Утвержден

постановлением

председателя Собрания депутатов

Шенкурского муниципального округа

от 09 января 2023 года № 2

**Внутренний распорядок деятельности Собрания депутатов**

**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Внутренний распорядок деятельности Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – распорядок) определяет порядок организации работы Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов), в том числе порядок приема граждан в Собрании депутатов, требования к письменному обращению в Собрание депутатов.

1.2. Основными формами организации работы Собрания депутатов в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Регламентом Собрания депутатов являются сессии (заседания) Собрания депутатов, заседания постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов, Президиума Собрания депутатов, депутатских групп Собрания депутатов, рабочих групп, депутатских объединений Собрания депутатов. Порядок проведения сессии определяется Регламентом Собрания депутатов, порядок организации работы постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов определяется Регламентом Собрания депутатов и положениями о соответствующих комиссиях.

1.3. Местонахождение Собрания депутатов – 165160, г. Шенкурск, Архангельская область, ул. Кудрявцева, 26, кабинет № 1.

1.4. Информация о деятельности Собрания депутатов размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округаАрхангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.shenradm.ru](http://www.shenradm.ru)), а также в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник». Электронные сообщения принимаются по электронному адресу

**2. Порядок приема граждан**

2.1. Прием граждан в Собрании депутатов с запросами о деятельности Собрания депутатов, предложениями, заявлениями, жалобами и устными обращениями производится аппаратом Собрания депутатов по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, 26, кабинет № 1, в рабочие дни: в понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, в пятницу с 9.00 до 17.00, за исключением перерыва, установленного для отдыха и питания.

2.2. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. В Собрании депутатов устанавливается день для приема граждан председателем Собрания депутатов: еженедельно по понедельникам с 10.00 до 12.00. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. Депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, вправе устанавливать иные дни приема граждан. Председатели комиссий, заместитель председателя Собрания, депутаты Собрания депутатов вправе проводить выездные личные приемы граждан. В указанном случае место приема определяется депутатом самостоятельно. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем ее размещения на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет» www.shenradm.ru.

2.4. В случае невозможности проведения личного приема граждан председателем Собрания депутатов в связи с болезнью, отпуском, командировкой прием производится заместителем председателя Собрания депутатов. В исключительных случаях предварительный прием может проводиться работником аппарата Собрания депутатов.

2.5. К работе по организации личного приема и работе с обращениями граждан в Собрании депутатов привлекаются работники аппарата Собрания депутатов. Организационно-техническая подготовка личного приема граждан проводится работником аппарата Собрания депутатов, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан.

**3.Требования к письменному обращению.**

Граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления в своем письменном обращении указывают, кому адресовано обращение.

Граждане (физически лица) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату. При наличии указывается контактный телефон.

Организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают полное наименование организации, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, фамилию, имя, отчество и должность представителя организации, который ставит личную подпись и дату на обращении, излагают суть предложения, заявления или жалобы.

Организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления направляют обращение за подписью лица уполномоченного на подписание соответствующего обращения.

Обращения составляются в произвольной форме, в случае необходимости к обращению могут быть приложены документы и материалы либо их копии.

Поступившие обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

**4. Направление обращения в Собрание депутатов.**

Граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления могут направить письменное обращение почтой по адресу: 165160 г. Шенкурск, Архангельская область, ул. Кудрявцева, д.26, кабинет № 1, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

Граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления могут сдать письменное обращение лично в рабочие дни по адресу: 165160, г. Шенкурск, Архангельская область, ул. Кудрявцева, д.26, кабинет № 1, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.