

Архангельская область

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июля 2015 года № 448-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведении учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью установления единого порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», с целью ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», о ведении учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Заведующему РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Беляевскому С.П.:

3.1. Обеспечить учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район» в соответствии с прилагаемым Положением;

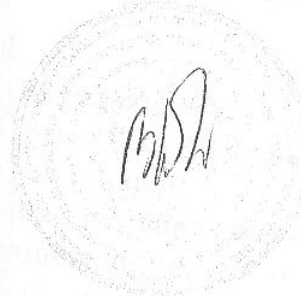
3.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Руководителям образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, привести нормативные документы в соответствие с прилагаемым Положением.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы МО «Шенкурский муниципальный район» Капустину Г.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы МО «Шенкурский
муниципальный район»



В.В.Парфенов

Утверждено
Постановлением администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 01 июля 2015 года № 448-122

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведении учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с целью осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учет детей), определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей, а также ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей и ведения учета форм получения образования на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – МО «Шенкурский муниципальный район»).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Шенкурский муниципальный район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, с целью обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ), органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – РОО) совместно с заинтересованными лицами, организациями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Положение регламентирует деятельность учреждений и организаций МО «Шенкурский муниципальный район» по выявлению детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МОУ, в том числе по состоянию здоровья, по обеспечению получения ими образования согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Общее образование может быть получено в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Информация по Учету детей, по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.9. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. В рамках реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

- необучающийся – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательным учреждением МО «Шенкурский муниципальный район»;
- не посещающий образовательное учреждение по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательное учреждение МО «Шенкурский муниципальный район», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший за отчетный период сто процентов учебного времени;
- систематически пропускающий занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6

лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательное учреждение МО «Шенкурский муниципальный район», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший за отчетный период тридцать и более процентов учебного времени.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Работу по Учету детей осуществляет РОО.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в МОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в РОО.

2.3. Представленная из МОУ информация и обобщенная информация за каждый период отчетности хранятся в РОО в архивных накопителях. Срок хранения информации из МОУ – 3 года, обобщенной информации по контингенту обучающихся – 10 лет, обобщенной информации по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам, – до минования надобности.

2.4. В Учете детей участвуют:

- МОУ, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ);

- ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия) (в пределах своей компетенции);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетентности, по согласованию): территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН ЗП), органы опеки и попечительства, ОМВД России по Шенкурскому району;

- ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное подразделение г. Шенкурск).

2.5. Источниками формирования базы данных служат:

2.5.1. Данные МОУ о детях:

- обучающихся в данном МОУ (по отношению к детям, проживающим в микрорайоне, закрепленном за МОУ) (*приложение № 1*);

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- отчисленных (выбывших) из МОУ в течение учебного года и за летний период;

- зачисленных (прибывших) в МОУ в течение учебного года и за летний период.

2.5.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5.3. Данные ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.5.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными ОМВД России по Шенкурскому району жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию);

2.5.6. Информация о несовершеннолетних, проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», отчисленных из ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное подразделение г. Шенкурск) без продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.5.1 – 2.5.5. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Данные о несовершеннолетних, отчисленных из ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное подразделение г. Шенкурск), оформляются в виде выписки из приказа.

Указанные сведения представляются в РОО учреждениями (организациями), перечисленными в пункте 2.4 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация Учета детей в МОУ

3.1. МОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет обучающихся, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МОУ. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются МОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в РОО по установленной форме (приложение № 2) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в МОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и обучающихся, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул),

3.2. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются всеми МОУ в РОО в трехдневный срок по окончании каждой четверти по установленной форме (приложение № 3).

3.3. МОУ ведут учёт обучающихся, не получающих образование по состоянию здоровья (приложение № 5) и представляют в РОО ежегодно:

- по состоянию на 1 января;
- по состоянию на 1 июня;
- по состоянию на 20 сентября.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в МОУ или выбывающих из него в течение учебного года (движение обучающихся), представляются в РОО в трехдневный срок по окончании каждой четверти по установленной форме (приложение № 4).

3.5. Текст информации, представляемой в РОО, печатается в Word на одной стороне листа формата А-4, ориентация книжная.

3.6. МОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории населенного пункта, где находится МОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом ТКДН ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют РОО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Организация Учета детей в РОО

4.1. РОО осуществляет:

4.1.1. Организационно-методическое руководство работой по Учету детей;

4.1.2. Анализ, систематизацию и хранение информации по Учету детей, представленной из МОУ;

4.1.3. Своевременную корректировку базы данных в соответствии с полученными сведениями;

4.1.4. Учет детей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;

4.1.4. Учет детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.5. Контроль деятельности подведомственных МОУ по вопросам обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2. Дает согласие на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования до исполнения ребенку 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.

5. Деятельность ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия))

5.1. Должностные лица ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия), располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.5.3 - 2.5.5 настоящего Положения, своевременно представляют в РОО сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях по установленной форме (приложение № 6).

5.2. Сведения о детях, направляемые в РОО в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки базы данных.

6. Компетенция РОО, МОУ, ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» по обеспечению Учета детей

6.1. РОО:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, сведения о детях и формирует базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся и вносит соответствующие изменения в базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности МОУ по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность МОУ, МДОУ по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в базу данных в соответствии с пунктом 2.3.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.2. МОУ:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в РОО информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировуют ТКДН ЗП о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Принимают меры по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медицинской организации, при наличии согласия родителей (законных представителей) определяют формы получения образования и формы обучения, разрабатывают и реализуют индивидуальные адаптированные образовательные программы.

