



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 58
« 01 » декабря 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 10 ноября 2023 года № 36 «Об организации работы в финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 2 - 9
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 ноября 2023 года № 850-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:000000:1029»	Стр. 10
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 ноября 2023 года № 851-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг) в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	Стр. 11 - 37
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 ноября 2023 года № 854-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 38 - 48
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 ноября 2023 года № 855-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»	Стр. 49 - 53
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 ноября 2023 года № 858-па «Об утверждении Положения о Совете по физической культуре и спорту при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 54 - 58
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 ноября 2023 года № 860-па «Об утверждении Положения о военно-учетном отделе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 59 - 62
8. Извещение о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости и порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Стр. 63 - 64
9. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 65

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 ноября 2023 г. № 36

г. Шенкурск

**Об организации работы в финансовом управлении
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области по исполнению судебных актов
по обращению взыскания на средства бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

Во исполнение главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации работы в финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шенкурского муниципального округа Архангельской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области):

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Исполнительные документы, выданные на основании судебных актов по искам к бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шенкурского муниципального округа Архангельской области (за исключением

судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области), поступившие в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области до и после вступления в силу настоящего распоряжения, исполняются в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Расходы по исполнению судебных актов по искам к бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Шенкурского муниципального округа Архангельской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета) осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на эти цели, вносятся соответствующие изменения в бюджетную роспись.

4. Признать утратившими силу распоряжения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

- от 1 марта 2011 года № 6 «Об организации работы в комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

- от 3 июля 2019 № 45 «Об организации работы по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию «Шенкурское» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ»;

- от 14 августа 2019 года № 54 «О внесении изменений в Порядок организации работы по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию «Шенкурское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

- от 14 августа 2019 года № 55 «О внесении изменений в Порядок организации работы в комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 10 ноября 2023 г. № 36

ПОРЯДОК
организации работы в финансовом управлении администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
по исполнению судебных актов по обращению взыскания
на средства бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

1. Исполнение судебных актов по искам по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа) производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного документа направляется на исполнение вместе с определением суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Исполнительные документы с приложениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, поступившие в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое

управление), регистрируются в бюджетном отделе финансового управления в журнале регистрации исполнительных документов (далее – журнал). В журнале бюджетным отделом регистрируются сведения:

- номер и дата регистрации исполнительного документа;
 - номер исполнительного документа;
 - дата выдачи исполнительного документа;
 - наименование/Ф.И.О. и адрес взыскателя;
 - регион и наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ;
 - вид предъявленных требований;
 - номер судебного дела;
 - сумма, предъявленная к взысканию по исполнительному документу;
- количество листов в приложении к пакету документов;
- дополнительные данные.

Исполнительные документы с приложениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, зарегистрированные в установленном порядке, направляются начальнику финансового управления не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в финансовом управлении.

4. Бюджетный отдел финансового управления проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к исполнительным документам: на наличие оснований для возврата исполнительных документов без исполнения или отсутствие оснований для их возврата.

5. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, в орган, на который в соответствии с настоящим Порядком не возложено исполнение исполнительного документа;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

6. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

7. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

8. При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, и наличии у казенного учреждения - должника счетов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации указываются причины возврата и место открытия должнику соответствующих счетов.

9. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящим Порядком, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При возврате исполнительных документов взыскателю или в суд в журнале бюджетным отделом финансового управления регистрируются сведения:

- результат рассмотрения исполнительного документа;
- адресат (кому возвращены документы);
- причина возврата;
- номер и дата сопроводительного письма взыскателю;
- номер и дата сопроводительного письма в суд.

12. При отсутствии оснований для возврата представленных взыскателем или судом документов финансовое управление не позднее 30 дней со дня их поступления ставится отметка на заявлении взыскателя или сопроводительном письме суда «Решение вступило в законную силу и подлежит исполнению».

В журнале бюджетным отделом финансового управления регистрируются сведения:

- результат рассмотрения исполнительного документа.

13. Бюджетный отдел ведет учет и осуществляет хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

14. При принятии решения об исполнении исполнительного документа бюджетный отдел, готовит распоряжение об осуществлении его исполнения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным взыскателем в его заявлении. Отдел учета и отчетности финансового управления готовит платежный документ.

В журнале указывается:

- коды бюджетной классификации;
- реквизиты банковского счета, указанные взыскателем в его заявлении;
- получатель денежных средств (взыскатель/доверенное лицо);

- результат (исполнено);
- номер и дата платежного документа;
- дата акцептования платежного документа.

Перечисление денежных средств осуществляется платежным документом, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств бюджета округа, открытом финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

15. В случае если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который подлежит перечислению взыскиваемая сумма, финансовое управление направляет взыскателю запрос об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя - получателя средств.

16. Финансовое управление при исполнении требований исполнительного документа в полном объеме направляет с сопроводительным письмом по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку оригинал исполнительного документа в суд, его выдавший, с отметкой об исполнении с указанием суммы, номера и даты платежного документа, заверенный подписью начальника и печатью финансового управления.

В журнале бюджетным отделом финансового управления регистрируются сведения:

- номер и дата сопроводительного письма в суд.

