



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 27
« 18 » июня 2026 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 июня 2026 года № 490-па «О внесении изменений в состав координационного Совета при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 5
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 июня 2026 года № 495-па «Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	Стр. 6 - 12
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 июня 2026 года № 496-па «О порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»	Стр. 13 - 17
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 июня 2026 года № 497-па «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о расходах»	Стр. 18 - 26
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 июня 2026 года № 499-па «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»	Стр. 27 - 43
6. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 16 июня 2026 года № 459-р «Об утверждении состава Общественного совета на территории населенного пункта д. Никифоровская Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 44 - 45
7. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа	Стр. 46 - 47

от 16 июня 2026 года № 460-р «Об утверждении состава Общественного совета на территории населенного пункта с. Шеговары Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 17 июня 2026 года № 501-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 48 - 49
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 17 июня 2026 года № 502-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 50 - 51
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 июня 2026 года № 503-па «О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 52 - 55
11. Решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 29 мая 2026 года № 376 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области» - Зарегистрирован Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 16 июня 2026 года за государственным номером № RU297070002026001	Стр. 56 - 57
12. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 58

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 июня 2026 г. № 490-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в состав координационного Совета при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в целях привлечения молодежи к участию в мероприятиях местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения первых», общественно-политической жизни Шенкурского муниципального округа Архангельской области, содействия повышения социальной активности молодежи, подготовки кадрового резерва для органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также совершенствования молодежной политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Состав координационного Совета при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 ноября 2025 года № 765-па «Об утверждении Положения о координационном Совете при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 15 июня 2026 г. № 490-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в состав координационного Совета при главе Шенкурского
муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с
Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи
«Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Состав координационного Совета при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 августа 2023 г. № 584-па

(в редакции постановления
администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области)
от 15 июня 2026 г. № 490-па

Красникова Оксана Ивановна – глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области (председатель)

Мазурова Олеся Николаевна – исполняющий обязанности заместителя главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам (заместитель председателя)

Подгорбунская Арина Дмитриевна – ведущий специалист отдела культуры и спорта Шенкурского муниципального округа Архангельской области (секретарь)

- Толстикова
Галина Николаевна – начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
- Семушина
Наталья Борисовна – заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
- Лодыгина
Елена Владимировна – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
- Волосатая
Татьяна Анатольевна – консультант отдела опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
- Пельтихина
Ирина Викторовна – специалист по организациям работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию)
- Истомина
Людмила Николаевна – депутат собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководитель клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», руководитель ВПК «Кадет», начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия» (по согласованию)
- Шеховцова
Елена Николаевна – методист муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» города Шенкурск Архангельской области (по согласованию)
- Ботыгина
Ольга Михайловна – ведущий библиограф муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская центральная библиотечная система» Архангельской области (по согласованию)
- Дерябина
Наталья Леонидовна – руководитель «Клуба волонтеров» филиала детско-юношеского центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» (по согласованию)
- Семушина
Нина Евдокимовна – помощник сенатора Российской Федерации Новикова Ивана Владимировича (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 495-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, функции и

полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2023 года № 290-па «Об утверждении порядка поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 495-па

ПОРЯДОК

поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку представляется в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководителями учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области – ведущему специалисту отдела организационной работы и муниципальной службы.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование учреждения;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем учреждения приняты меры для представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Для руководителей учреждений, право направить заявление законодательством не предусмотрено.

Для граждан право направить заявление в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

5. Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений для рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку поступления заявления
от лица, замещающего должность
руководителя муниципального
учреждения Архангельской области,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

(Главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя, наименование муниципального
учреждения Архангельской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления от руководителя муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ж У Р Н А Л

учета заявлений от руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о руководителе муниципального учреждения		Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность, наименование учреждения			
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 496-па

г. Шенкурск

О порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указа Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 года № 23-у «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 августа 2023 года № 571-па «О порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 496-па

ПОРЯДОК
поступления заявления от лица, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области,
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указа Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 № 23-у «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление):

от лица, замещающего должность муниципальной службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – должности муниципальной службы);

от муниципального служащего Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный служащий), претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – кандидат на должность, включённую в соответствующий перечень).

