

**Положение
об отделе культуры и спорта администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - отдел культуры и спорта) образуется главой Шенкурского муниципального округа для решения вопросов местного значения в области организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, создания условий для обеспечения поселений, услугами по организации досуга, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечения условий для развития физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, развития туризма, в целях организации методического руководства учреждениями культуры, а также исполнения отдельных государственных полномочий, возложенных на администрацию Шенкурского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Отдел культуры и спорта является структурным подразделением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - администрации).

1.3. Отдел культуры и спорта в соответствии со структурой администрации в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю администрации по социальным вопросам, который координирует и контролирует его деятельность.

По оперативному решению текущих вопросов отдел культуры и спорта взаимодействует с главой Шенкурского муниципального округа, руководителем аппарата, отделами и комитетами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Отдел выполняет функции административного, аналитического, методического, информационного, координационного, представительского центра в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики.

1.4. Отдел культуры и спорта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами федеральных служб и Федеральных агентств органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Руководство отделом культуры и спорта осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

1.6. Отдел культуры и спорта не является юридическим лицом.

1.7. Место нахождения отдела: г. Шенкурск, Шенкурский район, Архангельская область, ул. Детгородок, д.8

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела культуры и спорта являются:

- сохранение и развитие местного и регионального исторического и культурного наследия, развитие библиотечной сферы, музейного дела, народных традиционных ремесел;
- развитие физической культуры и спорта;
- создание условий для реализации государственной молодежной политики направленной на духовное развитие подрастающего поколения, на воспитание гражданственности и патриотизма, поддержку здорового образа жизни среди молодежи;
- создание условий для развития туризма.

2.2. Функции отдела культуры и спорта по решению поставленных задач:

- осуществление координации деятельности, анализа работы учреждений культуры, подведомственных администрации, оказание им своевременной информационной, консультационной и методической помощи. Формирование муниципального задания, целевых показателей деятельности учреждений культуры. Согласование годовых планов работы и отчетов учреждений культуры;
- подготовка нормативно – правовых документов (постановлений, распоряжений, положений, соглашений) по вопросам культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, осуществление контроля за их исполнением;
- разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, составление

планов реализации, смет, отчетов (полугодовые, годовые) о реализации программ;

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, Российской Федерации в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в рамках участия в федеральных и региональных программах (подготовка конкурсной документации, написание соглашений, отчетов по соглашениям (ежеквартально);

- взаимодействие с территориальными органами для получения сведений с целью подготовки сводной информации в исполнительные органы государственной власти Архангельской области;

- подготовка информации для доклада главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов МСУ Шенкурского муниципального округа за год и их планируемых значениях на 3-летний период в сфере культуры, физической культуры, спорта;

- подготовка годовых информационных отчетов о развитии сферы культуры, спорта и физической культуры, молодежной политики в администрацию Шенкурского муниципального округа;

- подготовка годовых информационных отчетов о развитии сферы культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики округа в исполнительные органы государственной власти Архангельской области;

- предоставление статистической отчетности в соответствии с возложенными на отдел функциями по направлениям:

1) форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - месячная (КИАС);

2) форма № П-4 (труд – квартал) «Сведения о численности, заработной плате и движению работников» - квартальная (КИАС);

3) форма № Труд - Райкульт «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» - годовая (КИАС);

4) форма № ЗП- культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» - месячная (КИАС);

5) форма № ЗП- образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» - месячная (КИАС);

6) форма МК Свод 2 7-НК «Свод годовых сведений об учреждениях культурно – досугового типа системы Мнкультуры России» - годовая (КИАС);

7) форма МК Свод 1 6-НК «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках» системы Мнкультуры России» - годовая (КИАС);

8) форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» - годовая (КИАС);

9) форма № 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке» - годовая (КИАС);

10) форма № 7-НК «Сведения об организации культурно – досугового типа» - годовая (КИАС);

11) форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» - годовая (КИАС);

12) форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» - годовая;

13) форма № 5-ФК «Свод сведений по спортивным школам» - годовая;

14) форма отчета о развитии въездного и внутреннего туризма на территории округа – ежеквартально (туристический портал области);

- предоставление информации, аналитических записок по запросам, поступающим от министерства культуры Архангельской области, министерства спорта Архангельской области, исполнительных органов государственной власти, прокуратуры;

- предоставление информации по запросам собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

Выступление с докладами по вопросам культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики на сессиях собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, координационных советах, депутатских слушаниях;

- участие в конкурсах проектов (написание конкурсной документации, отчетов);

- информационное обеспечение населения о сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики округа, о деятельности отдела в газете и на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа;

- взаимодействие со средствами массовой информации, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики Шенкурского округа;

- подготовка ежемесячного графика основных мероприятий, планируемых к проведению учреждениями культуры, подведомственными администрации Шенкурского муниципального округа;

- осуществление координации и проведение совещаний, рабочих групп, конференций, оргкомитетов и т.д., связанных с проведением окружных мероприятий, и с участием представителей Шенкурского муниципального округа в областных мероприятиях. Проведение организационной и методической работы с организаторами массового мероприятия на территории города Шенкурска и Шенкурского округа. Координация деятельности учреждений по подготовке и проведению массовых мероприятий;

- организация деятельности Общественного совета по культуре при администрации Шенкурского муниципального округа;

- организация деятельности совета по физической культуре и спорту при администрации Шенкурского муниципального округа;

- организация деятельности совета молодежи при администрации Шенкурского муниципального округа;

- организация деятельности совета по туризму при администрации Шенкурского муниципального округа;

- мониторинг объектов туристической инфраструктуры Шенкурского округа;
- разработка информационно - рекламных материалов;
- организация деятельности комиссии по согласованию перечня платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры;
- подготовка документов для награждения государственными наградами, наградами Архангельской области, Почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами главы Шенкурского муниципального округа, руководителей учреждений культуры, лиц, внесших вклад в развитие физической культуры и спорта, молодежного движения, в развитие сферы туризма в округе;
- подготовка справки (ежемесячно) о выполнении целевых показателей, показателей муниципального задания учреждениями культуры для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей учреждений культуры;
- подготовка и проведение совещаний для руководителей учреждений, учеб для специалистов учреждений культуры. Участие в проведении аттестации специалистов учреждений культуры;
- осуществление государственных полномочий Архангельской области по присвоению спортивных разрядов;
- организация и проведение мероприятий по внедрению комплекса ГТО, оформление соответствующей документации;
- представлять интересы Шенкурского округа по вопросам культуры, народных традиций, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, развивать сотрудничество с соседними районами Архангельской области, устанавливать деловые контакты с другими регионами нашей страны.

3. Основные права

3.1. Для выполнения своих задач и функций отдел культуры и спорта имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления проекты нормативных актов, относящихся к компетенции отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики;
- принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- образовывать коллегиальные совещательные органы: советы и др.

- проводить совещания, семинары, встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация деятельности.

4.1. Численность и состав сотрудников отдела культуры и спорта определяется штатным расписанием администрации Шенкурского муниципального округа.

4.2. Сотрудники отдела культуры и спорта являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

4.3. Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа возглавляет начальник отдела.

4.4. Начальник отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации Шенкурского муниципального округа.

4.5. Начальник отдела культуры и спорта:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела культуры и спорта.

4.5.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики задач и осуществление им своих функций.

4.5.3. Вносит для рассмотрения предложения по статусу, структуре и численности отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики, осуществляет подбор специалистов для укомплектования штатной численности отдела.

4.5.4. Устанавливает порядок взаимодействия и взаимозаменяемости отсутствующих работников отдела.

4.5.5. Ходатайствует перед руководителем о поощрении или наказании специалистов отдела.

4.5.6. Разрабатывает должностные инструкции работников отдела культуры и спорта в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

4.5.7. Обеспечивает качественное формирование и рациональное использование кадрового потенциала по направлениям деятельности с учетом перспектив его развития и расширения самостоятельности каждого работника отдела.

4.5.8. Осуществляет строгий контроль за исполнением всеми подчиненными:

положения об отделе, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, регламента администрации округа и Собрании депутатов округа, постановлений и распоряжений главы Шенкурского муниципального округа,

актов органов государственной власти Российской Федерации и Архангельской области, собственных поручений.

4.5.9. Ведет прием граждан, юридических лиц, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти.

4.5.10. В пределах своих полномочий осуществляет принятие решений и их исполнение.

4.5.11. Выполняет иные обязанности и поручения администрации в пределах полномочий отдела.

4.6. Работники отдела культуры и спорта назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации округа по представлению начальника отдела.

4.7. Работники отдела культуры и спорта несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. В период временного отсутствия начальника отдела культуры и спорта (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) для решения оперативных и текущих вопросов его обязанности исполняет главный специалист отдела культуры и спорта, назначенный распоряжением администрации Шенкурский муниципальный округ.

5. Заключительные положения.

5.1. Финансирование расходов на содержание отдела культуры и спорта производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе культуры и спорта вносятся постановлением главы округа.

5.3. Реорганизация, переименование и ликвидация отдела культуры и спорта осуществляется в установленном законом порядке.