



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 7  
« 30 » марта 2023 года

*Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области*

## Содержание номера:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 22 февраля 2023 года № 59 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области» - Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Архангельской области и Ненецкому автономному округу под номером RU297070002023001 от 21.03.2023г.</b>                                                                 | Стр. 2       |
| <b>2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 марта 2023 года № 177-па «Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b> | Стр. 3 - 11  |
| <b>3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 21 марта 2023 года № 180-па «О совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»</b>                                                                                                                                                                                                                               | Стр. 12 - 18 |
| <b>4. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 27 марта 2023 года № 170-р «О закрытии ледовых пешеходных переправ на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в весенний период 2023 года»</b>                                                                                                                                                                                      | Стр. 19      |
| <b>5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 марта 2023 года № 200-па «Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа»</b>                                                                                                                                                                                                     | Стр. 20 - 37 |
| <b>6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 марта 2023 года № 204-па «О Совете по культуре при администрации Шенкурского муниципального округа»</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Стр. 38 - 42 |
| <b>7. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 30 марта 2023 года № 178-р «О запрете пользования транспортной ледовой переправой через реку Вага в районе д. Тронинская Шенкурского муниципального округа»</b>                                                                                                                                                                                                | Стр. 43      |
| <b>8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 марта 2023 года № 205-па «Об отмене постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 40-па»</b>                                                                                                                                                                                                | Стр. 44      |
| <b>9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 марта 2023 года № 206-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 41-па»</b>                                                                                                                                                                                   | Стр. 45 - 46 |

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
под номером RU297070002023001 от 21.03.2023г.

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
Пятая очередная сессия**

**Решение**

от 22 февраля 2023 года

№ 59

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 20.12.2022 года № 659-40-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сферах государственного управления и местного самоуправления», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Внести в Устав Шенкурского муниципального округа Архангельской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 4 статьи 33 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.2. Часть 2 статьи 42 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.3. Часть 7 статьи 47 Устава дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2023 г. № 177 -па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния  
автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии  
по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования  
местного значения, расположенных на территории  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 марта 2023 г. № 177-па

**П О Р Я Д О К**  
**проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает состав и периодичность работ по определению владельцами автомобильных дорог соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа.

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов проводится администрацией Шенкурского муниципального округа на основании результатов обследования и анализа информации о транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог (далее - обследование). Допускается проведение оценки технического состояния автомобильных дорог на основании результатов обследования, выполненного иными лицами с разрешения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. При оценке технического состояния автомобильных дорог осуществляются следующие виды обследования:

- 1) первичное обследование, которое проводится один раз в 3-5 лет со дня проведения первичного обследования;
- 2) повторное обследование, которое проводится ежегодно (в год проведения первичного обследования повторное обследование не проводится);
- 3) приемочное обследование, которое проводится при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершении капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

5. В процессе обследования автомобильных дорог определяются:

- 1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее – технический уровень автомобильной дороги):  
ширина проезжей части и земляного полотна;  
габарит приближения;  
протяженность подъемов и спусков;  
продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия;

габариты искусственных дорожных сооружений;

состояние элементов водоотвода;

состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) переменные параметры и характеристики автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее - эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;

грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;

объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее - параметры движения транспортного потока):

средняя скорость движения транспортного потока;

пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;

способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

6. По результатам оценки технического состояния:

- устанавливается соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов;

- обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 марта 2023 г. № 177-па

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом администрации Шенкурского муниципального округа, осуществляющим оценку соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, требованиям технических регламентов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка технического соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог Шенкурского муниципального округа Архангельской области требованиям технических регламентов (далее – оценка).

Оценка проводится Комиссией на основании результатов обследования и анализа информации о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее- автомобильная дорога).

Цель обследования автомобильных дорог - получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения.

Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к обследованию Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- схемы дислокации дорожных знаков;
- статистика аварийности;

-предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. Комиссия проводит следующие виды обследования:

- первичное обследование - проводится 1 раз в 3-5 лет;
- повторное обследование - проводится ежегодно (в год проведения первичного обследования повторное обследование не проводится);
- приемочное обследование - проводится при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершения капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

2.4. В процессе обследования Комиссия определяет:

2.4.1 Постоянные параметры и характеристики автомобильных дорог:

- ширина проезжей части и земляного полотна;
- протяженность подъемов и спусков;
- состояние элементов водоотвода;
- состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;
- габариты искусственных дорожных сооружений.