2. Муниципальный служащий, кандидат на должность, включенную в соответствующий перечень, представляют заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку ведущему специалисту отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Заявление направляется муниципальным служащим, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

5. Уполномоченные органы осуществляют регистрацию заявления в день его поступления в журналах учета заявлений. Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, который ведется ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность муниципальной службы)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с _____ по _____ в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того,

что причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными,

и приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 497-па

г. Шенкурск

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о расходах

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также представлении руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о расходах.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2023 года № 287-па «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 497-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о расходах

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и порядок представления руководителями муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведений о расходах.

2. Сведения о доходах, сведения о расходах, в случае возникновения оснований для предоставления, представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента

Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, - при поступлении на должность;

2) руководителями муниципальных учреждений - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный

период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

К справке о доходах прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности).

5. Сведения о доходах представляются ведущему специалисту отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области - гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Сведения о доходах представляются руководителями муниципальных учреждений, в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, - в агентство по вопросам противодействия коррупции.

7. В случае назначения руководителя муниципального учреждения при условии, что после истечения срока полномочий назначается лицо, ранее занимавшее эту должность, сведения о доходах представляются указанным лицом в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 5 настоящего Положения.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

9. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

10. Уточненные сведения о доходах представляются на бумажном носителе вместе с файлом электронного образа справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

11. При представлении сведений о доходах в случаях, указанных в пункте 6 настоящего Положения, руководитель муниципального учреждения, не вправе уточнять представленные им сведения о расходах.

12. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения.

Руководитель муниципального учреждения представляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденными постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за соответствием расходов руководителей муниципальных учреждений, их доходам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области их доходам, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

14. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Муниципальные служащие Архангельской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции в отношении: граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

руководителей муниципальных учреждений в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

2) ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

17. При проведении агентством по вопросам противодействия коррупции, ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы,

анализа сведений о доходах и сведений о расходах учитываются методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

18. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах проводится агентством по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, осуществляется ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы до назначения на должность руководителя муниципального учреждения.

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области до назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

19. Сведения о доходах, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, вместе с информацией о результатах их анализа до назначения на должность руководителя муниципального учреждения, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области на бумажном носителе.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения представил уточненные сведения о доходах в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, уточненные сведения о доходах передаются агентством по вопросам противодействия коррупции вместе с информацией о результатах их анализа в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области на бумажном носителе, но не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

20. Анализ уточненных сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

Для проведения анализа уточненных сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» глава Шенкурского муниципального округа Архангельской

области не позднее трех рабочих дней с момента их представления направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах либо электронных образов справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

21. Результатом анализа справок о доходах гражданина, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце четвертом пункта 18 настоящего Положения.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан, руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

22. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 4 Правил проверки.

Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон» в течение семи рабочих дней со дня ее поступления в исполнительный орган.

23. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения, представивший сведения о доходах в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность, такие сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

24. Сведения о доходах, представленные руководителями муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции с информацией о результатах их анализа для приобщения в личное дело, но не позднее 01 декабря текущего года ведущему специалисту отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

25. Сведения о доходах, указанные в пункте 24 настоящего Положения, и информация о результатах их анализа и (или) проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

26. При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достаточной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах агентством по вопросам противодействия коррупции, ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, не позднее пяти рабочих дней готовится служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Правилами проверки.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о расходах достаточной информации, указанной в части 1 статьи 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», агентством по вопросам противодействия коррупции не позднее пяти рабочих дней готовится служебная записка об инициировании контроля за расходами и проект правового акта о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном Порядком осуществления контроля за расходами.

27. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения, освобождается от замещаемых должностей или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Невыполнение руководителем муниципального учреждения, обязанности о предоставлении сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 499-па

г. Шенкурск

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 3 статьи 5.1, пунктом 2 статьи 6.1 и пунктом 4 статьи 6.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», подпунктом 6.2 пункта 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2023 года № 288-па «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 499-па

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 3 статьи 5.1, пунктом 2 статьи 6.1 и пунктом 4 статьи 6.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», подпунктом 6.2 пункта 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210 «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области», устанавливают порядок:

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим постановлением:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, - на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю муниципального учреждения.

