



Информационный бюллетень

«Шенкурский муниципальный вестник»

№ 12 (364) « 07 » апреля 2020 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 марта 2020 года № 150/1-па «О внесении изменений в состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 3 - 4
2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26 марта 2020 года № 158-па «О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области»	Стр. 5
3. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 марта 2020 года № 216р «Об утверждении отчета о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»	Стр. 6 - 13
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 марта 2020 года № 163-па «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»	Стр. 14 - 27
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 марта 2020 года № 165-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»	Стр. 28 - 31
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 марта 2020 года № 166-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»	Стр. 32 - 35
7. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 марта 2020 года № 167-па «О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области»	Стр. 36
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 03 апреля 2020 года № 168-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 – 2020 годы)»	Стр. 37- 50
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 03 апреля 2020 года № 169-па «Об утверждении положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 51 - 60
10. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07 апреля 2020 года № 173-па «О внесении изменений в	Стр. 61 - 63

муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы»	
11. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07 апреля 2020 года № 229р «Об утверждении отчета о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2022 годы»	Стр. 64 - 69
12. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07 апреля 2020 года № 230р «Об утверждении отчета о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»	Стр. 70 - 75
13. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 76 - 94
14. Документация об открытом аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества - судна Т-63М «Яуза»	Стр. 95 - 112

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«23» марта 2020 года № 150/1-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в состав комиссии по формированию
резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования деятельности по формированию и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 12 декабря 2014 года № 974-па «О резерве управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 февраля 2019 года № 126-па «О внесении изменений в состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы МО
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Теплякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
«23» марта 2020 года № 150/1-па

С О С Т А В
комиссии по формированию резерва управленческих кадров
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Смирнов
Сергей Владимирович | – глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (председатель комиссии); |
| Красникова
Оксана Ивановна | – заместитель главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (заместитель председателя комиссии); |
| Незговорова
Татьяна Владимировна | – главный специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (секретарь комиссии); |
| Княжева
Лидия Витальевна | – начальник отдела организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»; |
| Колобова
Светлана Викторовна | – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»; |
| Лукошков
Сергей Николаевич | – председатель Комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»; |
| Заседателева
Анна Сергеевна | – председатель Собрании депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (по согласованию); |
| Заварзин
Алексей Алексеевич | – депутат Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» (по согласованию). |
-

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» марта 2020 года № 158 -па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области

В связи с внесением изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, а также в связи с решением оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Архангельской области администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области следующие изменения:

1.1. Включить в состав Штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области:

Лукошкова Сергея Николаевича	- председателя комитета по финансам и экономике;
Данилова Олега Валентиновича	- начальника отдела ГО, ЧС и мобилизационной работы;
Григорьеву Наталью Клавдиевну	- начальника отдела сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли;
Кожевникова Михаила Валентиновича	- врио заместителя начальника ОМВД России по Шенкурскому району;

2. План мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Шенкурского района по решениям оперативного штаба Архангельской области изложить в следующей редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«27» марта 2020 года № 216р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2019 году
муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский
муниципальный район» на 2018-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2018г. № 956-па (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2019 году средней.

3. Производственному отделу администрации МО «Шенкурский муниципальный район» продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н.Тепляков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «27» марта 2020 года № 216р

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»

В 2019 году в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 года № 956-па осуществлялась реализация следующих подпрограмм:

«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»

В рамках подпрограммы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

- благоустройство общественных территорий МО «Шенкурское» (пешеходного тротуара из брусчатки по лице К.Либкнехта и далее по ул. Ломоносова до здания почтампа и городского сквера 50-летия Победы между ул. Кудрявцева, ул. Ломоносова, ул. Мира, ул. Красноармейская, устройство тротуара по из брусчатки. На сумму средств экономии, образовавшейся по итогам проведенных конкурсных процедур начаты работы по благоустройству территории участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»;

- проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Шенкурское» (до 01 октября 2019 года в информационной системе ГИС ЖКХ актуализированы сведения о степени благоустройства общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов и индивидуальной жилой застройки);

- актуализация сведений, размещенных на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (сведения размещаются и актуализируются по мере необходимости);

Объем финансирования подпрограммы в отчетном периоде составил 3787,01084 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 3712,75573тыс. рублей;
- средства муниципального бюджета – 74,25511тыс. рублей.

Участие в федеральных программах: государственная программа Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области».

Все мероприятия подпрограммы выполнены в сроки, установленные планом реализации муниципальной программы.

«Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2024 годы»

В рамках подпрограммы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

- обустройство и содержание контейнерных площадок МО «Шенкурское» (в 2019 году обустроено 29 мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, по следующим адресам:

№ п/п	Адрес установки
1	г.Шенкурск, кв.Энергетиков, д.3

2	г.Шенкурск , ул. Карла Маркса, д. 3 Б
3	г.Шенкурск , ул. Карла Маркса, д.14
4	г.Шенкурск , ул. Кузнецова , д.9 А
5	г.Шенкурск , ул.Кудрявцева, д. 14 А
6	г.Шенкурск , ул.Ломоносова, д. 2А
7	г.Шенкурск , ул. 50 лет Октября, д. 4, д.6,
8	г.Шенкурск , Пер.Лесной
9	г.Шенкурск , ул.Ломоносова, д. 14-А
10	г.Шенкурск , ул. Красноармейская д.17, стр.1
11	г.Шенкурск , ул. Ломоносова д.15-15-а
12	г.Шенкурск , ул.Х-Мурата д.63
13	г.Шенкурск , ул. Шукшина д.40 А
14	г.Шенкурск , ул. Гагарина д.14
15	г.Шенкурск , ул. Комсомольская 2 Б
16	г.Шенкурск , ул. Богового д.10
17	г.Шенкурск , ул. Карла Либкнехта д.2
18	г.Шенкурск , ул. К-Либкнехта д.40-42
19	г.Шенкурск , ул. Гагарина д.67
20	г.Шенкурск , ул.Ломоносова д.70
21	г.Шенкурск , ул. Пластинина (на въезде)
22	г.Шенкурск , в 0,1 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Либкнехта д.50 (старое кладбище)
23	г.Шенкурск , в 0,5 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Либкнехта д.50 (новое кладбище)
24	г.Шенкурск , ул. К.Либкнехта д.44-46
25	г.Шенкурск , ул.Садовая д.7
26	г.Шенкурск , ул.Семакова д.22-а
27	г.Шенкурск , ул.Урицкого д. 17, д.11,д.13
28	г.Шенкурск , ул.Красноармейская д.27
29	г.Шенкурск , ул.Мира д.33

- проведение акций и субботников экологического направления (в акциях и субботниках принимали участие обучающиеся школ городского и сельских поселений, волонтеры, активисты, организации и предприятия района, население);

- организация постоянного информирования граждан о формировании новой системы обращения с отходами (информирование населения происходит посредством опубликования информации в районной газете «Важский край»);

- организация мероприятий по экологическому просвещению в школах: конкурсы, выставки поделок вторсырья, выпуски буклетов, презентации, уроки-репортажи (за 2019 год проведено около 40 мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры среди учащихся школ поселений и города Шенкурска).

Объем финансирования подпрограммы в отчетном периоде составил 2807,5159 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 2047,9073 тыс. рублей;
- средства муниципального бюджета – 759,6086 тыс. рублей.

Участие в федеральных программах: государственная программа Архангельской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Архангельской области».

Перечень невыполненных мероприятий, а также мероприятий, выполненных с нарушением плана реализации муниципальной программы:

Пункт мероприятия	Наименование мероприятия	Исполнитель	Наименование основного этапа выполнения мероприятия и (или) показателя реализации мероприятия (единица измерения)	Плановое значение показателя выполнения мероприятия	Фактическое значение показателя реализации мероприятия (либо ожидаемая дата выполнения запланированного этапа реализации мероприятия)	Причины нарушения плана реализации муниципальной программы	Меры, предпринимаемые исполнителем для завершения реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
2.8.	Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Выполнение работ по санитарной очистке контейнерных площадок	300,0	0,0	Мероприятие в 2019 году не реализовано, т.к. в результате проведенного конкурса на предоставление субсидии на реализацию указанного мероприятия, заявка муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» осталась неудовлетворенной, в виду наименьшего количества набранных баллов	Мероприятие будет реализовано 2020 году
2.9.	Содержание мест (площадок) накопления (в том числе накопления твердых коммунальных отходов) МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Выполнение работ по санитарной очистке контейнерных площадок	837,8909	0,0	Мероприятие не реализовано, в связи с поздним доведением лимитов	Мероприятие будет реализовано 2020 году

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему годовому отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2019 года представлены в приложении № 2 к настоящему годовому отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему годовому отчету.

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-
2024 годы»

[illegible]

Подпрограмма № 2 «Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2024 годы»													
2.1. Обустройство и содержание контейнерных площадок МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	1669,625	1669,625	100	0,0	0,0	1335,7	1335,7	333,925	333,925	0,0	0,0	1669,625
2.2. Проведение акций и субботников экологического направления	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Организация постоянного информирования граждан о формировании новой системы обращения с отходами	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Организация мероприятий по экологическому просвещению в школах: конкурсы, выставки поделок вторсырья, выпуски буклетов, презентации, уроки-репортажи	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8. Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	300,00	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9. Содержание мест (площадок) накопления (в том числе накопления твердых коммунальных отходов) МО «Шенкурское»		837,8909	0,0	0	0,0	0,0	712,2073	0,0	125,6836	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе		6594,52674	5456,63584	83	0,0	0,0	5760,66303	5048,45573	833,86371	408,18011	0,0	0,0	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»

по итогам 2019 года

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Степень достижения целевого показателя, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»						
Подпрограмма № 1 «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»						
1.1. Приведенных в нормативное состояние дворовых территорий МКД	Ед.	2	0	-2	0	
1.2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	%	3,2	0	-3,2	0	
1.3. Приведенных в нормативное состояние общественных территорий	Ед.	1	2	+1	200	
1.4 Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	1,0	28	+27	280	
1.5. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	Ед.	10	10	0	100	
1.6. Доля проинвентаризированных индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения от общего количества индивидуальных жилых домов	%	3,2	3,2	0	100	
1.7. Размещение сведений на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ходе реализации мероприятий муниципальной программы	Ед.	5	5	0	100	
Подпрограмма № 2 «Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2024 годы»						
2.1 Количество обустроенных мест (площадок) накопления ТКО	Ед.	29	29	0	100	

Приложение №3
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы
«Бенкурский муниципальный район»
и «Бенковский муниципальный район» на 2018
– 2024 годы»

«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018 – 2024 годы»

[illegible]

Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 31 » марта 2020 года № 163 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Архангельской области от 06.12.2017 № 519-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области программ профилактики нарушений обязательных требований», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно -

телекоммуникационной сети «интернет», опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО "Шенкурский муниципальный район" С.Н. Теплякова

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «31» марта 2020 г. № 163-па

**Программа профилактики нарушений обязательных требований
законодательства при осуществлении муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»**

Наименование Программы	Программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Шенкурское», на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»; Устав МО «Шенкурское»; постановление администрации «Шенкурского муниципального района от 10.10.2019 № 617-па «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»;
Разработчик Программы	Отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрация МО «Шенкурский муниципальный район»
Цели Программы	- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений; - предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в области муниципального контроля, предупреждение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального района (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства в подконтрольной сфере; -создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; -повышение прозрачности системы муниципального контроля
Задачи Программы	-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем информационной профилактической

	деятельности; - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства в области торговой деятельности и причинению вреда окружающей среде, объектам культурного наследия; - оказание помощи хозяйствующим субъектам по исполнению требований нормативно-правовых актов в сфере муниципального контроля; - доведение рекомендаций до хозяйствующих субъектов по результатам проведения муниципального контроля.
Сроки и этапы реализации программы	2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального контроля; - внедрение различных способов профилактики; - разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля; - повышение прозрачности деятельности органа муниципального контроля; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению; - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества проводимых профилактических работ

Раздел I. Аналитическая часть Программы

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское».

Подконтрольные субъекты: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское» (далее – субъекты).

Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля: статьи 8, 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации МО «Шенкурский муниципальный район», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля: постановление

администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21.01.2020 № 244-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Шенкурское».

Количество подконтрольных субъектов: юридические лица – 0, индивидуальные предприниматели – 3.

В 2019 году в План проверок подконтрольные субъекты не включались. Внеплановые проверки в 2019 году в отношении подконтрольных субъектов не проводились.