2.4.2. Переменные параметры и характеристики автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения. Изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог:

- сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;
- прочность дорожной одежды;
- продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия;
- грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;
- объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения.

2.4.3. Характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта:

- средняя скорость движения транспортного потока;
- пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;
- способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

2.5. Для проведения работ по обследованию и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование, передвижные лаборатории и квалифицированный персонал, на основе конкурсов (аукционов), проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. По результатам проведения обследования Комиссией составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее-акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (Приложение к Положению).

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. На основании данных обследований автомобильных дорог Комиссия устанавливает соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. Обосновывает возможность движения транспортных средств, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

3.3. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссии выработывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированной организации независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач;
- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках обследования, составляет акт.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании, и заносится в акт, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Оформление акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания обследования.

**АКТ**  
оценки технического состояния автомобильных дорог  
общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Постоянно действующая Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

в составе:

председателя Комиссии \_\_\_\_\_

секретаря Комиссии \_\_\_\_\_

членов Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрев представленную документацию: \_\_\_\_\_

и проведя визуальное обследование объекта \_\_\_\_\_

(указать наименование объектов и его функциональное назначение)

по адресу: \_\_\_\_\_

год ввода в эксплуатацию: \_\_\_\_\_

дата последнего ремонта, реконструкции: \_\_\_\_\_

протяженность: \_\_\_\_\_

Комиссия установила следующее:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень нормативным требованиям **ПОСТОЯННЫХ** (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющиеся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

ширина проезжей части и дорожного полотна \_\_\_\_\_

габариты искусственных дорожных сооружений \_\_\_\_\_

наличие элементов водоотвода \_\_\_\_\_

наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень нормативным требованиям **ПЕРЕМЕННЫХ** параметров и характеристик автомобильной дороги, организаций и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

Объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1. Заключение по оценке технического состояния объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Предложения по устранению недостатков, сроки их проведения

---

---

---

Председатель Комиссии

---

/

(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии

---

/

(подпись) (ФИО)

Член Комиссии

---

/

(подпись) (ФИО)

Член Комиссии

---

/

(подпись) (ФИО)

Член Комиссии

---

/

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 марта 2023 г. № 177-па

## СОСТАВ

### **комиссии по проведению обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

- Председатель комиссии: - заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре  
Росляков Александр Александрович
- Заместитель председателя комиссии: - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Тучин Андрей Андреевич
- Секретарь комиссии: - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Селиванова Оксана Юрьевна
- Члены комиссии: - начальник имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа  
Жигульская Ольга Александровна
- ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Селенина Ирина Сергеевна
- ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа  
Шошина Карина Борисовна

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2023 г. № 180-па

г. Шенкурск

**О совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», в целях создания действующей системы руководства деятельностью по противодействию коррупции, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать совет по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.
3. Утвердить прилагаемый состав совета по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**С.В. Колобова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 21 марта 2023 г. № 180-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе**  
**Архангельской области**

1. Совет по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее - Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальный округ) в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля реализации мер по противодействию коррупции;

е) контроль реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального округа, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

- о развитии в муниципальном округе нормативной правовой базы по противодействию коррупции;
- о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном округе;
- о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;
- о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;
- об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;
- о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;
- о работе органов местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);
- об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;
- о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;
- об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и организациях негосударственной сферы;
- о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;
- о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;
- об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;
- о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального округа.

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. Изменения в состав Совета вносятся муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, другие члены Совета.

8. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются: глава муниципального округа; депутаты представительного органа муниципального округа (по согласованию); руководитель контрольно-счетного органа муниципального округа (по согласованию); представители администрации муниципального округа, в том

числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по вопросам местного самоуправления и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения; представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию); иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

9. Председателем Совета является глава муниципального округа.

Председатель Совета:

возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях Совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

распределяет обязанности между членами Совета.

10. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

Секретарь Совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

формирует проект повестки дня заседания Совета;

уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

ведет делопроизводство Совета;

организует контроль исполнения решений Совета.

В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

#### 12. Члены Совета:

вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;

вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

14. При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

15. При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

#### 16. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа и организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального округа и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа;

вносить главе муниципального округа предложения по вопросам, требующим его решения;

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

17. План работы Совета утверждается на заседании Совета.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана работы Совета на очередной календарный год не позднее 15 декабря текущего года.

18. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

19. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

20. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

21. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

22. В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

23. Протоколы заседаний Совета хранятся секретарем Совета в течение не менее трех лет.

24. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

25. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 21 марта 2023 г. № 180-па

**СОСТАВ**  
**совета по противодействию коррупции**  
**в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

- |    |                                     |                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Красникова<br>Оксана Ивановна       | - Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области ( <b>Председатель совета</b> );                                                           |
| 2  | Колобова<br>Светлана Викторовна     | - Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа;<br>( <b>Заместитель председателя совета</b> );               |
| 3  | Спиридонова<br>Елена Андреевна      | - Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа<br>( <b>секретарь совета</b> ); |
| 4  | Заседателева<br>Анна Сергеевна      | - Председатель Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (по согласованию);                                              |
| 5  | Росляков<br>Александр Александрович | Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа                                                                                         |
| 6  | Лукошков<br>Сергей Николаевич       | - по инфраструктуре                                                                                                                                       |
| 7  | Леонтьева<br>Ольга Михайловна       | - Начальник финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа;                                                                       |
| 8  | Григорьев<br>Сергей Геннадьевич     | - Заместитель начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа;                            |
| 9  | Купцов<br>Алексей Павлович          | - Главный специалист правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа;                                                                    |
| 10 | Заварзин<br>Алексей Алексеевич      | - Начальник Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа;                                                                       |
|    |                                     | - Общественный представитель Губернатора Архангельской области, депутат Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа (по согласованию)            |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 марта 2023 г. № 170-р

г. Шенкурск

**О закрытии ледовых пешеходных переправ на территории Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области в весенний  
период 2023 года**

В целях обеспечения безопасности граждан на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период предшествующий ледоходу, руководствуясь статьей 41 Водного кодекса РФ, правилами охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденными Постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года №119 - па/17:

1. Запретить с 27 марта 2023 года пользование ледовой пешеходной переправа через реку Вага 158 км. левый берег – г. Шенкурск, Шенкурского округа Архангельской области.

2. Заместителю начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучину Андрею Андреевичу установить запрещающие знаки на пешеходных ледовых переправах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре Рослякова Александра Александровича.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.В. Колобова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» марта 2023 г. № 200-па

г. Шенкурск

**Об утверждении и регистрации Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях совершенствования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» и приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа».

2. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» Плюснину С.А. зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**С.В. Колобова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от «28» марта 2023 г. № 200-па

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Ровдинская средняя школа»**  
**(в новой редакции)**

с. Ровдино  
Архангельская область  
2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Глава IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа» является бюджетным учреждением.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ровдинская СШ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 165170, Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, улица Ленина, дом 58.

Фактический адрес:

- Российская Федерация, 165170, Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, улица Ленина, дом 58

- Российская Федерация, 165170, Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, улица Ленина, дом 58.

1.3. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение

1.5 Учреждение имеет филиалы:

1.5.1. Ровдинский детский сад, расположенный по адресу:

- 165170, Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино ул. Ленина, д. 60.

1.5.2. Верхопаденьгская начальная школа - детский сад, расположенный по адресу:

- 165179, Архангельская область, Шенкурский район, д. Артемьевская, д. 147.

1.5.3. Структурное подразделение дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа», расположенное по адресу:

- 165170, Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, ул. Ленина, д. 58.

Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем филиале (структурном подразделении), утвержденного приказом директора Учреждения с учетом рассмотрения положения на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) и Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление). Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Шенкурского

муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. Учреждение подотчетно Учредителю, органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющему отдельные полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение Учреждением списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных

программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим

Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных движений и организаций.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.24. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.25. Учреждение обеспечивает подвоз обучающихся и воспитанников ДООУ с целью их обучения из отдаленных населенных пунктов, находящихся в границах территории, за которой закреплено Учреждение.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся способностей к саморазвитию.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников Учреждения и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации:

- образовательной программы дошкольного образования,

- образовательной программы начального общего образования,

- образовательной программы основного общего образования,

- образовательной программы среднего общего образования,

- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленностей.

К основным видам деятельности относятся также:

- присмотр и уход за детьми в группах, реализующих программу дошкольного образования;

- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения,

если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5. - 2.7. настоящего Устава.