2. Настоящими Правилами также определяется порядок применения к руководителю муниципального учреждения, взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2

части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае признания руководителем муниципального учреждения, факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

3. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином, руководителем муниципального учреждения:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем муниципального учреждения, требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Проверка осуществляется по решению главы Шенкурского муниципального округа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лица, которому такие полномочия предоставлены главой Шенкурского муниципального округа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, руководителя учреждения и оформляется в письменной форме.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается в случае представления руководителем учреждения уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, представляются руководителем учреждения в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Проверку осуществляет - ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. По поручению Губернатора Архангельской области Агентство по вопросам противодействия коррупции в установленном порядке осуществляет проверки, предусмотренные пунктами 1 и 3 настоящих Правил, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Проверки, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, могут проводиться независимо от проверок, осуществляемых ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация,

представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции или ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе по итогам проведенного анализа представленных сведений о доходах;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем исполнительного органа.

11. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

12. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), запроса в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах указанных граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросы оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, направляются в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»).

В запросе о представлении информации о бюро кредитных историй, в котором

хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного федерального закона.

Запросы о представлении информации о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), направляются в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон», а при отсутствии технической возможности их использования - в Центральный банк Российской Федерации в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Запросы в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов в отношении граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах граждан, руководителя муниципального учреждения (их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) направляются в виде документов на бумажном носителе посредством почтовой связи.

14. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;
2) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Агентство по вопросам противодействия коррупции вправе осуществлять полномочия, указанные в пункте 14 настоящих Правил, а также направлять в установленном порядке соответствующие запросы, в том числе запросы, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил.

16. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, руководителем муниципального учреждения.

17. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя муниципального учреждения. Отказ руководителя муниципального учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя муниципального учреждения не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

19. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем муниципального учреждения;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подпись должностного лица, составившего акт, подтверждающий непредставление руководителем муниципального учреждения письменных объяснений.

20. Запросы, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, подписываются Губернатором Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области - председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области в соответствии с подчиненностью исполнительных органов, определенной структурой исполнительных органов или руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции.

21. Запросы в органы и организации, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, могут также направляться исполнительными органами путем инициирования предложения о направлении запроса, представленного руководителю агентства по вопросам противодействия коррупции.

22. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 14 настоящих Правил (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

б) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

23. При осуществлении проверки сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» по решению главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы вправе обратиться в агентство по вопросам противодействия коррупции с соответствующим ходатайством, приложив к нему копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах) гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронные образы таких справок о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации.

Право на осуществление загрузки справок о доходах гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

Агентство по вопросам противодействия коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организует их рассмотрение и осуществляет загрузку представленных вместе с ходатайством справок о доходах гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в систему «Посейдон».

24. Результатом анализа справок о доходах гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо электронных образов таких справок о доходах в формате .XSB в системе «Посейдон» является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон», в отношении гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце втором пункта 23 настоящих Правил.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», по итогам проведения проверки.

25. В запросе, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), указываются сведения, перечисленные в пункте 22 настоящих Правил.

В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации помимо сведений, перечисленных в пункте 22 настоящих Правил, указывается идентификационный номер налогоплательщика.

26. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

27. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

28. Гражданин, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в агентство по вопросам противодействия коррупции или в кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

29. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета руководителей муниципальных учреждений их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровая служба обязаны истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции либо руководитель кадровой службы обеспечивает направление в адрес руководителей муниципальных учреждений запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения, которым направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего агентства по вопросам противодействия коррупции либо кадровой службы, подготовивших запрос;

6) другие необходимые сведения.

В случае если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки руководителями муниципальных учреждений не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два

года, или руководителями муниципальных учреждений представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителей муниципальных учреждений до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения полномочий) указанных лиц направляются главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

30. По окончании проверки руководитель Агентства по вопросам противодействия коррупции либо ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы обязан ознакомить гражданина, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

31. По результатам проверки главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем муниципального учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в комиссию администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений (далее - комиссия).

32. По результатам проведения проверки в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил, доклад и материалы проверки направляются в комиссию, образуемую в агентстве по вопросам противодействия коррупции.

33. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции либо ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированным в соответствии с федеральным законом иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

34. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 31 настоящих Правил, глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в допуске к участию во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения или в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в комиссию.

35. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 34 настоящих Правил, применяется главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании:

1) доклада, предусмотренного пунктом 31 настоящих Правил;

2) рекомендации комиссии в случае, если доклад, предусмотренный пунктом 31 настоящих Правил, направлялся в комиссию;

3) объяснений руководителя муниципального учреждения;

4) иных материалов.

36. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения учитываются:

1) характер совершенного руководителем муниципального учреждения, дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения руководителем государственного учреждения, руководителем территориального фонда своих обязанностей.

37. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения, учитываются критерии привлечения к ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений, определенные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в части, не противоречащей статусу данного лица и правовой природе дисциплинарной ответственности, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

38. В случае принятия главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области решения о представлении материалов проверки в комиссию руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции, ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляют доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

39. Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы, осуществляют анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, представил уточненные сведения о доходах, анализ уточненных сведений о доходах осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений о доходах.

40. Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проводится в том числе с использованием системы «Посейдон».

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон»

глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области до назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Для проведения анализа уточненных сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области не позднее трех рабочих дней со дня их представления направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с приложением к нему копий справок о доходах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Право на осуществление загрузки справок о доходах в систему «Посейдон» предоставлено должностным лицам агентства по вопросам противодействия коррупции, перечень которых утвержден распоряжением Губернатора Архангельской области.

41. Результатом анализа справок о доходах является отчет о проведении автоматической проверки, формируемый системой «Посейдон» в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Выгрузку отчетов о проведении автоматической проверки в системе «Посейдон» осуществляют сотрудники агентства по вопросам противодействия коррупции, указанные в абзаце четвертом пункта 40 настоящего Порядка.

Отчеты о проведении автоматической проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются агентством по вопросам противодействия коррупции главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представившему соответствующее ходатайство, не позднее трех рабочих дней с момента выгрузки отчетов о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

42. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа и проверки сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достоверной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах ведущим специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект правового акта о проведении такой проверки.

Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения направленной ему информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

43. Сведения о доходах, представленные руководителями муниципальных учреждений, в случае, предусмотренном пунктом 2 Порядка осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, их доходам, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области, передаются агентством по вопросам противодействия коррупции для приобщения в личное дело после проведения их анализа, но не позднее 1 декабря

текущего года в кадровую службу.

44. С согласия руководителя муниципального учреждения и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть применены на основании доклада агентства по вопросам противодействия коррупции или кадровой службы, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения руководителя муниципального учреждения в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 50 настоящих Правил.

45. При обнаружении факта совершения руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения руководитель муниципального учреждения уведомляются об этом агентством по вопросам противодействия коррупции или кадровыми службами посредством направления им запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно - запрос, объяснение).

В запросе указывается перечень документов, которые необходимо представить руководителю муниципального учреждения, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 44 - 50 настоящих Правил.

46. Агентство по вопросам противодействия коррупции или кадровые службы вместо направления запроса, указанного в пункте 45 настоящих Правил, вправе устно проинформировать руководителя муниципального учреждения о факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках проведения беседы.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации руководителю муниципального учреждения представить письменное объяснение по выявленному факту коррупционного правонарушения, перечень необходимых документов, которые необходимо представить руководителю муниципального учреждения, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 45 - 50 настоящих Правил.

47. Объяснение, указанное в пунктах 45 и 46 настоящих Правил, должно содержать:

1) причины совершения коррупционного правонарушения с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении;

2) признание или непризнание руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения;

3) согласие или несогласие на применение к руководителю муниципального учреждения взысканий, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки. При этом конкретное взыскание может не указываться.

48. Объяснение составляется руководителем муниципального учреждения в произвольной форме и в письменном виде направляется главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области путем его передачи в кадровые службы либо в агентство по вопросам противодействия коррупции.

49. По итогам рассмотрения объяснения руководителя муниципального учреждения, указанного в пункте 47 настоящих Правил, агентством по вопросам противодействия коррупции или кадровыми службами подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснений руководителя муниципального учреждения, а также следующая информация:

1) характер и тяжесть совершенного руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения руководителем муниципального учреждения своих должностных обязанностей;

5) признание (непризнание) руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и согласия (несогласия) на применение к нему взыскания без проведения проверки;

б) предложение:

а) о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае признания руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки);

б) о проведении проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящих Правил (в случае непризнания руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений).

К докладу прилагается письменное объяснение руководителя муниципального учреждения, содержащее данные, указанные в пункте 47 настоящих Правил.

50. Доклад, подготовленный в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил, направляется для его рассмотрения в соответствующую комиссию.

51. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

52. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 3 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

53. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования

об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

54. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 50 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание, указанное в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

2) рекомендовать главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области принять решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

55. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

56. В случае, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, копия доклада о результатах проверки вместе с копией решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, образованной в агентстве по вопросам противодействия коррупции, направляются руководителю администрации Губернатора и Правительства для принятия решения.

57. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии, предусмотренных пунктами 51 - 54 настоящих Правил, или доклада (в случае, если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 3, подпунктом 2 пункта 34, подпунктом 2 пункта 51, подпунктом 3 пункта 52, подпунктом 2 пункта 53 настоящих Правил, - о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 31, подпунктом 1 пункта 51, подпунктом 1 пункта 52, подпунктом 1 пункта 53 настоящих Правил, - о неприменении дисциплинарного взыскания;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящих Правил:

а) о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

б) о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

58. Решение главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии, докладе или отдельном бланке данного должностного лица.

59. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 57 настоящих Правил, подготовку проекта правового акта главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания осуществляет главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

60. Правовой акт главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания вручается руководителю муниципального учреждения главным специалистом отдела организационной работы и

муниципальной службы под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя муниципального учреждения на работе.

61. Если руководитель муниципального учреждения отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания, главным специалистом отдела организационной работы и муниципальной службы составляется соответствующий акт.

62. Акт об отказе руководителя муниципального учреждения от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения к которому применяется дисциплинарное взыскание;

4) указание на установление факта отказа руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания;

5) подпись главного специалиста отдела организационной работы и муниципальной службы, составившего акт, а также иного должностного лица, подтверждающего отказ руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

63. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

64. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

65. Подлинники справок о доходах, а также материалы проверки, поступившие к главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

66. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного руководителя муниципального учреждения подготавливаются не позднее дня, следующего за днем освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего пункта, подготавливаются не позднее следующего за ним рабочего дня.

67. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после освобождения от должности (прекращения полномочий) руководителя муниципального

учреждения направляются главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области либо руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 459-р

г. Шенкурск

**Об утверждении состава Общественного совета на территории населенного
пункта д. Никифоровская Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 4 Положения об Общественных советах на территориях населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 370:

1. Утвердить прилагаемый список кандидатур в состав Общественного совета на территории населенного пункта д. Никифоровская Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 459-р

СПИСОК
кандидатур Общественного совета на территории населенного пункта
д. Никифоровская Шенкурского муниципального округа

- | | | |
|--|---|---|
| Друговская (Волкова) Татьяна Сергеевна | – | д. Васильевская, ООО «Уютный город», диспетчер; |
| Кузнецов Алексей Сергеевич | – | д. Никифоровская, пенсионер; |
| Князева Васильевна | – | д. Копалинская, Блудковский библиотечно-культурный центр, библиотекарь; |
| Попов Олег Олегович | – | д. Власьевская, ОГПС № 18 ПЧ-59, командир отделения; |
| Владыкина Викторовна | – | д. Власьевская, самозанятая. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 460-р

г. Шенкурск

**Об утверждении состава Общественного совета
на территории населенного пункта с. Шеговары
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 4 Положения об Общественных советах на территориях населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 370:

1. Утвердить прилагаемый список кандидатур в состав Общественного совета на территории населенного пункта с. Шеговары Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 16 июня 2026 г. № 460-р

СПИСОК
кандидатур Общественного совета на территории населенного пункта
с. Шеговары Шенкурского муниципального округа

Тихоновский Витальевич	Эдуард	– с. Шеговары, Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, техник;
Новикова Михайловна	Елена	– д. Данковская, пенсионер;
Семакова Васильевна	Галина	– п. Красная Горка, пенсионер;
Викулина Анатольевна	Любовь	– д. Одинцовская, пенсионер.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июня 2026 г. № 501 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2026 год:

1.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 479 954,00 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 122);

1.2. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности» на сумму 170 454,00 рублей (КБК 121 0104 07 0 00 80110 244);

1.3. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 54 500,00 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 244);

1.4. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» на сумму 255 000,00 рублей (КБК 121 0104 44 0 00 80010 853).