Данные о мероприятиях, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля, проведенных в 2019 году, приведены в таблице 1:

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	2	3
1.	Размещение на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» перечней нормативных правовых актов (текстов и (или) их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля	На официальном сайте администрации района в разделе «Муниципальный контроль/Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля, административные регламенты, соглашения о передаче полномочий/Административные регламенты/Административные регламенты МО «Шенкурское» размещены актуальные перечни нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации	По мере необходимости

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба за 2019 год приведены в таблице 2:

№ п/п	Ценность, охраняемая законом	Анализ рисков причинения вреда и (или) ущерба	Оценка рисков причинения вреда и (или) ущерба
1	2	3	4
1.	Жизнь и здоровье граждан, животные, растения, окружающая среда, объекты	в связи с отсутствием	в связи с отсутствием

культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, музейные предметы и музейные коллекции (включенные в состав Музейного фонда РФ, особо ценные, в том числе уникальные), документы Архивного фонда РФ, документы, имеющие особое историческое, научное, культурное значение (входящие в состав национального библиотечного фонда), безопасность государства, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	контрольных мероприятий анализ рисков причинения вреда и (или) ущерба не проводился	контрольных мероприятий анализ рисков причинения вреда и (или) ущерба не проводился
--	---	---

Описание подконтрольной среды, цели и задачи профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба – таблица 3:

№ п/п	Содержание	Описание
1	2	3
1.	Подконтрольная среда	торговая деятельность с использованием нестационарного торгового объекта
2.	Цели	предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»; создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; повышение прозрачности системы муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское»;
3.	Задачи	-формирование единого понимания обязательных требований законодательства в области торговой деятельности при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурский муниципальный район» района у всех участников контрольной деятельности; -выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемых законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства в области торговой деятельности, требований, установленных муниципальными правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный контроль»; -определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; -устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурский муниципальный контроль»;

		-установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов), исходя из определенных рисков, их анализа и оценки; -определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; повышение квалификации кадрового состава органа муниципального контроля; -создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
--	--	--

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений

В рамках проведения работы, направленной на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля, в 2020 году отделом сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрации МО «Шенкурский муниципальный район» осуществляются профилактические мероприятия. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в Плане-графике профилактических мероприятий на 2020 год, а также на последующие два года реализации программы.

По результатам осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами муниципального контроля в 2020 году, в Программу вносятся требуемые изменения (дополнения).

План-график профилактических мероприятий на 2020 год – таблица 4:

п/п	Формы и виды профилактических мероприятий	Ответственные исполнители	Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства
2.	Разработка и размещение на официальном сайте	отдел сельского хозяйства, природопользования,	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных

	органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства	предпринимательства и торговли		субъектов действующих обязательных требования законодательства
3.	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства
4.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежеквартально	повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства
5.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления с рекомендациями в отношении мер, которые должны	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	предупреждение нарушений обязательных требований законодательства

	приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений			
6.	Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	предотвращение нарушений обязательных требований законодательства
7.	Размещение на официальном сайте администрации МО Шенкурский муниципальный район:			
	перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля	отдел организационной работы и местного самоуправления	по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	планов проведения плановых проверок	отдел организационной работы и местного самоуправления	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	плановых (рейдовых) заданий	отдел организационной работы и местного самоуправления	не позднее 5 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	информации о результатах	Отдел организационной	ежеквартально до 5 числа	обеспечение открытости

	осуществления муниципального контроля	работы и местного самоуправления	месяца, следующего за отчетным кварталом	и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
8.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
9.	Разработка и утверждение Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории МО Шенкурский муниципальный район на 2021 год	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	до 20 декабря текущего года	утверждение новой программы профилактики нарушений

План-график профилактических мероприятий на плановый период 2021 – 2022 годы – таблица 5:

п/п	Формы и виды профилактических мероприятий	Ответственные исполнители	Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства
2.	Разработка и размещение на	отдел сельского хозяйства,	по мере необходимости	повышение информированности

	официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства	природопользования, предпринимательства и торговли		подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства
3.	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства
4.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежеквартально	повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства
5.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления, рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	предупреждение нарушений обязательных требований законодательства

	предпринимателями в целях недопущения таких нарушений			
6.	Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	по мере необходимости	предотвращение нарушений обязательных требований законодательства
7.	Размещение на официальном сайте администрации МО Шенкурский муниципальный район:			
	перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля	отдел организационной работы и местного самоуправления	по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	планов проведения плановых проверок	отдел организационной работы и местного самоуправления	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	плановых (рейдовых) заданий	отдел организационной работы и местного самоуправления	не позднее 5 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	информации о результатах осуществления муниципального контроля	отдел организационной работы и местного самоуправления	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля

				контроля
8.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
9.	Разработка и утверждение Программы мероприятий направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории МО Шенкурский муниципальный район на 2022 год	отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли	до 20 декабря текущего года	утверждение новой программы профилактики нарушений

Раздел III. Ресурсное обеспечение Программы

Количество штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по осуществлению муниципального контроля, составляет 2 единицы:

в области торговой деятельности на территории МО «Шенкурское» – 2 единицы (начальник и специалист отдела сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрации МО «Шенкурский муниципальный район»);

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств администрации МО «Шенкурский муниципальный район», выделяемых на обеспечение текущей деятельности вышеуказанных отделов.

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы не предусмотрено.

Раздел IV. Отчетные показатели Программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Отчетные показатели на 2020 год – таблица 6:

№ п/п	Отчетный показатель	Оценка	Примечание
1	2	3	4

1.	Мероприятие по профилактике нарушения по Программе	выполнение в полном объеме (содержании), выполнение не в полном объеме (содержании) с указанием нарушений	
2.	Сроки реализации мероприятия по профилактике нарушения	выполнение (невыполнение) с указанием нарушений	
3.	Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований,	количество выданных предостережений	
4.	Риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	количество нарушений по результатам мероприятий по контролю	
5.	Предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений	количество нарушений по результатам мероприятий по контролю	

Отчетные показатели на 2021 – 2022 годы – таблица 7:

№ п/п	Отчетный показатель	Оценка	Примечание
1	2	3	4
1.	Мероприятие по профилактике нарушения по Программе	выполнение в полном объеме (содержании), выполнение не в полном объеме (содержании) с указанием нарушений	
2.	Сроки реализации мероприятия по профилактике нарушения	выполнение (невыполнение) с указанием нарушений	
3.	Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	количество выданных предостережений	
4.	Риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	количество нарушений по результатам мероприятий по контролю	
5.	Предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений	количество нарушений по результатам мероприятий по контролю	

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» марта 2020 г. № 165 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 № 956-па, внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к муниципальной программе МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

МО «Шенкурский муниципальный район»

от «31» марта 2020 г. № 165–па

Приложение № 4

к муниципальной программе

МО «Шенкурский муниципальный район»

«Формирование современной городской среды

МО «Шенкурский муниципальный район»

на 2018-2024 годы»

**Перечень общественных территорий и мест массового отдыха населения
(городских парков) подлежащих благоустройству в 2018-2024 году**

п/п	Месторасположение общественной территории	Планируемые виды работ по благоустройству	Объем средств необходимый для выполнения мероприятий (тыс. руб)	Планируемый срок проведения работ
1	г. Шенкурск, Парк на пересечении улиц К.Либкнехта и Ленина	Установка антивандальных скамеек и урн, устройство тротуара, освещения и ограждения по периметру парка.	1500,0	2018-2019
2	г. Шенкурск, Парк между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки)	Устройство универсальной спортивной площадки, освещение..	7000,0	2020
3	г. Шенкурск, Площадь Победы, ул. Мира между ул. Кудрявцева и ул. Ломоносова	Устройство детской игровой площадки, устройство сцены для уличных мероприятий, замена бордюрного ограждения, благоустройство площадки у памятника Ленину.	5000,0	2020, 2021
4	г. Шенкурск, Сквер у площади Победы	Планировка территории, обустройство пешеходных дорожек (тротуарная плитка), установка антивандальных скамеек и урн, ограждение, газон, благоустройство Мемориала памяти павшим героям - землякам.	1300,0	2018,2019, 2021

5	г. Шенкурск, Набережная р. Ваги	Укрепление береговой полосы, благоустройство дорожных проездов к набережной р. Вага, обустройство спуска улицы Ленина к береговой полосе, ремонт водоотвода от Екатерининского ручья, устройство подъема от реки в сторону улицы Мира, обустройство смотровых площадок.	17000,0	2022
6	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д.1, въезд в город	Планировка территории, обустройство детской и спортивной площадки, устройство водоотвода.	1500,0	2018
7	г. Шенкурск, Площадка отдыха (берег реки Вага, у здания ОВД)	Реконструкция детской площадки.	1800,0	2022
8	Центральная рыночная площадь на пересечении улиц им. Ленина и Карла Либкнехта	Асфальтирование площади, устройство ограждения, установка контейнерных площадок, общественного туалета.	5000,0	2022
9	г. Шенкурск, улица им.К.Либкнехта (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	5600,0	2018,2019
10	г. Шенкурск, улица им. Ленина (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	5500,0	2017, 2022
11	г. Шенкурск, улица им. Ломоносова (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	6000,0	2023
12	г. Шенкурск, улица им. Мира (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров, реконструкция лестницы - тротуара - выхода от набережной р. Вага со стороны ул. Ленина на ул. Мира.	6000,0	2023
13	г. Шенкурск, земельный участок по руслу Екатерининского ручья, водопропускная система г. Шенкурска от точки ул. Детгородок, д.9 до впадения в р.	Углубление русла, расчистка береговой линии ручья от кустарников и мелкой поросли, укрепление	10000,0	2023

	Вага	земляных откосов с применением "ГЕОВЕБ" с последующей засыпкой щебнем, укладка железобетонных лотков водоотведения.		
14	г. Шенкурск, улица Кудрявцева, территория у здания памятника архитектуры Сретенская церковь	Расчистка территории от кустарников и мелкой поросли, отсыпка территории, установка ограждения	1830, 0	2024
15	г. Шенкурск, ул. Детгородок, д. 7, земельный участок, территория храма Зосимы и Савватия,	Планировка территории, установка освещения, ограждения	2300,0	2023
16	г. Шенкурск, земельный участок ограниченный проезжей частью улиц Ломоносова и ул. Мира земельными участками частных домов Ломоносова, 33 и Мира, 25	Демонтаж фундамента разрушенного здания, планировка территории, расчистка сорной поросли, установка стеллы	1550,0	2023
17	г. Шенкурск, земельный участок ограниченный улицами Мира, Г. Иванова и прилегающими территориями зданий № 10 по улице Мира и № 11 по ул. Г. Иванова	Очистка участка от сорной поросли, кустарника, планировка территории, устройство спортивной площадки	1710,6	2024
18	г. Шенкурск, территория вдоль улицы Кудрявцева от площади Победы до пересечения с улицей Красноармейская	Подготовка территории для устройства тротуара и укладка тротуарной плитки, устройство освещения, озеленение территории (газон), установка скамеек.	1300,0	2019-2020

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» марта 2020 г. № 166 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024
годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В муниципальную программу МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 № 957-па, внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к муниципальной программе МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

от «31» марта 2020 г. № 166–па

Приложение № 4
к муниципальной программе МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды
МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Перечень общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков)
подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

№ п/п	Месторасположение общественной территории	Планируемые виды работ по благоустройству	Объем средств необходимый для выполнения мероприятий (тыс. руб)	Планируемый срок проведения работ
1	г. Шенкурск, Парк на пересечении улиц К.Либкнехта и Ленина	Установка антивандальных скамеек и урн, устройство тротуара, освещения и ограждения по периметру парка.	1500,0	2018-2019
2	г. Шенкурск, Парк между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки)	Устройство универсальной спортивной площадки, освещение..	7000,0	2020
3	г. Шенкурск, Площадь Победы, ул. Мира между ул. Кудрявцева и ул. Ломоносова	Устройство детской игровой площадки, устройство сцены для уличных мероприятий, замена бордюрного ограждения, благоустройство площадки у памятника Ленину.	5000,0	2020, 2021
4	г. Шенкурск, Сквер у площади Победы	Планировка территории, обустройство пешеходных дорожек (тротуарная плитка), установка антивандальных скамеек и урн, ограждение, газон, благоустройство Мемориала памяти павшим героям - землякам.	1300,0	2018,2019, 2021
5	г. Шенкурск, Набережная р. Ваги	Укрепление береговой полосы, благоустройство дорожных проездов к набережной р. Вага,	17000,0	2022

		обустройство спуска улицы Ленина к береговой полосе, ремонт водоотвода от Екатерининского ручья, устройство подъема от реки в сторону улицы Мира, обустройство смотровых площадок.		
6	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д.1, въезд в город	Планировка территории, обустройство детской и спортивной площадки, устройство водоотвода.	1500,0	2018
7	г. Шенкурск, Площадка отдыха (берег реки Вага, у здания ОВД)	Реконструкция детской площадки.	1800,0	2022
8	Центральная рыночная площадь на пересечении улиц им. Ленина и Карла Либкнехта	Асфальтирование площади, устройство ограждения, установка контейнерных площадок, общественного туалета.	5000,0	2022
9	г. Шенкурск, улица им.К.Либкнехта (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	5600,0	2018,2019
10	г. Шенкурск, улица им. Ленина (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	5500,0	2017, 2022
11	г. Шенкурск, улица им. Ломоносова (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров с водоотводом	6000,0	2023
12	г. Шенкурск, улица им. Мира (центральная улица)	Обустройство пешеходных тротуаров, реконструкция лестницы - тротуара - выхода от набережной р. Вага со стороны ул. Ленина на ул. Мира.	6000,0	2023
13	г. Шенкурск, земельный участок по руслу Екатерининского ручья, водопропускная система г. Шенкурска от точки ул. Детгородок, д.9 до впадения в р. Вага	Углубление русла, расчистка береговой линии ручья от кустарников и мелкой поросли, укрепление земляных откосов с применением "ГЕОВЕБ" с последующей засыпкой щебнем,	10000,0	2023

		укладка железобетонных лотков водоотведения.		
14	г. Шенкурск, улица Кудрявцева, территория у здания памятника архитектуры Сретенская церковь	Расчистка территории от кустарников и мелкой поросли, отсыпка территории, установка ограждения	1830,0	2024
15	г. Шенкурск, ул. Детгородок, д. 7, земельный участок, территория храма Зосимы и Савватия,	Планировка территории, установка освещения, ограждения	2300,0	2023
16	г. Шенкурск, земельный участок ограниченный проезжей частью улиц Ломоносова и ул. Мира земельными участками частных домов Ломоносова, 33 и Мира, 25	Демонтаж фундамента разрушенного здания, планировка территории, расчистка сорной поросли, установка стеллы	1550,0	2023
17	г. Шенкурск, земельный участок ограниченный улицами Мира, Г. Иванова и прилегающими территориями зданий № 10 по улице Мира и № 11 по ул. Г. Иванова	Очистка участка от сорной поросли, кустарника, планировка территории, устройство спортивной площадки	1710,6	2024
18	г. Шенкурск, территория вдоль улицы Кудрявцева от площади Победы до пересечения с улицей Красноармейская	Подготовка территории для устройства тротуара и укладка тротуарной плитки, устройство освещения, озеленение территории (газон), установка скамеек.	1300,0	2019-2020

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«31» марта 2020 года № 167 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О
создании штаба по противодействию распространения коронавирусной
инфекции в Шенкурском районе Архангельской области**

В связи с внесением изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, а также в связи с решением оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Архангельской области администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В целях реализации решений оперативного штаба Архангельской области План мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Шенкурского района дополнить пунктами 26,27, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 03 » апреля 2020 года № 168 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 – 2020 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па, порядком реализации решения «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в части предоставления межбюджетных трансфертов городскому и сельским поселениям и их расходования» от 20 декабря 2019 года № 820-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 – 2020 годы)», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 августа 2016 года № 763-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	объем финансирования муниципальной программы составляет 144680,72888 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 32341,6402 тыс. рублей; 2018 год – 35596,11998 тыс. рублей; 2019 год – 36733,83537 тыс. рублей; 2020 год - 40009,13333 тыс. рублей в том числе: средства муниципального бюджета – 125849,37153 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 23346,7382 тыс. рублей; 2018 год – 28283,7 тыс. рублей; 2019 год – 35743,7 тыс. рублей; 2020 год - 38475,23333 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования поселения – 61,4 тыс. рублей, в том числе:
---	--

	2017 год – 61,4 тыс. рублей; средства областного и федерального бюджета – 18769,95735 рублей, в том числе: 2017 год – 8933,502 тыс. рублей; 2018 год – 7312,41998 тыс. рублей; 2019 год – 990,13537 тыс. рублей; 2020 год – 1533,9 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета - 16446,704 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 8853,802 тыс. рублей; 2018 год – 7174,702 тыс. рублей; 2019 год – 134,3 тыс. рублей; 2020 год – 283,9 тыс. рублей средства федерального бюджета – 217,41798 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 79,7 тыс. рублей; 2018 год – 137,71798 тыс. рублей»
--	--

1.2. В паспорте подпрограммы 1 муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	объем финансирования подпрограммы 1 составляет 144094,92988 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 32079,3982 тыс. рублей; 2018 год – 35578,11998 тыс. рублей; 2019 год – 36695,83537 тыс. рублей; 2020 год – 39741,57633 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета – 125507,81453 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 23328,7382 тыс. рублей; 2018 год – 28265,7 тыс. рублей; 2019 год – 35705,7 тыс. рублей; 2020 год – 38207,67633 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования поселения – 61,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 61,4 тыс. рублей; средства областного и федерального бюджета – 18525,71535 рублей, в том числе: 2017 год – 8689,26 тыс. рублей; 2018 год – 7312,41998 тыс. рублей; 2019 год – 990,135377 тыс. рублей; 2020 год – 1533,9 тыс. рублей в том числе: средства областного бюджета - 16202,462 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 8609,56 тыс. рублей;
---	---

	2018 год – 7174,702 тыс. рублей; 2019 год – 134,3 тыс. рублей; 2020 год – 283,9 рублей средства федерального бюджета – 217,41798 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 79,7 тыс. рублей; 2018 год – 137,71798 тыс. рублей»
--	--

1.3. В паспорте подпрограммы 3 муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	объем финансирования подпрограммы 3 составляет 513,799 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 244,242 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 249,557 тыс. рублей; в том числе: средства местного бюджета – 269,557 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 20,0 тыс. рублей; 2020 год – 249,557 тыс. рублей; средства областного бюджета – 244,242 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 244,242 тыс. рублей»
---	---

1.4. абзац 5 пункта 1.2. «Механизм реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Реализацию мероприятий 1.1.1., 1.2.2., 1.2.3, 1.2.6, 1.2.7, 1.4.1, 1.5.1—1.5.14, 2.3, 2.4, 3.1.- 3.5 перечня мероприятий муниципальной подпрограммы (приложение N 3 к муниципальной программе) осуществляют учреждения культуры, средства на реализацию которых направляются данным учреждениям в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить муниципальную программу Приложением № 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от « 03 » апреля 2020 года № 168- па
«Приложение № 3
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма
Шенкурского района (2017 -2020 годы)»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 -2020 годы)»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник и финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
				всего	2017г.	2018 г.	2019 г.	2020 год			
Подпрограмма 1 «Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)»											
Цель подпрограммы – сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Шенкурского района, обеспечение потребностей населения Шенкурского района в услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры и искусства Шенкурского района											
Задачи подпрограммы – создание условий для повышения качества и многообразия услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры и искусства Шенкурского района											
Раздел 1.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий районного значения, государственных праздников Российской Федерации, памятных дат, профессиональных праздников, поддержка социально-значимых мероприятий, регионального и международного культурного сотрудничества											
1.1. 1	Фестиваль текстиля «Евдокиевские дни» МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма,	Муниципальный бюджет	20,0	10,0	0,0	10,0	0,0	увеличение количества участников культурно – массовых мероприятий: в 2017 г. – 2000 человек; в 2018 г – 2025 человек;	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по	

		спорта и молодежной политики)							в 2019 г – 2050 человек; в 2020 г. – 2075 человек.	сравнению с прошлыми годами)
1.1. 2	Открытый районный конкурс патриотической песни «Я люблю, тебя Россия!»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	увеличение количества участников культурно – массовых мероприятий: в 2017 г. – 2000 человек; в 2018 г – 2025 человек; в 2019 г – 2050 человек; в 2020 г. – 2075 человек.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлыми годами)
1.1. 3	Открытый районный конкурс чтецов «К России с любовью»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	увеличение количества участников культурно – массовых мероприятий: в 2017 г. – 2000 человек; в 2018 г – 2025 человек; в 2019 г – 2050 человек; в 2020 г. – 2075 человек.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлыми годами)
1.1. 4	Проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дня Победы	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	увеличение количества участников культурно – массовых мероприятий: в 2017 г. – 2000 человек; в 2018 г – 2025 человек; в 2019 г – 2050 человек; в 2020 г. – 2075 человек.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлыми годами)
1.1. 5	Проведение мероприятий, приуроченных празднованию 75-летней годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территориях муниципальных образований поселений	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	500,1	0,0	0,0	0,0	500,1	Проведение мероприятий, приуроченных празднованию 75-летней годовщины Победы	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлыми годами)
	Итого по разделу:		Муниципальный бюджет	604,1	31,0	21,0	31,0	521,1		

Раздел 1.2. Оказание <u>муниципальными библиотеками</u> Шенкурского района муниципальных услуг (выполнение работ)										
1.2.1	Выполнение муниципального задания МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	93141,8422	18031,7422	20905,2	26253,1	27951,8	число посещений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» 40500 единиц сохранение числа зарегистрированных пользователей МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» в 2017 г. – 3500 человек; в 2018 г. – 3600 человек; в 2019 г. – 3700 человек; в 2020 г. – 3800 человек.	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.2.2	Комплектование книжных фондов библиотек	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	176,25882	61,4	56,03252	58,8263	0,0	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского района: в 2017 г. – 80 единиц; в 2018 г. – 80 единиц; в 2019 г. – 70 единиц; в 2020 г. – 60 единиц.	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского района
			Муниципальный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	0,0		
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	56,25882	21,4	16,03252	18,8263	0,0		
			Областной бюджет	6,95325	5,35	1,60325	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	30,47927	16,05	14,42927	0,0	0,0		

1.2.3	Мероприятия по подключению муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	979,0	9,0	180,0	790,0	0,0	Использование ресурсов единого информационного пространства, внедрение и развитие электронных информационных услуг	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Муниципальный бюджет	57,5	9,0	9,0	39,5	0,0		
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	921,5	0,0	171,0	750,5			
			Областной бюджет	171,0	0,0	171,0	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.4	Повышение средней заработной платы работников библиотеки	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	8160,80615	3994,679	4117,7	0,0	48,42715	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2017 году – 30935,47 рублей; в 2018 году – 37714,06 рублей в 2019 году – 39617,37 рублей в 2020 году – не менее 43543,73 рублей	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Муниципальный бюджет	500,17715	39,95	411,8	0,0	48,42715		
			Областной бюджет	7660,629	3954,729	3705,9	0,0	0,0		
1.2.5	Погашение просроченной кредиторской задолженности МБУК "Шенкурская централизованная библиотечная система"		Всего: в том числе	579,590	579,590	0,0	0,0	0,0	Погашение просроченной кредиторской задолженности	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Областной бюджет	579,590	579,590	0,0	0,0	0,0		
1.2.6	Комплектование книжных фондов библиотек	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Всего: в том числе	519,90175	0,0	0,0	141,36842	378,53333	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды

	муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)							Шенкурского района: в 2017 г. – 80 единиц; в 2018 г. – 80 единиц; в 2019 г. – 70 единиц; в 2020 г. – 60 единиц.	Шенкурского района
			Муниципальный бюджет	101,70175	0,0	0,0	7,06842	94,63333		
			Областной бюджет	418,2	0,0	0,0	134,30	283,9		
1.2.7	Приобретение книг краеведческой тематики для пополнения фондов общедоступных библиотек муниципальных образований Архангельской области	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	55,996	0,0	0,0	55,996	0,0	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского района.	Число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского района
			Областной и федеральный бюджет	55,996	0,0	0,0	55,996	0,0		
	Итого по разделу:		Всего: в том числе	103613,39492	22676,4112	25258,93252	27299,29072	28378,76048		
			Муниципальный бюджет	93921,2211	18120,6922	21366,0	26339,66842	28094,86048		
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	9692,17382	4555,719	3892,93252	959,6223	283,9		
			Областной бюджет	8836,37225	4539,669	3878,50325	134,30	283,9		
			Федеральный бюджет	30,47927	16,05	14,42927	0,0	0,0		
Раздел 1.3. Оказание муниципальным музеем Шенкурского района муниципальных услуг (выполнение работ)										

1.3.1	Выполнение муниципального задания МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	28125,0	4929,0	6371,0	8498,8	8326,2	увеличение числа посещений МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» в 2017 г. – 0,6 посещений на 1 жителя в год; в 2018 г. – 0,62 посещений на 1 жителя в год; в 2019 г. – 5760 чел. в 2020 г – 5870 чел.	Посещаемость МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»
1.3.2.	Повышение средней заработной платы работников музея	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	2968,6552	1483,423	1475,2	0,0	10,03252	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2017 году – 30190,5 рублей, в 2018 году - 37714,06 рублей в 2019 году – 39617,37 рублей в 2020 году – не менее 43543,73 рублей	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Муниципальный бюджет	172,37652	14,844	147,5	0,0	10,03252		
			Областной бюджет	2796,279	1468,579	1327,7	0,0	0,0		
Итого по разделу:			Всего: в том числе	31093,65552	6412,423	7846,2	8498,8	8336,23252		
			Муниципальный бюджет	28297,37652	4943,844	6518,5	8498,8	8336,23252		
			Областной бюджет	2796,279	1468,579	1327,7	0,0	0,0		
Раздел 1.4. Обеспечение целевой поддержки проектов и специалистов сферы культуры и образования в сфере культуры и искусства Шенкурского района										
1.4.1	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированным	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма,	Муниципальный бюджет	313,43158	210,6	46,8	9,23158	46,8	возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры

	специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	спорта и молодежной политики)							учреждений культуры, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах: 6 специалистов	
1.4.2	Повышение средней заработной платы работников МБУК «Дворца культуры и спорта»	Администрация МО «Шенкурский район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	4473,357 33	2260,217	2172,0	0,0	41,140 33	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2017 году – 30190,5 рублей, в 2018 году – 37714,06 рублей в 2019 году – 39617,37 рублей в 2020 году – не менее 43543,73 рублей	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Муниципальный бюджет	280,9423 3	22,602	217,2	0,0	41,140 33		
			Областной бюджет	4192,415	2237,615	1954,8	0,0	0,0		
	Итого по разделу:		Всего: в том числе	4786,788 91	2470,817	2218,8	9,23158	87,940 33		
			Муниципальный бюджет	594,3739 1	233,202	264,0	9,23158	87,940 33		
			Областной бюджет	4192,415	2237,615	1954,8	0,0	0,0		
Раздел 1.5 Развитие материально-технической базы учреждений культуры										

1.5.1	Приобретение профессиональной световой и звуковой аппаратуры (оборудования) МБУК «Дворца культуры и спорта»	Администрация МО «Шенкурский район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	729,0305 3	132,13	203,18 746	58,71307	335,0	Исполнение предложений акта внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ДКис» от 30.09.2015 г.	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			бюджет муниципального образования поселения	61,4	61,4	0,0	0,0	0,0		
			Муниципальный бюджет	179,4	0,0	66,2	28,2	85,0		
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	488,2305 3	70,73	136,98 746	30,51307	250,0		
			Областной бюджет	20,77875	7,08	13,698 75	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	186,9387 1	63,65	123,28 871	0,0	0,0		
1.5.2	Приобретение мебели и оргтехники МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	Администрация МО «Шенкурский район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	214,017	214,017	0,0	0,0	0,0	Модернизация материально-технической базы	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Областной бюджет	214,017	214,017	0,0	0,0	0,0		
1.5.3	Приобретение материалов для ремонта пола в спортивном зале МБУК «Дворца культуры и спорта»	Администрация МО «Шенкурский район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	142,60	142,60	0,0	0,0	0,0	Создание безопасных условий для занятий в спортивном зале МБУК «ДКис» (исполнение норм Роспотребнадзора).	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры

		молодежной политики)	Областной бюджет	142,60	142,60	0,0	0,0	0,0		
1.5.4	Установка системы видеонаблюдения в МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	162,4	0,0	30,0	0,0	132,4	Повышение безопасности объекта в соответствии с законодательством о противодействии терроризму (Ф3 от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»)	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.5	Ремонт фасада и покраска кровли МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	835,427	0,0	0,0	456,0	379,427	Модернизация материально-технической базы, сохранение объекта культурного наследия	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.6	Ремонт водосточной системы кровли МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	Модернизация материально-технической базы, сохранение объекта культурного наследия	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.7	Монтаж, наладка и обслуживание системы охранной сигнализации МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	159,2	0,0	0,0	117,8	41,4	Повышение безопасности объекта	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.8	Ремонт кровли Межпоселенческой библиотеки МБУК «Шенкурская	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел	Муниципальный бюджет	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Модернизация материально-технической базы, сохранение объекта	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в

	централизованная библиотечная система»	культуры, туризма, спорта и молодежной политики)							культурного наследия	сфере культуры
1.5.9	Проведение текущего ремонта концертного зала МБУК «Дворец культуры и спорта»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Всего: в том числе	1168,6	0,0	0,0	0,0	1168,6	Ремонт потолка и стен концертного зала МБУК «Дворец культуры и спорта»	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			Муниципальный бюджет	168,6	0,0	0,0	0,0	168,6		
			бюджет муниципального образования поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Областной и федеральный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0		
1.5.10	Установка системы видеонаблюдения в МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	14,9	0,0	0,0	0,0	14,9	Повышение безопасности объекта в соответствии с законодательством о противодействии терроризму (Ф3 от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»)	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.11	Монтаж и подключение инфракрасных обогревателей, замена электропроводки и электроосвещения в помещении зрительного зала Артемьевского библиотечно-культурного центра	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	158,043	0,0	0,0	0,0	158,043	Модернизация материально-технической базы	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры

1.5.12	Разработка раздела проектной документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проведении работ по установке системы видеонаблюдения на объекте культурного наследия и бурения водоносной скважины на территории объекта культурного наследия с получением заключения <u>Историко</u> – культурной экспертизы	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	130,0	0,0	0,0	0,0	130,0	Сохранение объекта культурного наследия	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.13	Текущий ремонт крылец здания МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	35,423	0,0	0,0	0,0	35,423	Ремонт крыльца МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
1.5.14	Приобретение приборов <u>температурно</u> – влажностного режима для МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	22,35	0,0	0,0	0,0	22,35	Приобретение приборов <u>температурно</u> – влажностного режима, сохранность предметов музейного фонда	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
Итого по разделу:			Всего: в том числе	3996,990 53	488,747	233,18 746	857,5130 7	2417,5 43		
			Муниципальный бюджет	2090,743	0,0	96,2	827,0	1167,5 43		
			бюджет муниципала	61,4	61,4	0,0	0,0	0,0		

			льного образования поселения							
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	1844,847 53	427,347	136,98 746	30,51307	1250,0		
			Областной бюджет	377,3957 5	363,697	13,698 75	0,0	0,0		
			Федеральный бюджет	186,9387 1	63,65	123,28 871	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме										
			ИТОГО	144094,9 2988	32079,3982	35578, 11998	36695,83 537	39741, 57633		
			в том числе:							
			Муниципальный бюджет	125507,8 1453	23328,7382	28265, 7	35705,7	38207, 67633		
			бюджет муниципала	61,4	61,4	0,0	0,0	0,0		
			Областной и федеральный бюджет: в том числе	18525,71 535	8689,26	7312,4 1998	990,1353 7	1533,9		

			Областной бюджет	16202,46 2	8609,560	7174,7 02	134,3	283,9		
			Федеральный бюджет	217,4179 8	79,7	137,71 798	0,0	0,0		
Подпрограмма 2. «Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)»										
Цель подпрограммы – содействие развитию туризма в Шенкурском районе, обеспечивающего социально-экономическое развитие района, при эффективном использовании и сохранении туристско-рекреационных ресурсов Шенкурского района										
Задачи подпрограммы – повышение степени использования туристско-рекреационного потенциала Шенкурского района; повышение доступности и качества образовательных услуг в сфере туризма и гостеприимства, увеличение количества занятых в сфере туризма										
2.1	Изготовление и установка информационных щитов и баннеров о туристических объектах Шенкурского района, знаков туристической навигации	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	36,0	18,0	0,0	18,0	0,0	Установка информационных щитов, знаков туристической навигации: в 2017 г – 1 единица; в 2018 г – 0 единиц; в 2019 г – 1 единица; в 2020 г – 0 единиц.	Количество иногородних туристов, которым были оказаны <u>туристические услуги</u>
2.2	Приобретение презентационной и сувенирной продукции	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Муниципальный бюджет	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	Формирование представительского фонда района	Количество иногородних туристов, которым были оказаны <u>туристические услуги</u>
2.3	Творческий проект МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей» в сфере событийного туризма – выставка плер «Возвращение Шенкурского венца»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	Формирование привлекательного имиджа территории, увеличение числа туристов	Количество иногородних туристов, которым были оказаны <u>туристические услуги</u>
2.4	Праздник народной культуры МБУК «Дворец культуры и спорта» в сфере событийного туризма «Шенкурское	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма,	Муниципальный бюджет	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	Формирование привлекательного имиджа территории, увеличение числа туристов	Количество иногородних туристов, которым были оказаны <u>туристические услуги</u>

	<u>гостевание»</u>	спорта и молодежной политики)								
2.5	Экспертная деятельность по формированию конкурентоспособного туристического маршрута, продукта	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	Формирование привлекательного имиджа территории, увеличение числа туристов	Количество иногородних туристов, которым были оказаны <u>туристические услуги</u>
Итого по подпрограмме										
			ИТОГО:	72,0	18,0	18,0	18,0	18,0		
			в том числе:							
			Муниципальный бюджет	72,0	18,0	18,0	18,0	18,0		
Подпрограмма 3. «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности пожаробезопасности в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образованиях МО «Шенкурский муниципальный район» (2017-2020 годы)»										
Цель подпрограммы – - Снижение потребления энергоресурсов и повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении, путем реализации энергосберегающих мероприятий, внедрения новых технологий, материалов и оборудования; - Установление необходимых организационных, правовых, технических и технологических, экономических мероприятий, направленных на уменьшение объема потребления энергетических ресурсов бюджетными учреждениями - Пожаробезопасность зданий, сооружений										
Задачи подпрограммы – - Проведение энергоаудита, энергетических обследований; - Реализация комплекса энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение объема потребления, используемых энергоресурсов в бюджетных учреждениях; - Реализация комплекса энергосберегающих мероприятий и мероприятий по повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры; - Сокращение потерь энергоресурсов при их передаче в системах коммунальной инфраструктуры; - Проведение комплекса мероприятий по <u>пожаробезопасности зданий, сооружений</u>										
3.1	Обработка чердачных перекрытий	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Муниципальный бюджет	70,0	0,0	0,0	20,0	50,0	Повышение пожаробезопасности и энергоэффективности	Число учреждений культуры Шенкурского

		район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)							учреждений: в 2017 г. – 0 учреждение; в 2018 г. – 0... учреждение; в 2019 г. – 1 учреждение; в 2020 г. – 2... учреждения	района, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности
3.1.1	в МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»			30,0	0,0	0,0	0,0	30,0		
3.1.2	в МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»			40,0	0,0	0,0	20,0	20,0		
3.2	Приобретение окон и комплектующих для ремонта здания Устьинского клуба	Администрация МО «Ровдинское»	Всего: в том числе	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0	Сокращение потерь энергоресурсов	Число учреждений культуры Шенкурского района, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности
			Областной бюджет	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Приобретение материалов и оплату работ по ремонту системы отопления в Устьинском клубе	Администрация МО «Ровдинское»	Всего: в том числе	147,242	147,242	0,0	0,0	0,0	Повышение энергетической эффективности системы отопления	Число учреждений культуры Шенкурского района, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности
			Областной бюджет	147,242	147,242	0,0	0,0	0,0		
3.4	Прочистка дымоходов библиотечно-культурных центров МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	Повышение пожаробезопасности	Число учреждений культуры Шенкурского района, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности
3.5	Ремонт печей структурных	Администрация МО «Шенкурский	Муниципальный	157,557	0,0	0,0	0,0	157,557	Повышение пожаробезопасности	Число учреждений культуры

	подразделений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	бюджет							Шенкурского района, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности
Итого по подпрограмме										
			ИТОГО	513,799	244,242	0,0	20,0	249,557		
			в том числе:							
			Муниципальный бюджет	269,557	0,0	0,0	20,0	249,557		
			Областной бюджет	244,242	244,242	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе										
			ИТОГО	144680,7288	32341,6402	35596,11998	36733,83537	40009,13333		
			в том числе:							
			Муниципальный бюджет	125849,37153	23346,7382	28283,7	35743,7	38475,23333		
			бюджет муниципального образования поселения	61,4	61,4	0,0	0,0	0,0		
			Областной и федеральный бюджет: в том	18769,95735	8933,502	7312,41998	990,13537	1533,9		

			число							
			Областной бюджет	16446,704	8853,802	7174,702	134,3	283,9		
			Федеральный бюджет	217,41798	79,7	137,71798	0,0	0,0		

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «03» апреля 2020г. № 168 -па
«Приложение № 5
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма
Шенкурского района (2017-2020 годы)»

Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в 2020 году в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления и расходования субсидии на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в 2020 году (далее – субсидии) на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» (далее – муниципальная программа) муниципальным образованиям поселений (далее – поселение).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год (далее – бюджет района).

Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений (далее – бюджет поселения) в целях повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Предоставление субсидии носит целевой характер и осуществляется на основании:

1) заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация района) и администрацией муниципального образования поселения (далее – администрация поселения);

2) формирования отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврата средств субсидии в случае недостижения показателей результативности использования субсидии.

3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией поселения на предоставление субсидии бюджетам поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

При заключении соглашения между администрацией района и администрацией поселения на предоставление субсидии, в соглашениях должны быть предусмотрены следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) условия предоставления и расходования субсидии;
- 3) уровень софинансирования из бюджета района;
- 4) сведения о размере субсидии;
- 5) сроки и порядок представления отчетности;
- 6) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 7) порядок возврата не использованных остатков субсидии;
- 8) порядок возврата субсидии в случаях выявления главным распорядителем бюджетных средств бюджета района, предоставляющим субсидию, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии;
- 9) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, права и обязательства сторон;
- 10) порядок возврата средств субсидии в случае недостижения показателей результативности использования субсидии.

