

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2025 г. № 580-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения об отделе образования администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 24 «Об учреждении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 октября 2024 года № 618-па «О реорганизации Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**



А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 августа 2025 г. №580-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрации округа), осуществляющим обеспечение деятельности администрации округа по вопросам образования, а также обеспечивающим реализацию полномочий главы Шенкурского муниципального округа по вопросам образования.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела – отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Содействие реализации национальных проектов.

3. Функции Отдела

3.1. К основным функциям отдела относятся:

3.1.1. Подготовка проектов распорядительных актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов, по осуществлению деятельности в сфере образования и деятельности образовательных организаций.

3.1.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и программ Архангельской области, направленных на поддержку и развитие образования.

3.1.4. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области,

3.1.5. Организует учет форм получения общего образования каждого уровня, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования).

3.1.6. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.1.7. Взаимодействует в пределах своей компетенции с самостоятельными отраслевыми (функциональными) органами администрации и другими организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.1.8. Организует в пределах своей компетенции предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.9. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Вельскому, Устьянскому и Шенкурскому районам.

3.1.10. Выявляет потребности и запросы населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.11. При необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.13. Организует, обеспечивает другие муниципальные образовательные организации на проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования.

3.1.14. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.15. Организует работу по повышению квалификации работников Отдела, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.16. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.17. Осуществляет контроль за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных организациях.

3.2. Функции от лица администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

3.2.1. Формирует оптимальную сеть муниципальных образовательных организаций, в том числе классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.2.2. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения, формирует муниципальное задание для подведомственных муниципальных организаций.

3.2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.2.4. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.2.5. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) муниципальных образовательных организаций.

3.2.6. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

3.3.3. Оказывает муниципальную услугу «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3.4. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и (или) адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.3.5. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной и/или компенсирующей направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.3.6. Организует и координирует предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и семьям, осуществляющим дошкольное образование детей.

3.3.7. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.3.8. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.4.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.4.3. Оказывает содействие министерству образования Архангельской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.4.4. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.4.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.4.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения, по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.4.7. Координирует работу по проведению мероприятий в образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.4.8. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.4.9. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации

соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации и в других случаях.

3.4.10. Предоставляет разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше восьми лет, на обучение в образовательных организациях.

3.4.11. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения ими общего образования.

3.4.12. Принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, а также по трудоустройству несовершеннолетнего с его согласия;

3.4.13. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.14. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, координирует работу школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам, согласует контракты с издательствами на закупку учебной литературы, проводит инвентаризацию учебников, паспортизацию школьных библиотек.

3.4.15. Обобщает итоги определения выпускников 9-х и 11-х классов, организует контроль за профориентационной работой, за организацией профессиональных проб обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников.

3.4.16. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.4.17. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, содействия сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций:

3.5.1. Координирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонт и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию

федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий, улучшение материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.1. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, иных форм оздоровительных лагерей, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.6.2. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативно-правовые акты администрации Шенкурского муниципального округа по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.7.4. Координирует работу по учету и профилактике несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, персоналом в муниципальных образовательных организациях.

3.7.5. Координирует работу по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Координирует работу по организации обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.8. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.9. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.7.10. Осуществляет контроль за выполнением образовательными организациями нормативных требований в области безопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.4. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Формирует муниципальное задание для подведомственных образовательных организаций.

3.9.2. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с бюджетными образовательными организациями.

3.9.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным образовательным организациям.

3.9.4. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными образовательными организациями условий соглашений, заключенных между администрацией Шенкурского муниципального округа и муниципальными образовательными организациями.

3.9.5. Контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.6. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Координирует работу по определению основных направлений методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции работу по сопровождению сайта администрации по разделу «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.9. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.10.10. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности образовательной организации.

3.10.11. Осуществление и ведение делопроизводства, подготовка дел для сдачи в архив в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.11.12. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Отдела, в управлениях и отделах администрации округа, территориальных отделах, в организациях независимо от формы собственности, в соответствии с настоящим Положением.

3.11.13. Осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

4. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности Отдела

4.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью Шенкурского муниципального округа.

4.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными бюджетом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.3. Численность и состав сотрудников Отдела определяются штатным расписанием администрации Шенкурского муниципального округа, утвержденным распоряжением администрации округа.

4.4. Назначения, переводы, отстранения и увольнения сотрудников Отдела, их поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности осуществляются главой Шенкурского муниципального округа, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Управление деятельностью Отдела

5.1. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Шенкурского муниципального округа.

5.3. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам.

5.4. Начальник Отдела:
- осуществляет руководство деятельностью Отдела, в который входят главные и ведущие специалисты Отдела администрации Шенкурского муниципального округа;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
- участвует в рассмотрении заявлений, обращений, относящихся к компетенции Отдела, готовит в установленные законом сроки ответы заявителям;
- участвует в совещаниях с начальниками управлений и отделов администрации округа, с ответственными работниками территориальных отделов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- обеспечивает соблюдение служебной (трудовой) дисциплины сотрудниками Отдела;
- проводит проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществляет представительство в предприятиях, учреждениях и организациях по всем вопросам работы Отдела;
- обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, ставшей известной сотрудникам Отдела при выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) для решения оперативных и текущих вопросов его обязанности исполняет главный специалист Отдела, назначаемый главой администрации округа (лицом, временно исполняющим его полномочия) на основании соответствующего распорядительного документа администрации округа.

6. Ответственность должностных лиц Отдела

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, осуществляет действия от имени Отдела, представляя его интересы во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями, а также Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».