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления от 09 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июня 2026 г. № 502 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2026 год:

1.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» на сумму 75,63 рублей (КБК 121 0412 50 0 00 80500 244);

1.2. увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ» на сумму 75,63 рублей (КБК 121 0412 12 0 00 L5991 244 код цели 2655990X231500000000).

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления от 09 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2026 г. № 503-па

г. Шенкурск

**О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить территории населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области за специалистами отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работающими удаленно, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 16 апреля 2026 года № 312-па «О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 18 июня 2026 г. № 503-па

Закрепление территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области за специалистами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работающими удаленно

№ п/п	Ф.И.О. специалистов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Населенные пункты Шенкурского муниципального округа Архангельской области
1	Попова Галина Николаевна	д. Булавинская, д. Володская, д. Дывлевская, д. Ивлевская, д. Лапухинская, д. Осиевская, д. Паскандская, д. Поташевская, д. Раковская, пос. Уколок, д. Хомутинская.
2	Самусева Марина Викторовна	д. Артюгинская, д. Аршутинская, д. Бобыкинская, д. Ванихинская, д. Васильевская, д. Власьевская, д. Дмитриевская, д. Жернаковская, д. Заберезовская, д. Кирилловская, д. Климово – Заборье, д. Копалинская, д. Кроминская, д. Левачево – Ельцово, д. Логиновская, д. Монастырская, д. Нагорная, д. Нестеровская, д. Никифоровская, д. Носовская, д. Нюнежская, д. Покровская, д. Рогачевская, пос. Россохи, д. Сергеевская, д. Сметанино, д. Смотраковская, пос. Стрелка, д. Филиппово – Кичинская, д. Шахановка, д. Юрьевская.
3	Шестакова Виктория Владимировна	д. Артемьевская, д. Архангельская, д. Бельневская, д. Вяткинская, д. Горбачевская, д. Зенкинская, с. Ивановское, д. Калиновская, пос. Керзеньга, д. Киселевская, д. Купуринская, д. Леваково, д. Лосевская, д. Наволок, д. Остахино, д. Погорельская, д. Подсосенная, д. Поташевская Пустынь, д. Степановская, д. Часовенская, д. Малая Юрьевская.
4	Павлова Ольга Леонидовна, Кулык	д. Анисимовская, д. Арефинская,

	Татьяна Ивановна	д. Бараковская, д. Боровинская, д. Васильевская, д. Водопоевская, д. Выселок Фрушинский, д. Глубышевская, д. Гребеневская, д. Давыдовская, д. Зуевская, д. Ивановская, д. Ивановская, д. Красковская, д. Кузнецовская, д. Кузьминская, д. Кульковская, д. Лепшинская, д. Медведевская, д. Никольский Погост, д. Пакшинская. д. Петровская, д. Прилукская, д. Родионовская, д. Романовская, д. Рыбогорская, д. Семеновская, д. Степановская, д. Тюхневская, пос. Уксора, д. Федотовская, д. Фоминская, д. Чащинская, д. Шипуновская, д. Шульгинская, д. Шульгинская, д. Шульгинский Выселок, д. Якуровская, село Спасское
5	Лисицына Наталия Владимировна, Аншукова Людмила Владимировна	д. Алешковская, д. Березник, д. Васильевская, д. Васильевская, д. Гольгинская, д. Горская, д. Деминская, д. Жилинская, д. Климовская, д. Кривоноговская, д. Леоновская, д. Лодыгинская, д. Максимовская, д. Михайловская, д. Недниковская, д. Овсянниковская, д. Осиновская, д. Павловская, д. Подгорная, д. Рохмачевская, д. Таруфтинская, д. Тронинская, д. Усть – Паденьга, д. Федунинская, пос. Шелашский, д. Шиловская
6	Верещагина Виктория Сергеевна	д. Акулонаволоцкая, д. Аксеновская, д. Андреевская, д. Бараковская, д. Барановская, д. Болкачевская, д. Боровская, д. Волковская, д. Высокая Гора, д. Голенищенская, д. Дурневская, д. Ереминская, д. Желтиковская, д. Жильцовская, д. Забейновская, д. Запаковская, д. Захаровская, д. Затуйская, д. Исаевская, д. Кабановская, д. Камешник, д. Клементьевская, д. Кокочинская, д. Константиновская, д. Копеецкая, д. Кревцовская, д. Леоновская, д. Макаровская, д. Митинская, д. Михайловская, д. Никольская, д. Никольская, д. Новиковская, д. Носовская, д. Пальгинская, д. Пахомовская,