Проект соглашения составляется отделом культуры, туризма спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

При предоставлении субсидий муниципальным образованиям городских поселений, в которых администрации муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" подписание соглашения осуществляется между Администрацией района и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления муниципального образования района, уполномоченным на подписание соглашений со стороны поселения.

4. Предоставление субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год. Главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация района.

Поселения отражают суммы субсидии в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 17 разряды кода классификации расходов), присвоенной субсидии при передаче средств из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органом местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на администрацию поселения.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший субсидию и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2020 года № 169- па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, постановлением Правительства Архангельской области от 20.05.2019 года № 270-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 26 февраля 2019 года № 92-пп», руководствуясь Уставом МО «Шенкурский муниципальный район», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.05.2019 года № 304-па «Об утверждении положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С. В. Смирнов

Утверждено
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
3 апреля 2020 года № 169 - па

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, постановлением Правительства Архангельской области от 26.02.2019 № 92-пп «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Архангельской области» определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - администрация)).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции (далее - антимонопольное законодательство).

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности организации в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность должностных лиц администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства; обеспечение информационной открытости функционирования действующего в администрации антимонопольного комплаенса;

3) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

4) совершенствование системы антимонопольного комплаенса.

**II. Уполномоченное подразделение (должностное лицо),
ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» Архангельской области**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации МО «Шенкурский муниципальный район, который:

1) определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса в администрации;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты, справки и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Обязанностями уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, являются:

1) разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;

2) координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации;

3) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в администрации;

4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5) инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

6) информирование должностных лиц администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски и главу администрации о выявленных рисках;

7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями органа администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации;

8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области, министерством экономического развития Архангельской области и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) администрации осуществляет указанные обязанности во взаимодействии с другими

структурными подразделениями органа администрации.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет МО «Шенкурский муниципальный район».

9. К функциям Общественного совета МО «Шенкурский муниципальный район» относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) администрации совместно с другими структурными подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ проектов нормативных правовых актов МО «Шенкурский муниципальный район», разработанных в администрации и принятых нормативных правовых актов МО «Шенкурский муниципальный район», относящихся к сфере деятельности администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов, принятые акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- 3) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- 4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа в администрации реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения

антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

13. Анализ принятых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится структурными подразделениями администрации путем анализа:

1) принятых Федеральной антимонопольной службой или Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области мер реагирования на нарушения антимонопольного законодательства (предписания, предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства);

2) актов прокурорского реагирования на принятые акты, не соответствующие антимонопольному законодательству;

3) решений суда о признании принятых актов в области конкуренции несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;

4) экспертных заключений федеральных органов исполнительной власти в сфере юстиции на принятые акты в области конкуренции;

5) предложений по совершенствованию принятых актов, направляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Архангельской области, организациями и физическими лицами;

6) обращений организаций и физических лиц;

7) информации правоприменительных органов, актов контрольных и надзорных органов;

8) информации, формируемой на основе социологических исследований, и информации, полученной через средства массовой информации.

14. При проведении анализа проектов актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов МО «Шенкурский муниципальный район» с приложением пояснительной записки, в которой содержится указание на необходимость обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проекту акта в части соблюдения антимонопольного законодательства;

3) подготовка по итогам рассмотрения полученных замечаний и предложений по проекту акта справки о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о практике применения в администрации антимонопольного законодательства;

2) по итогам сбора информации о практике применения в администрации антимонопольного законодательства подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации, а также при необходимости - о проблемах правоприменения в части конкуренции;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний в администрации по обсуждению результатов практики применения в администрации антимонопольного законодательства и по вопросам проблем правоприменения;

4) по итогам проведения совещания, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, составляется протокол, а также при необходимости подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения в области конкуренции.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) администрации совместно с другими структурными подразделениями администрации составляется описание рисков, в которое включается также оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) администрации совместно с другими структурными подразделениями администрации разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) совместно с другими структурными подразделениями администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в администрации

антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), так и для других структурных подразделений администрации и администрации в целом.

24. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) администрации с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом.

25. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) администрации совместно с другими структурными подразделениями органа администрации проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Общественный совет МО «Шенкурский муниципальный район» на утверждение (не реже одного раза в год).

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом МО «Шенкурский муниципальный район», размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом МО «Шенкурский муниципальный район», направляется администрацией в министерство экономического развития Архангельской области ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

VII. Порядок обучения и ознакомления муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом.

31. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрация обеспечивают ознакомление гражданина с настоящим Положением.

32. Администрация организуют обучение муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- 1) вводный инструктаж;

2) целевой инструктаж;

3) иные обучающие мероприятия.

33. Вводный (первичный) инструктаж проводится при поступлении на муниципальную службу или при приеме на работу в администрацию, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудовые) функции.

34. При проведении аттестации муниципальных служащих (работников) учитывается оценка их знаний по вопросам антимонопольного комплаенса.

35. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности соответствующего структурного подразделения администрации.

Приложение №1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него (должностных лиц) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение N 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

(форма)

КАРТА РИСКОВ
нарушения в администрации антимонопольного законодательства
в 20__ году

N п/п	Уровень риска <*>	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5

Приложение N 3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по снижению в администрации рисков
нарушения антимонопольного законодательства в 20__ году

N п/п	Риск <*>	Мероприятие по снижению риска	Срок	Ответственный исполнитель <***>	Показатель
1	2	3	4	5	6

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » апреля 2020 года № 173 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 № 1185-па, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28.10.2013 года № 768-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от « 07 » апреля 2020 г. № 173-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский
муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» на 2014-2020 годы»**

1.1. Позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 18129,57241 тыс. рублей: 2014 год – 1443,584 тыс. рублей; 2015 год – 8046,94341 тыс. рублей; 2016 год – 7848,186 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 790,859 тыс. рублей; в том числе средства областного бюджета – 13534,670 тыс. рублей: 2014 год – 1050,800 тыс. рублей; 2015 год – 6142,843 тыс. рублей; 2016 год – 6341,027 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1816,195 тыс. рублей: 2014 год – 383,870 тыс. рублей; 2015 год – 90,000 тыс. рублей; 2016 год – 551,466 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 790,859 тыс. рублей; средства бюджета МО поселений – 2778,70741 тыс. рублей: 2014 год – 8,914 тыс. рублей; 2015 год – 1814,10041 тыс. рублей; 2016 год – 955,693 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей.»
---	--

1.2. В Приложении № 2 к муниципальной программе:

1.2.1. Пункты 1.16., 1.17. и раздел «Итого по муниципальной программе» изложить в редакции согласно Приложению № 1.

Приложение № 1

1.16. Замена электропроводки в <u>Федоровском БКЦ</u>	МБУК «Шенкурская ЦБС»	итого	266,359						266,359	Снижение потерь электроэнергии	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:										
		федеральный бюджет										
		областной бюджет										
		муниципальный бюджет: районный поселения	266,359						266,359			
		внебюджетные средства										
1.17. Текущий ремонт кровли здания котельной д. <u>Усть-Паденьга</u>	<u>МБОУ «Устьпаденьгская ОШ-школа четырёх Героев»</u>	итого	524,500						524,500	Приведение конструктивных элементов здания в нормативное состояние, снижение потерь тепловой энергии	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:										
		федеральный бюджет										
		областной бюджет										
		муниципальный бюджет: районный поселения	524,500						524,500			
		внебюджетные средства										
ИТОГО по программе		итого	18129,57241	1443,584	8046,94341	7848,186	0,000	0,000	0,000	790,859		
		в том числе:										
		федеральный бюджет										
		областной бюджет	13534,670	1050,800	6142,843	6341,027	0,000	0,000	0,000	0,000		
		муниципальный бюджет: районный поселения	1816,195 2778,70741	383,870 8,914	90,000 1814,10041	551,466 955,693	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	790,859 0,000		
		внебюджетные средства										

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» апреля 2020 года № 229р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2019 году
муниципальной программы МО «Шенкурское «Формирование современной
городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2018г. № 957-па (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2019 году высокой.

3. Отделу ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «07» апреля 2020 года № 229 р

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурское»

Муниципальной программой МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 года № 957-па подпрограммы не предусмотрены.

1. В 2019 году в рамках муниципальной программы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

- благоустройство общественной территории МО «Шенкурское» (пешеходного тротуара из брусчатки по улице К. Либкнехта от пересечения с улицей Кудрявцева до пересечения с улицей Ломоносова и далее по ул. Ломоносова до здания почтампа и городского сквера 50-летия Победы между ул. Кудрявцева, ул. Ломоносова, ул. Мира, ул. Красноармейская, устройство тротуара из брусчатки. На сумму средств экономии, образовавшейся по итогам проведенных конкурсных процедур начаты работы по благоустройству территории участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»);
- обустройство и содержание контейнерных площадок (в 2019 году обустроено 29 мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, по следующим адресам:

№ п/п	Адрес установки
1	г.Шенкурск , кв.Энергетиков, д.3
2	г.Шенкурск , ул. Карла Маркса, д. 3 Б
3	г.Шенкурск , ул. Карла Маркса, д.14
4	г.Шенкурск , ул. Кузнецова , д.9 А
5	г.Шенкурск , ул.Кудрявцева, д. 14 А
6	г.Шенкурск , ул.Ломоносова, д. 2А
7	г.Шенкурск , ул. 50 лет Октября, д. 4, д.6,
8	г.Шенкурск , Пер.Лесной
9	г.Шенкурск , ул.Ломоносова, д. 14-А
10	г.Шенкурск , ул. Красноармейская д.17, стр.1
11	г.Шенкурск , ул. Ломоносова д.15-15-а
12	г.Шенкурск , ул.Х-Мурата д.63
13	г.Шенкурск , ул. Шукшина д.40 А
14	г.Шенкурск , ул. Гагарина д.14
15	г.Шенкурск , ул. Комсомольская 2 Б
16	г.Шенкурск , ул. Богового д.10
17	г.Шенкурск , ул. Карла Либкнехта д.2
18	г.Шенкурск , ул. К-Либкнехта д.40-42
19	г.Шенкурск , ул. Гагарина д.67
20	г.Шенкурск , ул.Ломоносова д.70
21	г.Шенкурск , ул. Пластинина (на въезде)
22	г.Шенкурск , в 0,1 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Либкнехта д.50 (старое кладбище)

23	г.Шенкурск , в 0,5 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Либкнехта д.50 (новое кладбище)
24	г.Шенкурск , ул. К.Либкнехта д.44-46
25	г.Шенкурск , ул.Садовая д.7
26	г.Шенкурск , ул.Семакова д.22-а
27	г.Шенкурск , ул.Урицкого д. 17, д.11,д.13
28	г.Шенкурск , ул.Красноармейская д.27
29	г.Шенкурск , ул.Мира д.33

- проведение акций и субботников экологического направления (в акциях и субботниках принимали участия обучающиеся школ городского и сельского поселения, волонтеры, активисты, организации и предприятия района, население);

- организация постоянного информирования граждан о формировании новой системы обращения с отходами (информирование населения происходит посредством опубликования информации в районной газете «Важский край»);

- организация мероприятий по экологическому просвещению в школах: конкурсы, выставки поделок вторсырья, выпуски буклетов, презентации, уроки-репортажи (за 2019 год проведено около 40 мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры среди учащихся школ поселения и города Шенкурска).

Объем финансирования муниципальной программы в отчетном периоде составил 5526,63584 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального и областного бюджетов – 5048,45573 тыс. рублей;
- средства муниципального бюджета – 408,18011 тыс. рублей;
- средства бюджета МО «Шенкурское» – 70,0 тыс. рублей.

Участие в федеральных программах:

- государственная программа Архангельской области «Формирование современной городской среды в Архангельской области»;
- государственная программа Архангельской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Архангельской области».

Все мероприятия муниципальной программы выполнены в сроки, установленные планом реализации муниципальной программы.

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему годовому отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2019 года представлены в приложении № 2 к настоящему годовому отчету.

