

Архангельская область

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2019 года № 333 -па

г. Шенкурск

О комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2019 года № 306-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
2. Создать комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в следующем составе:

Председатель комиссии – Красникова О.И. – заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Заместитель председателя комиссии – Купцов А.П. – заведующий РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

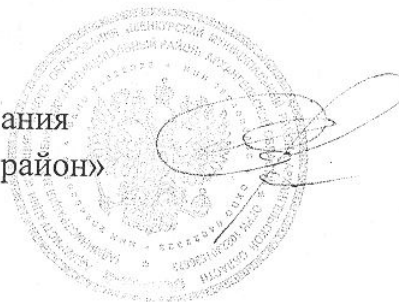
Секретарь комиссии – Гашева И.И. – ведущий специалист РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Члены комиссии:

- Пластинина О.А. – председатель Совета учреждения МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»;

- Питолина И.В. – председатель муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское»;
 - Савина Е.К. – заведующая МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»;
 - Ферина О.Н. – заведующая МБОУ «Наводовская ОШ» филиал Наводовский детский сад.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 04.06.2018 г. № 379-па «О внесении изменений в состав комиссии по комплектованию МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»; постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 04.12.2015 г. № 882-па «О внесении изменений в Положение о комиссии по комплектованию МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» и состав комиссии по комплектованию МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка», утвержденные постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16 декабря 2013 года № 900-па «Об организации работы по комплектованию МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»; постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16 декабря 2013 года № 900-па «Об организации работы по комплектованию МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»



С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Шенкурский муниципальный район»

«О комиссии по комплектованию муниципальных

образовательных учреждений, реализующих

основные общеобразовательные программы

дошкольного образования на территории

МО «Шенкурский муниципальный район»

от « 30 » мая 2019 № 333 -па

**Положение о комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных учреждений, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования
на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» от 23 мая 2019 года № 306-па.

1.2. Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:

- гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- коллегиальность – участие в принятии решения Комиссии всех ее членов;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав, структура, основные задачи, функции комиссии

2.1 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

2.2 Председателем комиссии является заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по социальным вопросам. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3 В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, по решению председателя, его обязанности выполняет любой член комиссии.

2.4 Главной задачей Комиссии является формирование списков детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район» (далее ДОУ).

2.5 Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия не менее половины от общего числа членов Комиссии, один из которых председатель Комиссии.

3. Компетенция председателя, секретаря комиссии

3.1 Председатель Комиссии:

- обеспечивает нормативно-правовые условия работы;
- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и поручает членам Комиссии подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- отвечает за своевременность подготовки и принятия решения Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

3.2 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- готовит документы для рассмотрения Комиссии;
- информирует о заявлениях родителей (законных представителей) о предоставлении мест в ДОУ во внеочередном и первоочередном порядке;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие от родителей заявления и документы;
- осуществляет сбор и обработку сведений из ДОУ о наличии вакантных мест;
- своевременно готовит материалы согласно повестке заседания Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии.

4 Ответственность членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании Комиссии;
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии;
- Принимать решения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением о работе Комиссии по формированию списков детей на зачисление в ДОУ.

5. Организация работы Комиссии

5.1 Основная деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2019 года № 306-па.

5.2 На каждом заседании ведется протокол. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

5.3 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов;

5.5 Решение Комиссии является окончательным;

5.6 В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.7 Комиссия формирует список для зачисления детей в ДОУ в следующей последовательности:

- прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в ДОУ;
- затем в список включаются дети, имеющие первоочередное и преимущественное право на устройство в ДОУ;
- далее дети, зачисляемые в ДОУ в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

5.8 Списки детей для зачисления в ДОУ в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права).