17. Финансовое управление предусматривает по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в сводной бюджетной росписи бюджета округа, утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период, ассигнования бюджета округа для исполнения судебных актов о взыскании денежных средств на средства бюджета округа и в установленном порядке доводит эти показатели.

18. Бюджетный отдел финансового управления в установленном порядке обеспечивает:

- хранение копий оплаченных исполнительных документов и приложенных оригиналов документов, до сдачи их в архив.

19. Журнал регистрации ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку организации работы в
финансовом управлении администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области по исполнению
судебных актов по обращению взыскания
на средства бюджета Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области

Номер документа

Дата документа

Наименование судебного органа
Адрес судебного органа

Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области направляет оригинал исполнительного документа по делу
№ _____, выданный « ____ » _____ 20__ года

_____ (наименование судебного органа)

по иску _____ (наименование/Ф.И.О. взыскателя)

к казне или (на средства бюджета) Шенкурского муниципального округа
Архангельской области на сумму _____ рублей,
(сумма иска)

с отметкой об оплате.

Приложение: 1 лист (оригинал исполнительного документа).

Начальник

Подпись

Ф.И.О. исполнителя

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 ноября 2023 г. № 850-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:000000:1029**

В соответствии со статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:000000:1029, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шенкурское», г. Шенкурск, в районе д. 23 по ул. Красноармейская, площадью 30 кв. м, с «для малоэтажной жилой застройки (для размещения подсобных сооружений – бани)» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2023 г. № 851-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)
в Шенкурском муниципальном округе
Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг) в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным

регламентом, муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурского муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 27 » ноября 2023 г. № 851-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг) в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг)» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- 2) проверка документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей);
- 3) проверка правильности и полноты заполнения заявления;
- 4) проверка комплектности представленных документов;
- 5) составление расписки о приеме заявления и выдача ее заявителю;
- 6) заполнение реестра о передаче заявления в администрацию Шенкурского муниципального округа;

- 7) передача комплектов документов с сопроводительным реестром в отдел организационной работы муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа в течение рабочего дня, следующего за днем приема;
- 8) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица (далее – заявитель).

2. От имени заявителей, указанных в пункте 1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Шенкурского муниципального округа (далее – администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в администрации или многофункциональном центре;

3) по почте, путем обращения заявителя с письменным запросом, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

5) на официальном сайте Шенкурского муниципального округа (<http://www.shenradm.ru/>);

б) посредством размещения информации на информационных стендах администрации или многофункционального центра.

2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации (структурных подразделений администрации);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское) в рабочие дни.

4. По письменному обращению должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной

форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 2 подраздела 1.3 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. На официальном сайте Шенкурского муниципального округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации и их самостоятельного отраслевого (функционального) органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации, и ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

7. В залах ожидания администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем самостоятельном отраслевом (функциональном) органе администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Выдача документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг)».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа отделом организационной работы муниципальной службы и отделом по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Уполномоченный орган).

2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Агентством записи актов гражданского состояния Архангельской области в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.

2) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

3) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

4) Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

6) Иными уполномоченными органами по предоставлению сведений для оказания муниципальной услуги.

3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) паспорт заявителя или иной документ удостоверяющего личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти (для получения справки о последнем постоянном месте жительства умершего на день смерти и о совместно зарегистрированных с ним граждан);
- 4) свидетельство о праве собственности на земельный участок, договора аренды на земельный участок или выписки из ЕГРН (для получения выписки из похозяйственной книги);
- 5) свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданного органом Управления Федеральной миграционной службы (для получения справки о зарегистрированных по месту пребывания);
- 6) копия свидетельства о рождении ребенка (для получения справки об иждивении);
- 7) свидетельство о праве собственности на жилое помещение или выписки из ЕГРН (для получения копии поквартирной карточки);
- 8) иные документы необходимые для получения муниципальной услуги, за исключением документов, закрепленных подразделом 6.1 настоящего административного регламента.

2. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 1 подраздела 2.3 настоящего административного регламента, представляются в виде копии в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате:

- текстовые документы – *.doc, *.xls, *.pdf (один документ – один файл);
- графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
- иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpeg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию, Уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

- направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.);

- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме.

Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Перечень услуг, предоставляемых заявителю:

1) выдача справок:

- о регистрации по месту жительства;
- о составе семьи;
- о совместной регистрации по месту жительства;
- о временном пребывании на территории;
- о регистрации умершего на день смерти и совместно зарегистрированных с ним граждан;

– о наличии у гражданина жилого дома, земельного участка, об использовании земельного участка по назначению;

– для сделок с недвижимым имуществом;

– для оформления наследства у нотариуса;

2) выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг.

Формы справок приведены в приложениях № 2 – 6 к настоящему административному регламенту.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя;

- при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя.

2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

3. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организаций.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие в похозяйственной книге записи о наличии у заявителя права на земельный участок, иных сведений, которые запрашивал заявитель.