IV. Расчет оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы» за 2019 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район», МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016г. № 1185-па и составляет 99 баллов.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему годовому отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.										освоено	
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный и областной бюджеты		муниципальный бюджет		бюджет поселения				
план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Благоустройство общественных территорий МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	3857,01084	3827,01074	99,2			3712,75573	3712,75573	74,25511	74,25511	70,0	39,9999	3827,01074
5. Благоустройство и содержание контейнерных площадок	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	1669,625	1669,625	100			1335,7	1335,7	333,925	333,925	0,0	0,0	1169,625
Итого по муниципальной программе		5526,63584	5496,63574	99,5			5048,45573	5048,45573	408,18011	408,18011	70,0	39,9999	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы
МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы
МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»
по итогам 2019 года

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Степень достижения целевого показателя, в %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»						
1.1. Приведенных в нормативное состояние дворовых территорий МКД	Ед.	2	0	-2	0	
1.2. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	%	3,2	0	-3,2	0	
1.3. Приведенных в нормативное состояние общественных территорий	Ед.	1	2	+1	200	
1.4. Доля благоустроенных общественных территорий от	%	1,0	28	+27	280	

общего количества общественных территорий						
1.5. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	Ед.	10	10	0	100	
1.6. Доля проинвентаризированных индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения от общего количества индивидуальных жилых домов	%	3,2	3,2	0	100	
1.7. Размещение сведений на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ходе реализации мероприятий муниципальной программы	Ед.	5	5	0	100	
1.8. Количество мероприятий, посвященных экологическому просвещению	Ед.	20	20	0	100	
1.9 Количество разработанных генеральных схем санитарной очистки территории МО «Шенкурский муниципальный район»	Ед.	0	0	0	0	

Приложение №3
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы
МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Оценка
эффективности реализации муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

за 2019 год

Показатели	Порядок расчёта показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (uj)	Итоговая оценка (Zj x uj)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчётном периоде	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчётном периоде мероприятий	от 0 до 1	1	30	30	
2.Соответствие достигнутых в отчётном периоде целевых показателей (индикаторов)	Среднее арифметическое значение степени достижения целевых показателей	от 0 до 1	1	50	50	

целевым показателям (индикаторам), утверждённым в муниципальной программе	муниципальной программы					
3.Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчётном финансовом периоде	Отношение фактического объема финансирования к объёму финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1	0,99	20	19	
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F) – 99% Эффективность реализации муниципальной программы высокая.						

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» апреля 2020 года № 230р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2019 году
муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие жилищной,
коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической
безопасности на территории МО «Шенкурское»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2019 году муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское», утвержденной постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.10.2013г. № 226-шп (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2019 году неудовлетворительной.

3. Отделу ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в связи с неудовлетворительной эффективностью муниципальной программы, пересмотреть и откорректировать наименования и значения планируемых целевых показателей по мероприятиям муниципальной программы.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «07» апреля 2020 года № 230р

ОТЧЕТ

о реализации в 2019 году

муниципальной программы МО «Шенкурское»

«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурское»

Муниципальной программой МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское» (далее – муниципальная программа), утверждённой постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.10.2013 года № 226-шп, подпрограммы не предусмотрены.

В 2019 году в рамках муниципальной программы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

- содержание, ремонт, установка дополнительных приборов уличного освещения, техническое обслуживание установок уличного освещения, оплата электроэнергии за уличное освещение МО «Шенкурское» (приведение освещения улично-дорожной сети г. Шенкурска в соответствие с ГОСТ, исполнение решения Виноградовского районного суда Архангельской области);
- плата за оказание услуг по сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями (проведение капитального ремонта МКД, имеющих долю собственности муниципального образования);
- взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурское» (проведение капитального ремонта МКД, имеющих долю собственности муниципального образования);
- оплата электроэнергии за общедомовые нужды (содержание общего имущества МКД, имеющих долю собственности муниципального образования)
- планировка территории временного складирования бытовых отходов МО «Шенкурское» (решение проблем образования и транспортировки отходов на территории поселения).

Объем финансирования муниципальной программы в отчетном периоде составил 2808,6 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета МО «Шенкурское» – 2808,6тыс. рублей;

Участие в федеральных программах: не участвовали.

Перечень невыполненных мероприятий, а также мероприятий, выполненных с нарушением плана реализации муниципальной программы:

Пункт мероприятия	Наименование мероприятия	Исполнитель	Наименование основного этапа выполнения мероприятия и (или) показателя реализации мероприятия	Плановое значение показателя выполнения мероприятия	Фактическое значение показателя реализации мероприятия (либо ожидаемая дата выполнения запланированного этапа)	Причины нарушения плана реализации муниципальной программы	Меры, предпринимаемые исполнителем для завершения реализации мероприятия

			ия (единица измерения)		реализации мероприятия)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.	Содержание, ремонт, установка дополнительных приборов уличного освещения, техническое обслуживание установок уличного освещения, оплата электроэнергии за уличное освещение МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	-	1077,5	867,23755	отсутствие заключенного договора на техническое обслуживание установок наружного освещения	-
1.6.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности и МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	-	1480,1	1324,8462	Отсутствие документов на оплату. Оплата осуществляется на основании актов выполненных работ	-
1.14.	Оплата электроэнергии за общедомовые нужды	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	-	1,0	0,40753	Отсутствие фактических расходов	-

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему годовому отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2019 года представлены в приложении № 2 к настоящему годовому отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское» за 2019 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ МО «Шенкурский

муниципальный район», МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016г. № 1185-па и составляет 66 баллов.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему годовому отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и
повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО
«Шенкурское»

Муниципальный район «Шенкурский»														
Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.												
		всего			в том числе по источникам								освоено	
					федеральный бюджет		областной бюджет		муниципальный бюджет (бюджет поселения)		внебюджетные источники			
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.2. Содержание, ремонт, установка дополнительных приборов уличного освещения, техническое обслуживание установок уличного освещения, оплата электроэнергии за	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	1077,5	867,23755	81	0,0	0,0	0,0	0,0	1077,5	867,23755	0,0	0,0	867,23755	

уличное освещение МО «Шенкурское»													
1.5. Плата за оказание услуг по сбору, взиманию и перечислению платы за пользование жилыми помещениями	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	100,0	97,5	97,5	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	97,5	0,0	0,0	97,5
1.6. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	1480,1	1324,8462	90	0,0	0,0	0,0	0,0	1480,1	1324,8462	0,0	0,0	1514,1
1.14. Оплата электроэнергии за общедомовые нужды	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	1,0	0,40753	41	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	40,8	0,0	0,0	0,40753
1.21. Планировка территории временного складирования бытовых отходов МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	150,0	150,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	0,0	0,0	150,0
Итого по муниципальной программе		2808,6	2439,99128	87	0,0	0,0	0,0	0,0	2808,6	2439,99128	0,0	0,0	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2019 году
муниципальной программы
МО «Шенкурское»

«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и
повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы
МО «Шенкурское»

«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической
безопасности на территории МО «Шенкурское»

по итогам 2019 года

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Абсолютное отклонение	Степень достижения целевого показателя, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период (год)
		план на год	отчет			
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»						
1. Доля многоквартирных домов, где проведен капитальный ремонт	процент	22	22	0	100	В соответствии с ЖК капитальный ремонт осуществляет НКО «Фонд капитального ремонта» за счет средств собственников жилых помещений
2. Доля оснащенности улично-дорожной сети г.Шенкурска осветительными приборами	процент	125	125	0	100	
3. Доля снижения ветхих сетей водоснабжения г. Шенкурска	процент	4	0	-4	0	недостаточность средств в муниципальном бюджете
4. Доля снижения ветхих сетей канализации г. Шенкурска	процент	8	0	-8	0	недостаточность средств в муниципальном бюджете

«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»

«Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское»

[illegible]

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО
«Шенкурский муниципальный район»**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Информация об организаторе аукциона: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.им. проф. В.А.Кудрявцева, д.26., тел.8(81851) 4-14-15, 4-11-57, 4-00-43, факс 8(81851) 4-13-25, e-mail: adm@shenradm.ru

Контактное лицо: Жигульская Ольга Александровна.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 06 апреля 2020 года № 225 р «О проведении открытого аукциона, на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Дата, время и место проведения аукциона: 14 мая 2020 года в 11:00 часов (время московское), по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А. Кудрявцева д. 26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин.

3. На аукцион на право заключения договора аренды выставлен:

Лот №1- участок с кадастровым номером 29:20:053219:109, местоположение: Архангельская область, Шенкурский район, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Глездинская, рядом с д. 12, площадью 552 кв.м., разрешенное использование: для размещения хозяйственных построек, срок договора аренды: 18 (восемнадцать) месяцев; начальный размер годовой арендной платы не менее 1,5 % от кадастровой стоимости – 1962,00 (Одна тысяча девятьсот шестьдесят два рубля 00 коп.); размер задатка – 981,00 (Девятьсот восемьдесят один рубль 00 коп.); шаг аукциона – 58,00 (Пятьдесят рубль 00 коп.).

Лот № 2 - участок с кадастровым номером 29:20:130111:13, местоположение: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, в 130 метрах от понтонной переправы ООО "ОСТ" вверх по течению реки Вага, площадью 425 кв.м., разрешенное использование: для размещения причалов, срок договора аренды: 6 (шесть) лет; начальный размер годовой арендной платы не менее 1,5 % от кадастровой стоимости – 328,00 (Триста двадцать восемь рублей 00 коп.); размер задатка – 164,00 (Сто шестьдесят четыре рубля 00 коп.); шаг аукциона – 9,00 (Девять рублей 00 коп.).

Лот №3 - участок с кадастровым номером 29:20:053225:91, расположенный по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Ленина, возле д. 17-Г, площадью 128 кв.м., разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (для размещения иных вспомогательных сооружений), срок договора аренды: 18 (восемнадцать) месяцев; начальный размер годовой арендной платы не менее 1,5 % от кадастровой стоимости – 339,00 (Триста тридцать девять рублей 00 коп.); размер задатка – 169,50 (Сто шестьдесят девять рублей 50 коп.); шаг аукциона – 10,00 (Десять рублей 00 коп.).

4. Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение и иная информация для всех лотов: технические условия для всех лотов отсутствуют.

5.

5.1. Предельные параметры для размещения хозяйственных построек:

1. Размер земельного участка – 132 м²;
2. Предельная (максимальная) высота гаражей на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной многоквартирной застройки (ЖМ) этажностью 1-3 надземных этажа не более 3,5 метра.

3. Строительство гаражей допускается с применением негорюемых материалов (кирпич, пеноблоки).

4. Предельная (максимальная) высота бани не более 3,5 метров.

5. При отсутствии центральной канализации сбор/обработка сточных вод осуществляется в очистных сооружениях (автономная канализация) или в фильтрованной траншее, которая засыпается песком и гравием.

5.2. Предельные параметры малоэтажного строительства (баня):

1. Размер земельного участка – 128 м²:

2. Предельная (максимальная) высота бани не более 3,5 метров.

3. При отсутствии центральной канализации сбор/обработка сточных вод осуществляется в очистных сооружениях (автономная канализация) или в фильтрованной траншее, которая засыпается песком и гравием.

6. Адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

заявки на участие в аукционе принимаются с **09 часов 00 минут 08 апреля 2020 года до 17.00 часов 00 минут 12 мая 2020 года** по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В. А. Кудрявцева, д. 26. Время приема заявок по рабочим дням с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

7. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки - Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего извещения. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Порядок внесения участниками аукциона задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона:

1. Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»);
2. ИНН/КПП – 2924000888/292401001;
3. Лицевой счет получателя – 05243200310;
4. Расчетный счет получателя – 403 028 104 403 03 00 2059;
5. Банк получателя – Отделение г. Архангельска;
6. БИК банка – 041117001;
7. ОКТМО – 11658101;
8. Код бюджетной классификации – без указания или «0» или «00000000000000000000» (двадцать знаков).

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № ____.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до 12 мая 2020 года (квитанция об оплате представлена в Приложении №4).

Задаток вносится единовременным платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности проводится заявителями самостоятельно в любое время.

13. Порядок проведения аукциона.

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

15. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

18. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

20. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

23. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

25. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 18,19 или 24 настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

26. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

27. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с 18,19 или 24 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение № 1 к извещению

Форма 1

(для физических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе

**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная
собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,

площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 1

(для юридических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)**ЗАЯВКА****на участие в открытом аукционе****по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная
собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующего на основании _____,
(наименование документа)принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»_____
(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,_____
площадь участка, разрешенное использование)**обязуется:**

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

г. Шенкурск

« ____ » _____ 2019 года

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 2 к извещению**Договор аренды № ____ земельного участка, находящегося в государственной собственности****г. Шенкурск****« ____ » _____ 20__****года****I.**

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Смирнова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола по результатам торгов по продаже права _____ на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые _____ не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район» по

извещению № _____ от «__» _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- местоположение: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- разрешенное использование: _____;
- категория земель: _____;
- с кадастровым номером: 29:20: _____ : _____;
- обременение сервитутами: _____.
- ограничения использования: _____.

1.2. Приведенное описание целей использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем разрешенным пользованием. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Арендодатель передает Арендатору земельный участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1 Срок договора аренды устанавливается с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. (6 лет).

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Договор, не прошедший государственную регистрацию в установленные сроки, считается не заключенным и не несет прав и обязанностей сторон.

2.3 Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с момента фактического использования земельного участка.

2.4 Условия, предусмотренные настоящим договором, обязательны для выполнения после подписания сторонами акта приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1 Размер арендной платы устанавливается с «__» _____ 20__ г. За 6-ти летний срок составляет _____ руб. Задаток 50 % от начального размера годовой арендной платы _____ руб., уплаченный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы и входит в расчет земельных платежей на 20__ год. Оставшаяся сумма арендной платы распределяется до 20__ года.

Арендная плата за земельный участок в 20__ году составляет _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб.

3.2 Арендатор вносит арендную плату _____, путем перечисления на счет:

Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»)

Счет: 40101810500000010003 в Отделении г. Архангельска

г. Архангельск БИК 041117001

В поле «назначение платежа» ОКТМО _____

Код платежа 121 111 05013 05 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.3. Расчет арендной платы за период с «__» _____ по «__» _____ определен в приложении № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. производить на определенном земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора;
- 4.1.2. требовать досрочного расторжения договора аренды:
 - при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;
 - при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;
 - нарушения других условий договора;
- 4.1.3. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;
- 4.1.4. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязуется:
 - 4.2.1. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;
 - 4.2.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
 - 4.2.3. не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ;
 - 4.2.4. перезаключить договор аренды на тех же условиях с правопреемником Арендатора при переходе к нему права собственности на объекты недвижимости.

5. Права и обязанности «Арендатора».

- 5.1. Арендатор имеет право:
 - 5.1.1. самостоятельно хозяйствовать на предоставленном земельном участке;
 - 5.1.2. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;
 - 5.1.3. Арендатор земельного участка имеет право приобрести земельный участок в собственность в течение срока Договора как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;
 - 5.1.4. Арендатор имеет право заключить на новый срок Договор аренды на земельный участок как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, на срок до 49 лет.
 - 5.1.5. без письменного согласия Арендодателя не сдавать земельный участок в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал;
- 5.2 Арендатор обязуется:
 - 5.2.1. приступить к использованию земельного участка только после установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право на землю;
 - 5.2.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;
 - 5.2.3. своевременно вносить арендную плату;
 - 5.2.4. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
 - 5.2.5. сохранять геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
 - 5.2.6. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;
 - 5.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения, как арендуемого, так и прилегающих земельных участков (запрет на хранение ГСМ, складирование мусора, отходов на участке);
 - 5.2.8. строительство и реконструкцию зданий на земельном участке производить по согласованию с Арендодателем и надзорными службами района;
 - 5.2.9. не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с отделом архитектуры и строительства (уполномоченным органом);
 - 5.2.10. обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, работников аварийно-ремонтных предприятий для обслуживания и ремонта линейных объектов;
 - 5.2.11. в случае передачи прав собственности на строение или его часть, расположенных на земельном участке, другому лицу, Арендатор обязан в срок не позднее 10-ти календарных дней после совершения сделки представить Арендодателю заявление о расторжении Договора аренды, а новый собственник строения или его части, расположенного на данном земельном участке, обязан переоформить соответствующие права на него;

- 5.2.12. о намерении освободить занимаемый участок, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении, сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц, в случае прекращения Договора передать Арендодателю земельный участок по акту _____ в десятидневный срок;
- 5.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя;
- 5.2.14. по требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земли;
- 5.2.15. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.
- 6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2 договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей _____ в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.
- 6.4. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств _____ по Договору.
- 6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (нарушения) одной из сторон обязательств по настоящему договору виновной стороне направляется уведомление о фактах, составляющих основу нарушения, с предложением устранения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об указанных нарушениях. Любое нарушение, которое может быть устранено, не влечет за собой расторжение договора.
- 6.7. В случае отказа устранить нарушения, виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. На виновную сторону может быть наложен штраф в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Государственная регистрация договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы _____ на государственную регистрацию возлагаются на Арендатора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора.

- 7.1 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных настоящим Договором.
- 7.2 Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.
- 7.3 При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии.

8. Особые условия Договора.

- 8.1 Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится в администрации МО «Шенкурский муниципальный район», второй экземпляр – у _____, третий экземпляр – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Приложение к Договору:

1. Расчет земельных платежей арендной платы;
2. Акт приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»
Юридический адрес: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26
ИНН/КПП 2924000888/292401001, БИК 041117001
р/с 40204810000000000216 в Отделении г. Архангельска
л/с 03243200310 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

ОКПО 04022323 ОГРН 1022901596673

Арендатор:

_____.

Подписи сторон:

Арендодатель: Смирнов С.В.
 М. П.

(подпись)

Арендатор: _____

(подпись)

Приложение № 2 к извещению**Договор аренды № ____ земельного участка,
находящегося в государственной собственности****г. Шенкурск****« ____ » _____ 20__****года****II.**

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Смирнова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола по результатам торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район» по извещению № _____ от «__» _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

5.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- местоположение: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- разрешенное использование: _____;
- категория земель: _____;
- с кадастровым номером: 29:20: _____: _____;
- обременение сервитутами: _____.
- ограничения использования: _____.

1.4. Приведенное описание целей использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем разрешенным пользованием. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.5. Арендодатель передает Арендатору земельный участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора.

6. Срок действия договора

2.1 Срок договора аренды устанавливается с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. (18 месяцев).

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Договор, не прошедший государственную регистрацию в установленные сроки, считается не заключенным и не несет прав и обязанностей сторон.

2.3 Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с момента фактического использования земельного участка.

2.4 Условия, предусмотренные настоящим договором, обязательны для выполнения после подписания сторонами акта приема-передачи.

7. Размер и условия внесения арендной платы

3.1 Размер арендной платы устанавливается с «__» _____ 20__ г. За 18-ти месячный срок составляет _____ (_____) рублей 00 коп. Задаток 50 % от начального размера годовой арендной платы _____ (_____) рублей 00 коп., уплаченный победителем аукциона, засчитывается в счет

арендной платы и входит в расчет земельных платежей на 20__-20__ годы. Оставшаяся сумма арендной платы распределяется до 20__ года.

Арендная плата за земельный участок в 20__ году составляет _____ руб., в 20__ г. – _____ руб., в 20__ г. - _____ руб.,

3.2 Арендатор вносит арендную плату _____, путем перечисления на счет:

Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(Администрация МО «Шенкурский муниципальный район)

Счет: 40101810500000010003 в Отделении г. Архангельска

г. Архангельск БИК 041117001

В поле «назначение платежа» ОКТМО _____

Код платежа 121 111 05013 05 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.3. Расчет арендной платы за период с «__» _____ по «__» _____ определен в приложении № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Права и обязанности Арендодателя

4.3. Арендодатель имеет право:

4.1.5. производить на определенном земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора;

4.1.6. требовать досрочного расторжения договора аренды:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;

- нарушения других условий договора;

4.1.7. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;

4.1.8. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендодатель обязуется:

4.2.1. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;

4.2.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.2.3. не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ;

4.2.4. перезаключить договор аренды на тех же условиях с правопреемником Арендатора при переходе к нему права собственности на объекты недвижимости.

5. Права и обязанности «Арендатора».

5.2. Арендатор имеет право:

5.1.6. самостоятельно хозяйствовать на предоставленном земельном участке;

5.1.7. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.8. Арендатор земельного участка имеет право приобрести земельный участок в собственность в течение срока Договора как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

5.1.9. Арендатор имеет право заключить на новый срок Договор аренды на земельный участок как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, на срок до 49 лет.

5.1.10. без письменного согласия Арендодателя не сдавать земельный участок в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал;

5.3 Арендатор обязуется:

5.2.16. приступить к использованию земельного участка только после установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право на землю;

5.2.17. выполнять в полном объеме все условия Договора;

- 5.2.18. своевременно вносить арендную плату;
- 5.2.19. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- 5.2.20. сохранять геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- 5.2.21. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;
- 5.2.22. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения, как арендуемого, так и прилегающих земельных участков (запрет на хранение ГСМ, складирование мусора, отходов на участке);
- 5.2.23. строительство и реконструкцию зданий на земельном участке производить по согласованию с Арендодателем и надзорными службами района;
- 5.2.24. не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с отделом архитектуры и строительства (уполномоченным органом);
- 5.2.25. обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, работников аварийно-ремонтных предприятий для обслуживания и ремонта линейных объектов;
- 5.2.26. в случае передачи прав собственности на строение или его часть, расположенных на земельном участке, другому лицу, Арендатор обязан в срок не позднее 10-ти календарных дней после совершения сделки представить Арендодателю заявление о расторжении Договора аренды, а новый собственник строения или его части, расположенного на данном земельном участке, обязан переоформить соответствующие права на него;
- 5.2.27. о намерении освободить занимаемый участок, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении, сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц, в случае прекращения Договора передать Арендодателю земельный участок по акту в десятидневный срок;
- 5.2.28. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя;
- 5.2.29. по требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земли;
- 5.2.30. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон.

- 6.9. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.
- 6.10. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.11. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2 договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.
- 6.12. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.
- 6.13. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 6.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (нарушения) одной из сторон обязательств по настоящему договору виновной стороне направляется уведомление о фактах, составляющих основу нарушения, с предложением устранения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об указанных нарушениях. Любое нарушение, которое может быть устранено, не влечет за собой расторжение договора.
- 6.15. В случае отказа устранить нарушения, виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.16. На виновную сторону может быть наложен штраф в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Государственная регистрация договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы на государственную регистрацию возлагаются на Арендатора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора.

- 7.1 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных настоящим Договором.
- 7.4 Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.

7.5 При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии.

8. Особые условия Договора.

8.1 Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится в администрации МО «Шенкурский муниципальный район», второй экземпляр – у _____, третий экземпляр – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Приложение к Договору:

1. Расчет земельных платежей арендной платы;
2. Акт приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»
Юридический адрес: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26
ИНН/КПП 2924000888/292401001, БИК 041117001
р/с 40204810000000000216 в Отделении г. Архангельска
л/с 03243200310 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
ОКПО 04022323 ОГРН 1022901596673

Арендатор:

_____.

Подписи сторон:

Арендодатель: Смирнов С.В.
М. П.

(подпись)

Арендатор: _____

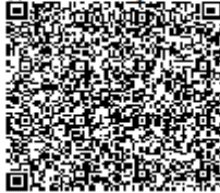
(подпись)

Приложение №4 к извещению

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО Шенкурский муниципальный район, л/с 05243200310)
ИНН 2924000888 КПП 292401001

ЗАДАТОК

Для оплаты в Сбербанке



ФИО плательщика _____

Назначение платежа _____

КБК _____ 0 ОКТМО _____ 0
Сумма _____ руб.

Р/сч № 40302810440303002059 в отделение Архангельск г.Архангельск БИК 041117001

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

« 07 » апреля 2020

**Документация об открытом аукционе на право заключения договора
аренды в отношении муниципального имущества - судна Т-63М
«Яуза»**

г. Шенкурск
2020 год

I. Общие положения

№ п/п	Содержание документации об открытом аукционе в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».		
1.	Предмет аукциона (наименование аукциона)	На право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества - судна Т-63М «Яуза»	
2.	Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	
3.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона	165160, Архангельская обл., г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А.Кудрявцева, д. 26. E-mail: shenzakupki@yandex.ru тел. 8 (81851) 4-14-15	
4.	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору	Идентификационный номер	С-01-11
		Тип и назначение	буксирный теплоход, буксировка несамоходных судов
		Класс судна	* Л 0,6
		Год и место постройки	1962, г. Рыбинск
		Материал корпуса	Сталь
		Главный двигатель	1, дизельный, дизельный, тип 3Д6 (6ЧП 15/18), мощность 110 кВт
		Габаритные размеры судна	длина- 17,50 (м), ширина 3,78 (м), осадка максимальная 0,84 (м)
		Высота борта	1,6 (м)
		Пассажировместимость	5 чел.
		Район плавания	река Вага, в районе г. Шенкурск
		Целевое назначение	Буксировка несамоходных средств
5.	Целевое назначение имущества	Перевозка транспорта и пассажиров	
6.	Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право пользования указанным имуществом	37 632,00 (Тридцать семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля, без учета НДС	
7.	Срок действия	5 (Пять) лет	

	договора	
8.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно в рабочие дни с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) с 08 апреля 2020 года по 08 мая 2020 года по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А. Кудрявцева, д. 26, каб. 10. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.
9.	Требование о внесении задатка, а также размер задатка	18 816,00 (Восемнадцать тысяч восемьсот шестнадцать) рублей Внесение задатка осуществляется по следующим реквизитам: 1. Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»); 2. ИНН/КПП – 2924000888/292401001; 3. Лицевой счет получателя – 05243200310; 4. Расчетный счет получателя – 403 028 104 403 03 00 2059; 5. Банк получателя – Отделение г. Архангельска; 6. БИК банка – 041117001; 7. ОКТМО – 11658101; 8. Код бюджетной классификации – без указания или «0» или «00000000000000000000» (двадцать знаков).
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.
11.	Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Возвратить судно Арендодателю по акту приема - передачи по окончании срока действия настоящего Договора в том состоянии, в каком оно им было получено, за исключением нормального износа. При использовании имеющегося на борту оборудования и снабжения, запасных частей во время действия Договора при возврате Судна возвратить Арендодателю такое же или эквивалентное оборудование и снаряжение с учетом того, которое было заменено при эксплуатации.
12.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа	1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый

	адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (Рекомендуемая форма для заполнения участниками аукциона – Форма 3 Приложения № 1 раздела II «Приложения к документации об аукционе»); б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
--	---

		<i>Дополнительные документы и сведения могут быть предоставлены заявителем на его усмотрение.</i>
13.	Инструкция по заполнению заявок на участие в открытом аукционе	Заявка на участие в аукционе, оформляется по форме 1 Приложения № 1 раздела II «Приложения к документации об аукционе»; Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документы, связанные с этой заявкой, которыми обменялись заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Все документы, представленные заявителем, должны иметь четкую печать текстов. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанных заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются заявителю, за исключением отозванных и опоздавших заявок на участие в аукционе. Документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка, поданная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям электронного документа и быть подписана электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 января 2001 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
14.	Форма, срок и порядок оплаты по договору	Цена договора определяется по результатам открытого аукциона, утверждается в протоколе аукциона и устанавливается в договоре аренды. Сроки и порядок оплаты арендных платежей: Арендатор перечисляет арендную плату безналичным путем ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным, без выставления требования об оплате, в соответствии с заключенным Договором с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем пункте. Арендная плата (без НДС) вносится путем перечисления на счет: <u>Получатель:</u> ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской

		области) <u>Счет:</u> 40101810500000010003 в О Отделение Архангельск, г.Архангельск, БИК 041117001 В поле «назначение платежа» ОКТМО 11658101 <u>Назначение платежа:</u> код 121 1 11 05075 05 0000 120. НДС перечисляется отдельно в федеральный бюджет в соответствии с налоговым законодательством.
15	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	Арендная плата по договору и порядок ее оплаты могут быть увеличены Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще 1(одного) раза в год. Новый размер арендной платы и порядок ее оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
16.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона	НЕ ПРЕДУСМОТРЕН
17.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.
18.	Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на	Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А.Кудрявцева, д. 26, каб. 5, в рабочие дни с 9:00 по 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00).

	участие в аукционе	Дата начала подачи заявок – 08 апреля 2020 года. Дата и время окончания подачи заявок – в 10:00 час. (время московское) 12 мая 2020 года.
19.	Требования, предъявляемые к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе: 1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
20	Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) непредставления документов, определенных пунктом 12 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящей документации об аукционе; 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора; 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 16.2 настоящей документации об аукционе, не допускается. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 12.2. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются

		установленные факты недостоверных сведений.
21.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – до 10.00 час. 12 мая 2020 года. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет об этом Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указываются наименование заявителя, наименование и номер аукциона, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в аукционе и способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и подписано заявителем (для физических лиц) или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Отзыв является действительным, если он получен заказчиком до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются неподанными. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу Организатора аукциона.
22.	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 08 апреля 2020 года. Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 06 мая 2020 года.
23.	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 1881,60 рублей. В случае если после троекратного объявления последнего

		предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.
24.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А.Кудрявцева, д. 26, Зал заседаний. Дата и время рассмотрения заявок: 12 мая 2020 года в 10.00 час. (время московское) по адресу:
25.	Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А. Кудрявцева, д. 26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 09 час. 30 мин. Зал заседаний. Дата и время проведения аукциона 13 мая 2020 года в 10.00 час. (время московское)
26.	Срок подписания договора	Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
27.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Осмотр обеспечивается организатором аукциона без взимания платы. Осмотр имущества по мере письменного обращения заинтересованного лица по адресу Организатору торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие на аукционе.
28.	Указание на, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается	При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
29.	Указание на то, что условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты	Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
30.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрен

Приложения к документации об аукционе

Приложение № 1
Форма 1

Форма заявки на участие в открытом аукционе

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ****в открытом аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества - судна Т-63М «Яуза»**

Дата: « ____ » _____ 2020 г.

Извещение № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества - судна Т-63М «Яуза»

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
заявляю о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в документации об аукционе и направляю настоящую заявку на участие в торгах.

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Контактное лицо: _____.

Заявитель (или лицо, уполномоченное таким заявителем)

Должность _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

ОПИСЬ

**документов, представляемых заявителем для участия в открытом аукционе
по продаже права заключения договора аренды в отношении муниципального имущества -
судна Т-63М «Яуза»**

г. Шенкурск

« ____ » _____ 2020 года

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 3

Анкета заявителя
(для юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1.	Фирменное наименование (наименование) заявителя	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес места нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	

*Анкета заявителя
(для индивидуальных предпринимателей, физического лица)*

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
аренды судна без экипажа сроком на 5 (пять) лет

г. Шенкурск «___» _____ 2020 года
Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы Смирнова Сергея
Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании
протокола _____
_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование неснаряженное и не укомплектованное экипажем судно Т-63М «Яуза», находящееся в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, (далее - «Судно»), имеющее следующие характеристики:

Идентификационный номер	С-01-11
Тип и назначение	буксирный теплоход, буксировка несамоходных судов
Класс судна	* Л 0,6
Год и место постройки	1962, г. Рыбинск
Материал корпуса	Сталь
Главный двигатель	1, дизельный, дизельный, тип 3Д6 (6ЧП 15/18), мощность 110 кВт
Габаритные размеры судна	длина- 17,50 (м), ширина 3,78 (м), осадка максимальная 0,84 (м)
Высота борта	1,6 (м)
Пассажировместимость	5 чел.
Район плавания	река Вага, в районе г. Шенкурск
Целевое назначение	Буксировка самоходных средств

1.2. Судно носит опознавательные и регистрационные знаки Российской Федерации и зарегистрировано в Северном филиале Российского речного регистра, 21.12.2018.

1.3. Судно принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается: свидетельством о праве собственности на судно серия РТ-I № 018165 от 14.05.2001, судовым билетом серия С № 008841.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Судно, вместе с документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (далее - комплект судовых документов), по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Время передачи Судна: _____.

Место передачи Судна: Архангельская область, г. Шенкурск.

2.1.2. Информировать орган, в котором зарегистрировано Судно, об изменениях сведений, вносимых в реестр, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Арендодатель имеет право в любое время провести осмотр Судна для выяснения его состояния и правильной эксплуатации, а также находящегося на нем имущества. Запросить необходимую информацию о его местонахождении, не вмешиваясь в деятельность Арендатора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Принять судно по акту приема - передачи.

2.3.2. Зарегистрировать настоящий Договор в органе государственной регистрации Судна.

2.3.3. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания акта приема - передачи застраховать судно, указав Арендодателя в качестве выгодоприобретателя, а также застраховать риск гражданской ответственности.

2.3.4. Уплачивать арендную плату в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.5. Осуществить самостоятельно и за свой счет комплектование Судна экипажем, члены которого должны соответствовать требованиям, установленным законодательством в области внутреннего водного транспорта РФ. Капитан и другие члены экипажа Судна будут являться работниками Арендатора и выполнять его указания и распоряжения.

2.3.6. Осуществлять эксплуатацию судна в соответствии с его назначением и классом, а также целями, предусмотренными настоящим договором аренды.

2.3.7. В течение всего срока действия данного договора поддерживать судно в состоянии, пригодном к плаванию.

2.3.8. Уплачивать установленные сборы.

2.3.9. Самостоятельно и за свой счет осуществлять снаряжение судна, нести расходы, связанные с эксплуатацией судна, в том числе с осуществлением его текущего и капитального ремонта, получением и продлением сроков действий необходимых свидетельств, сертификатов.

2.3.10. Возвратить судно Арендодателю по акту приема - передачи по окончании срока действия настоящего Договора в том состоянии, в каком оно им было получено, за исключением нормального износа.

Дата возврата: _____ 2025 г.

Место возврата: г. Шенкурск.

Расходы, связанные с доставкой судна в пункт передачи, несет Арендатор.

Арендатор обязан уведомить Арендодателя в срок за 5 (пять) дней до даты возврата судна обо всех уважительных обстоятельствах, препятствующих возврату Судна в установленный настоящим Договором срок или пункт передачи. В этом случае Стороны согласовывают новые условия возврата Судна, причем Арендатор, добросовестно выполнивший обязанность по уведомлению Арендодателя, не является лицом, допустившим просрочку исполнения обязательства по возврату.

2.3.11. Не производить никаких конструктивных изменений корпуса Судна и его механизмов без согласования с Арендодателем.

2.3.12. Сообщать Арендодателю о любых авариях или повреждениях Судна.

2.3.13. Не сдавать арендованное Судно в субаренду без согласия Арендодателя.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Требовать от Арендодателя передачи всех документов, предусмотренных законодательством в области внутреннего водного транспорта Российской Федерации, для эксплуатации арендуемого Судна.

2.5. Стороны обязаны совместно производить полную инвентаризацию судового оборудования, снабжения, устройств и расходных материалов, имеющих на борту Судна в следующих случаях:

а) при приеме-передаче Судна;

б) при возврате Судна.

3. Срок действия договора, срок действия аренды

3.1. Настоящий Договор аренды Судна без экипажа заключается на 5 (пять) лет.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации Договора органом государственной регистрации судна.

3.3. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

3.4. Отчуждение Судна во время действия настоящего Договора не влечет за собой прекращение его действия.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Размер ежемесячной арендной платы составляет _____, без НДС.

Размер арендной платы определен на основании отчета № 027-20 ИП Кузьмина Т.В. от 23 марта 2020 г.

4.2. Сроки и порядок оплаты арендных платежей:

Арендатор перечисляет арендную плату безналичным путем ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным, без выставления требования об оплате, в соответствии с заключенным Договором с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя, указанный в настоящем пункте. Арендная плата (без НДС) вносится путем перечисления на счет:

Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области)

Счет: 40101810500000010003 в О Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001

В поле «назначение платежа» ОКТМО 11658101

Назначение платежа: код 121 1 11 05075 05 0000 120.

НДС перечисляется отдельно в федеральный бюджет в соответствии с налоговым законодательством.

4.3. В случае если Судно было непригодно к эксплуатации по вине Арендатора, арендная плата подлежит выплате в полном объеме.

4.4. В случае гибели Судна арендная плата должна быть внесена Арендатором за время, включающее в себя день его гибели, а если этот день установить невозможно - день получения последнего известия о нем.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 4.2 Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время Ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего Договора.

5.3. В случае задержки уплаты арендной платы более чем на 15 (пятнадцать) суток Арендодатель вправе без предупреждения изъять Судно у Арендатора и взыскать с него понесенные в связи с этим убытки.

5.4. При несвоевременном возврате Судна Арендодателю Арендатор уплачивает за задержку Судна арендную плату исходя из ставки арендной платы, предусмотренной Договором, за исключением случая, указанного в п. 2.3.10.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

5.6. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за гибель или повреждение судна, а также за вред, причиненный третьим лицам, арендованным судном, его механизмами, устройствами, оборудованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как: стихийные бедствия, пожары,

наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки.

6.2. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом в течение 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора, при этом Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты по Договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров и/или направления претензий. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 30 дней с момента получения претензии.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит к рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Расторжение Договора допускаются по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор может быть расторгнут судом, в случае, если Арендатор:

- пользуется судном не в соответствии с его целевым назначением, и условиями договора, либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние судна;
- не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату

8.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением Арендатора в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней, в случае существенного нарушения Арендатором условий настоящего Договора, а также при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 03.07.2019) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с предварительным уведомлением арендатора за 10 календарных дней. Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления от Арендодателя.

8.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

9. Заключительные положения

9.1. На момент заключения договора Арендодатель гарантирует, что объект, сдаваемый в аренду, свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

9.2. Настоящий договор вступает в силу после регистрации в органе государственной регистрации, условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с момента подписания.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации Судна.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены письменно и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.5. Стороны обязаны в письменной форме уведомлять друг друга обо всех изменениях адресов и других реквизитов, указанных в разделе 10 настоящего Договора, не позднее чем за 3 (три) дня до даты, начиная с которой будут применяться новые реквизиты.

9.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи арендуемого Судна.

10. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация:

Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

Адрес: 165160 г. Шенкурск,
Архангельской области, ул. Кудрявцева,
д.26

adm@shenradm.ru

тел.(81851)4-14-15, факс (81851)4-13-25

ИНН/КПП 2924000888/292401001

ОГРН 1022901596673

ОКПО 04022323

ОКТМО 11658101

р/с 40204810000000000216 ОТДЕЛЕНИЕ

АРХАНГЕЛЬСК

БИК 041117001

л/с 03243200310 УФК по Архангельской
области и Ненецкому автономному
округу

Глава муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

М.П.