2.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице Управления.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающихся может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном

локальными нормативными актами.

2.16. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

2.17. В каникулярное время Учреждение вправе организовать в установленном порядке отдых и оздоровление обучающихся (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием детей).

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **Глава III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании приказа Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию.

Директор назначается на должность на неопределенный срок.

3.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» и (или) квалификационными справочниками.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Компетенция, права, обязанности и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

### 3.6. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Учреждения;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет принятие иных локальных актов Учреждения;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке, определяет обязанности всех работников Учреждения;

обеспечивает ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое, рациональное и эффективное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и обязательств Учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями и нормативами;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, поощрение работников Учреждения, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах и иных информационных ресурсах, определенных законодательством;

обеспечивает выполнение муниципального задания и выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

представляет работодателю проекты планов и планы деятельности учреждения,

отчеты об их исполнении в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

своевременно информирует Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, правоохранительными органами и о результатах этих проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 7 дней после изменения;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников структурных подразделений.

3.9.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.9.4. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.9.5. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

заслушивание ежегодного отчета председателя Профсоюзного комитета Учреждения о проделанной работе;

рассмотрение представлений работников Учреждения к поощрениям и награждениям;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.9.5 Устава.

3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.10.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

3.10.4. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.10.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.10.6. К компетенции Педагогического Совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение; обсуждение годового плана работы Учреждения; обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.10.6. Устава.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют выборные представительные органы (профессиональные союзы) обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.12. Порядок организации и работы совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются положением о совете обучающихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Компетенция выборного представительного органа работников (профессионального союза) определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет).

3.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.19. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава.

3.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.18, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития

несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.18 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

#### **Глава IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем:  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные цели;

получения средств от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

поступлений из иных не запрещенных законом источников.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственником имущества Учреждения является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области.

4.5 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не

установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

## **Глава V. Локальные нормативные акты Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, выборного представительного органа работников (профессионального союза).

## **Глава VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество и средства после удовлетворения требований кредиторов направляются Учредителем на цели развития образования.

6.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

## **Глава VII. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## **Глава VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» марта 2023 г. № 204-па

г. Шенкурск

**О Совете по культуре при администрации  
Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения взаимодействия граждан, предприятий, учреждений, общественных объединений с органами местного самоуправления по решению актуальных вопросов развития культуры и искусства на территории Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по культуре при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по культуре при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от «29» марта 2023 г. № 204 - па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по культуре при администрации**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Совета по культуре при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, созданным для информирования главы о положении дел в сфере культуры и искусства, обеспечения его взаимодействия с творческими объединениями, организациями культуры и искусства, представителями творческой интеллигенции, выработки предложений по актуальным вопросам политики в области культуры и искусства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, иными нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан. Совет не является юридическим лицом.

1.5 Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

**II. Основные задачи Совета**

2.1. Содействие в подготовке предложений по выработке и реализации культурной политики округа, по определению её приоритетных направлений и мер, направленных на их реализацию.

2.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации культурной политики в округа.

2.3. Проведение по представлению отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области общественных экспертиз проектов правовых актов по вопросам культуры и искусства, при необходимости разработка соответствующих предложений.

2.4. Обобщение передового опыта в области культуры и внедрение его в практику.

2.5. Участие в информировании граждан о деятельности организаций культуры Шенкурского округа, в том числе через средства массовой информации, и в

публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия, художественного образования.

2.6. Осуществлять анализ по вопросам независимой оценки качества работы учреждений культуры.

### **III. Права Совета**

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности организаций культуры, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

3.2. Заслушивать информацию должностных лиц о деятельности организаций культуры.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия, художественного образования в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

3.4. Вносить предложения по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры.

### **IV. Порядок формирования Совета**

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций, профсоюзов.

4.3. Количественный состав Совета не должен превышать 15 человек.

4.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.5. В целях повышения эффективности работы Совета его состав обновляется по мере необходимости.

4.6. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании протокола заседания Совета в следующих случаях:

- неучастия в заседаниях Совета более двух раз без уважительной причины;
- невыполнение решения Совета;
- совершения действий, направленных на дезорганизацию деятельности Совета;
- неэтичное поведение во время заседания Совета;
- по заявлению об исключении из состава Совета.

### **V. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совета.

4.4. За месяц до начала заседания Совета секретарь готовит информационные материалы, которые доводятся до сведения членов Совета.

4.5. Председатель Совета определяет приоритетные направления деятельности Совета, утверждает планы работы, проводит заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений совета.

4.6. Секретарь Совета осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности Совета, создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- ходатайствовать перед органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Правительством Архангельской области о награждении почетными грамотами и благодарностями области и округа, о присвоении званий лучшим работникам культуры, ветеранам, общественным деятелям;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

4.7.1. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.7.2. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от «29» марта 2023 г. № 204-па

**СОСТАВ**  
**Совета по культуре при администрации**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

|                                  |                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Красникова Оксана Ивановна       | глава Шенкурского муниципального округа, председатель Совета                                                        |
| Кузнецова Надежда Робертовна     | начальник правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа                                          |
| Толстикова Галина Николаевна     | начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа, секретарь Совета                |
| Кузнецова Светлана Николаевна    | директор МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»                                                             |
| Питолина Ирина Владимировна      | председатель Шенкурского отделения региональной общественной организации «Союз женщин России Архангельской области» |
| Немирова Юлия Викторовна         | директор МБУ ДО «Детская школа искусств №18»                                                                        |
| Семакова Ольга Сергеевна         | директор МБУК «Дворец культуры и спорта»                                                                            |
| Долгобородова Людмила Васильевна | Заслуженный работник культуры РФ, пенсионер                                                                         |
| Софронова Любовь Александровна   | директор МБУК «Шенкурская ЦБС»                                                                                      |
| Земских Юлия Николаевна          | культурный организатор МБУК «Дворец культуры и спорта»                                                              |
| Романовский Николай Альбертович  | корреспондент газеты «Важский край»                                                                                 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 марта 2023 г. № 178-р

г. Шенкурск

**О запрете пользования транспортной ледовой переправой через реку Вага в районе д. Тронинская Шенкурского муниципального округа**

В целях обеспечения безопасности граждан на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период, предшествующий ледоходу, руководствуясь статьей 41 Водного кодекса РФ, правилами охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденными Постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года №119-па/17, распоряжением администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 12 декабря 2022 года № 753-р «Об обустройстве и содержании транспортной ледовой переправы на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» в зимний период 2022-2023 годов»:

1. Запретить с 30 марта 2023 года пользование транспортной ледовой переправой через реку Вага в районе д. Тронинская Шенкурского муниципального округа.

2. Индивидуальному предпринимателю Семакову Николаю Евгеньевичу демонтировать конструкции переправы, произвести распил или перфорацию ледового полотна, установить запрещающие выезд и выход на лед знаки установленного образца, а также установить ограждения препятствующие проезду.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре Рослякова Александра Александровича.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2023 г. № 205-па

г. Шенкурск

**Об отмене постановления администрации Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 40-па**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также на основании экспертного заключения правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 20 февраля 2023 года № 03-11-01/175, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отменить постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 40-па «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 марта 2023 г. № 206 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 41-  
па**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа в соответствие с федеральным и региональным законодательством, на основании пункта 2 постановления Правительства Архангельской области от 17 января 2023 года № 40-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 декабря 2012 года № 568-пп», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 41-па «Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа, на 2023 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29 марта 2023 г. № 206 -па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 18 января 2023 года № 41-па

1. План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2023 год, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 18 января 2023 г. № 41 -па

**П Л А Н**  
проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2023 год

| Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке                                                                          | Предмет плановой проверки                                                                                                                                 | Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Дата начала проведения плановой проверки | Дата окончания проведения плановой проверки | Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                                      | 4                                        | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» (МБДОУ «Детский сад № 1 «Ваганочка») | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства) | выездная и документарная                                                               | 17 апреля 2023г.                         | 28 апреля 2023 года                         | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального района, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля |
| 2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев» (МБОУ «Устьпаденгская ОШ»)                             | Соблюдение трудового законодательства                                                                                                                     | выездная и документарная                                                               | 16 мая 2023г.                            | 29 мая 2023 года                            | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального района, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля |
| 3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боровская основная школа» (МБОУ «Боровская ОШ»)                                                              | Соблюдение трудового законодательства                                                                                                                     | выездная и документарная                                                               | 10 октября 2023 г.                       | 23 октября 2023 года                        | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального района, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля |

Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26  
Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО