**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальный Совет**

**муниципального образования «Верхоледское»**

**пятого созыва четвертая очередная сессия**

#### РЕШЕНИЕ

#### 

от 24 декабря 2021 года № 11

**О внесении изменений и дополнений в решение от 25.12.2015г. № 58 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхоледское»» (с изменениями от 30 ноября 2017 года №29)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Верхоледское», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета муниципальный Совет решил:

**муниципальный Совет решил:**

1. Статью 5. дополнить следующими пунктами:

34) утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

35) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;»

2. Из пункта 2 статьи 12 исключить подпункт 1 и подпункт 2.

3. Раздел 3 в пункте 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета разделам, подразделам, целевым статьям и по группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;»

4. Раздел 3 пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

« 3. Показатели, указанные в подпунктах 1 – 3,6 - 8,12, 13 и 15 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению о местном бюджете.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в рублях с копейками.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

МО «Верхоледское» О.А.Петровская

Глава МО «Верхоледское» Г.Н.Попова

Приложение

к решению муниципального Совета

муниципального образования «Верхоледское»

от декабря 2021 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Верхоледское»**

**Раздел I.** Общие положения

**Статья 1.** Правовая основа бюджетного процесса

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхоледское» (далее - муниципальное образование) составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Архангельской области, устав муниципального образования, настоящее положение, иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению, рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Верхоледское» (далее - местного бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета, а также контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья** **3**. Участники бюджетного процесса

1.Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) глава муниципального образования;

2) совет депутатов муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

4) финансовый орган администрации муниципального образования (функции финансового органа исполняет администрация муниципального образования, функции руководителя финансового органа исполняет глава муниципального образования);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) органы муниципального финансового контроля поселения или района.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия главы муниципального образования и Совета депутатов муниципального образования

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции главы

муниципального образования относятся:

Подписание и обнародование решений Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

2. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Совета депутатов муниципального образования относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета;

3) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия решений Совета депутатов муниципального образования;

4) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

6) формирование и определение правового статуса органа муниципального контроля, сформированного Совета депутатов муниципального образования;

7) установление, изменение и отмена местных налогов, размеров налоговых ставок

по ним, предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав,

предоставленных представительному органу муниципального образования

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление объемов муниципальных заимствований муниципального образования;

9) установление лимитов и условий предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования;

10) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Верхоледское»;

11) установление лимитов и условий предоставления бюджетных кредитов;

12) осуществление других полномочий, отнесенных к полномочиям представительных органов муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации муниципального образования относятся:

1) внесение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

2) внесение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в местный бюджет;

3) внесение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

проектов решений об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

4) внесение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования проектов решений об установлении местных налогов, размеров налоговых ставок по ним, о

введении и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) внесение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

проектов других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

6) установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

7) обеспечение составления проекта решения о местном бюджете, иных проектов

решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

8) рассмотрение итогов исполнения местного бюджета по доходам, расходам и

источникам финансирования дефицита бюджета;

9) представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение

Собрания депутатов муниципального образования;

10) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

11) осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Совета депутатов муниципального образования;

12) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития

муниципального образования;

13) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования;

14) утверждение долгосрочных целевых программ и определение сроков их реализации;

15) установление порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ;

16) установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

17) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

18) предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования;

19) осуществление муниципальных заимствований;

20) определение порядка расходования средств резервного фонда администрации

муниципального образования;

21) установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, автономным учреждениям;

22) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета;

23) определение порядка формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

24) принятие решения о списании с муниципального долга муниципального

образования долговых обязательств;

25) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального

образования;

26) установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

структурными подразделениями администрации;

27) обеспечение управления муниципальным долгом;

28) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;

29) принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принятие порядков формирования и финансирования муниципальной адресной инвестиционной программы и утверждение муниципальной адресной инвестиционной программы;

30) разработка программы муниципальных заимствований;

31) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

32) осуществление иных бюджетных полномочий, которые установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, областными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

33) проведение публичных слушаний по проектам решения о местном бюджете и по исполнению местного бюджета.

34) утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

35) утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

**Статья 6.** Бюджетные полномочия финансового органа

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции финансового органа относятся:

1) составление проекта местного бюджета и внесение его вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию муниципального образования;

2) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

3) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

4) организация исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

5) установление порядка составления и ведения кассового плана;

6) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

7) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий из местного бюджета;

8) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

9) подготовка и внесение на рассмотрение в администрацию муниципального образования отчетов об исполнении местного бюджета;

10) составление отчетности об исполнении местного бюджета;

11) установление порядка составления бюджетной отчетности;

12) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной

классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

13) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

14) управление средствами на единых счетах местного бюджета;

15) осуществление муниципального финансового контроля;

16) установление порядков завершение операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года и обеспечения получателей бюджетных средств наличными

деньгами при завершении текущего финансового года;

17) установление порядка приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) установление порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

19) применение мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

21) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;

22) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий из местного бюджета, не перечисленных в доход местного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

23) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

24) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования, отнесенных к компетенции финансового органа муниципального образования.

2. Руководитель финансового органа в целях осуществления полномочий финансового органа самостоятельно и под свою ответственность:

1) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

5) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимает решения о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) принимает решение о введении и отмене блокировки расходов местного бюджета;

7) утверждает нормативные правовые акты финансового органа в части бюджетного процесса.

3. Финансовый орган и его руководитель осуществляют свои полномочия в целях

реализации решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете с учетом ограничений, установленных настоящим положением.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

в муниципальном образовании

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, областными правовыми нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования, настоящим положением.

**Раздел II**. Составление проекта местного бюджета

**Статья 8.** Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает

среднесрочный финансовый план муниципального образования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

**Статья 9.** Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией

муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

**Статья 10**. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета

финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от отраслевых комитетов, отделов администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов

государственной власти.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

**Статья 11.** Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией муниципального образования «Верхоледское » с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается администрацией муниципального образования в форме постановления, регламентирующего сроки и порядок разработки проекта местного

бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и

материалами, обязательными для направления в Совет депутатов муниципального

образования одновременно с проектом местного бюджета.

**Раздел III.** Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

**Статья 12**. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики

бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов

бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также должны содержаться нормативы

распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в

случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета разделам, подразделам, целевым статьям и по группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

4) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

5) объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ муниципального образования в разрезе соответствующей каждой программе целевой статьи расходов местного бюджета, а также разделов, подразделов и видов расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

6) размер резервного фонда администрации муниципального образования на очередной финансовый год;

7) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит из местного бюджета, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

8) общий объем, основания, условия предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений из местного бюджета в очередном финансовом году, условия использования и возврата указанных кредитов;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и предоставление субсидий бюджетам поселений на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включаемых в муниципальную адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего

предела долга по муниципальным гарантиям;

12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

13) общая сумма предоставления муниципальных гарантий в очередном финансовом году;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

15) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования.

3. Показатели, указанные в подпунктах 1 – 3,6 - 8,12, 13 и 15 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению о местном бюджете.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в рублях с копейками.

4. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального

образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги

социально экономического развития муниципального образования за текущий

финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) среднесрочный финансовый план муниципального образования;

5) пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

9) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот;

12) иные документы и материалы.

**Статья 13.** Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов

муниципального образования

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета

депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее

15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 4 статьи 12 настоящего положения.

2. В случае если в очередном финансовом году общий объем расходов, предусмотренный проектом местного бюджета на очередной финансовый год, недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями расходных обязательств муниципального образования, в Совет депутатов вносятся проекты решений, предусматривающие уменьшение, прекращение (приостановление) или изменение сроков вступления в силу расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**Статья 14**. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Советом депутатов муниципального образования

1. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания, проводимые администрацией муниципального образования.

2. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования по бюджету и экономике, ответственная за рассмотрение проекта местного бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в рамках своих полномочий в Совете депутатов.

4. Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в сроки, установленные решением.

5. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете от имени администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения в Совете депутатов имеют глава муниципального образования, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

6. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год председатель Совета депутатов в течение трех дней со дня поступления его в Совет депутатов муниципального образования направляет в орган муниципального финансового контроля, сформированный Советом депутатов муниципального образования, (далее – орган муниципального финансового контроля) для проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете, соответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего решения и в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования по бюджету (далее – постоянная комиссия) для внесения замечаний и предложений.

7. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в течение 30 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов.

8. Постоянные комиссии по социальным вопросам Совета депутатов в течение пяти календарных дней, а орган муниципального финансового контроля в течение 10 календарных дней со дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Советом депутатов представляют в постоянную комиссию по бюджету Совета депутатов мотивированные заключения по указанному проекту решения.

Постоянная комиссия по бюджету и экономике в течение десяти календарных дней со дня получения указанных заключений готовит обобщенное заключение по проекту решения. Заключение органа муниципального финансового контроля доводится до всех депутатов Совета депутатов МО «Верхоледское» и администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

9. Субъекты права законодательной инициативы направляют в постоянную комиссию поправки по предмету рассмотрения проекта решения о местном бюджете не позднее, чем за 12 календарных дней до начала сессии Совета депутатов.

Оформление поправок осуществляется по форме согласно приложению к решению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о местном бюджете, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

10. После регистрации внесения поправок в установленном порядке постоянная комиссия формирует сводную таблицу поправок. Поправки в сводной таблице размещаются в порядке очередности регистрации их внесения.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, Советом депутатов не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и экономике.

Все поправки к проекту решения о местном бюджете, за исключением внесенных с нарушением требований решения, вне зависимости от одобрения или отклонения их постоянной комиссией обязательному включению в сводную таблицу поправок и вносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов.

11. Сводная таблица поправок не позднее, чем за девять календарных дней до начала сессии Совета депутатов направляется постоянной комиссией в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам, и направляет его в Совет депутатов.

12. Постоянная комиссия рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением администрации муниципального образования.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты права нормотворческой инициативы – авторы внесенных поправок.

По результатам рассмотрения постоянной комиссией сводная таблица поправок направляется депутатам Совета депутатов, в постоянные комиссии Совета депутатов, в администрацию муниципального образования, иным субъектам права нормотворческой инициативы для рассмотрения проекта решения о местном бюджете на сессии Совета депутатов.

13. При рассмотрении поправок постоянной комиссией, согласительной комиссией и на сессии Совета депутатов сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем – та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

14. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии Совета депутатов выступает с содокладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету. При наличии возражений по поправкам он делает краткое обоснование по поправкам, рассмотренным постоянной комиссией.

15. Поправка считается принятой на сессии Совета депутатов, если за нее проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

16. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Советом депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа или его представителя, содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

17. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о местном бюджете указанный проект решения передается сразу в согласительную комиссию, которая в течение пяти календарных дней дорабатывает решение и вносит его на повторное рассмотрение Совета депутатов. Согласительная комиссия работает в соответствии с порядком, определенным статьей 16 настоящего решения.

Внеочередная сессия Совета депутатов по рассмотрению проекта решения о местном бюджете отклоненного Советом депутатов созывается не позднее следующего дня получения протокола согласительной комиссии.

18. Принятое Советом депутатов муниципального образования решение об утверждении местного бюджета направляется в течение 3 календарных дней главе муниципального образования для подписания и официального опубликования.

**Статья 15.** Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о местном бюджете

1. Согласительная комиссия создается Советом депутатов для рассмотрения проекта решения о местном бюджете из равного числа представителей Совета депутатов и администрации муниципального образования. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Совета депутатов.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о местном бюджете с целью повторного внесения его на рассмотрение Совета депутатов.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации муниципального образования (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии Совета депутатов принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете.

**Статья 16.** Сроки утверждения решения о местном бюджете

1 . Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом

депутатов муниципального образования, подписано главой муниципального

образования до начала очередного финансового года.

**Статья 17**. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской

Федерации, администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносится не позднее, чем за пять дней до начала очередной сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Совета депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава муниципального образования имеет право требовать созыва внеочередной сессии Совета депутатов в этом случае проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в течении 15 календарных дней с момента внесения его главой муниципального образования в Совет депутатов.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете представляются следующие документы:

1) пояснительная записка к указанному проекту решения (с информацией о значениях показателей местного бюджета в случае принятия предлагаемых изменений и дополнений);

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение трех календарных дней со дня получения указанного проекта решения председателем Совета депутатов направляется в постоянные комиссии Совета депутатов и орган муниципального финансового контроля.

Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и представляет его в Совет депутатов и администрацию муниципального образования.

**Статья 19.** Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету и экономике поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджетедо начала сессии Совета депутатов, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Оформление поправок субъектами права нормотворческой инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему решению и в порядке, определенном абзацем третьим пункта 9 статьи 14 настоящего решения.

2. При наличии поправок постоянная комиссия Совета депутатов по бюджету готовит сводную таблицу поправок в порядке, определенном пунктом 10 статьи 14 настоящего решения, и направляет ее на заключение в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и экономике.

Голосование по поправкам осуществляется в порядке, определенном пунктом 13 статьи 14 настоящего закона.

3. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вместе в течение трех календарных дней направляется главе администрации муниципального образования для подписания главой МО «Верхоледское» и официального опубликования.

**Раздел V.** Исполнение местного бюджета

**Статья 20.** Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального

образования.

2. Исполнение местного бюджетаосуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с соглашением, заключенным органами Федерального казначейства по Архангельской области с администрацией муниципального образования, финансовым органом, администратором доходов местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, главным распорядителем, распорядителем и получателем средств местного бюджета.

**Статья 21**. Завершение текущего финансового года

1.Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования.

2.Администрация муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности, в нерабочие праздничные дни в

Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел VI**. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение

бюджетной отчетности муниципального образования

**Статья 22**. Составление бюджетной отчетности

1. Администрация муниципального образования организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется администрацией муниципального образования. Составление бюджетной отчетности производиться в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 23.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Советом депутатов муниципального образования

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

осуществляется органом муниципального финансового контроля, в установленном

Советом депутатов муниципального образования порядке, с соблюдением требований

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией муниципального образования в орган муниципального финансового контроля для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего финансового года в форме решения вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета с анализом исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлениям профицита) местного бюджета;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о выданных муниципальных гарантиях;

5) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

**Статья 24**. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об

исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания администрацией муниципального образования «Верхоледское».

2. Протокол публичных слушаний направляется в администрацию муниципального образования и Совет депутатов до рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и рассматривается в одном чтении.

В решении об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются только значения показателей исполнения местного бюджета в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие материалы:

1.) пояснительная записка, включающая отчеты об использовании ассигнований

резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии

муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец

отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о местном бюджете

за отчетный финансовый год;

5. Постоянная комиссия готовит заключение на проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) доклад главы администрации муниципального образования

2) содоклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по бюджету .

7. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения органа муниципального финансового контроля Совет депутатов принимает или отклоняет проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. В случае отклонения Советом депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение трех календарных дней возвращается в администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Совет депутатов повторно в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного

бюджета производится Советом депутатов муниципального образования в порядке,

предусмотренном для первичного рассмотрения.

Приложение к Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхоледское» утвержденного решением Совета депутатов

от 25 декабря 2015 г. № 58

I. Обоснование необходимости внесения поправки:

II. Таблица поправок:

**ПОПРАВКИ**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

**« О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 20\_\_\_ ГОД»**

**(К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20\_\_\_\_ ГОД»)**

**Внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать кем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья решения, номер и наименование приложения | Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел,  целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения | Содержание поправки (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направление) | Новая редакция  текста  (строк, граф приложений) с учетом  поправки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Дата внесения поправки Подпись

Отметка о регистрации Советом депутатов внесения поправки

Примечание. Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.