

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е от « 26 » ноября 2021 года № 14

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Усть-Паденьгское»

В целях приведения Устава сельского поселения «Усть-Паденьгское» в соответствие с изменениями в федеральном и региональном законодательстве, руководствуясь статьями 5 и 33 Устава сельского поселения «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» р е ш и л:

1. Внести в Устав сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, принятый решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 24.09.2010 № 64 «Об Уставе муниципального образования «Усть-Паденьгское»», зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «11» октября 2010 года № RU295263082010001, следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории Усть-Паденьгского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Усть-Паденьгского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Усть-Паденьгского сельского поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.2. Пункт 1 статьи 7.1. Устава дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

«19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.3. Статью 7.2. Устава изложить в новой редакции:

**«Статья 7.2. Муниципальный контроль.**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», отраслевыми федеральными законами о видах муниципального контроля, общими требованиями к организации и осуществлению отдельных видов муниципального контроля, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (при их наличии) положением о виде муниципального контроля, утверждаемом решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», организуют и осуществляют муниципальный контроль посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается положением о виде муниципального контроля.».

1.4. В пункте 2 статьи 9 Устава слова «главы Усть-Паденьгского сельского поселения и» исключить;

1.5. Пункт 3 статьи 9 Устава после слов «проведения опросов граждан,» дополнить словами «схода граждан,»;

1.6. В пункте 3 статьи 10 Устава слова «, главы Усть-Паденьгского сельского поселения» исключить;

1.7. Пункт 4 статьи 10 Устава исключить.

1.8. Подпункт 5 пункта 1 статьи 11 Устава после слов «проведения опросов граждан,» дополнить словами «схода граждан,»;

1.9. Статью 11 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Сход граждан, предусмотренный статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.10. Пункт 2 статьи 19 Устава дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) в связи со сложением депутатами своих полномочий.».

1.11. Дополнить статью 20 Устава пунктом 9.3. следующего содержания:

«9.3. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».

1.12. Подпункт 2 пункта 9 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

«2) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения (в фиксированной сумме), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы Усть-Паденьгского сельского поселения устанавливается решением муниципального Совета Усть-Паденьгского сельского поселения;».

1.13. Подпункт 8 пункта 2 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;».

1.14. Подпункт 9 пункта 2 статьи 23 Устава исключить.

1.15. Пункта 1 статьи 24 Устава исключить.

1.16. Пункт 6 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава Усть-Паденьгского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Усть-Паденьгского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Усть-Паденьгского сельского поселения в течение семи дней со дня со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"».

2.Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник» после его регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4.Муниципальному Совету муниципального образования «Усть-Паденьгское», главе муниципального образования «Усть-Паденьгское», администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие принятыми изменениями и дополнениями в Устав сельского поселения «Усть-Паденьгское».

Председатель муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»

Ю.Е. Данилюк

Глава  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

**РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2021 г. № 15**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Усть-Паденьгское» муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель муниципального Совета  
муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
Глава муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»

Ю.Е. Данилюк

А.Ю. Маковецкий

Приложение  
к решению муниципального Совета  
МО «Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения «Усть-Паденьское», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее контролируемые лица) норм и правил благоустройства территории муниципального образования «Усть-Паденьское», утвержденных решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьское» от 18.05.2012 № 135, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - Правила благоустройства);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) Глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьское» Шенкурского муниципального района;

2) Ведущий специалист администрации муниципального образования «Усть-Паденьское» Шенкурского муниципального района.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

4) территория сельского поселения «Усть-Паденьское» Шенкурского муниципального района расположенными на ней объектами, элементами благоустройства, установленными Правилами благоустройства, принятыми решением № 135 Муниципального Совета МО «Усть-Паденьское» от 18.05.2012.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпунктах 2,3 пункта 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

12. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование.

### **2.2. Информирование**

13. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **2.3. Объявление предостережений о недопустимости**

## **нарушения обязательных требований**

14. Контрольный (надзорный) орган при проведении профилактических мероприятий при наличии достаточных данных о нарушениях обязательных требований, а также при непосредственных нарушениях обязательных требований, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок применения уполномоченным органом предостережения регулируется частями 2-5 статьи 49 Федеральным законом № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

15. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **2.4. Консультирование**

16. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

17. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой администрации МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

### **3.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

18. Решение о проведении контрольных мероприятий оформляется распоряжением Администрации МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, подписанным Главой администрации либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района. Распоряжение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

19. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248 – ФЗ муниципальный контроль правил благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

20. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.

21. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

22. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

23. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

- инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

- документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

- выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

24. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению главы администрации МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района.

### **3.2. Контрольные (надзорные) действия**

#### **3.2.1. Инспекционный визит**

26. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

27. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

28. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.

29. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 – ФЗ.

30. По результатам инспекционного визита должностным лицом составляется акт по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

31. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Федеральным законом № 248 – ФЗ.

#### **3.2.2. Рейдовый осмотр**

32. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

33. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

34. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

35. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

36. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

#### **3.2.3. Документарная проверка**

37. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

38. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности; документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

39. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется за 24 часа до ее проведения.

40. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

41. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

42. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

43. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

44. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в

ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

45. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

46. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.

47. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

48. По результатам проведения документарной проверки должностным лицом составляется акт по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

49. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Федеральным законом № 248 – ФЗ.

#### **3.2.4. Выездная проверка**

50. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

51. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

52. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ.

53. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248 – ФЗ.

54. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

55. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Федеральным законом № 248 – ФЗ.

#### **3.2.5. Осмотры территории**

56. В ходе осмотра территории могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) фотосъемка, аудио- и видеозапись.

57. Основанием для проведения осмотра территории является поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений норм и правил благоустройства.

58. По результатам осмотра составляется акт осмотра (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению). Акт составляется непосредственно после осмотра в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра хранится в органе муниципального контроля, другой направляется лицу, совершившему нарушения в случае его выявления. Приложением к акту осмотра могут быть фотоматериалы, другие подтверждающие документы.

59. По результатам осмотра территории в случае выявления нарушений норм и правил благоустройства органом муниципального контроля составляется письмо уведомительного характера в целях предотвращения административного правонарушения, а также устранения в установленный срок выявленных нарушений и их последствий и недопущения таковых впредь. Один экземпляр письма с актом осмотра и с копиями приложений в течение трех дней направляется контролируемому лицу, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, что подтверждается подписью двух свидетелей.

60. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушений проводится повторный осмотр территории. В случае не устранения нарушений, фиксирования фактов нарушений, носящих систематический характер, инспекторы в пределах своих полномочий принимают меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

#### **3.2.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

61. В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации МО «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

62. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

63. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

### **3.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям**

64. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;

- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

66. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

### **3.4. Результаты контрольного мероприятия**

67. По окончании проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248 - ФЗ.

68. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **IV. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц**

69. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

70. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона № 248 - ФЗ.

71. Жалобы рассматриваются:

1) на решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного (надзорного) органа, – главой МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области;

2) на действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий – главой МО «Усть-Паденгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.

72. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

3) при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

4) при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка);

73. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

## **V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля**

74. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

75. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1.. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (Типовая форма)

Архангельская область  
**Администрация МО «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

(наименование органа муниципального контроля)

165172 Архангельская обл., Шенкурский район, д. Усть-Паденьга,  
ул. Новостроек, д. 28  
тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА  
территории органом муниципального контроля  
№ \_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения осмотра)

был проведен осмотр

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



Дата и время проведения осмотра:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Лицо(а), проводившее осмотр: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)

В ходе проведения осмотра территории выявлено: \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту осмотра документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ** от 26 ноября 2021 года № 16

**О Соглашении по передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **р е ш и л**:

1. Решение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» № 9 от 08.10.2021 года «О Соглашении по передаче администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области полномочий администрации поселения муниципального образования «Усть - Паденьгское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год» считать утратившим силу.

2. Одобрить Соглашение о передаче администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области полномочий администрации сельского поселения «Усть - Паденьгское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское»	Ю.Е. Данилюк
Глава муниципального образования «Усть-Паденьгское»	А.Ю. Маковецкий

Соглашение

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год  
г. Шенкурск «26» ноября 2021 г.

Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального района Теплякова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области, с одной стороны и администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Усть - Паденьгское» Маковецкого Александра Юрьевича, действующего на основании Устава сельского поселения «Усть - Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации - заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Усть - Паденьгское», и их реализация за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское» (далее – бюджет поселения) в бюджет Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - бюджет муниципального района).

1.2. Администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за:

- соблюдением законности использования средств бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское», а также определение экономической эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Усть - Паденьгское»;
- соблюдением законности использования межбюджетных трансфертов;
- соблюдением законности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- соблюдением законности предоставления и использования бюджетных кредитов, а также муниципальных гарантий и поручительств или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершенным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- соблюдением полноты и достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- соблюдением требований к обоснованию закупок;

соблюдением правил нормирования в сфере закупок;  
обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;  
применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  
соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  
своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  
соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

## **2. Финансовое обеспечение**

2.1 Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, рассчитанных в соответствии с порядком определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к Соглашению.

2.2. Объем средств, предоставляемых администрации района из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на период действия Соглашения, определяется из расходов на оплату труда и иных затрат, связанных с выполнением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации поселения.

2.3. Объем денежных средств выделяемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района равен 40870 (Сорок тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 коп в 2022 году согласно приложению № 2 к Соглашению.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2, администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

2.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района осуществляется ежеквартально в течение 15 рабочих дней первого месяца отчетного квартала в размере ¼ от годового объема иного межбюджетного трансферта.

## **3. Права и обязанности сторон.**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

### **3.1. Администрация района обязана:**

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

Администрация района имеет право:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;
- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально- ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;
- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;
- запрашивать в установленном порядке и получать от администрации поселения, муниципальных учреждений поселения информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

### **3.2. Администрация поселения обязана:**

- представлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
- выдавать заверенные копии документов;
- давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
- обеспечивать необходимые условия должностным лицам администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;
- информировать администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

Администрация поселения имеет право:

- знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;
- знакомиться с актом проверки (ревизии);
- получать экземпляр акта проверки (ревизии);
- представлять разногласия по акту проверки (ревизии);
- обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами администрации района в досудебном порядке; оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **5. Срок действия соглашения**

5.1. Соглашение заключено на срок 1 год и действует в период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

## 6. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению может взыскиваться неустойка в размере 0,001 % от суммы иного межбюджетного трансферта за каждый день просрочки.

## 7. Основания и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»  
165172, Архангельская область, Шенкурский район, д. Усть - Паденьга,  
ул. Новостроек, д. 28  
тел/факс 8(81851)4-52-25  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»)  
ИНН 2924004699 КПП 292401001  
Лицевой счет 03243011650  
Отделение Архангельск Банка России// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
г. Архангельск  
Ед. казн. счет 40102810045370000016  
Казн. счет 03231643116584322400  
БИК 0411117401  
ОГРН 1052907034443  
ОКТМО 11658432

Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области  
165160, Архангельская область,  
г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.  
тел.8(81851)4-14-15 факс (81851)4-13-25  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области)  
ИНН 2924000888 КПП 292401001  
Лицевой счет 04243200310  
Отделение Архангельск Банка России// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
г. Архангельск  
Ед. казн. счет 40102810045370000016  
Казн. счет 03100643000000012400  
БИК 011117401  
ОКТМО 11658101  
ОГРН 1022901596673  
КБК 12120240014050000150

## 10. Подписи Сторон

Глава муниципального образования  
«Усть – Паденьгское»

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Маковецкий

Временно исполняющий полномочия главы Шенкурского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
С.Н. Тепляков

Приложение № 1 к Соглашению

### Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Настоящий Порядок определяет расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер объема иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$V=F*K$$

где:

V – Объем иных межбюджетных трансфертов, причитающейся бюджету муниципального района (при расчете округляется до тыс. рублей);  
F – Расходы на оплату труда (с учетом начислений) специалиста осуществляющего переданные полномочия, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года;

K – Коэффициент объема работ;

Коэффициент объема работ равен коэффициенту объема доходов.

Объем доходов равен отношению прогнозного объема доходов бюджета МО поселения на 2021 год к консолидированному прогнозному объему доходов бюджетов МО поселений района на 2021 год по состоянию на 01.07.2021 года.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на 2022 год:

Прогнозируемый МРОТ 13617,00 рублей

МРОТ 13617,00 рублей (оплата специалиста)\*1,7\*12окл.=277787 рублей

Начисления 277787\*30,2%=83891 рублей

30,2 (начисления в государственные внебюджетные фонды)

F=277787+83891=361678 рублей

K=0,113

V=361678\*0,113=40870 рублей в год

**Годовая сумма межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от поселения муниципального района**

п/п	Наименование поселения	Годовая сумма межбюджетных трансфертов, руб.		
		2022 год	год	год
1	Администрация муниципального образования «Усть - Паденьгское»	40870		
	Всего	40870		

Решение № 17 от 26.11.2021

Об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год

Руководствуясь статьи 22 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское», утвержденного решением № 65 от 24.09.2010 года муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» (с изменениями от 08.12.2010 г. №74 , от 30.09.2015 г. №107, от 15.09.2016 г. № 149, от 02.03.2018 г. №46)

**Муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год по доходам в сумме 4285481,39 рубля, по расходам в сумме 4117813,08 рубля , профицит бюджета 167668,31 рубля.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета:
  - по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год согласно приложения №1 к настоящему решению.
  - по доходам бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год согласно приложения № 2 к настоящему решению.
  - по расходам бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ.
 согласно приложения № 3 к настоящему решению.
  - по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год согласно приложения №4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального  
Совета МО «Усть-Паденьгское»

Данилюк Ю.Е.

Глава муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»  
за 2020 год.  
ДОХОДЫ**

Исполнение по доходам бюджета в 2020 году составило 4285481,39 рубля или 96,1 % от плановых назначений. По сравнению с 2019 годом объем доходов уменьшился на 3,5 %. В структуре доходной части собственные доходы составляют 15,0 %, безвозмездные – 85,0 %.

Налог на доходы физических лиц исполнен в сумме 105004,06 рублей или 118,0 % к годовым назначениям. По сравнению с 2019 годом исполнение уменьшилось на 74,0 %.

Налог на имущество физических лиц поступил в бюджет поселения в сумме 56972,42 рубля или 29,0 %.

Земельный налог исполнен в сумме 453172,70 рубля или 99,1 %. Невыполнение плановых показателей связано с изменением стоимости с инвентаризационной на кадастровую (за 2020 год земельный налог с организаций составил 51,9,0 % от плана, земельный налог с физических лиц составил 102,5 %)

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий составила 4870,0 рубля или 121,8 % плановых показателей. По сравнению с 2019 годом выполнение плановых показателей увеличилось на 37,3 %.

Перечисление в бюджет задолженности по отмененным налогам и сборам не запланировано в связи с незначительными поступлениями, которые составили за 2020 год - 0,03 рубля. Данный источник имеет неустойчивый характер, так в 2019 году поступления составили 0,58 рубля.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне и оперативном управлении исполнены в сумме 7032,92 рубля – 100,5 % от годового плана.

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения, составили 12661,99 рубля.

Платежи в целях возмещения причиненного ущерба муниципальному имуществу поселения составили 3116,27 рубля.

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 3642651,00 рубля или 98,3 % от годовых назначений. Произведен возврат неиспользованного трансферта в сумме 1000,00 рублей.

## **РАСХОДЫ**

Кассовое исполнение расходной части бюджета составило 4117813,08 рубля, что составило 89,1 % от плановых показателей (план - 4622451,00рубля). По сравнению с 2019 годом показатели исполнения плана уменьшились на 5,9 %.

### ***Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»***

Общий объем расходов по разделу запланирован в сумме 2027074,00 рубля и исполнен в объеме 1725316,49 рубля, или на 85,1 процента. По сравнению с 2019 годом исполнение уменьшилось на 11,3 %.

По данному разделу предусмотрены и освоены за 2020 год расходы на содержание органов государственной власти и местного самоуправления,

в том числе:

- расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования исполнены на 95,5 процентов (план – 481000,00 рубля, кассовое исполнение – 459100,98,00 рубля) произведены расходы по выплате заработной платы, отпускных, перечисления взносов в бюджетные и внебюджетные фонды;

- расходы на функционирование местной администрации исполнены на 84,5 % (план 1349600,00 рубля, кассовое исполнение 1139917,29 рубля). Произведены расходы по содержанию аппарата управления.

-расходы на функционирование административной комиссии исполнены на 0,0 % (план 62500,00 рублей, кассовое исполнение 0,0 рублей). За 2020 год не проведено ни одного заседания.

- межбюджетные трансферты по соглашению по передаче полномочий контрольно-счетного органа перечислены в полном объеме – 20000,00 рубля.

-расходы на реализацию проектов:

- «Реконструкция здания старого клуба под гараж для пожарной машины и пожарно-технического имущества» ТОС «Шереньгская благодать» составляют 34400,00 рублей или 100 % плана ( областной бюджет – 24000,00 руб, районный бюджет – 8000,00 руб., бюджет поселения 2400,00 руб.). Приобретены дрова-швырок для отопления и оплачена электроэнергия, здания где расположен ТОС.

- «Благоустройство территории возле культурного центра» ТОС « Живи деревня» составляют 20474,00 рублей (план: областной бюджет – 12580,50 руб, районный бюджет – 4193,50 руб., бюджет поселения – 3700,00). Приобретены дрова-швырок для отопления здания, где расположен ТОС, приобретены строительные материалы для внутренних работ, оплачена электроэнергия.

-расходы на инвентаризацию и оценку муниципального имущества (паспортизация дорог) составили 40000,00 рубля или 100 % плановых показателей.

-расходы на содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования составляют 11424,22 рублей или 75,2 % от плана. Произведена оплата за электроэнергию и обслуживание пожарной сигнализации.

### ***Раздел 02 «Национальная оборона»***

Кассовое исполнение по разделу сложилось в сумме 121200,00 рубля , что составило 100 процента от плановых показателей (121200,00 рубля). Произведены расходы на содержание специалиста ВУС.

Данные средства направлены на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

Произведены выплаты заработной платы и перечисление взносов в фонды, приобретены материальные запасы.

### ***Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»***

Общий объем расходов по разделу запланирован в сумме 31500,00 рубля и исполнен в объеме 31500,00 рубля (100,0 %).

- расходы на реализацию проекта «Реконструкция здания старого клуба под гараж для пожарной машины и пожарно-технического имущества» ТОС «Шереньгская благодать» составляют 31500,00 рублей или 100,0 плана ( областной бюджет – 23625,00 руб, районный бюджет – 7875,00 руб.) Приобретены строительные материалы, оплачена аренда техники и оборудования для реконструкции здания.

### ***Раздел 04 «Национальная экономика»***

Расходы бюджета по разделу при плане 157000,00 рубля, исполнены в сумме 157000,00 рубля (100,0 %):

- выполнены работы по содержанию дорог общего пользования в зимний период

#### **Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

Расходы на финансирование жилищно-коммунального хозяйства за 2020 год составили 954996,59 рубля или 82,5 процента плана года.

По подразделу 0501 отражены расходы на поддержку жилищного хозяйства. За отчетный период кассовое исполнение по данному подразделу составило 37734,28 рубля или 83,5 процентов запланированных ассигнований. Произведена оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов (уменьшение расходов связано с приватизацией квартиры).

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» из запланированных 1000,00 рубля исполнение составило 0,0 % в связи с отсутствием коммунального хозяйства.

По подразделу 0503 «Благоустройство» отражены расходы бюджета по осуществлению мероприятий, связанных с благоустройством поселения. При плановых назначениях 1111677,00 рубля, кассовое исполнение составило 917262,31 рубля (82,5 процентов от плана года), в том числе:

- уличное освещение -78231,86 рубля (28,7 %). Произведены расходы содержанию уличных фонарей, приобретены комплектующие (реле времени, щиты) для вновь закупленных светильников уличного освещения. Неисполнение плановых сумм обусловлено тем, что не оплачены договора по технологическому присоединению (по техническим причинам).

- прочие мероприятия по благоустройству поселения - 628900,00 рубля или 100,00 %. Произведены и оплачены следующие работы:  
- произведен капитальный ремонт подвесного моста д. Максимовская на сумму 250000,00;  
- работы по зимнему содержанию мест захоронений в сумме 21800,00;  
- произведены сварочные работы по изготовлению каркаса и приобретена звезда для вечного огня для памятника, павшим в годы ВОВ, на сумму 38100,00 рубля;  
- приобретены светильники уличного освещения и комплектующие к ним, приобретены строительные материалы для текущего ремонта: подвесного моста д.Трониская и переходы через ручей п.Шелашский, приобретены строительные материалы для реконструкции памятника павшим в годы ВОВ, приобретена мотокоса. Все приобретения осуществлены на сумму 319000,00 рублей.

- расходы на реализацию проекта:  
- «Благоустройство территории возле культурного центра» ТОС « Живи деревня» составляют 105914,00 рублей или 100 % плана (областной бюджет – 79435,50 руб, районный бюджет – 26478,50 руб.). Приобретены строительные материалы для уличной летней сцены и скамеек.  
- «Зимняя горка» ТОС «Инициатива» составляют 104216,45 рублей или 100 % плана (областной бюджет – 63947,25 руб., районный бюджет – 21315,75 руб., бюджет поселения – 18953,45 руб.) Приобретены строительные материалы для горки, штакетник фигурный для ограждения, проведены сварочные работы.

#### **Раздел 08 «Культура. Кинематография»**

Кассовое исполнение по разделу сложилось в сумме 1127800,00 рубля , что составило 100 процентов от плановых показателей (1127800,00 рубля) в том числе:

-перечисление иных межбюджетных трансфертов Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по соглашению о передаче осуществления части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры – 1127800,00 рубля.

Муниципальный долг на 01.01.2021 составил 0 тыс.рублей

В 2020 году муниципальных гарантий не предоставлялось.

В 2020 году бюджетные ссуды и кредиты юридическим лицам не предоставлялись.

В 2020 году погашение бюджетных ссуд и бюджетных кредитов юридическими лицами бюджету не производилось.

Приложение № 1

к решению от 26.11.2021г. № 17 "Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"

#### **Отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, руб.
1	2	3

<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>-167668,31</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	4285481,39
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	4285481,39
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	4117813,08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	4117813,08
<b>Итого</b>		<b>-167668,31</b>

Приложение № 2  
к решению от 26.11.2021 № 17  
"Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"

**Отчет об исполнении бюджета по доходам бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год**

Наименование налога (сбора)	Код дохода	Сумма , руб.
<b>Администрация муниципального образования "Усть-Паденьгское"</b>	11900000000000000000	27681,18
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	11910804020010000110	4870,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	11911105075100000120	7032,92
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11911402053100000440	4000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11911406025100000430	8661,99
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	11911610032100000140	3116,27
<b>Администрация муниципального образования "Усть-Паденьгское"</b>	11900000000000000000	3642651,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	11920216001100000150	203200,00
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	11920229900100000150	2567351,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11920230024100000150	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11920235118100000150	121200,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	119202400141000000150	182900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	11920249999100000150	569000,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	11921960010100000150	-1000,00
<b>Федеральная налоговая служба</b>	18200000000000000000	615149,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	97815,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	6256,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	932,28
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений	18210601030100000110	56972,42

Земельный налог с организаций,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений	18210606033100000110	16591,17
Земельный налог с физических лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений	18210606043100000110	436581,53
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	18210904053100000110	0,03
<b>Всего доходов</b>		<b>4285481,39</b>

Приложение № 3

к решению от 26.11.2021 № 17 "Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

Наименование	Раз-дел	подраздел	Сумма, руб.
1	3	4	7
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"</b>			<b>4117813,08</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>1725316,49</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	459100,98
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1139917,29
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	20000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	106298,22
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>121200,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	121200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>31500,00</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	31500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>157000,00</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	157000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>954996,59</b>
Жилищное хозяйство	05	01	37734,28
Коммунальное хозяйство	05	02	0,00
Благоустройство	05	03	917262,31
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>1127800,00</b>
Культура	08	01	1127800,00
<b>ВСЕГО</b>			<b>4117813,08</b>

Приложение № 4

к решению от 26.11.2021 № 17 "Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" ЗА 2020 ГОД**

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма, руб.
--------------	--------	---------	-----------	----------------	--------------	-------------



1	2	3	4	5	6	7
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"</b>	<b>119</b>					<b>4117813,08</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>119</b>	01				<b>1725316,49</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<b>119</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>459100,98</b>
Глава муниципального образования	<b>119</b>	01	02	51 0 00 00000		459100,98
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	<b>119</b>	01	02	51 0 00 80010		459100,98
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>119</b>	01	02	51 0 00 80010	100	459100,98
<i>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	<b>119</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1139917,29</b>
Функционирование органов местного самоуправления	<b>119</b>	01	04	52 0 00 00000		1139917,29
Обеспечение деятельности аппарата	<b>119</b>	01	04	52 1 00 00000		1139917,29
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	<b>119</b>	01	04	52 1 00 80020		1136817,29
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>119</b>	01	04	52 1 00 80020	100	915428,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>119</b>	01	04	52 1 00 80020	200	194520,44
Иные бюджетные ассигнования	<b>119</b>	01	04	52 1 00 80020	800	26868,09
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	<b>119</b>	01	04	52 1 00 88950		3100,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	<b>119</b>	01	04	52 1 00 88950	100	3100,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>119</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>20000,00</b>
Функционирование органов местного самоуправления	<b>119</b>	01	06	52 0 00 00000		20000,00
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	<b>119</b>	01	06	52 3 00 00000		20000,00
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	<b>119</b>	01	06	52 3 00 80100		20000,00
Межбюджетные трансферты	<b>119</b>	01	06	52 3 00 80100	500	20000,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<b>119</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>106298,22</b>
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	<b>119</b>	01	13	52 4 00 00000		54874,00
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	<b>119</b>	01	13	52 4 00 S8420		48774,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	<b>119</b>	01	13	52 4 00 S8420	200	48774,00

Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	01	13	52 4 00 81170		6100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	200	6100,00
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	119	01	13	52 5 00 00000		51424,22
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	119	01	13	52 5 00 80030		40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80030	200	40000,00
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	119	01	13	52 5 00 80031		11424,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	200	11424,22
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>119</b>	<b>02</b>				<b>121200,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	119	02	03			121200,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	119	02	03	53 0 00 00000		121200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	119	02	03	53 0 00 51180		121200,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	02	03	53 0 00 51180	100	111800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	200	9400,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>119</b>	<b>03</b>				<b>31500,00</b>
Обеспечение пожарной безопасности	119	03	10			31500,00
<i>Защита населения от чрезвычайных ситуаций</i>	119	03	10	54 0 00 00000		31500,00
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	119	03	10	54 0 00 S8420		31500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	03	10	54 0 00 S8420	200	31500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>119</b>	<b>04</b>				<b>157000,00</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	119	04	09			157000,00
Дорожная деятельность	119	04	09	55 0 00 00000		157000,00
Дорожная деятельность поселения	119	04	09	55 1 00 00000		157000,00
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	119	04	09	55 1 00 88940		157000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	200	157000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>119</b>	<b>05</b>				<b>954996,59</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	119	05	01			37734,28
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	01	56 0 00 00000		37734,28
Жилищное хозяйство	119	05	01	56 1 00 00000		37734,28
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	119	05	01	56 1 00 84780		37734,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	200	37734,28

Благоустройство	119	05	03			917262,31
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	03	56 0 00 00000		917262,31
Благоустройство	119	05	03	56 3 00 00000		707131,86
Уличное освещение	119	05	03	56 3 00 84710		78231,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	200	78231,86
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	119	05	03	56 3 00 88990		21800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	200	21800,00
Мероприятия по благоустройству территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	119	05	03	56 3 00 78840		319000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 78840	200	319000,00
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	119	05	03	56 3 00 80480		38100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 80480	200	38100,00
Мероприятия по капитальному ремонту подвесных мостов	119	05	03	56 3 00 88150		250000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88150	200	250000,00
Реализация проектов территориального общественного самоуправления в области благоустройства	119	05	03	56 4 00 00000		210130,45
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	119	05	03	56 4 00 S8420		191177,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 4 00 S8420	200	191177,00
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	05	03	56 4 00 81170		18953,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 4 00 81170	200	18953,45
<b>КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>119</b>	<b>08</b>				<b>1127800,00</b>
<b>Культура</b>	<b>119</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>1127800,00</b>
Дома культуры,клубы	119	08	01	57 0 00 00000		1127800,00
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 00000		1127800,00
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 85000		1127800,00
Межбюджетные трансферты	119	08	01	57 1 00 85000	500	1127800,00
<b>ВСЕГО</b>						<b>4117813,08</b>

к отчету «Об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год»

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ» НА 01.01.2021 Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ» НА 01 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА  
СОСТАВЛЯЕТ 0 РУБЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ» НА 01 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА  
СОСТАВЛЯЕТ 0 РУБЛЕЙ

к отчету «Об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2020 год»

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ  
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ЗА 2020 ГОД.

Расход средств из резервного фонда администрации за 2020 год составил 0 рублей

к отчету "Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"	
<b>ОТЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ПОГАШЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ССУД И БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ЗА 2020 ГОД</b>	
В 2020 ГОДУ БЮДЖЕТНЫЕ ССУДЫ И БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЛИСЬ.	
В 2020 ГОДУ ПОГАШЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ССУД И БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ НЕ ПРОИЗВОДИЛОСЬ.	
К отчету "Об исполнении бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" за 2020 год"	
<b>ОТЧЕТ О ВЫДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЗА 2020 ГОД</b>	
В 2020 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЛО.	

**Р Е Ш Е Н И Е** от « 26 » ноября 2021 года № 18

**О внесении изменений и дополнений в Решение № 5 от 08.10.2021 года «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи из собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» в собственность Шенкурского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11.10.2010 года № RU295263082010001, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское», утвержденным решением муниципального Совета от 18.09.2009 года № 36 (с изменениями) муниципальный Совет решил:

1. Приложения № 1, № 2 к Решению № 5 от 08.10.2021 года «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи из собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» в собственность Шенкурского муниципального района изложить в редакции согласно Приложений № 1, № 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования

Председатель муниципального Совета

Данилюк Ю.Е.

Глава МО «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение N 1  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 18

**Перечень  
объектов муниципальной собственности  
муниципального образования "Усть-Паденьгское"  
Шенкурского района Архангельской области, передаваемых в собственность  
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"  
Архангельской области**

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <*>	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на	Среднесписочная численность персонала по состоянию на
		Министерство, группировка) в ОКОГУ	Территории в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога ул.Школьная п.Шелашский (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 07; протяженность – 1,533 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных	0,00	-

							пунктов поселения		
2	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Центральная п.Шелашский (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 06; протяженность – 3,192 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
3	-	-	116584 32	-	п.Шелашский- проезд к кочегарке от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 10; протяженность – 0,218 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
4	-	-	116584 32	-	п.Шелашский- проезд к гаражу от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 11; протяженность – 0,228 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
5	-	-	116584 32	-	п.Шелашский- проезд к магазину ИП «долгобородов» от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 12; протяженность – 0,235 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
6	-	-	116584 32	-	п.Шелашский- проезд к ул.Центральная от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» (у ручья в северной части поселка) (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 13; протяженность – 0,220 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
7	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Набережная п.Шелашский (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 05; протяженность – 2,335 км)	Архангельская область, Шенкурский район, пос.Шелашский,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-

8	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Набережная д.Усть-Паденьга (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 01; протяженность – 2,919 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
9	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Центральная д.Усть-Паденьга (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 02; протяженность – 2,122 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
10	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Новостроек д.Усть-Паденьга (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 03; протяженность – 1,367 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
11	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога ул.Нецветаевская д.Усть-Паденьга (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 04; протяженность – 0,884 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
12	-	-	116584 32	-	Проезд общего пользования – тупик Нескучный д.Усть-Паденьга (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 14; протяженность – 0,110 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга,	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
13	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога по д.Березник (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП 08; протяженность – 1,000 км)	Архангельская область, Шенкурский район, Д.Березник	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
14	-	-	116584 32	-	Автомобильная дорога по д.Максимовская (Идентификационный номер – 11258832 ОП МП	Архангельская область, Шенкурский район, Д.Максимовская	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в	0,00	-

					09; протяженность – 0,500 км)		границах населенных пунктов поселения		
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	---------------------------------------	--	--

Председатель представительного  
органа муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
«26» ноября 2021 года

Данилюк Ю.Е.

Приложение N2  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 18

**Перечень  
объектов муниципальной собственности  
муниципального образования "Усть-Паденьгское"  
Шенкурского района Архангельской области, передаваемых в собственность  
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"  
Архангельской области**

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <***>	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на _____, тыс. руб.	Среднесписочная численность персонала по состоянию на _____
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территория в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31 кв. № 3 (Площадь – 37,9 кв.м; Кадастровый номер: 29:20:082301:445)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31	Жилищный фонд социального использования	0,00	-
2	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31 Кв. № 4 (Площадь – 37,2 кв.м; Кадастровый номер: 29:20:082301:443)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31	Жилищный фонд социального использования	0,00	-
3	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31 Кв. № 8 (Площадь – 37,5 кв.м; Кадастровый номер: 29:20:082301:448)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.31	Жилищный фонд социального использования	0,00	-
4	-	-	11658432	-	Жилой дом (4-х квартирный)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-	Жилищный фонд социального использования	0,00	-

						Паденьга, ул.Набережная, д.59			
5	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.60 Кв. № 2	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть- Паденьга, ул.Набережная, д.60	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
6	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.60 Кв. № 3	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть- Паденьга, ул.Набережная, д.60	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
7	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Набережная, д.60 Кв. № 4	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть- Паденьга, ул.Набережная, д.60	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
8	-	-	11658432	-	д.Усть-Паденьга, ул.Центральная, д.28 (12-ти квартирный ЖД; Кадастровый номер: 29:20:082301:507)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть- Паденьга, ул.Центральная, д.28	Жилищный фонд социального использован ия	1462,5	-
9	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Набережная, д.32 Кв. № 4 (Площадь –36,1 кв.м)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Набережная, д.32	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
10	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Набережная, д.34 Кв. № 4 (Площадь –36,1 кв.м)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Набережная, д.34	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
11	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.3 кв. № 2 (Площадь –38,9 кв.м; кадастровый номер 29:20:083327:28)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.3	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-



12	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.3 кв. № 5 (Площадь –37,3 кв.м; кадастровый номер 29:20:083327:23)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.3	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
13	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.3 кв. №8 (Площадь –36,4 кв.м; кадастровый номер 29:20:083327:26)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.3	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
14	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.5 кв. №5 (Площадь –37,4 кв.м; кадастровый номер 29:20:083326:24)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.5	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
15	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.5 кв. №7 (Площадь –51,0 кв.м; кадастровый номер 29:20:083326:26)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.5	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
16	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.34 кв. № 2 (Площадь –39,0 кв.м; кадастровый номер 29:20:083317:151)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.34	Жилищный фонд социального использован ия	0,00	-
17	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Центральная, д.55 кв. № 2 (Площадь –72,3 кв.м)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Центральная, д.55	Жилищный фонд социального использован ия	95,5	-
18	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Школьная, д.37 кв. №1 (Площадь –45,8 кв.м; кадастровый номер 29:20:083314:23)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Школьная, д.37	Жилищный фонд социального использован ия	304,1	-
19	-	-	11658432	-	п.Шелашский, ул.Школьная, д.57 кв. №1 (Площадь –61,2	Архангельская область, Шенкурский район,	Жилищный фонд социального использован	118,0	-

					кв.м)	п.Шелашский, ул.Школьная, д.57	ия		
20	-	-	11658432	-	д.Горская, д.1 (жилой дом, площадь -46,1 кв.м; кадастровый номер 29:20:082801:38)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Горская, д.1	Жилищный фонд социального использован ия	149,9	-
21	-	-	11658432	-	Осиновский ФАП (1/2 часть жилого дома, переведено в жилое помещение)	Архангельская область, Шенкурский район, п.Шелашский, ул.Набережная, д.29	Жилищный фонд социального использован ия	14,4	-

Председатель представительного  
органа муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
«26» ноября 2021 года

Данилюк Ю.Е.

**Р Е Ш Е Н И Е** от « 26 » ноября 2021 года № 19

**О внесении изменений и дополнений в Решение №12 от 11.11.2021 года «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи из собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» в собственность Шенкурского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года (с изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11.10.2010 года № RU295263082010001, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское», утвержденного решением муниципального Совета от 18.09.2009 года № 36 (с изменениями) муниципальный Совет решил:

1. Приложения № 1, № 2, № 3 к Решению муниципального Совета МО «Усть-Паденьгское» №12 от 11.11.2021 года «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи из собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» в собственность Шенкурского муниципального района изложить в редакции согласно Приложений № 1, № 2, № 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования

Председатель муниципального  
Совета

Данилюк Ю.Е.

Глава МО «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение N 1  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 19

**Перечень  
объектов муниципальной собственности  
муниципального образования "Усть-Паденьгское"  
Шенкурского района Архангельской области, передаваемых в собственность  
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"  
Архангельской области**

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <*>	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на _____ тыс. руб.	Среднесписочная численность персонала по состоянию на _____
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территория в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	11658432	-	Светильник LED уличный SVT-STR-M-61W-C61Вт (40 штук)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28	Уличное освещение	0,00	-
2	-	-	11658432	-	Дорожные знаки ( 4 шт – установлены)	Архангельская область, Шенкурский район, П.Шелашский Ул.Школьная (у детского сада)	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-
2	-	-	11658432	-	Дорожные знаки ( 2 шт; )	Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	0,00	-

Председатель муниципального  
Совета муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
«26» ноября 2021 года

Данилюк Ю. Е.

Приложение N 2  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 19

**Перечень  
объектов муниципальной собственности  
муниципального образования "Усть-Паденьгское"  
Шенкурского района Архангельской области, передаваемых в собственность  
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"  
Архангельской области**

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <*>	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на	Среднесписочная численность персонала по состоянию на
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территория в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	11658432	-	Кронштейн для уличного светильника PSL D40*1.5 (28 Штук)	165172, Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек	Уличное освещение	0,00	-

						, д.28			
2	-	-	11658432	-	Таймер электронный ТЭ-1мин/7дн-16оп/off-16А-DIN TDM (16 штук)	165172, Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28	Уличное освещение	0,00	-
3	-	-	11658432	-	Ав.выключатель 1п 16А «С» 4,5кА Easy9 (15 штук)	165172, Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28	Уличное освещение	0,00	-
2	-	-	11658432	-	Корпус ЩРН-12з-0 74 У2 IP54 ИЭК (17 штук)	165172, Архангельская область, Шенкурский район, д.Усть-Паденьга, ул.Новостроек, д.28	Уличное освещение	0,00	-

Председатель муниципального  
Совета муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
«26» ноября 2021 года

Данилюк Ю.Е.

Приложение N 3  
к решению муниципального Совета  
муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»  
от 26 ноября 2021 года № 19

**Перечень  
объектов муниципальной собственности  
муниципального образования "Усть-Паденьгское"  
Шенкурского района, Архангельской области, передаваемых в собственность  
муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"  
Архангельской области**

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО	Коды признаков			Полное наименование предприятия, учреждения, имущества <*>	Юридический адрес, местонахождение имущества	Укрупненная специализация, назначение имущества <*>	Остаточная балансовая стоимость основных фондов по состоянию на	Среднесписочная численность персонала по состоянию на
		Министерство (ведомство, группировка) в ОКОГУ	Территории в ОКТМО	Вид деятельности в ОКВЭД				Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Недниковская (Идентификаци	Архангельская область, Шенкурский район,	Автомобильные дороги общего пользования	1,00	-

					онный номер: 11258832 ОП МП 15; протяженность – 0,290 км)	д.Недниковска я	местного значения в границах населенных пунктов поселения		
2	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Кривоноговск ая (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 16 протяженность – 0,270 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Кривоноговс кая	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
3	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Васильевская (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 17; протяженность – 0,480 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Васильевска я	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
4	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Жилинская (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 18; протяженность – 0,080 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Жилинская	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
5	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Алешковская (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 19; протяженность – 1,330 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Алешковска я	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
6	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Осиновская (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 20; протяженность – 0,480 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Осиновская	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
7	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Подгорная (Идентификаци онный номер: 11258832 ОП МП 21; протяженность – 0,670 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Подгорная	Автомобиль ные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-

8	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Тронинская (Идентификационный номер: 11258832 ОП МП 22 протяженность – 0,750 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Тронинская	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-
9	-	-	11658432	-	Автомобильная дорога по д.Горская (Идентификационный номер: 11258832 ОП МП 23 протяженность – 0,880 км)	Архангельская область, Шенкурский район, д.Горская	Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	1,00	-

Председатель представительного  
органа муниципального образования  
«Усть-Паденъское»  
«26» ноября 2021 года

Данилюк Ю.Е.

#### РЕШЕНИЕ от 26 ноября 2021 года № 20

##### Об образовании депутатского объединения «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в муниципальном Совете муниципального образования «Усть-Паденъское» пятого созыва

В соответствии с решением организационного собрания депутатов муниципального Совета МО «Усть-Паденъское» пятого созыва, сторонников Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденъское» и статьей 173 Регламента муниципального Совета МО «Усть-Паденъское», муниципальный Совет РЕШИЛ:

Зарегистрировать депутатское объединение «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в муниципальном Совете пятого созыва.

Председатель муниципального Совета  
МО «Усть-Паденъское»

Ю.Е. Данилюк

Глава МО «Усть-Паденъское»

А.Ю. Маковецкий

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «25» ноября 2021 года № 34

##### Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Уставом сельского поселения «Усть-Паденъское», Шенкурского муниципального района, Архангельской области администрация муниципального образования «Усть-Паденъское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденъское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Усть-Паденъское»

Маковецкий А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Усть-Паденъское»  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
« 25 » ноября 2021 года № 34

Программа

## **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год.**

### **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,**

описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда.

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Усть-Паденьгское», утвержденных решением муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 18.05.2012 № 135;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными исполнять муниципальный контроль в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области, утвержденным постановлением администрации МО «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области от 02.04.2019 г. № 14.

Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

С 1 июля 2021 года муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов не проводились.

В связи с отсутствием оснований, указанных в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановые выездные и документарные проверки в отношении подконтрольных субъектов за период 2020-2021 годы не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за период 2020-2021 годы не выдавались.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Подконтрольным субъектам направляются рекомендательные письма по вопросам соблюдения обязательных требований. При непосредственном обращении контролируемых лиц осуществляется их консультирование по указанным вопросам.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2021 год не утверждался.

Проведенная администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

### **II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

### **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2022 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (<a href="http://www.shenradm.ru">http://www.shenradm.ru</a>):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское»
2.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское»
3.	Объявление предостережения		
	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское»

#### IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.