6.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.7. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.3. ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» (в рамках своей компетенции):

6.3.1. Организует работу по Учету детей в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.3.2. Своевременно направляет сведения о выявленных детях в РОО, ТКДН ЗП.

6.3.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.4. Информировуют ОМВД России по Шенкурскому району, ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия) о фактах ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению детей, о выявлении несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительной причине.

**7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и
Учёту детей (ТКДН ЗП, органы опеки и попечительства,
ОМВД России по Шенкурскому району)**

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ТКДН ЗП, органы опеки и попечительства, ОМВД России по Шенкурскому району) в рамках своей компетенции направляют в РОО информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в МОУ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования (*приложение № 7*).

7.2. Информация, полученная РОО в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки базы данных в соответствии с настоящим Положением.

**8. Ведение учета форм получения образования, определенных
родителями (законными представителями) детей, имеющих право
на получение общего образования и проживающих на территории
МО «Шенкурский муниципальный район»**

8.1. Организация работы по учету форм получения общего образования:

8.1.1. Учет форм получения общего образования осуществляется путем формирования в МОУ базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

8.1.2. Сведения о формах получения образования лицами, подлежащими обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающими на территории МО «Шенкурский муниципальный район», по состоянию на 20 сентября и 01 июня текущего года МОУ ежегодно представляют в РОО по установленной форме (*приложение № 8*).

8.1.3. РОО ведет учет форм получения общего образования путем формирования обобщенной информации о формах получения общего образования на основании сведений, представленных МОУ в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Положения.

8.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе РОО.

Закрепление муниципальных бюджетных образовательных учреждений за территорией МО «Шенкурский муниципальный район»

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование населённого пункта	
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боровская основная общеобразовательная школа»	д. Анисимовская д. Аферинская д. Бараковская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Глубышевская д. Гребеневская д. Давыдовская д. Зуевская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская д. Медведевская	д. Никольский Погост д. Пакшинская д. Петровская д. Прилукская д. Родионовская д. Романовская д. Рыбогорская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тюхневская д. Федотовская д. Фоминская д. Чащинская д. Шипуновская д. Шульгинская д. Шульгинский Выселок д. Якуровская
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Наводовская основная общеобразовательная школа»	д. Аршутинская д. Власьевская д. Жернаковская д. Заберёзовская д. Левачево-Ельцово д. Монастырская д. Нагорная	д. Нестеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Рогачевская д. Сметанино д. Смотровская
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ровдинская средняя общеобразовательная школа»	д. Акулонаволоцкая д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская д. Артемьевская д. Бараковская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская д. Боровская д. Волоковская д. Высокая Гора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голенищенская с. Демидовское д. Дурневская д. Желтиковская д. Жильцовская д. Еремино д. Забейновская	д. Леоновская д. Литовтинская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская д. Носовская д. Остахинская д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плёсо д. Подсосенная д. Погорельская д. Поташевская д. Порошская с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская

		д. Запакотская д. Захаровская д. Затуйская д. Зенкинская с. Ивановское д. Исаевская д. Кабановская д. Калиновская д. Камешник п. Керзеньга д. Киселевская д. Клементьевская д. Копецкая д. Кревцовская д. Кокочинская д. Константиновская д. Купуринская д. Леваково	д. Степачевская д. Синсовская д. Сараевская д. Серебеница д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекмаревская д. Щебневская д. Югрютинская д. Юрьевская
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шеговарская средняя общеобразовательная школа»	д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Водокужская д. Володская д. Гришинская д. Данковская д. Дывлевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнашевская п. Клемушино д. Князевская д. Кобылинская д. Корбала д. Коромысловская д. Красковская д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувакинская д. Кузелевская д. Куликовская д. Лапухинская д. Леушинская д. Леховская	д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-болото п. Нерезьма д. Нижнезолотилово д. Нижнелукинская д. Никифоровская д. Одинцовская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Пенегеевская д. Пентюгинская д. Песенец д. Пищагинская д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Федьковская д. Хомутинская д. Чаплинская д. Черепаха

		д. Литвиновская д. Лихопуровская	д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя общеобразовательная школа»	г. Шенкурск д. Артигинская д. Бобыкинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Дмитриевская д. Кирилловская д. Климово-Заборье д. Копалинская	д. Кроминская д. Нюнежская д. Покровская д. Сергеевская усадьба Лесхоза п. Россохи д. Шахановка п. Стрелка д. Юрьевская
б.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденгская основная общеобразовательная школа»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Голыгинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Лионовская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Недниковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфтинская д. Тронинская д. Устьпаденгга д. Федунинская д. Шиловская п. Шелашский

Приложение № 2

Список детей, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

по состоянию на _____ 20__ г.

Класс _____

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Дата рождения

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в РОО

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заполняется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в РОО

Сведения о движении обучающихся

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Количество обучающихся на начало четверти, года	Количество обучающихся на конец четверти, учебного года	Прибыли			Выбыли		
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Куда

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина неполучения образования	Принятые меры

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения и направляется в РОО

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в (нужное подчеркнуть)

(наименование организации (учреждения), направляющей (его) сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктом 5.1 Положения и направляется в РОО

Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

Приложение № 8

Информация о формах получения общего образования детей

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование организации)						20__ г.	
по состоянию на _____							
Формы получения образования						Итого	
в организации, осуществляющей образовательную деятельность			вне организации, осуществляющей образовательную деятельность				
формы обучения							
очная (чел.)	очно-заочная (чел.)	заочная (чел.)	семейное образование (чел.)	самообразование (чел.)			

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Директор

(подпись)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 8.1.2 Положения и направляется в РОО