2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Результаты предоставления муниципальной услуги

1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) прием заявителя и выдача заявителю документов (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.3 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя Уполномоченный орган, в срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Запросы заявителей, поступившие в Уполномоченный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.5 настоящего административного регламента) Уполномоченный орган, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего

административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Уполномоченный орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2 подраздела 2.5 настоящего административного регламента) Уполномоченный орган:

- регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

- принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

- направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2. Уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 2.4 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего административного

регламента, Уполномоченный орган подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 2.6 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган подготавливает документы (справок, выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг).

5. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 1 подраздела 2.3 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение срока, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Уполномоченный орган, в срок, предусмотренный подразделом 2.3 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель

обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

- любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал не такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 20 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган предоставления муниципальной услуги.

3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 3 подраздела 2.3 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Уполномоченный орган осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником отдела и специалистом отдела по социальным вопросам, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения уведомлений, заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких уведомлений, заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов отдела архитектуры и строительства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа, на решение и действия (бездействие) администрации, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя самостоятельного отраслевого (функционального) органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В администрации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года № 15-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской

области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг»

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2 Информирование заявителей

1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 года № 797.

2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)»
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

Главе Шенкурского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

(адрес проживания для физического лица,
место нахождения для юридического лица)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне выписку из похозяйственной книги, выписку из
домовой книги (*нужное подчеркнуть*), иную справку (*указать вид справки*)

для _____

(указать цель получения справки)

Прилагаю следующие копии документов: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

– перечень действий, на совершение которых дается согласие:

разрешаю администрации Шенкурского муниципального округа производить с моими персональными данными действия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между администрацией Шенкурского муниципального округа и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до дня отзыва в письменной форме;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано (полностью или частично) путем подачи письменного заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Шенкурского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– предоставляемые мной персональные данные третьих лиц, в том числе близких родственников, будут обрабатываться только в целях выполнения администрацией Шенкурского муниципального округа функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)»
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

Форма справки

Угловой штамп
органа местного самоуправления или
его самостоятельного отраслевого
(функционального) органа,
выдающего справку

_____ № _____
дата

СПРАВКА

Дана в том, что гр. _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения «__» _____ Г.

Дата смерти «__» _____ Г.

Был(а) зарегистрирован(а) с _____ по _____

По адресу: _____

На момент смерти совместно с ним (ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения
1		
2		
3		

Основание: _____

Справка дана для предъявления: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)»
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

Форма справки

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ

Угловой штамп
органа местного самоуправления или
его самостоятельного отраслевого
(функционального) органа,
выдающего справку

_____ № _____
дата

Дана в том, что гр.:

_____ —
(ФИО, дата рождения)

место рождения _____

зарегистрирован(а) по адресу:

дата регистрации по месту жительства:

«__» _____ г.

Совместной с ним (ней) по указанному адресу зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата прописки	Дата выписки
1				
2				
3				

Основание: _____

Справка дана для предъявления: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)»
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

Форма справки

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Угловой штамп
органа местного самоуправления или
его самостоятельного отраслевого
(функционального) органа,
выдающего справку

_____ № _____
дата

Дана в том, что гр.:

_____ —
(ФИО, дата рождения)
место рождения _____ зарегистрирован(а) по
адресу:

_____ —
дата регистрации по месту жительства:
«__» _____ Г.

Имеет следующий состав семьи:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Примечание
1				
2				
3				

Основание: _____

Справка дана для предъявления: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг)»
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

**Форма справки
для представления в военный комиссариат**

СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ

Угловой штамп
органа местного самоуправления или
его самостоятельного отраслевого
(функционального) органа,
выдающего справку

_____ № _____
дата

Дана в том, что гр.:

_____ —
(ФИО, дата рождения)
место рождения _____ зарегистрирован(а) по
адресу:

_____ —
дата регистрации по месту жительства:
«__» _____ г.

Имеет следующий состав семьи:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Место жительства	Место работы
1						
2						
3						
4						

***Примечание:** в справке указывается девичья фамилия матери и замужних сестер.
Сведения о родителях, братьях, сестрах, в том числе умерших.*

Сведения, указанные в справке, подтверждаю _____
(подпись) (ФИО)

Осведомлен(а) о предоставлении недостоверных сведений _____
(подпись) (ФИО)

Справка дана для предъявления _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справок, выписок из
похозяйственных книг и выписок из домовых книг) »
в Шенкурского муниципальном округе
Архангельской области

Форма справки

Угловой штамп
органа местного самоуправления или
его самостоятельного отраслевого
(функционального) органа,
выдающего справку

_____ № _____
дата

СПРАВКА

Дана в том, что жилой дом, расположенный по адресу: _____

_____ принадлежит на праве _____ *ФИО, дата рождения.*
(указать право владения, распоряжения)

В указанном жилом доме по состоянию на зарегистрированы:
(дату)

- 1) *ФИО, дата рождения*
- 2) *ФИО, дата рождения*

Основание: _____

Справка дана для предъявления: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» ноября 2023 г. № 854-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной
инфраструктуры и повышение экологической безопасности на
территории Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 28-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «28» ноября 2023 г. № 854- па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и
инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на
территории Шенкурского муниципального округа»**

1. В паспорте муниципальной программы:
 - 1) в позиции, касающейся сроков и этапов реализации муниципальной программы, цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;
 - 2) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 36 814 490,81рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 9 225 036,00 рублей; средства бюджета округа – 27 589 454,81 рублей».
--	---

2. Приложения № 1 и 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры
и повышение экологической безопасности
на территории Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной,
коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической
безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель – отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель, соисполнители	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»							
1. Увеличение площади отремонтированного муниципального жилого фонда, соответствующего требованиям безопасности и санитарным нормам	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	кв.м.	0	30 ¹	30 ¹	30 ¹	30 ¹
2. Увеличение количества отремонтированных МКД с участием средств Фонда капитального ремонта общего имущества МКД АО	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	22	24	27	30	33
3. Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения (отопление, эл.энергия, вода)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²	3 ²
4. Количество обследованных жилых многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	10	12	15	18	21

5. Доля оснащённости улично-дорожной сети г. Шенкурска осветительными приборами	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	31	49	66	84	95
6. Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	100	100	100	100	100
7. Доля исполнения требований законодательства в части разработки проекта зон санитарной охраны источников водоснабжения д. Бобыкинская, с. Шеговары, д. Шипуновская	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	0	0	33	100	100
8. Проектно-сметная документация на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения на территории г. Шенкурска Шенкурского муниципального района Архангельской области	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	0	1	1	1	1
9. Подготовленная разрешительная документация для обустройства территории межпоселенческого кладбища	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Комп.	1	1	1	1	1
10. Доля отремонтированных водозаборных колонок и колодцев на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области от запланированного	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	0	100	0	0	0
11. Доля установленных приборов уличного освещения в д.Усть-Паденьга и п.Шелашский от запланированного	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	0	100	0	0	0
12. Увеличение	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	0	1	1	1	1

количества обустроенных пешеходных подвесных мостов	коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области						
---	---	--	--	--	--	--	--

¹ Подлежит корректировке в зависимости от поступивших заявок и объема средств, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год на финансирование муниципальной программы.

² Ежегодно корректируется (определяется) в связи с заселением нанимателей и приватизацией.

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы <*>	Порядок расчета	Источники информации
Увеличение площади отремонтированного муниципального жилого фонда, соответствующего требованиям безопасности и санитарным нормам	площадь отремонтированного муниципального жилого фонда	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Количество отремонтированных МКД с участием средств Фонда капитального ремонта общего имущества МКД АО	МКД _{кр.} - количество МКД, где проведен капитальный ремонт общего имущества за счет Фонда капитального ремонта общего имущества МКД АО	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения (отопление, эл.энергия, вода)	количество объектов муниципальной собственности, по которым произведена оплата за содержание нежилого помещения (отопление, эл.энергия, вода)	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Увеличение количества обследованных жилых многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	количество обследованных жилых многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Доля оснащённости улично-дорожной сети Шенкурского муниципального округа осветительными приборами	$D_{оп} = K_{уоп} / K_{топ} * 100 \%$, где $D_{оп}$ – доля оснащённости улично-дорожной сети осветительными приборами; $K_{уоп}$ – количество установленных осветительных приборов; $K_{топ}$ – требуемое количество осветительных приборов улично-дорожной сети.	ГОСТ Р 52766-2007 «Автомобильные дороги общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», расчёт специалистов отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов (от выявленных)	$M_{ликвид} = M_{факт} / M_{выявл} * 100 \%$, где: $M_{ликвид}$ - доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов, %; $M_{факт}$ - количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов в отчетном году, единиц; $M_{выявл}$ - количество выявленных несанкционированных мест размещения отходов в отчетном году (единиц)	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Доля исполнения требований законодательства в части разработки проекта зон санитарной охраны источников водоснабжения д. Бобыкинская, с. Шеговары, д. Шипуновская	$D_{ир} = P_{и} / P * 100\%$, где $D_{ир}$ - доля исполнения требований законодательства в части разработки проекта зон санитарной охраны источников водоснабжения д. Бобыкинская, с. Шеговары, д. Шипуновская; $P_{и}$ - количество разработанных проектов зон санитарной охраны;; P - общее количество требуемых к разработке проектов.	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Проектно-сметная документация на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения на территории г. Шенкурска Шенкурского муниципального района Архангельской области	наличие проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения на территории г. Шенкурска прошедшей госэкспертизу	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Подготовленная разрешительная документация для обустройства территории межпоселенческого кладбища	наличие разрешительной документации для обустройства территории межпоселенческого кладбища	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Доля отремонтированных водозаборных колонок и колодцев на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	$D_{ов} = K_{ов} / K_{пв} * 100\%$, где $D_{ов}$ - доля отремонтированных водозаборных колонок и колодцев; $K_{ов}$ - количество фактически отремонтированных водозаборных колонок и колодцев; $K_{пв}$ - планируемое к ремонту количество водозаборных колонок и колодцев	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Доля установленных приборов уличного освещения в д. Усть-Паденьга и п. Шелашский от запланированного	$D_{уп} = K_{уп} / K_{пп} * 100\%$, где $D_{уп}$ - доля установленных приборов уличного освещения; $K_{уп}$ - количество фактически установленных приборов уличного освещения; $K_{пп}$ - планируемое к установке количество приборов уличного освещения	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Увеличение количества обустроенных пешеходных подвесных мостов	количество обустроенных пешеходных подвесных мостов	данные предоставленные отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Мира)								Кудрявцева, ул. Мира)	
1.4. Проведение ремонта водозаборных колонок и колодцев на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	1 097 000,00 0,00 1 097 000,00 0,00	1 097 000,00 0,00 1 097 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	проведение ремонта водозаборных колодцев Шенкурск	п.10 Перечня целевых показателей муниципальной программы
1.5. Ремонт канализационных сетей в г. Шенкурске (кв. Энергетиков д.3; перекресток ул. 50 лет Октября и ул. Ломоносова – Ломоносова, д.13; ул. 50 лет Октября д.12)	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	1 089 557,00 0,00 1 089 557,00 0,00	1 089 557,00 0,00 1 089 557,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	проведение ремонта канализационных сетей в г. Шенкурске (кв. Энергетиков д.3; перекресток ул. 50 лет Октября и ул. Ломоносова – Ломоносова, д.13; ул. 50 лет Октября д.12)	п.8 Перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6. Проведение ремонта теплотрассы пос. Шедатский Шенкурского муниципального округа	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	427 443,00 0,00 427 443,00 0,00	427 443,00 0,00 427 443,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	проведение ремонта теплотрассы пос. Шедатский Шенкурского муниципального округа Архангельской области	п.8 Перечня целевых показателей муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Цель муниципальной программы – повышение уровня комфортности, обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания населения на территории Шенкурского муниципального округа									
Задача № 2 муниципальной программы – обеспечение сохранности и безопасности муниципального жилищного фонда, поддержание надлежащего эксплуатационного состояния жилых помещений									
2.1. Оплата электроэнергии за общедомовые нужды	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	119 170,00 0,00 0,00 119 170,00	20 980,00 0,00 0,00 20 980,00	32 730,00 0,00 0,00 32 730,00	32 730,00 0,00 0,00 32 730,00	32 730,00 0,00 0,00 32 730,00	улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
2.2. Плата за оказание услуг по сбору, высканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	580 000,00 0,00 0,00 580 000,00	130 000,00 0,00 0,00 130 000,00	150 000,00 0,00 0,00 150 000,00	150 000,00 0,00 0,00 150 000,00	150 000,00 0,00 0,00 150 000,00	улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
2.3. Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Шенкурского	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа	30 000,00 0,00 0,00 30 000,00	30 000,00 0,00 0,00 30 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	снижение процента физического износа конструкций и элементов многоквартирных домов	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципального округа Архангельской области*	области								
2.4. Приобретение материалов для ремонта многоквартирных домов, находящихся в собственности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	120 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	увеличение площади отремонтированного жилого фонда, соответствующего требованиям безопасности и санитарным нормам	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	120 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00				
2.5. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящегося в собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	160 000,00	70 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	увеличение площади отремонтированного жилого фонда, соответствующего требованиям безопасности и санитарным нормам	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	160 000,00	70 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00				
Задача программы № 3: снижение процента физического износа конструкций и элементов многоквартирных домов, улучшение технического состояния объектов жилищного фонда									
3.1. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации	итого	9 995 500,00	2 432 800,00	2 520 900,00	2 520 900,00	2 520 900,00	снижение процента физического износа	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
многоквартирных домах, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	конструкций и элементов многоквартирных домов	программы
бюджет округа	9 995 500,00	2 432 800,00	2 520 900,00	2 520 900,00	2 520 900,00				
Задача программы № 4: улучшение жилищных условий населения									
4.1. Проведение обследования и оценки соответствия многоквартирного дома, установленным требованиям**	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 020 000,00	520 000,00	250 000,00	250 000,00	0,00	улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах и сокращение непригодного для проживания жилищного фонда	п. 4 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	1 020 000,00	520 000,00	250 000,00	250 000,00	0,00				
4.2. Обоснования инвестиций для строительства многоквартирных домов***	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3 600 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах и сокращение непригодного для проживания жилищного фонда	п. 4 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	3 600 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00				
Задача программы № 5: Реконструкция и ремонт системы уличного освещения. Увеличение протяженности сетей уличного освещения, содержание уличного освещения, установка современных светильников на территории Шенкурского муниципального округа;									

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1. Содержание, ремонт, установка дополнительных приборов уличного освещения, оплата электроэнергии за уличное освещение	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	8 395 985,87	1 986 935,87	2 136 350,00	2 136 350,00	2 136 350,00	приведение освещения улично-дорожной сети Шенкурска в соответствие с ГОСТ	п. 5 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	8 395 985,87	1 986 935,87	2 136 350,00	2 136 350,00	2 136 350,00				
5.2. Приобретение и установка оборудования для уличного освещения населённых пунктов дер. Усть-Паденяга, пос. Шедашский	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 616 400,00	2 616 400,00	0,00	0,00	0,00	приведение освещения улично-дорожной сети д. Усть-Паденяга и п. Шедашский в соответствие с ГОСТ	п. 11 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	2 616 400,00	2 616 400,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.3. Работы по устройству пешеходного подвесного моста через реку Пуя	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	201 736,00	201 736,00	0,00	0,00	0,00	увеличение количества обустроенных пешеходных подвесных мостов	п. 12 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	201 736,00	201 736,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Цель программы: охрана окружающей среды и улучшение экологической обстановки на территории Шенкурского муниципального округа									
Задача программы № 6 - оздоровление санитарной экологической обстановки в населенных пунктах и на свободных территориях, в местах санкционированного размещения ТБО. Ликвидация стихийных навалов бытового мусора									
6.1. Ликвидация несанкционирован	отдел жилищно-коммунального	итого	324 000,00	81 000,00	81 000,00	81 000,00	81 000,00	содержание территории	п. 6 Перечня целевых
		в том числе:							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ных свалок вне границ поселений	хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	округа в соответствии с санитарными нормами	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	324 000,00	81 000,00	81 000,00	81 000,00	81 000,00		
6.2. Обустройство межпоселенческого кладбища	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	содержание территории округа в соответствии с санитарными нормами	п. 9 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	2 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,00	0,00	0,00				
6.3. Оказание услуг по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского механическим способом на территории Шенкурского муниципального округа	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	639 698,94	0,00	639 698,94	0,00	0,00	содержание территории округа в соответствии с санитарными нормами	п. 6 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	639 698,94	0,00	639 698,94	0,00	0,00				
Итого по муниципальной программе									
		итого	36 814 490,81	17 538 851,87	9 043 678,94	5 240 980,00	4 990 980,00		
		в том числе:	0,00						

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	9 225 036,00	9 225 036,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	27 589 454,81	8 313 815,87	9 043 678,94	5 240 980,00	4 990 980,00		

*Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда включает комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели объектов. В том числе речь идет о выполнении сопутствующих работ по ремонту общего имущества в границах муниципального жилого помещения, приведении объектов в соответствие с нормативными требованиями, проведении мероприятий по обеспечению надлежащего эксплуатационного состояния жилого помещения;

**Проведение обследования и оценки соответствия многоквартирного дома, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 при постановке вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу вследствие ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований, оформляемой заключением специализированной организации;

*** Обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, сроках выполнения работ (в том числе инженерных изысканий), и получению заключения ТЦА.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2023 г. № 855-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2023 года № 19-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 28 ноября 2023 г. № 855 -па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие физической
культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной
политики в Шенкурском муниципальном округе»

1. Приложение № 2 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие территориального общественного самоуправления
в Шенкурском муниципальном округе»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе»								
Цель подпрограммы - обеспечение возможности жителям Шенкурского муниципального округа Архангельской области систематически заниматься физической культурой и спортом								
Задача подпрограммы – вовлечение максимально возможного числа жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области в систематические занятия физической культурой и спортом путем организации спортивных соревнований по профилирующим видам спорта и участия спортсменов Шенкурского муниципального округа Архангельской области в областных соревнованиях, развитие сети объектов спортивной инфраструктуры и повышение их доступности для всех категорий населения								
1.1. Приобретение спортивного инвентаря, формы и оборудования	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	итого	66000,00	0,00	33000,00	33000,00	приобретение нового спортивного инвентаря и спортивного снаряжения; наименования; в 2023 г. – 0 наименования; в 2024 г. – 2 наименования;	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	66000,00	0,00	33000,00	33000,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
	области						в 2025 г. – 2 наименования	
1.2. Проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	257517,50	125517,50	66000,00	66000,00	увеличение спортивных мероприятий: в 2023 г. – 114 единицы, в 2024 г. – 116 единиц; в 2025 г. – 118 единиц	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	257517,50	125517,50	66000,00	66000,00		
1.3. Медицинское обслуживание спортивных мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	57000,00	19000,00	19000,00	19000,00	увеличение обслуживания спортивных мероприятий: в 2023 г. – 10 единиц; в 2024 г. – 10 единиц; в 2025 г. – 10 единиц	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	57000,00	19000,00	19000,00	19000,00		
1.4. Проведение легкоатлетического пробега памяти Врачева	отдел культуры и спорта администрации	итого	30000,00	10000,00	10000,00	10000,00	число участников пробега: в 2023 году – 310 человек;	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
В.И.	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	в 2024 году – 315 человек; в 2025 году – 320 человек	программы
		бюджет округа	30000,00	10000,00	10000,00	10000,00		
1.5. Участие в официальных Беломорских и сельских играх	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	680482,50	212482,50	234000,00	234000,00	число участников соревнований: в 2023 году – 69 человек; в 2024 году – 71 человек; в 2025 году – 73 человек	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	680482,50	212482,50	234000,00	234000,00		
1.6. Участие в межмуниципальных и других уровнях соревнованиях	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	10000,00	0,00	5000,00	5000,00	число участников соревнований: в 2023 году – 2 человек; в 2024 году – 4 человек; в 2025 году – 5 человек	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	10000,00	0,00	5000,00	5000,00		
1.7.	отдел культуры и	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	число спортивных	п.1 перечня

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
Обустройство плоскостных спортивных сооружений	спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:					объектов: в 2023 году – 0 единиц; в 2024 году – 0 единиц; в 2025 году – 0 единиц	целевых показателей муниципальной программы
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме № 1		итого	1101000,0 0	367000,00	367000,0 0	367000,0 0		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1101000,0 0	367000,00	367000,0 0	367000,0 0		
Подпрограмма №2 «Молодёжь Шенкурского муниципального округа»								
Цель подпрограммы – содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь округа, повышение гражданской активности молодежи								
Задача подпрограммы – развитие и совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь, создание условий для их самореализации, профилактика асоциальных явлений и пропаганда здорового образа жизни								
2.1. Проведение районных мероприятий	отдел культуры и спорта	итого	4858,00	4858,00	0,00	0,00	увеличение числа мероприятий: в 2023 году – 4	п.3 перечня целевых показателей
		в том числе:						

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	единиц	муниципальной программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	4858,00	4858,00	0,00	0,00		
2.2. Участие в межмуниципальных и других уровнях мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	45000,00	5000,00	20000,00	20000,00	направление делегаций на мероприятия: наименования: в 2023 году – 2 наименования; в 2024 году – 2 наименования; в 2025 году – 2 наименования	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	45000,00	5000,00	20000,00	20000,00		
2.3. Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройству молодежи	управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	201922,00	156722,00	22600,00	22600,00	помощь в трудоустройстве: в 2023 году – 15 человек; в 2024 году – 6 человек; в 2025 году – 7 человек	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	143614,00	143614,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	58308,00	13108,00	22600,00	22600,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
	области							
2.4. Молодежный форум «Развитие Поморья: молодежное самоуправление»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	372341,00	372341,00	0,00	0,00	проведение молодежного форума	п.3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	350000,00	350000,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	22341,00	22341,00	0,00	0,00		
2.5. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	59801,00	11801,00	24000,00	24000,00	увеличение числа мероприятий: в 2023 году – 5 единиц; в 2024 году – 11 единиц; в 2025 году – 13 единиц	п.3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	59801,00	11801,00	24000,00	24000,00		
Всего по подпрограмме № 2		итого	683922,00	550722,00	66600,00	66600,00		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	493614,00	493614,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7		
		бюджет округа	190308,00	57108,00	66600,00	66600,00		
Итого по муниципальной программе								
		итого	1784922,00	917722,00	433600,00	433600,00		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	493614,00	493614,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1291308,00	424108,00	433600,00	433600,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 ноября 2023 г. № 858-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о Совете по физической культуре и спорту при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения взаимодействия граждан, предприятий, учреждений, общественных объединений с органами местного самоуправления по решению актуальных вопросов развития физической культуры и спорта на территории Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по физической культуре и спорту при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по физической культуре и спорту при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 ноября 2023 г. № 858 -па

СОСТАВ
Совета по физической культуре и спорту при администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Красникова Оксана Ивановна	глава Шенкурского муниципального округа, председатель Совета
Кузнецова Надежда Робертовна	и.о. заместителя главы Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя
Толстикова Галина Николаевна	начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Кучин Николай Викторович	главный специалист отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа, секретарь Совета
Семушина Нина Евдокимовна	ветеран спорта
Купцов Алексей Павлович	начальник Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа
Мартынов Михаил Александрович	педагог дополнительного образования филиал «Шенкурский» ДЮЦ МБОУ «Шенкурская СШ»
Витков Владислав Анатольевич	учитель физической культуры МБОУ «Боровская ОШ»
Соболев Александр Иванович	руководитель физвоспитания структурного подразделения ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» г. Шенкурск
Шелаевский Евгений Геннадьевич	инструктор по спорту МБУК «Дворец культуры и спорта»
Петров Михаил Геннадьевич	мастер ООО «УК Уютный город»
Коробицын Евгений Михайлович	директор ООО «УК Уютный город»
Романовский Николай Альбертович	корреспондент газеты «Важский край»

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 ноября 2023 г. № 858 -па

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по физической культуре и спорту

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по физической культуре и спорту при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, который обеспечивает взаимодействие граждан, предприятий, учреждений, общественных объединений с органами местного самоуправления по решению вопросов развития массовой физической культуры и спорта на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для совершенствования организации физкультурно – спортивной деятельности.

1.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан. Совет не является юридическим лицом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, федеральным и областным законами, постановлениями и решениями Министерства спорта Российской Федерации и Министерства спорта Архангельской области, иными нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Совета являются:

- вовлечение населения в систематические занятия физкультурой и спортом;
- формирование осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие детско – юношеского спорта;
- способствовать созданию условий для развития спорта высших достижений;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области;
- укрепление спортивных традиций и совершенствование работы по организации физкультурно – спортивного досуга населения.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует работу по оказанию помощи в проведении окружных спортивных мероприятий;

- обобщает передовой опыт и достижения в области физической культуры и спорта, организует внедрение их в практику;
- организует спортивно – массовую и физкультурно - оздоровительную работу среди населения;
- ведет пропаганду физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области;
- ведет воспитательную работу среди физкультурников и спортсменов, организует работу по месту жительства, в местах массового отдыха населения;
- оказывает содействие в организации работ по благоустройству спортплощадок и спортсооружений;
- вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления при определении приоритетов в развитии физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области;
- оказывает помощь в работе со спонсорами.

III. ПРАВА

3.1. Для выполнения своих задач и функций Совет имеет право:

- ходатайствовать перед органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Правительством Архангельской области о награждении почетными грамотами и благодарностями области и округа, о присвоении почетных званий лучшим работникам физической культуры и спорта, активистам и ветеранам физкультурного движения и др.;
- запрашивать и получать от учреждений и организаций, независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы, в рамках осуществления целей и задач совета, за исключением тех, которые составляют служебную, государственную или коммерческую тайну;
- приглашать должностных лиц и специалистов для получения от них информации и объяснения по рассматриваемым Советом вопросам;
- проводить совещания, семинары, встречи, организовывать другие мероприятия по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта;
- участвовать в разработке планов работы и проектов программ развития физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

IV. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. В целях повышения эффективности работы Совета его состав один раз в три года может быть пересмотрен.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Совет формируется из:

- главы Шенкурского муниципального округа – председателя Совета;
- заместителя главы по социальным вопросам – заместителя председателя Совета;
- начальника отдела, курирующего вопросы спорта;
- специалиста занимающегося спортом в округе;
- деятелей спорта и физической культуры округа;
- представителей предприятий, организаций, учреждений округа, курирующих вопросы спорта в своих коллективах.

4.4. Численный состав Совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

4.5. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании ходатайства председателя Совета в следующих случаях:

- неучастия в заседаниях Совета более двух раз без уважительной причины;
- невыполнение решения Совета;
- совершения действий, направленных на дезорганизацию деятельности Совета;
- неэтичное поведение во время заседания Совета.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство Советом осуществляется председателем.

5.2. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает им поручения;
- назначает заседания Совета и утверждает повестку каждого заседания;
- проводит заседание Совета.

5.3. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.2. Первое заседание Совета проводится не позднее 10 дней после утверждения состава Совета постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, в форме заключений, предложений, обращений и носят рекомендательный характер.

6.6. Совет прекращает свою деятельность по решению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 ноября 2023 г. № 860-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения
о военно-учетном отделе администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 6 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном отделе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 ноября 2023 г. № 860-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном отделе администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный отдел администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - ВУО) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. ВУО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 6 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУО утверждается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами ВУО являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. К основным функциям отдела относятся:

3.1.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3.1.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3.1.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обязанных состоять на воинском учете;

3.1.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.1.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.1.6. По указанию военного комиссариата Вельского, Устьянского и Шенкурского районов Архангельской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.1.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.1.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.1.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУО имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУО задач;

4.1.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУО;

4.1.4. Выносить на рассмотрение главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУО;

4.1.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУО.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

5.1. Работники ВУО в пределах, определенных действующим законодательством, несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, приказов и распоряжений.

5.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами общества.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для обеспечения реализации положения о воинском учете работников отдел обеспечивает сохранность документов, печатей, бланков.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости и порядке рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Министерство имущественных отношений Архангельской области информирует об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Архангельской области, постановлением министерства от 20 ноября 2023 г. № 40-п.

Постановление опубликовано 22 ноября 2023 г. на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), являющемся источником официального опубликования нормативных правовых актов Архангельской области, а также размещено на официальном сайте Правительства Архангельской области на странице министерства имущественных отношений Архангельской области в разделе «Кадастровая оценка», подразделе «Результаты государственной кадастровой оценки» <https://dvnalainland.ru/gov/iogv/minio/kadastr/>.

Указанное постановление вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2024 года.

Статьями 20 и 21 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» предусмотрена возможность обращения юридических и физических лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления непосредственно к бюджетному учреждению, осуществлявшему определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации» (ГБУ АО «АрхОблКадастр», <https://29bti.ru/>, адрес: 163000, г. Архангельск, площадь В.И. Ленина, дом 4, тел. (8182) 65-73-12, E-mail: info@29bti.ru) (далее – бюджетное учреждение):

- предоставляет разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, и формой предоставления таких разъяснений, утвержденными приказом Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0280;

- рассматривает заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Обращение о предоставлении разъяснений в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты, кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости. В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, такие ошибки подлежат исправлению по решению бюджетного учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление), вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления. Заявление может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление подается в бюджетное учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление;
- 3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0286.

Более подробная информация, в том числе форма заявления, размещена на официальном сайте ГБУ АО «АрхОблКадастр» (<https://29bti.ru>) в разделе «Кадастровая оценка» / «Информация для заявителей».

По итогам рассмотрения заявления бюджетным учреждением принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием указанных ошибок;
- 2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления, бюджетное учреждение обязано проверить, допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Бюджетное учреждение рассматривает заявление в течение тридцати календарных дней со дня его поступления и осуществляет исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:011003:13, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Верхоледское", п. Уколок, ул. Механизаторов, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Матюшина Анна Ивановна, Архангельская область, Шенкурский район, п. Уколок, ул. Механизаторов, д. 10, контактный телефон: 8-930-729-65-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Шенкурский район, п. Уколок, ул. Механизаторов, д. 10,

«09» января 2024г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «01» декабря 2023г. по «08» января 2024г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:011003:12, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Верхоледское", п. Уколок, ул. Механизаторов.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.