

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
30 очередная сессия
Решение

от «24» октября 2025 г.

№ 324

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
(в редакции решения Собрания депутатов от 12.12.2025 г. № 343)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

от 31 марта 2023 года № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

от 21 февраля 2024 № 188 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 марта 2023 года № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 24 октября 2025 года № 324
(в редакции решения Собрания депутатов
от 12.12.2025 г. № 343)

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном жилищном контроле**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Предметом муниципального контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа;

2) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и

настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

6. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

жилые помещения муниципального жилищного фонда, места общего пользования и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального контроля, имеющих в администрации Шенкурского муниципального округа, предоставляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) реквизиты решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и указание на категорию риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) адрес муниципального жилого помещения;

2) реквизиты решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и указание на категорию риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Контрольный (надзорный) орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

15. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

16. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.2. Информирование

17. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

18. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

20. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование контрольного органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных

требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

21. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

22. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Консультирование

23. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля.

24. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 пункта 23 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой администрации Шенкурского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Профилактический визит

25. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении инициативного профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального жилищного контроля

рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу может быть выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе инициативного профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального жилищного контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Орган муниципального жилищного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

26. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, обязательные профилактические

визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляются со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не проводятся.

(пункт 26 в редакции решения Собрания депутатов от 12.12.2025 г. № 343)

27. Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

- главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

28. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

29. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

30. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка;
- 3) документарная проверка.

31. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

33. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

35. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

37. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. При проведении инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, и иные способы фиксации доказательств при их наличии. Фотосъемка, аудио- и видеозапись, и иные способы фиксации доказательств при их наличии не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств при их наличии должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи и иных способах фиксации

доказательств при их наличии, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

Осмотр и досмотр осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также в случае согласия контролируемого лица на использование мобильного приложения «Инспектор».

41. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

42. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

43. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

КРИТЕРИИ
отнесения объектов муниципального
жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

№ п/п	Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1	Средний риск	При значении показателя риска от 6 и более включительно – к категории среднего риска
2	Умеренный риск	При значении показателя риска от 3 до 5 включительно – к категории умеренного риска
3	Низкий риск	При значении показателя риска от 0 до 2 включительно – к категории низкого риска

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + 2 \times V_2$, где:

K – показатель риска;

V₁ – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального контроля;

V₂ – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального контроля.

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований
муниципального жилищного контроля

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации более трех расчетных периодов подряд.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального жилищного контроля**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим содержанием общего имущества	70 %
2. Устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, связанных с ненадлежащим предоставлением коммунальных услуг	70%
3. Доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок	Не более 10%
4. Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируруемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	90 %

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального жилищного контроля
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами):

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

количество окончанных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

количество окончанных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий:

количество протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных

требований, составленных органом государственного жилищного надзора, в результате направления копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий:

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, в рассмотрении которых отказано;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, оставленных без удовлетворения;

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших полную или частичную отмену решения контрольного органа (в том числе с принятием нового решения);

количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших признание действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными и вынесение решения по существу.

8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального жилищного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.