



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 10
« 17 » апреля 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 28 марта 2023 года № 26 «Об утверждении формы реестра (фрагмента реестра) расходных обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 4
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 215-па «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений культуры Шенкурского муниципального округа»	Стр. 5 - 17
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 217-па «Об утверждении Порядка определения (согласования) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 18 - 32
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 3 апреля 2023 года № 220-па «Об утверждении порядка взаимодействия отдела прогнозирования и муниципальных закупок с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 33 – 38
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 3 апреля 2023 года № 221-па «Об утверждении положения об отделе прогнозирования и муниципальных закупок администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 39 - 45
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 4 апреля 2023 года № 230-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130138:178»	Стр. 46
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 апреля 2023 года № 231-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21.02.2023 года № 108-па»	Стр. 47 - 52
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 апреля 2023 года № 235-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 29-па»	Стр. 53 - 54
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 5 апреля 2023 года № 236-па «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	Стр. 55 - 58
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа	Стр. 59 - 60

от 6 апреля 2023 года № 237-па «О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21.02.2023 г. № 106-па»	
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 апреля 2023 года № 240-па «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	Стр. 61 - 72
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 апреля 2023 года № 242-па «О внесении изменений в постановление от 24 марта 2023 г. № 194-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска муниципальному служащему администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 73
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 11 апреля 2023 года № 259-па «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 74 - 78
14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 апреля 2023 года № 260-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130168:2»	Стр. 79
15. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 апреля 2023 года № 263-па «О наделении должностных лиц полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир оповещения и (или) экстренной информации»	Стр. 80 - 81
16. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда Шенкурского муниципального округа на 01.04.23 г.	Стр. 82
17. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 13 апреля 2023 года № 27 «Об утверждении формы отчета об исполнении плана мероприятий по оптимизации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 - 2027 годы»	Стр. 83 - 84

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 марта 2023 года № 26

г. Шенкурск

**Об утверждении формы реестра (фрагмента реестра)
расходных обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

1. В соответствии с пунктом 4 Порядка ведения реестра расходных обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 марта 2023 года № 179-па, утвердить форму реестра (фрагмента реестра) расходных обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рассмотрение фрагментов реестра расходных обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской области, представленных главными распорядителями средств бюджета (далее - главные распорядители), и формирование реестра расходных обязательств осуществляется финансовым управлением Шенкурского муниципального округа в следующей последовательности:

а) фрагменты реестра расходных обязательств представляются главными распорядителями на бумажном носителе в бюджетный отдел финансового управления Шенкурского муниципального округа (далее – бюджетный отдел);

б) бюджетный отдел в течение трех рабочих дней проверяет правильность заполнения представленных фрагментов реестров расходных обязательств, полноту представленных данных, их соответствие федеральным и областным законам и другим нормативным правовым актам;

при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств:

- бюджетный отдел возвращает их главному распорядителю для доработки с указанием причин возврата, причем информирование главного распорядителя о необходимости доработки может производиться как по телефону, так и по электронной почте;

- главные распорядители обеспечивают повторное представление фрагментов реестров расходных обязательств в течение двух рабочих дней;

г) на основе полученных документов бюджетный отдел осуществляет:

сведение фрагментов реестра расходных обязательств и формирование (обновление) реестра расходных обязательств;

закрепление данного состояния реестра расходных обязательств;

архивирование соответствующего состояния реестра расходных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе.

Начальник

С.Н.Лукошков

Приложение
к распоряжению финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 22 марта 2023 г. № 25

Реестр (фрагмент реестра) расходных обязательств

(в рублях)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства						Код расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства												
	Российской Федерации			Субъекта Российской Федерации		Муници- пального округа		Текущий ____ год			Очередной ____ год			Первый год планового периода		Второй год планового периода				
	Федераль- ные законы	Указы Президента Российской Федерации	Государст- венные программы РФ	Законы субъекта РФ	Норматив- ные правовые акты субъекта РФ	Норматив- ные правовые акты округа		Раздел, под раздел	за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств бюджета субъекта	за счет средств бюджета округа	за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств бюджета субъекта	за счет средств бюджета округа	за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств бюджета субъекта	за счет средств бюджета округа	за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств бюджета субъекта	за счет средств бюджета округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» марта 2023 г. № 215-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
контроля за обеспечением антитеррористической
защищенности объектов (территорий) учреждений культуры
Шенкурского муниципального округа**

Согласно Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений культуры Шенкурского муниципального округа.

2. Отделу культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа ежегодно разрабатывать и предоставлять на утверждение план-график проведения проверок муниципальных учреждений культуры Шенкурского округа до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

Красникова О.И.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от «31» марта 2023 г. № 215 -па

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области контроля за обеспечением антитеррористической
защищенности объектов (территорий) учреждений культуры Шенкурского
муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с п. 4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму», с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176, определяет сроки и последовательность процедур при осуществлении администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений культуры (далее соответственно – контроль, учреждения).

2. Предметом контроля является соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждениями, а также их должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников объектов (территорий).

3. Должностными лицами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация района), уполномоченными осуществлять контроль, являются:

заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам (далее – заместитель глава);

начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Для осуществления контроля объектов (территории) учреждений культуры создается комиссия, в состав которой включаются:

а) руководитель органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории), или его заместитель (председатель комиссии);

б) работники органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории), отвечающие за пожарную безопасность, охрану и инженерно-техническое оснащение, секретное делопроизводство;

в) представитель администрации района, в ведении которой находится объект (территория);

г) представители территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории) (по согласованию).

В состав комиссии могут включаться сотрудники организаций, специализирующихся в экспертной деятельности в сфере культуры, а также организаций, специализирующихся в сфере инженерно-технических средств охраны.

Персональный состав комиссии утверждается приказом органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории).

Срок работы комиссии определяется назначившим комиссию руководителем органа (организации) в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории), в зависимости от сложности объекта (территории) и составляет не более 30 рабочих дней.

5. Контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения.

6. Осуществление контроля включает в себя следующие процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановой проверки;
- 2) организация проведения внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 4) принятие мер по фактам выявленных нарушений;
- 5) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия)

должностных лиц и их решений.

II. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении контроля должностными лицами администрации Шенкурского муниципального округа

7. Права должностных лиц администрации округа при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, имеющиеся в распоряжении учреждений;

2) запрашивать у учреждений, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей и получать от них информацию и документы, необходимые для осуществления контроля;

3) беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения администрации района о проведении плановой или внеплановой проверки проводить обследования объектов (территорий) учреждений, в отношении которых проводится проверка;

4) осуществлять фотосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок.

8. Обязанности должностных лиц администрации округа при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений, их уполномоченных представителей;

- 2) проводить проверки на основании распоряжения администрации округа о проведении проверок;
- 3) соблюдать установленные сроки проведения проверок;
- 4) проводить проверки во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения администрации округа о ее проведении;
- 5) предоставлять руководителям учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченным представителям информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) знакомить руководителей учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей с результатами проверки, а также доводить до них информацию о принятых мерах;
- 7) не препятствовать руководителям учреждений, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей присутствовать при проведении проверки;
- 8) не требовать от руководителей учреждений, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей, документы и (или) информацию, не относящиеся к проверке;
- 9) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- 10) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов учреждений, в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей.

III. Подготовка к проведению плановой проверки

9. Плановой является проверка, включенная в план-график проведения плановых проверок администрации округа, утвержденный распоряжением администрации округа (далее – плановая проверка).

План-график проведения плановых проверок утверждается сроком на один календарный год.

Плановая проверка осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с планом-графиком, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и проводится в форме документального контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

10. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный планом-графиком проведения плановых проверок срок проведения проверки соответствующего учреждения.

11. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области путем дачи поручения начальнику отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа.

12. Должностное лицо администрации округа в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения администрации округа о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения о проведении плановой проверки (форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) администрация округа уведомляет учреждение не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

13. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного планом-графиком проведения плановых проверок администрации.

IV. Организация проведения внеплановой проверки

14. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план-график проведения плановых проверок администрации округа.

15. Внеплановая проверка проводится в форме документального контроля или выездного обследования объекта (территории) учреждения на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

16. Основаниями для проведения внеплановой проверки учреждения являются:

1) несоблюдения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и (или) бездействие должностных лиц учреждений, в отношении обеспечения антитеррористической защищенности их объектов (территорий);

2) при необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории);

3) в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий).

17. Должностное лицо администрации округа в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения администрации округа о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения администрации округа о проведении проверки (форма распоряжения о проведении проверки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) уведомляет учреждение не позднее чем за один рабочий день до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

V. Проведение проверки и оформление ее результатов

18. Распоряжение о проведении плановой проверки издается не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки.

19. Распоряжение о проведении внеплановой проверки издается в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, направляются учреждению любым доступным способом.

21. Срок проведения плановой и внеплановой проверки в форме документального контроля или выездного обследования не может превышать 3 рабочих дней (со дня издания распоряжения администрации района о проведении плановой (внеплановой) проверки).

22. Плановая и внеплановая проверка в форме выездного обследования проводится в случае, если при плановой и внеплановой проверке в форме документального контроля не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах в отношении проверяемого учреждения, имеющих в распоряжении администрации;

2) оценить соответствие деятельности учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, обязательным требованиям, без проведения соответствующего выездного мероприятия по контролю.

23. Должностное лицо администрации при проведении плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования вправе получать необходимые письменные объяснения от руководителя учреждения, в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного лица, должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

24. По результатам проверки должностным лицом администрации округа, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

Форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

В случае непредставления учреждением, в отношении которого осуществляется проверка, сведений и документов, необходимых для исполнения администрацией округа полномочий по контролю, указанных в распоряжении о проведении проверки, или их непредставления в указанный в распоряжении о проведении проверки срок, данные факты отражаются в акте проверки.

26. Акт проверки подлежит рассмотрению главой или по его поручению одним из его заместителей в течение десяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

27. После завершения проверки в случае выявления нарушений должностным лицом администрации округа, проводящим проверку, в адрес учреждения

направляются предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

28. Предложения оформляются письмом администрации округа, проект которого должностное лицо представляет на подпись главе не позднее десяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

29. Также о выявленных нарушениях должностное лицо администрации округа, проводящее проверку, сообщает в антитеррористическую комиссию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

30. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) учреждения руководителем учреждения составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения, копия которого направляется в администрацию округа.

VI. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации Шенкурского муниципального округа и их решений

31. По результатам проверки учреждения, его руководитель имеет право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации округа и их решений в порядке, предусмотренном настоящим Порядком контроля.

32. Жалоба руководителя учреждения (далее – жалоба) подается:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами администрации (кроме главы и его заместителя), – заместителю главы администрации округа;

1) на акты проверок, составленные и подписанные заместителем главы, – главе.

33. Письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

1) реквизиты акта проверки, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации района чье решение обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, подающего жалобу, почтовый адрес отправителя;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) должностных лиц администрации округа и обстоятельства, на которых руководитель учреждения основывает свои требования;

4) личную подпись руководителя учреждения, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомления.

34. Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 32 Порядка контроля. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

35 При рассмотрении жалобы должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием представителя учреждения, направившего жалобу.

36. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

37. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 34 Порядка контроля, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

38. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего Порядка, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом, рассмотревшим ее.

Ответ на жалобу вручается руководителю учреждения или высылается почтовым отправлением в адрес учреждения, от которого была подана жалоба, либо по адресу электронной почты, указанному в обращении, если обращение поступило в администрацию округа в форме электронного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления администрацией Шенкурского
муниципального округа Архангельской области контроля
за обеспечением антитеррористической защищенности
объектов (территорий)
учреждений культуры Шенкурского муниципального
округа
(форма)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « » 20__ г. № -па

г. Шенкурск

О проведении _____ проверки
(плановой, внеплановой)

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176:

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения (адрес):

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки должностных лиц)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов спорта.

6. Установить, что задачами проверки являются:

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) «__» _____ 20__ г.

8. Учреждению подготовить следующий перечень документов для проведения проверки:

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю для достижения целей и задач проверки:

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

Глава

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления администрацией Шенкурского
муниципального округа Архангельской области контроля
за обеспечением антитеррористической защищенности
объектов (территорий)
учреждений культуры Шенкурского муниципального
округа

(форма акта)

АКТ

проверки состояния антитеррористической защищенности
учреждений культуры Шенкурского муниципального округа

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

По адресу _____

(место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области от _____ № _____, была

(дата)

(номер)

проведена _____

(плановая/внеплановая)

проверка в отношении _____

(наименование муниципального учреждения культуры)

Адрес _____

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

Дата и время проведения проверки _____

Общая продолжительность проверки _____

Акт составлен должностным лицом администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области.

С копией распоряжения администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при
проведении _____
выездной _____
проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Лицо (а), проводившее(ие) проверку _____

(ФИО, должность лиц, проводивших проверку, в том числе и других органов государственной власти)

При проведении проверки присутствовали _____

(ФИО, должность лиц, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено _____

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства
в сфере обеспечения антитеррористической защищенности
объекта культуры

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных актов, которые нарушены

(подпись проверяющего)

(подпись представителя учреждения)

Прилагаемые к акту проверки документы (при наличии)

№ п/п	Наименование приложения

Предложения по устранению недостатков и сроки устранения недостатков:

п/п	Предложения по устранению	Срок устранения

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта проверки со всеми приложениями получил (а)

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

(подпись руководителя либо уполномоченного им должностного лица подведомственной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись лица, проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления администрацией Шенкурского
муниципального округа Архангельской области контроля
за обеспечением антитеррористической защищенности
объектов (территорий)
учреждений культуры Шенкурского муниципального
округа

(форма плана)

УТВЕРЖДЕН

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок на 20 ____ год

Наименование подведомственного учреждения, деятельность которого подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарный контроль/ выездное обследование)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2023 г. № 217-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка определения (согласования) мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях совершенствования мероприятий по сбору и накоплению твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения (согласования) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по определению (согласованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению (согласованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4. Утвердить прилагаемый Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 217-па

ПОРЯДОК
определения (согласования) мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения (согласования) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов на территории Шенкурского муниципального округа, в случаях возложения законодательством обязанности по организации мест накопления твердых коммунальных отходов на юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе в соответствии с требованиями Правил благоустройства Шенкурского муниципального округа Архангельской области, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок действует на всей территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обязателен для всех юридических и физических лиц.

1.3. Организации, управляющие жилищным фондом, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, владельцы индивидуальных жилых домов и иные физические лица обязаны организовывать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов путем оборудования контейнерной площадки с установкой на ней контейнеров в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.4. Размещение отходов (в том числе установка контейнеров без оборудования контейнерной площадки) вне определенных на основании данного Порядка будет считаться как несанкционированная свалка (сброс, складирование и (или) временное хранение мусора вне мест, специально отведенных для этого) и влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает в администрацию Шенкурского муниципального округа по месту планируемого расположения контейнерной площадки заявку по утвержденной форме.

2. Порядок определения (согласования) мест (площадок) накопления
и накопления твердых коммунальных отходов

2.1. Заявитель подает в администрацию Шенкурского муниципального округа по месту нахождения контейнерной площадки (далее – администрация округа) заявку по утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку).

2.2. Прием, первичная обработка и регистрация обращений заявителей (заявок) о согласовании места (площадка) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) производится администрацией округа в соответствии с распределением обязанностей среди членов Комиссии по определению (согласованию) мест (площадка) накопления ТКО при администрации округа (далее – Комиссия).

Рассмотрение обращений заявителей (заявок) о согласовании места (площадка) накопления ТКО на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется Комиссией в течение 10 дней с момента регистрации.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, (далее – запрос).

По запросу уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия такого решения секретарем Комиссии направляется соответствующее уведомление.

2.3. Место (площадка) накопления ТКО определяется Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами при визуальном осмотре места планируемой установки. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося контейнерами, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов.

2.4. Место (площадка) накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей вывоз ТКО, с учетом требований Правил благоустройства Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.5. В районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных санитарным законодательством разрывов от мест накопления ТКО, расстояния устанавливаются комиссией.

2.6. Запрещается самовольная установка контейнеров, бункеров, контейнерных площадок без согласования с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.7. Допускается временная (на срок до 1 (одних) суток) установка контейнеров для накопления строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами; при проведении культурно-массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, владельцем территории, где планируется разместить (площадку) накопления ТКО.

2.8. Обязанности по проведению работ, связанных с благоустройством контейнерных площадок и подъездов к ним, по содержанию в исправном состоянии контейнеров (мусоросборников) и их внешнего вида несут их владельцы, в случае использования контейнеров для размещения отходов, образовавшихся от жителей многоквартирных домов – организации, осуществляющие управление жилыми домами.

2.9. По результатам обследования территории Комиссией составляется акт об определении места накопления ТКО (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2.10. Акт составляется в день проведения выездного заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на выездном заседании Комиссии, утверждается председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения выездного заседания Комиссии. Один экземпляр акта об определении места для накопления ТКО направляется секретарем комиссии заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения.

2.11. Утвержденный Акт об определении мест накопления ТКО не является разрешительным документом на размещение места накопления ТКО (за исключением случаев размещения места накопления ТКО на земельном участке, переданном для эксплуатации здания).

2.12. При определении места накопления ТКО на территории общего пользования утвержденный акт об определении места накопления ТКО является основанием для обращения заявителем в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Архангельской области от 17.03.2015 № 103-пп «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель или земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (с изменениями и дополнениями).

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для согласования создания места (площадки) накопления ТКО администрацией округа, является несоответствие заявки установленной форме.

2.14. Основаниями для отказа Комиссией в определении места (накопления) ТКО является несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства Шенкурского муниципального округа Архангельской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.15. После устранения основания отказа в согласовании места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию округа за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку определения (согласования)
мест накопления твердых коммунальных отходов
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

З А Я В К А
о согласовании места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

_____ (для
юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи
в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

_____ (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный
регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,
адрес регистрации по месту жительства)

_____ (для физических
лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или
иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес
регистрации по месту жительства, контактные данные) прошу согласовать место (площадку) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенную по адресу

_____ почтовый индекс, почтовый адрес

_____ на территории Шенкурского муниципального округа

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

м.п.

_____ (подпись заявителя)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

Пояснительная записка с указанием информации, характеризующей место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов, в которой должны быть отражены следующие сведения:

а) технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе, с указанием количества контейнеров на момент согласования в соответствии с данными о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:

№ п/п	Требование санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации	Отметка о наличии (да, нет)
1	Наличие бетонного или асфальтового основания с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод	
2	Наличие уклона для отведения талых и дождевых сточных вод	
3	Наличие ограждения	
4	Количество контейнеров, в том числе КГО, шт.	
5	Емкость контейнеров, м ³	
6	Наличие крышек на контейнерах	
7	Наличие/отсутствие подъездных путей	
8	Наличие/отсутствие раздельного сбора ТКО на контейнерной площадке	
9	Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки	
10	Кратность профилактических дератизационных работ	
11	Кратность профилактических дезинсекционных работ (летом)	
12	Навес над мусоросборниками(за исключением бункеров)	
13	Кратность вывоза отходов	

б) расстояния до объектов (жилые дома, детские игровые площадки, спортивные площадки, места отдыха и занятий спортом, школы, детские сады, организации для детей-сирот, объекты дополнительного образования детей, лечебно-профилактические учреждения, объекты общественного питания, торговли), от которых нормируется расположение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

в) данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

г) данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

д) расчет количества планируемых к образованию твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов в год и расчет требуемого количества контейнеров.

е) схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Шенкурского муниципального округа масштаба 1:2000.

В расчетах необходимо применять нормативы накопления ТКО, утвержденные постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 24.03.2022 № 5п.

Приложение № 2

к Порядку определения (согласования)
мест накопления твердых коммунальных отходов
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии

АКТ № _____
об определении места накопления твердых коммунальных отходов

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____

Секретарь комиссии – _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Количество присутствующих составило _____ из _____ человек, кворум имеется/не имеется, т.е. комиссия правомочна/не правомочна принимать решения.

В соответствии с постановлением Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____ "Об утверждении Порядка определения мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и на основании заявки _____ произвела осмотр территории предлагаемого места накопления твердых коммунальных отходов по адресу _____.

Краткое описание состояния места размещения контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов, предполагаемого места размещения

контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- 1) расстояние от предполагаемого места временного хранения отходов до ближайших зданий, сооружений _____
- 2) наличие возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз твердых коммунальных отходов _____
- 3) форма собственности земельного участка, правообладатель _____
- 4) предполагаемое место(площадка) накопления ТКО рассчитано на установку контейнеров в количестве _____
- 5) иное _____

Голосовали:

- _____ – "за/против"
- _____ – "за/против"
- _____ – "за/против"
- _____ – "за/против"
- _____ – "за/против"
- _____ – "за/против"

Итоги голосования: _____ % из 100% – "за"
 _____ % из 100% – "против"

На основании принятого решения выездного заседания комиссии от _____ № _____ определить местом (площадкой) накопления твердых коммунальных отходов территорию по адресу:

Предлагаемый размер земельного участка _____ м, площадью _____ кв. м

Приложение: схема территории, на которой предлагается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 217-па

СОСТАВ
комиссии по определению (согласованию) мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов

- А.А. Росляков – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре (председатель комиссии)
- А.А. Тучин – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии)
- О.Ю. Селиванова – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа (секретарь комиссии)
- О.А. Жигульская – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа
- И.С. Селенина – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа
- К.Б. Шошина – ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа
- представитель управляющей организации многоквартирного дома (по согласованию)
- заявитель (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 217-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению (согласованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

1. Комиссия по определению (согласованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) является коллегиальным органом для рассмотрения вопросов, касающихся определения (согласования) мест (площадок) накопления ТКО на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью определения (согласования) мест (площадок) накопления ТКО на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассмотрение заявок граждан и юридических лиц по вопросу определения мест накопления ТКО на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО;

организация выездов на предполагаемые места накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;

определение мест (площадок) для накопления ТКО;

внесение предложений, направленных на определение мест для накопления ТКО.

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Основной формой работы комиссии являются выездные заседания с осмотром территории существующего и предлагаемого места накопления ТКО.

7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок.

8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

9. Решение об определении места (площадки) для накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Подготовку и организацию проведения выездного заседания комиссии производит секретарь комиссии.

11. Секретарь комиссии проверяет на соответствие поданной заявки установленной форме в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения

заявителей. В случае основания принятия решения об отказе в приеме заявки в письменном виде информирует об этом заявителя.

12. Секретарь комиссии организует заседание комиссии в случае соответствия заявки установленной форме, секретарь комиссии направляет уведомления об участии членам комиссии и приглашает специалистов, участие которых необходимо для принятия решения.

13. Результаты работы комиссии оформляются актом об определении места (площадки) накопления ТКО. Акт об определении места (площадки) накопления ТКО утверждается председателем комиссии.

14. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2023 г. № 217-па

РЕГЛАМЕНТ

создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация).

1.4. Утверждается Реестр администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Реестр создается и ведется на основании поступивших в Администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов на карте Шенкурского муниципального округа Архангельской области масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией по принятию решения о согласовании или отказе в согласовании создания места накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия) с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при осуществлении деятельности которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Срок внесения сведений в Реестр.

3.1. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. Публикация Реестра на официальном сайте.

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются Администрацией на официальном сайте Шенкурского

муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Случаи создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

5.1. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано администрацией Шенкурского муниципального округа (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах) в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шенкурского муниципального округа, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в Реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

5.2. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Заявителем, Заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направляет в Комиссию заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6. Рассмотрение заявок о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов.

6.1. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

6.2. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Комиссия принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр.

6.3. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

6.4. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

6.5. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6.6. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр. Заявка, поступившая в Комиссию, повторно рассматривается ей в соответствии с настоящим Порядком.

6.7. Заявитель обязан сообщать в Администрацию о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «3» апреля 2023 г. № 220-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка взаимодействия отдела прогнозирования и муниципальных закупок с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия отдела прогнозирования и муниципальных закупок с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «3» апреля 2023 г. № 220-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия отдела прогнозирования и муниципальных закупок с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия отдела прогнозирования и муниципальных закупок с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Положение устанавливает порядок действий отдела прогнозирования и муниципальных закупок (далее – отдел закупок) для осуществления своих полномочий и определяет механизмы взаимодействия с отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Отдел закупок и отделы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отделы инициаторы) взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд администрации.

II. Порядок взаимодействия отдела закупок с отделами инициаторами администрации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) отделы инициаторы администрации, планирующий закупку, представляют в отдел закупок заявку на бумажном носителе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме на закупку товаров (работ, услуг) (далее - заявка на определение поставщика).

2.2. Заявка на определение поставщика оформляется по форме (Приложение к настоящему Положению администрации). Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) в соответствии с требованиями Закона о контрактной

системе, техническое задание (или спецификацию) на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, а также проект контракта.

Заявка подписывается руководителем отдела инициатора администрации, инициирующего закупку, согласовывается с заместителем главы – руководителем аппарата администрации, правовым отделом, отделом бухгалтерского учета и отчетности и утверждается главой администрации.

В случае осуществления закупки на поставку программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и прочего офисного оборудования, описание объекта закупки требует согласования с системным администратором администрации.

Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения.

2.3. В ходе подготовки заявки на определение поставщика отделом инициатором, производится уточнение цены контракта в рамках обоснования цены контракта (подготовка сметы, коммерческие предложения: 5 исходящих и минимум 3 входящих). Осуществляется подготовка описания объекта закупки (техническое задание) и проекта контракта с учетом требований Закона о контрактной системе.

2.4. Отделы инициаторы несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Отдел закупок рассматривает представленную отделом инициатором заявку на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения и документации (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) о проведении закупки.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки отделом инициатором при возврате заявки на определение поставщика отделом закупок в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.6. В соответствии с требованиями ч. 14 ст. 21 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внесение сведений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.7. Отдел закупок дополнительно устанавливает при необходимости следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе (при наличии таких запретов, ограничений, условий);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со ст. 28 и 29 Закона о контрактной системе (при наличии таких преимуществ);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований);

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

2.8. Отдел закупок размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.9. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, отдел закупок подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то суть разъяснений готовится отделом инициатором.

III. Порядок взаимодействия отдела закупок с отделами инициаторами администрации при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отделы инициаторы самостоятельно заключают контракты, а в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, - контракты либо иные гражданско-правовые договоры.

3.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) отделы инициаторы обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Положения настоящей части не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19-21, 24-26, 28, 29, 33, 36, 42 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной

системе, отдел закупок согласовывает возможность заключения контракта с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

IV. Порядок взаимодействия отдела закупок с отделами инициаторами администрации при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Отдел инициатор самостоятельно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

4.2. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта отдел закупок организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.3. Отдел закупок осуществляет функции ведения реестра контрактов путем направления информации через единую информационную систему для включения их в реестр контрактов (за исключением заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

4.4. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по исполнению договорных обязательств поставщиком.

4.5. Отделы инициаторы совместно с отделом закупок осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности по согласованию с правовым отделом, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.6. Отдел инициатор создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта и обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Отдел закупок осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в единой информационной системе.

4.7. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации от исполнения контракта, отдел закупок организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных отделом инициатором заключившим

контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

4.8. В ходе исполнения обязательств по контракту или соглашению сторонами договорных отношений отдел закупок формирует и размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) за исключением сведений, составляющих государственную тайну. В реестр к отчету об исполнении контракта прикрепляются товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, экспертное заключение (при наличии).

4.9. Ответственность за достоверность информации об исполнении контракта несет отдел закупок.

4.10. Ответственность за сроки исполнения контракта несет отдел инициатор администрации.

4.11. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, отдел инициатор совместно с отделом закупок осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

V. Ответственность при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5. Специалисты отделов инициаторов, отдела закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 3 » апреля 2023 г. № 221-па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения об отделе прогнозирования
и муниципальных закупок администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 24 «Об учреждении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе прогнозирования и муниципальных закупок администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 3 » апреля 2023 г. № 221-па

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе прогнозирования и муниципальных закупок
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности отдела прогнозирования и муниципальных закупок администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Отдел закупок) при планировании и осуществлении администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Отдел закупок руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением об отделе прогнозирования и муниципальных закупок (далее - Положение).

1.3. Отдел закупок входит в структуру администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Общее руководство отделом осуществляет заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение нужд Шенкурского муниципального округа во взаимодействии с соответствующими самостоятельными отраслевыми (функциональными) органами администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Инициаторами закупок), повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определение и согласование способа размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг;
- определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) посредством проведения конкурентных процедур (закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.2. Основными задачами Отдела закупок являются:

2.2.1. обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий;

2.2.2. обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

2.2.3. повышение эффективности расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

III. Функции и полномочия Отдела закупок.

3.1. Отдел закупок осуществляет следующие функции:

3.1.1. при планировании закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона; (в ред. Приказа Минфина РФ от 15.11.2021 № 175н).

- разрабатывает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подразделений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. при подготовке к проведению процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), корректировку проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку описания объекта закупки совместно с инициатором закупки;

- осуществляет контроль за сроками размещения (проведения) закупок, сроков дачи разъяснений участникам закупок, направления проектов контрактов победителям закупок, сроками представления отчетов и иных сроков определенных законодательством о закупках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

- обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

- проверяет наличие обоснования цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предоставленного Инициатором закупки;

3.1.3. при заключении контракта:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.1.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.2. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- готовит отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Вносить на рассмотрение Заказчика предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.2. При необходимости запрашивать у руководителей-инициаторов закупки письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

4.3. Подготавливать информацию на запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, различные организации о представлении документов, заключений и других сведений, необходимых для осуществления функций отдела;

4.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

б) за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательствами;

в) за причинение материального ущерба – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 апреля 2023 г. № 230-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130138:178**

В соответствии со статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130138:178, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Комсомольская, в 14 метрах на север от дома № 2 в, площадью 18 кв. м, с «для размещения бани (размером 3м*6м)» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «5» апреля 2023 г. № 231 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 21.02.2023 года № 108-па**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, пунктом 2 постановления правительства Архангельской области от 27 июля 2017 года № 297-пп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета, реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области», пунктом 49 статьи 5 положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 21 февраля 2023 года № 108-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 5 апреля 2023 года
№ 231 - па

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 (далее - постановление № 868), пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 27 июля 2017 года № 297-пп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета, реестра источников доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области», пунктом 49 статьи 5 положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15, определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – соответственно реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете, об исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на очередной финансовый год (далее соответственно - решение о бюджете, решение об исполнении бюджета) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется в электронном формате – в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами субъекта Российской Федерации программном комплексе «Бюджет - Смарт».

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.
6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
7. При формировании и ведении реестра источников дохода бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 8 настоящего Порядка.
8. Формирование и ведение реестра источников доходов ведется Финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные орган и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.
10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.
11. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:
- а) наименование источника дохода бюджета;
 - б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
 - в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
 - г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
 - д) информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях муниципального образования, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
 - е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

14. Информация, указанная в подпунктах «е» и «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а – «д» пункта 11 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

д) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета и внесения изменений в него в текущем финансовом году, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

17. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, проверяет:

- 1) наличие информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) соответствие порядка формирования информации правилам, установленным пунктом 25 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

18. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальный номера.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

19. В случае получения предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета не

позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

20. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируется в соответствии с пунктом 22 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

21. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

22. Реестры источников доходов бюджетов направляются в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Реестр источников доходов бюджета представляется Финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в Министерство финансов Архангельской области в порядке, установленном Министерством финансов Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2023 г. № 235 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 29-па**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 29-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 5 апреля 2023 г. № 235-па

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. В паспорте муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объема и источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы - общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5 786 665,43 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 2 955 026, 82 рублей; средства бюджета округа – 2 831 637,89 рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей».

2. В паспорте подпрограммы № 1:

а) позицию, касающуюся объема и источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы - общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет 3 263 515, 61 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 2 955 026, 82 рублей; средства бюджета округа – 308 488,79 рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей».

3. В приложении № 2 к муниципальной программе:

а) дополнить строкой 1.8 следующего содержания:

1.8. Информационное освещение всероссийского онлайн-голосования по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству на территории Архангельской области	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	29095,00	29095,00	0,00	0,00	Количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды	п. 1.4. Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		областной бюджет	29095,00	29095,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		

б) строку «Итого по подпрограмме» № 1 изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 1		итого	3263515,61	2054086,34	1209429,27	0,00		
		в том числе:						
		областной бюджет	2955026,82	1831497,34	1123529,48	0,00		
		бюджет округа	308488,79	222589,00	85899,79	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		

в) строку «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе		итого	5786664,71	4577235,44	1209429,27	0,00		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	2955026,82	1831497,34	1123529,48	0,00		
		бюджет округа	2831637,89	2745738,10	85899,79	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » апреля 2023 г. № 236 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 10-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от «5» апреля 2023 г. № 236-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Заместители главы администрации:

заместитель главы – руководитель аппарата администрации;
заместители главы администрации (по социальным вопросам; по инфраструктуре).

2. Финансовое управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела;
начальник отдела учета и отчетности;
начальник отдела экономики.

3. Управление образования:

начальник управления;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела – главный бухгалтер.

5. Отдел прогнозирования и закупок:

главный специалист.

6. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

начальник отдела.

7. Правовой отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

8. Отдел организационной работы и муниципальной службы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

9. Отдел архитектуры и строительства:

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

главный специалист, осуществляющий муниципальный контроль;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

11. Отдел культуры и спорта:

начальник отдела.

12. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

заместитель председателя комиссии;

ответственный секретарь комиссии.

13. Архивный отдел:

начальник отдела.

14. Отдел имущественных и земельных отношений:

начальник отдела;

главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

ведущий специалист, осуществляющий муниципальный контроль.

15. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;

консультант;
главный специалист.

16. Отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли:

начальник отдела;
ведущий специалист.

17. Главный специалист (выполняющий обязанности по внутреннему финансовому контролю).

18. Главный специалист (выполняющий обязанности по социальной работе).

19. Административная комиссия
ответственный секретарь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» апреля 2023 г. № 237-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21.02.2023 г. № 106-па

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закона Архангельской области от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в реестр муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 февраля 2023 года № 106-па, следующие изменения:

1.1. регистрационный номер маршрута № 502 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от «6» апреля 2023 №_ 237-па

**Реестр
муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок
на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области**

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц, по которым осуществляется движение маршрута	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс и максимальное количество ТС	Экологические характеристики ТС	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место нахождения (адрес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
226	1	Шенкурск-Никифоровская	1) г. Шенкурск, Красноармейская 2) г. Шенкурск, ул. Ленина, у д. 20 3) Остановка ДК д. Никифоровская	Красноармейская, Луначарского, Мира, Ломоносова, К.Либкнехта, Ленина, Наводовское шоссе, Ленина (д.Никифоровская) – Наводовское шоссе, Ленина, к.Либкнехта, Ломоносова, Мира, Луначарского, Красноармейская	6,3	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Нерегулируемый тариф	Класс М2, кол-во 1 шт.	Любой	24.04.2017	Нет
502	2	Шенкурск - Керзеньга	1) Шенкурск (остановка Красноармейская) 2) Марека 3) Петровская 4) Шелашский 5) Усть-Паденьга 6) Аleshковская 7) Остахино 8) Бельневская 9) Лосевская 10) Зенгинская 11) Калиновская 12) Вятхинская 13) Ивановское 14) Артемьевская 15) Керзеньга	г. Шенкурск д. Марека д. Петровская д. Усть-Паденьга д. Аleshковская д. Остахино д. Бельневская д. Лосевская д. Зенгинская д. Калиновская д. Вятхинская с. Ивановское д. Артемьевская д. Керзеньга	95	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Регулируемый	Класс М2, количество не установлено	Любой	02.05.2022	Нет
503	3	Шенкурск - Ухолок	1) Шенкурск (остановка Красноармейская) 2) Шидуновская 3) Одищовская 4) Федьковская 5) Марковская 6) Данковская 7) отворот на дер. Ивлевская 8) отворот на дер. Дьвлевская 9) отворот на дер. Лапухинская 10) Володская 11) Раковская 12) Ухолок	г. Шенкурск д. Шидуновская д. Одищовская д. Федьковская д. Данковская д. Ивлевская д. Дьвлевская д. Лапухинская д. Володская д. Раковская пос. Ухолок	97	В установленных остановочных пунктах, не запрещенных правилами дорожного движения	Регулируемый	Класс М2, количество не установлено	Любой	01.04.2023	Нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 апреля 2023 г. № _240_ -па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны
в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», областным законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Главы администрации Архангельской области от 2 октября 2008 № 61 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Архангельской области», в целях обеспечения устойчивого управления переводом гражданской обороны с мирного на военное время, своевременного выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.
2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности обеспечить порядок планирования и ведения гражданской обороны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Начальникам спасательных служб (служб гражданской обороны) привести планы обеспечения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с настоящим Положением.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 апреля 2023 г. № 240-па

**Положение
об организации и ведении гражданской обороны
в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», областным законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Главы администрации Архангельской области от 02.10.2008 № 61 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Архангельской области», в целях обеспечения устойчивого управления переводом гражданской обороны с мирного на военное время, своевременного выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и определяет организацию и основные направления по созданию сил гражданской обороны и поддержанию их в состоянии готовности, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - организации).

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Шенкурского муниципального округа Архангельской области (организации).

4. План основных мероприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области на год разрабатывается администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Архангельской области - Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по

Архангельской области (далее – Главное управление МЧС России по Архангельской области).

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с отделом ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел ГО и ЧС), а организацией, находящейся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, дополнительно согласовывается с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Основные мероприятия по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а в организациях, на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

7. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организации, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (организаций) могут создаваться спасательные службы (коммунально-техническая, защиты животных и растений, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организациями, определяются на

основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области разрабатывается отделом ГО и ЧС, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом ГО и ЧС, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального округа и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство создания и обеспечения готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном округе и организациях, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в организациях, руководителями или заместителями руководителей организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а в организациях - их руководители.

Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальном округе (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области представляет информацию в органы исполнительной власти Архангельской области, организации - в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Положением. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципального округа и на основе примерных программ, утвержденных Губернатором Архангельской области, программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организация и подготовка населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, личного состава формирований и служб Шенкурского муниципального округа Архангельской области, проведение учений и тренировок по гражданской обороне, методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда; предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов излучения (радиационной) защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени

зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших от военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, Губернатором Архангельской области или главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны, а также рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны; пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников предприятий, учреждений и организаций;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения и контроля (станции).

обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 апреля 2023 г. № 242-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление от 24 марта 2023 г. № 194-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска муниципальному служащему администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Пункт 5 Положения о порядке предоставления отпуска муниципальному служащему администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденному постановлением от 24 марта 2023 года № 194-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска муниципальному служащему администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«5. Основанием для предоставления отпуска служит заявление муниципального служащего, согласованное руководителем самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Заявление о предоставлении отпуска подается муниципальным служащим не позднее десяти рабочих дней до начала отпуска. Не позднее чем за три дня до отпуска производится расчет и выплата отпускных.

В самостоятельных отраслевых (функциональных) органах администрации с правом юридического лица определение процедуры предоставления отпуска осуществляется данными органами самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 г. № 259-па

г. Шенкурск

Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа

2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

Приложение
к постановлению администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области от " 11" апреля 2023 года № 259-па

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Шенкурского округа Архангельской области

№ п/п	№ Гас Земля	Данные о нахождении мест(площадок) накопления ТКО				Данные о технических характеристиках						Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО (Для Юр.лиц-полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес Для ИП - ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства Для физ.лиц - ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к/телефон)	Данные об источниках образования ТКО	
		населенный пункт	улица,дом	широта	долгота	тип подстилающей поверхности	площадь площадки	количество контейнеров шт.	Объем контейнера, м3	Вид контейнерной площадки	материал ограждения контейнерной площадки		физические лица	юридические лица
сельские поселения Шенкурского округа														
1	Шенкурский округ д. Бобынская	50 лет МТС	62,115648	42,916614	бетон	10	3 1х1- КТО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Бобынская, ул. 50 лет МТС, д. № 2а,3,5,7	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПЕРЕЛЫГАННАЯ МЕХАНИЗИРОВАННАЯ КОЛОННА 14" ООО "ФЕНИКС"	
2	Шенкурский округ д. Бобынская	50 лет МТС ул., 9А	62,11752	42,9159	бетон	9	3	0,75	открытая	металл	собственники МКД	50 лет МТС, д.9А		
3	Шенкурский округ д. Бобынская	Солнечная ул., 6	62,11609	42,90895	бетон	10	3 1х1- КТО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Солнечная		
4	Шенкурский округ д. Ванжинская		62,06408	42,94388	бетон	10	3 1х1- КТО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д.Ванжинская		
5	Шенкурский округ д. Власьевская, 44	44	62,12751	43,01635	бетон	10	3 1х1- КТО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д.Власьевская		

6	Шенкурский округ, д. Климово-Заборае, Валетная ул.		62,11895	42,89146	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Климово-Заборае, нач. ул. Попова, ул. Валетная	
7	Шенкурский округ, д. Климово-Заборае, Попова ул.		62,1187	42,89453	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Попова	
8	Шенкурский округ, д. Климово-Заборае, Центральная ул.		62,11721	42,88225	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
9	Шенкурский округ, д. Копалинская	1	62,06943	42,93162	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Копалинская	
10	Шенкурский округ, д. Левачево-Ельцево	33	62,12055	42,988	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Левачево-Ельцево	
11	Шенкурский округ, д. Низифоровская	ул. Лесная д.14	62,11258	42,98413	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Лесная	ООО "УК "УЮТНЫЙ ГОРОД" Администрация д. Низифоровская Шенкурского округа Архангельской области МБУК "ШЕНКУРСКАЯ ЦБС" ООО "ФЕНИКС"
12	Шенкурский округ, д. Низифоровская	ул. Лесная д.20	62,11533	42,99358	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Лесная	
13	Шенкурский округ, д. Низифоровская	Лукинская ул., 26	62,10208	42,97041	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Лукинская	
14	Шенкурский округ, д. Низифоровская	ул. Наводовская	62,10962	42,97403	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Наводовская	
15	Шенкурский округ, д. Покровская		62,0574	42,94976	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Покровская	
16	Шенкурский округ, д. Бобынская	ул. Колпазная, д.22	62,115088	42,909691			3 1 x 1 - КГО(отсек)				администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Колпазная	
1	Шенкурский округ, д. Максиковская		61,90686	42,63387	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа		
2	Шенкурский округ, д. Подгорная		61,90164	42,63892	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа		
3	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Центральная, 32	61,91004	42,64529	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Набережная	
4	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Набережная, 65	61,90227	42,64815	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
5	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Набережная, 9	61,91165	42,65656	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
6	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Новостроек 13-В	61,90536	42,64877	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
7	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Новостроек 24	61,90814	42,64233	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
8	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Новостроек 33	61,91086	42,63686	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
9	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	Центральная, 11	61,90917	42,64126	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	Центральная	Администрация д. Усть-Паленага Шенкурского округа Архангельской области ИП Ульяновская Светлана Васильевна ИП Ульяновский Александр Викторович
10	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Центральная 38	61,91112	42,64551	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	ИП Ульяновская Светлана Васильевна
11	Шенкурский округ, д. Усть-Паленага	ул. Центральная 49	61,91504	42,65528	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
12	Шенкурский округ, п. Усть-Паленага	ул. Набережная 30	61,90993	42,65527	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Набережная	
13	Шенкурский округ, п. Усть-Паленага	ул. Нащезавская	61,92548	42,6666	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Нащезавская	
14	Шенкурский округ, п. Усть-Паленага	ул. Новостроек, 6	61,90531	42,64542	бетон	10	2 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Новостроек	
15	3 Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Набережная (угол)	61,96145	42,7268	дерево	2	2	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Набережная	
16	1 Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Набережная, 2	61,95094	42,71636	дерево	2	1	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Набережная	
17	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Набережная, 37	61,96151	42,73115	дерево	4	2	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Набережная	
18	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Центральная	61,96359	42,73074	бетон	6	2	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
19	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Центральная, 30	61,95864	42,72677	дерево	6	3	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
20	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Центральная, 4	61,95617	42,72184	грунт	6	3	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
21	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Центральная 57-А	61,96726	42,73278	грунт	6	3	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
22	Шенкурский округ, п. Шелашский	ул. Центральная, 47	61,96486	42,73177	дерево	4	2	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Центральная	
23	Шенкурский округ, д. Осиновская	11	61,93655	42,69919	дерево	3	1	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Осиновская	
24	Шенкурский округ, д. Березник	14	61,840257	42,629376	дерево	3	1	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	д. Березник	
1	Шенкурский округ, д. Барановская	16	61,6768	42,57805	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	д. Барановская	
2	Шенкурский округ, д. Барановская	26	61,72767	42,52542	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	д. Барановская	
3	Шенкурский округ, д. Барановская	45	61,72764	42,51174	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	д. Барановская	
4	Шенкурский округ, д. Константиновская	11	61,7133	42,51049	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	д. Константиновская	
5	Шенкурский округ, д. Никольская		61,68126	42,38715	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	д. Никольская	ГКФХ Кольбин Роман Андреевич ГКФХ Кольбин Роман Андреевич ГКФХ Кольбин Роман Андреевич
6	Шенкурский округ, с. Ровдино	Алферова ул., 16	61,68402	42,55177	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	Алферова ул.	
7	Шенкурский округ, с. Ровдино	Красная Партизан ул., 25	61,68352	42,54392	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Красная Партизан	
8	Шенкурский округ, с. Ровдино	Ленина ул., 105	61,69325	42,54174	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	ул. Ленина	
9	Шенкурский округ, с. Ровдино	Ленина ул., 2К	61,68037	42,52236	бетон	10	3 1 x 1 - КГО(отсек)	0,75			администрация Шенкурского муниципального округа	Ленина ул.	

58	г. Шенкурск	Ломоносова ул., 8	62.10917	42.89286	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
59	г. Шенкурск	Ломоносова ул., 91	62.10566	42.9188	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
60	г. Шенкурск	Мира ул., 11-А	62.10458	42.896732	дерево	4		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
61	г. Шенкурск	Мира ул., 12	62.10491	42.89955	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
62	г. Шенкурск	Мира ул., 15-А	62.10513	42.89813	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
63	г. Шенкурск	Мира ул., 24	62.10662	42.90208	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
64	г. Шенкурск	Мира ул., 31-А	62.1084	42.90404	грунт	4		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
65	г. Шенкурск	Мира ул., 33	62.11009	42.90573	бетон	10	3 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
66	г. Шенкурск	Мира ул., 35-Б	62.11056	42.90557	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
67	г. Шенкурск	Мира ул., 37	62.11087	42.9061	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
68	г. Шенкурск	Мира ул., 39-А	62.11127	42.90673	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
69	г. Шенкурск	Мира ул., 4	62.1034	42.89443	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
70	г. Шенкурск	Набережная ул., 1	62.10483	42.89407	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
71	г. Шенкурск	Набережная ул., 4	62.1039	42.8941	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
72	г. Шенкурск	Октябрьская ул., 1	62.10201	42.89908	дерево	4		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
73	г. Шенкурск	Октябрьская ул., 4	62.10192	42.89998	бетон	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
74	г. Шенкурск	П. Виноградова ул., 4	62.10192	42.90469	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
75	г. Шенкурск	Пластинина ул.	62.096201	42.914914	бетон	10	2 x 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
76	г. Шенкурск	Пластинина ул. 14	62.106992	42.911506	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
77	г. Шенкурск	Пролетарская ул. 10А	62.10492	42.90737	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
78	г. Шенкурск	Садовая ул., 7	62.09849	42.90685	бетон	10	3 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
79	г. Шенкурск	Садовая ул., 8	62.09855	42.90838	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
80	г. Шенкурск	Семакова ул. 17	62.100094	42.907845	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
81	г. Шенкурск	Семакова ул. 22-А	62.09985	42.90966	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
82	г. Шенкурск	Урицкого ул. 13	62.10057	42.90362	бетон	10	3 1 x 2 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
83	г. Шенкурск	Урицкого ул. 16	62.100725	42.90587	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
84	г. Шенкурск	Урицкого ул. 3	62.10043	42.9015	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
85	г. Шенкурск	Урицкого ул. 4	62.10028	42.90159	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
86	г. Шенкурск	Х. Мурага ул. 24	62.10313	42.90989	грунт	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
87	г. Шенкурск	Х. Мурага ул. 48-А	62.09926	42.9108	грунт	8		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
88	г. Шенкурск	Х. Мурага ул. 63	62.09828	42.91173	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
89	г. Шенкурск	Шушкина ул. 2А	62.10603	42.9046	бетон	2		0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
90	г. Шенкурск	Шушкина ул. 40-А	62.11067	42.91466	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
91	г. Шенкурск	Энергетиков кв-л. 1	62.112584	42.885769	дерево	2		0,75	открытая	металл	собственники многоквартирного дома	ТКО жилого дома
92	г. Шенкурск	Энергетиков кв-л. 3	62.111652	42.884216	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
93	г. Шенкурск	Переул. Новый	62.106763	42.919796	дерево	4		0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	ТКО жилого дома
94	г. Шенкурск	в 0,1 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Ливенхата д.50 (старое кладбище)	62.096177	42.908313	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	
95	г. Шенкурск	в 0,5 км. по направлению на юго-восток от ул.К.Ливенхата д.50 (новое кладбище)	62.093315	42.915529	бетон	10	2 1 x 1 - 670x900см	0,75	открытая	металл	администрация Шенкурского муниципального округа	
96	г. Шенкурск	ул.Ленина, д.24	62.102700951	42.907442932	бетон	2		0,75	открытая	металл	ГКУ "Отряд государственной противопожарной службы № 18 ИНН 53ПТИ 2924001497 / 292401001, Юридический адрес: 165160, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН ШЕНКУРСКИЙ, ГОРОД ШЕНКУРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, 24. ЕГРЮЛ 1022801597180	ТКО ЮЛ
97	г. Шенкурск	аэропорт "Шенкурск"	62.113844	42.890663	бетон	2		0,75	открытая	металл	ФГБУ "Северное Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" ИНН 53ПТИ 2901220654 / 290101001, Юридический адрес: 163020 г. Архангельск, ул.Мамковского, д.2. ОГРН 1111290101660	ТКО ЮЛ
98	Шенкурский муниципальный округ, д.Бобылевская	ул.50 лет МТС, д.8, стр.7	62.116003	42.919534	бетон	2		0,1	открытая	пластик	ИП Федотова Г.Н. ИНН 292400008466 ОГРН 304291006100034 телефон (8818 51) 4-18-66	ТКО ЮЛ
99	г. Шенкурск	ул.К.Ливенхата, д.9	62.104644	42.903421	бетон	2		0,1	открытая	пластик	ИП Федотова Г.Н. ИНН 292400008466 ОГРН 304291006100034 телефон (8818 51) 4-18-66	ТКО ЮЛ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 апреля 2023 г. № 260-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130168:2**

Руководствуясь статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», на основании заявления Анфимова П.Д., администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130168:2, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Гагарина, дом 60, площадью 607 кв. м, с «для содержания магазина» на «для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2023 г. № 263 -па

г. Шенкурск

**О наделении должностных лиц полномочиями
по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир
оповещения и (или) экстренной информации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», в целях оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Наделить полномочиями по обеспечению передачи сигналов оповещения или выпуска в эфир сигналов оповещения и (или) экстренной информации дежурно-диспетчерский персонал Единой дежурно – диспетчерской службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. При взаимодействии с операторами связи по организации передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий дежурному диспетчеру единой дежурно – диспетчерской службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области руководствоваться регламентами к Соглашению о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации с операторами сотовой связи публичного акционерного общества «ВымпелКом», публичного акционерного общества «МегаФон», общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», публичного акционерного общества «МТС».

3. Начальнику отдела ГО и ЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области ознакомить дежурных оперативных единой дежурно-диспетчерской службы с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда Шенкурского муниципального округа на 01.04.23 г.:

Наименование показателя	Численность, чел.	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие	79	10298,7
Работники муниципальных учреждений	579	77977,0

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2023 года № 27

г. Шенкурск

**Об утверждении формы отчета об исполнении плана мероприятий
по оптимизации расходов бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области на 2023 - 2027 годы**

Дата _____

Руководитель _____

подпись

ФИО

Исполнитель _____

подпись

ФИО

тел. _____

Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26

Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО