| 2 | Кубрякова Светлана Викторовна | главный специалист-главный бухгалтер | 22.08.1963 | среднее специальное | 29 лет 1 месяц | нет | |
| 3 | Кривошеева Валентина Егоровна | специалист 1 категории-бухгалтер | 10.08.1973 | среднее специальное | 24 года 0 месяцев | нет | |
| 4 | Попова Антонида Альбертовна (сокращена 12.03.2017 г.) | специалист 1 категории-ВУС и ПС | 15.02.1963 | среднее специальное | 14 лет 3 месяца | нет | |

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

Главный специалист администрации МО «Федорогорское» Кузнецова Оксана Владимировна печатает проекты распоряжений и постановлений главы администрации, печатает проекты решений сессий Совета депутатов МО «Федорогорское». Издает информационный бюллетень «Федорогорский муниципальный вестник». В 2017 году принято 36 письменных заявления от граждан различного характера. Выдано 1450 справок и выписок из похозяйственных книг различного содержания.

Главный специалист администрации занимается ведением нотариальных действий. Ведется нотариальный реестр. Ведутся книги исходящей и входящей корреспонденции. Ведется переписка с организациями. Предоставляются отчеты и ответы на запросы контролирующих органов.

В 2017 году была проведена работа по заключению с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде, договоров социального найма квартир.

Ведется учет семей под опекой (1 семья), семей с детьми- инвалидами (3 семьи), семей, находящихся в социально опасном положении (10 семей), многодетные семьи (38 семей). Постоянно предоставляются отчеты по работе со всеми категориями этих семей в отделение социальной защиты населения.

Информирует население о дате и месте проведения сходов, собраний, встреч, заседаний комиссий, обеспечивает проведение данных мероприятий.

Ведется похозяйственный учет населения МО «Федорогорское».

Правовые акты направляются в администрацию Архангельской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области по электронной почте. Все нормативно- правовые акты передаются на проверку в Прокуратуру Шенкурского района.

Главный специалист готовит необходимую документацию к сессии Совета депутатов МО «Федорогорское», ведёт протоколы сессий, оформляет все документы

Администрация МО «Федорогорское» поддерживает тесный контакт с ГБУ «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН «Шенкурский КЦСО», с Управлением Пенсионного Фонда РФ, с миграционным пунктом, с налоговой службой, с ЦЗН по Шенкурскому району, отделом ЗАГС.

Главный специалист администрации так же:

- 1) Формирует и ведет личные карточки, личные дела работников администрации МО «Федорогорское».
- 2) Ведет учет, хранение и выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним.
- 3) Осуществляет подготовку документов по приему, переводу и увольнению работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и распоряжениями главы; учет личного состава, выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.
- 4) Осуществляет табельный учет, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5) Осуществляет оформление и учет командировок.
- 6) Своевременно подготавливает отчеты о работе администрации, ответы на запросы
- 7) Организует проведение аттестации, переподготовку муниципальных служащих МО «Федорогорское» и работу комиссии по установлению стажа муниципальной службы.
- 8) Принимает участие в организации семинаров и учеб глав администраций сельских поселений, их заместителей в плане кадровых вопросов.
- 9) Организует и осуществляет контроль за своевременной подачей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.
- 10) Ведет учет и бронирование военнообязанных работников администрации МО «Федорогорское».
- 11) Готовит статистические отчеты по форме 1-МС, 2- МС.
- 12) Ведет прием граждан.
- 13) Оформляет земельные участки по «дачной амнистии», оформлено 26 земельных участков.
- 14) Производит выдачу справок о соответствии границ земельного участка кадастровому номеру и т.п. Подготовлено и утверждено в 2017 году 42 схемы планировочной организации земельных участков.
- 15) Подготовлено: 142 постановления, 66 распоряжений главы МО «Федорогорское».
- 16)

Специалист ВУС

Специалистом 1 категории ВУС и ПС в администрации МО «Федорогорское» работает Попова Антонида Альбертовна

Всего на воинском учете состоит: 399 человек

| № | Состав | РА | ВМФ | Всего |
|---|----------------------|-----|-----|-------|
| 1 | ВСЕГО | - | - | 399 |
| 2 | Всего | 358 | 41 | 399 |
| | Прапорщики (мичманы) | 1 | - | 1 |
| | Сержанты (старшины) | 84 | 12 | 94 |
| | Солдаты (матросы) | 273 | 31 | 305 |
| 3 | Офицеров | 16 | | 16 |
| 4 | Призывников | | | 11 |

Движение граждан, пребывающих призывающихся в запасе в 2017 году составило - 58 человек.

| | прибыло | КОЛ-ВО | | убыло | КОЛ-ВО |
|---|---|--------|---|---------------------------------------|--------|
| 1 | после увольнения с в/службы | 10 | 1 | по достижению предельного возраста | 8 |
| 2 | после увольнения с в/службы ВМФ | - | 2 | по причине смерти | 2 |
| 3 | зачислено в запас из числа граждан подлежащих призыву на в/службу | 4 | 3 | без снятия с в/учета | - |
| 4 | при перемене места жительства | 5 | 4 | В связи с переменной места жительства | 8 |
| | всего | 21 | | всего | 21 |

Проведено сверок с организациями (согласно графику) - 11.

Проведена сверка с похозяйственными книгами – в январе 2017 года.

3. Сверка с Отделом ВК АО Вельского и Шенкурского районов проведена 13,14 ноября 2017 г.

4. В течении года осуществлялась проверка, наличие подлинности военно-учетных документов - 16.

5. Вручено призывникам 9 повесток на прохождение медицинской комиссии.

6. Вручено 5 повесток на срочную службу в ряды РА.

7. Составлен именной список граждан 2001 года рождения для постановки на первоначальный воинский учет – 9 человек.

8. За 2017 год выписана призывникам 28 справка о составе семьи.

9. Заполнена Карточка учета организаций, составлен отчет о численности работающих и бронированных граждан пребывающих в запасе по администрации МО «Федорогорское» и направлены в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район».

10. В отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов отправлен « Доклад о состоянии воинского учета на территории МО «Федорогорское» по состоянию на 01.01.2018 г. (годовой отчет) - 26.12.2017 г.

11. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов передано 14 сообщений «Сведения о изменении у ГПЗ места работы, семейного положения, образования» - на 71 человека.

12. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов передаются сообщения о принятии на воинский учет, на снятых с воинского учета.

13. В Отдел ВК АО Вельского и Шенкурского районов составлено 2 докладных на призывников.

Продолжена работа в связи с проведением подготовительных работ по внесению изменений в ряд законодательных актов РФ и в отдел ВК Вельского и Шенкурского районов направлен дополнительный список на изготовление памятников участникам ВОВ 1941-1945 гг.

2017 год ПВС при МО «Федорогорское»

В 2017 году работа по осуществлению регистрационного учета велась исключительно по обработке сведений из МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе по листкам прибытия и убытия граждан на территории МО «Федорогорское». Все изменения внесены в домовые и похозяйственные книги.

За 2017 год родилось 19 человек, умерло 21 человек. Смертность превысила рождаемость.

В течении года по запросу МП УФМС России по Архангельской области и НАО в Шенкурском районе составлено и передано в их адрес 61 выписка из домовых книг.

В течении 2017 года заведены поквартирные карточки (форма № 10) на все хозяйства по всем населенным пунктам. Так же заполнены карточки регистрации (форма № 9) на всех граждан проживающих на территории МО «Федорогорское».

Бухгалтерия администрации МО «Федорогорское»

В штате бухгалтерии администрации МО «Федорогорское» состоит 2 человека: главный специалист- главный бухгалтер и специалист 1 категории.

За 2017 год бухгалтерией проведена следующая работа: начислялась заработная плата, с последующем переводом на карточки индивидуально каждому работнику. Производились перечисления фондов по заработной плате, перечисления по расчетам с поставщиками и подрядчиками через отделение по Шенкурскому району УФК по Архангельской области по средствам электронного документооборота.

Составлялись отчеты: годовые, квартальные и месячные в налоговую инспекцию, в комитет по финансам и экономике, в государственную статистику, в Пенсионный Фонд РФ и другие организации.

Ведется бухгалтерский учет согласно Инструкции и ведется учет поступлений собственных доходов в бюджет муниципального образования «Федорогорское». Производятся расходы из бюджета муниципального образования согласно бюджетной росписи.

Подготавливались и передавались в Совет депутатов МО «Федорогорское» предложения по внесению изменений в бюджет на 2017 год. Подготавливались документы для разработки бюджета муниципального образования на 2018 год. Разработан и утвержден на сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» бюджет на 2018 год.

Бухгалтерский учет не автоматизирован. Программа применяется для электронного документооборота с налоговой инспекцией, Пенсионным Фондом РФ, Росстатом, Фондом социального страхования.

Были заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования «Федорогорское» с ООО «Юмиж-лес», ИП Григорьев В.А., ИП Кузнецов С.В..

Главный специалист - главный бухгалтер муниципального образования

Главный специалист-главный бухгалтер администрации МО «Федорогорское» Кубрякова Светлана Викторовна поквартально отчитывается перед Советом депутатов МО «Федорогорское» о доходах и расходах бюджета муниципального образования «Федорогорское» на 2017 год, так же выполняет следующую работу:

1. формирует исполнение бюджета;
2. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности;
3. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;
4. ведет работу по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности бюджета МО «Федорогорское», другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

5. организует учет имущества, поступающих основных средств, товароматериальных и денежных средств, своевременное отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением (ведет мемориальные ордера, журнал-книга «Главная»);
6. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;
7. ведет работу по обеспечению законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности, сохранности бухгалтерской документации, оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив;
8. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;
9. Готовит и выдает архивные справки.

Специалист 1 категории муниципального образования

Специалист 1 категории администрации МО «Федорогорское» Кривошеева Валентина Егоровна подготавливает муниципальные договора по содержанию дорог, принимает участие в подготовке документов для проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок, а так же выполняет следующую работу:

1. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности;
2. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия;
3. ведет на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств в кассе администрации;
4. обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления бухгалтерской документации;
5. проводит инвентаризацию денежных средств, товароматериальных ценностей и основных фондов;
6. подготавливает и разрабатывает документы по запросам производственного отдела.

РАБОТА КОМИССИЙ.

При администрации МО «Федорогорское» созданы и работают следующие комиссии: Административная комиссия МО «Федорогорское», КДН и ЗП при администрации МО «Федорогорское», Межведомственная жилищная комиссия и Комиссия по ГО и ЧС администрации МО «Федорогорское».

Административная комиссия.

Административная комиссия создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 25 (в ред. решений № 105 от 12.04.2016г, № 8 от 23.11.2016г).

Глава МО «Федорогорское» является председателем административной комиссии. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

За 2017 год было рассмотрено 8 протоколов. Все по статье 2.4 «Нарушение тишины и покоя граждан» Областного закона «Об административных правонарушениях». По данным протоколам вынесено 6 предупреждений.

Весь год административной комиссией велось делопроизводство по рассматриваемым делам. По каждому протоколу заводилось отдельное дело, по которому после окончания производства дела составлялась опись. В настоящее время все 8 дел рассмотрены и закрыты.

В Правительство Архангельской области направляется отчет «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений».

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское»

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» создана Решением седьмой сессии Совета депутатов МО «Федорогорское» первого созыва 28 февраля 2013 года. Решение сессии № 31.

Глава МО «Федорогорское» является председателем КДН и ЗП. Секретарь комиссии главный специалист администрации МО «Федорогорское».

На территории МО «Федорогорское» зарегистрировано 470 детей.

Комиссия собирается на заседание при поступлении в администрацию сигнала о неблагополучном положении в семье. Выезжает по месту жительства данной семьи, проводятся беседы с членами семьи, выясняются все причины неблагополучия в семье, составляются акты обследования, составлялись протокола, выдавались характеристики, по мере необходимости принимаются меры.

Комиссия работает в тесном контакте с ОСЗН Шенкурского района, с отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

За год проведено 3 посещения в неблагополучные семьи.

Ведется постоянная работа с семьями, где есть несовершеннолетние дети, оказывается материальная помощь через ОСЗН Шенкурского района.

В 2017 году на территории администрации МО «Федорогорское» состоит на учете 6 семей, находящихся в социально- опасном положении. Все семьи находятся под контролем КДН и ЗП.

Под опекой находится 3 ребенка в 3 семьях, 1 ребенок находится в приемной семье. Количество семей, воспитывающих детей- инвалидов на территории МО «Федорогорское»- 3 семьи- 3 детей. 1 ребенок обучается дистанционно по специальной программе обучения через сеть Интернет. На территории МО «Федорогорское» 38 многодетных семей.

Предоставляются в ТКДН и ЗП администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в отдел опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» все запрашиваемые документы по семьям, характеристики, справки, акты обследования материально- бытовых условий, копии заявлений и т.п.

Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории МО «Федорогорское» ведет свою работу согласно плана работы согласованного с главой МО «Федорогорское» и на основании Положения о комиссии, утвержденного Решением сессии Совета депутатов.

Администрация МО «Федорогорское» взаимодействует со следующими организациями и структурами Шенкурского района:

1. С отделом ЗАГС, сверка юбилеев- золотые и серебряные свадьбы, сверка новорожденных и умерших;
2. С ГУ «ОСЗН по Шенкурскому району» - оформляются различные справки, характеристики. Происходит обмен информацией. Ведется взаимное сотрудничество в работе с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий, многодетными семьями, неполными и малообеспеченными семьями. Происходит сбор анкет.
3. С ТКДН и ЗП при администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- ведется обмен информацией, предоставляется квартальная и годовая отчетность, составляется годовой план работы, проводятся совместные рейды в семьи,

принимаем участие в семинарах, обучении. Предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Проводятся выездные совместные заседания с ТКДН и ЗП.

4. С отделом опеки и попечительства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- происходит обмен информацией по семьям, детям, оставшимся без попечения родителей, проводятся совместные рейды в семьи, ведется контроль за семьями опекунами, предоставляются различные справки и характеристики. Составляются акты материально- бытового обследования семей. Происходит обследование закрепленного жилья за детьми сиротами. Приобретается жилье для детей сирот по программе федерального и областного финансирования.
5. С отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район»- извещаем работников культуры о предстоящих семинарах, обучении, районных мероприятиях, предоставляем транспорт для участия в районных мероприятиях, предоставляем различные справки и отчетность.
6. С Уголовно- Исполнительной инспекцией- ведется работа с предприятиями по вопросу предоставления рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, ведется табель учета рабочего времени для отбывающих наказание в виде исправительных работ в администрации. В 2017 году на территории МО «Федорогорское» отбыли наказание в виде исправительных работ 5 человек.
7. С ОМВД России «Вельский» в Шенкурском районе- предоставляются справки различного содержания, характеристики на граждан, организовываются совместные рейды в неблагополучные семьи, участие в работе административной комиссии.
8. Государственная статистика- предоставление годовых, квартальных отчетов, помощь в заполнении анкет в трудоустройстве населения и по работе и ИП.
9. Страхование медицина- содействие в получении страховых медицинских полисов гражданам, заверение доверенностей на получение полисов гражданами.
10. БТИ- выписки из похозяйственных книг, из постановления о присвоении адресного хозяйства, в оформлении технических паспортов на здания.
11. Земельно- кадастровая палата, МФЦ, выписки из похозяйственных книг, ответы на межведомственные запросы.
12. Муниципальный земельный контроль- в соответствии с планом проверок субъектов предпринимательской деятельности.

13. Прокуратура- предоставляются нормативно- правовые акты ежемесячно на предмет их законности и отсутствия коррупциогенного фактора, ведется переписка по предоставлению информации на предмет соблюдения законодательства.
14. Шенкурское и Боровское лесничество- готовим справки и выписки из похозяйственных книг для выписки дров населению, составляем акты обследования жилых строений для выписки деловой древесины населению и по разрешениям на строительство жилых домов.
15. УК «Весна»- заключение договора аренды котельной в д. Никифоровская.
16. ООО «Юмиж- лес»- заключение договоров на содержание дорог общего пользования, расчистку их в зимнее время, содержание и ремонт придворовых территорий.

Работа по договорам социально- экономического партнерства в 2017 году.

Администрация МО «Федорогорское» заключала договора в 2017 году с предприятиями: ООО «Юмиж- лес», УК «Весна».

Выполнены следующие работы: ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО «Федорогорское».

Совет депутатов МО «Федорогорское» первого и второго созыва

В МО «Федорогорское» работает новый депутатский корпус после выборов в МО «Федорогорское» в сентябре 2016 года. Совет депутатов МО «Федорогорское» состоит из 10 человек. Председателем Совета депутатов МО «Федорогорское» является Глава МО. Заместителем председателя Совета депутатов второго созыва избран открытым голосованием на 1 сессии Смирнов Владимир Николаевич.

За 2017 год состоялось 7 сессий Совета депутатов МО «Федорогорское» второго созыва. На рассмотрение депутатов было вынесено 20 вопросов, с последующей публикацией в информационном бюллетене Федорогорский муниципальный вестник».

Проведены публичные слушания по вопросам: отчет об исполнении бюджета МО «Федорогорское» за 2016 год, о проекте бюджета МО «Федорогорское» на 2018 год, о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Федорогорское», об изменении разрешенного использования земельного участка .

Депутаты принимают участие в общественной жизни села, вникают в проблемы поселения.

Совет ветеранов

В 2016 году возобновил свою деятельность Совет ветеранов МО «Федорогорское». Председателем Совета ветеранов избрана Лемудкина Татьяна Ивановна.

Администрация МО «Федорогорское» с активистами ветеранами провела Праздник 9 мая- День Победы в ВОВ 1941-1945гг. Проводится поздравление ветеранов с юбилеями со дня рождения старше 80 лет с вручением памятных подарков, опрос ветеранов по интересующим их проблемам, разъясняют ветеранам поступившие вопросы.

НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2017г НА ТЕРРИТОРИИ МО «ФЕДОРОГОРСКОЕ»

1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню победы в ВОВ.
2. Заключены муниципальные контракты по содержанию дорог в границах населенных пунктов муниципального образования.
3. Ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО «Федорогорское».

СТАТИСТИКА

Администрации МО «Федорогорское» на 2017 год

Общее количество зарегистрированных 2294 человек, в том числе:

- пенсионеры- 769 человек;
- дети- 470 человек;
- мужчин- 865 человек;
- женщин- 959 человек;

В 2017 году рождаемость составила 19 человек, смертность 21 человек

В 2016 году рождаемость составила 26 человек, смертность 39 человек.

В 2015 году рождаемость составила 33 человека, смертность 31 человек.

В 2014 году рождаемость составила 22 человека, смертность 36 человек.

В 2013 году рождаемость составляла 24 человека, смертность 27 человек.

На демократическую ситуацию на территории муниципального образования «Федорогорское», как и в большинстве муниципальных образований района оказывает влияние отсутствие свободного жилья и отсутствие рабочих мест для трудоспособного населения района, рост цен на продукты питания и другие промышленные товары и услуги.

Глава МО «Федорогорское»

М.А. Мишенев