		<p>д. Порожская, д. Рудинская, д. Сараевская, д. Серебраница, д. Синцовская, д. Степачевская, д. Стуковская, д. Трубинская, д. Тушевская, д. Тырлинская, д. Федоровская, д. Филипповская, д. Фоминская, д. Чекмаревская, д. Щебневская, д. Югрютинская, поселок Плесо, село Демидовское, село Ровдино, село Ушаковское</p>
7	<p>Комарова Анфиса Васильевна, Тихоновский Эдуард Витальевич Истомина Мария Павловна</p>	<p>д. Абакумовская, д. Абрамовская, д. Андриановская, д. Антипинская, д. Антроповская, д. Беркиевская, д. Букреевская, д. Бурашевская, д. Водокужская, д. Гришинская, д. Данковская, д. Журавлевская, д. Игнашевская, д. Князевская, д. Кобылинская, д. Колобовская 1, д. Корбала, д. Коромысловская, д. Красковская, д. Красная Горка, пос. Красная Горка, д. Кроповская, д. Кувакинская, д. Кузелевская, д. Леушинская, д. Литвиновская, д. Лихопуровская, д. Логиновская, д. Макушевская, д. Мальчугинская, д. Марковская, д. Медлеша, д. Михеевская, д. Наум – Болото, д. Нижнезолотилово, д. Никифоровская, пос. Нерезьма, д. Одинцовская, д. Павликовская, д. Павловская, д. Пенигеевская, д. Песенец, д. Пицагинская, д. Пушка, д. Самотворская, д. Селезневская д. Сенчуковская, д. Степинская, д. Степычевская, д. Стеховская, д. Фадеевская, д. Федьковская, д. Чаплинская, д. Черепаха, д. Чушевская, с. Шеговары, д. Яковлевская, д. Захаровская, д. Зеленинская, д. Ермолинская, пос. Клемушино, д. Куликовская, д. Леховская, д. Нижнелукинская, д. Павловская, д. Пентюгинская</p>

**Зарегистрирован Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
16 июня 2026 года
за государственным номером
№ RU297070002026001**

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
34 очередная сессия**

Решение

от «29» мая 2026 год

№ 376

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **решило:**

1. Внести в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области, принятый решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 30, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 26 декабря 2022 года за № RU297070002022001, следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3 статьи 20 Устава слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста».

1.2. В пункте 6 статьи 32 Устава слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Подпункт 7 пункта 2 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«7) назначает и освобождает от должности заместителей главы Шенкурского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Шенкурского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных служащих и других работников администрации Шенкурского муниципального

округа, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности;».

1.4. Статью 41 Устава дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, полномочия главы Шенкурского муниципального округа прекращаются со дня принятия Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа решения.

Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа должно принять решение о досрочном прекращении полномочий главы Шенкурского муниципального округа на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, но не позднее четырнадцати дней со дня подачи главой Шенкурского муниципального округа заявления об отставке по собственному желанию.

В иных случаях полномочия главы Шенкурского муниципального округа считаются досрочно прекращенными со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.».

1.5. В статье 44 Устава:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре» заменить словами «заместитель главы Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель главы Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре»;

2) в пункте 2 слова «заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре» заменить словами «заместителя главы Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, заместителя главы Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре».

1.6. В статье 68 Устава слова «До 1 января 2027 года» заменить словами «До 01 января 2028 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:053213:13, расположенного: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Красных Партизан, дом 20в, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Кириллова Татьяна Пантелеймоновна, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 22, кв. 24, контактный телефон: 8-921-164-25-48.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Красных Партизан, дом 20в.

«20» июля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «18» июня 2026 г. по «19» июля 2026 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:053213:2, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Красных Партизан, дом 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.