



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 44
« 21 » октября 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 октября 2025 года № 677-па «Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 2 - 13
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 14 октября 2025 года № 680-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 14 - 18
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 17 октября 2025 года № 687-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 июля 2025 года № 513-па «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»	Стр. 19 - 25
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 17 октября 2025 года № 688-па «Об основных направлениях государственной долговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 26 - 30
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 октября 2025 года № 691-па «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 31 - 35
6. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 20 октября 2025 года № 714-р «О внесении изменений в состав инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 36
7. Извещение о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 37

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2025 г. № 677-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в
отношении муниципальных служащих, работников подведомственных
учреждений администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 октября 2025 г. № 677-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения служебных проверок
в отношении муниципальных служащих, работников подведомственных
учреждений администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», в целях регламентации порядка проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Положение обязательно для соблюдения всеми муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Положение вступает в действие со дня утверждения его постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и действует до утверждения нового Положения.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Порядок проведения служебной проверки

2.1. Решение о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих и работников принимает глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.2. Основаниями для назначения служебной проверки являются:

- 1) представления правоохранительных органов (прокуратуры, следствия и дознания) и иных уполномоченных законом государственных органов;
- 2) частное определение суда;
- 3) выявление фактов, свидетельствующих о совершении работником противоправных действий, дисциплинарных проступков;
- 4) докладная записка (служебная записка), обращение гражданина либо юридического лица, содержащее признаки (факты) нарушения работником

действующего законодательства, дисциплинарного проступка, несоблюдения требований к служебному поведению;

5) иные обстоятельства.

2.3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения работником противоправного действия, дисциплинарного проступка и обстоятельства, способствовавшие его совершению;

2) вина работника или степень вины каждого работника в случае совершения противоправного действия, дисциплинарного проступка несколькими работниками;

3) причины и условия, способствовавшие совершению работниками противоправного действия, дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда (ущерба), причиненного работником в результате противоправного действия, дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления работника о проведении служебной проверки.

3. Организация проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка проводится на основании решения главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, принятого в виде распоряжения.

3.2. Распоряжение главы Шенкурского муниципального округа о проведении служебной проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность работника, в отношении которого должна быть проведена служебная проверка;

2) основания для проведения служебной проверки;

3) состав комиссии по проведению служебной проверки;

4) ответственный за организацию и проведение служебной проверки;

5) сроки проведения служебной проверки;

6) поручение о контроле исполнения распоряжения о проведении служебной проверки;

7) указание при необходимости о временном отстранении работника от замещаемой должности на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

3.3. До начала проверки распоряжение о проведении служебной проверки в обязательном порядке доводится до сведения всех членов комиссии по проведению служебной проверки (далее - комиссия), а также работника, в отношении которого проводится служебная проверка.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия по проведению служебной проверки формируется из числа представителей администрации Шенкурского муниципального округа.

4.2. В состав комиссии не могут включаться работники при наличии следующих оснований:

1) если они являются подчиненными по службе работнику, в отношении которого проводится служебная проверка;

2) если они являются родственниками работника, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что они могут быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах служебной проверки.

При наличии указанных оснований работники обязаны обратиться к главе Шенкурского муниципального округа с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

4.3. Комиссия по проведению служебной проверки состоит из ответственного за организацию и проведение служебной проверки и двух или более членов комиссии.

4.4. Ответственный организует работу комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки.

4.5. Комиссия вправе:

1) предлагать работнику, в отношении которого проводится служебная проверка, а также работникам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах противоправного действия, дисциплинарного проступка, давать письменные объяснения на имя главы Шенкурского муниципального округа, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

2) привлекать к проведению служебной проверки и получать консультацию специалистов правового отдела, иных отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского округа, администрации Шенкурского муниципального округа и их подведомственных учреждений.

3) направлять в установленном порядке запросы о предоставлении необходимых документов (информации) в государственные органы и органы местного самоуправления, организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам служебной проверки.

4.6. Ответственный за проведение служебной проверки, члены комиссии, а также работники, участвующие в проведении служебной проверки, обязаны:

1) соблюдать права работника, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

2) обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о их результатах и персональные данные участников служебной проверки;

3) соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки;

4) проводить служебную проверку в полном объеме.

5. Порядок проведения служебной проверки

5.1. Срок проведения служебной проверки составляет 30 дней. Распоряжением главы может быть установлен и иной срок ее проведения. Служебная проверка должна быть завершена в сроки, установленные в распоряжении.

5.2. По распоряжению главы при необходимости истребования дополнительной информации и документов по мотивированному ходатайству ответственного за проведение проверки срок может быть продлен до 60 дней.

5.4. При проведении служебной проверки от муниципального служащего, работника должны быть затребованы письменные объяснения, которые должны быть представлены в течение двух рабочих дней. В случае отказа работника дать такое объяснение составляется акт (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

5.5. Работник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать письменные или устные объяснения на имя главы Шенкурского муниципального округа (лица, его замещающего) с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой в отношении него служебной проверки, предоставлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к ответственному за проведение служебной проверки с просьбой о приобщении к материалам служебной проверки предоставляемых им документов;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) работников, проводящих служебную проверку, главы (лица, его замещающего), назначившего служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Оформление результатов служебной проверки

6.1. Результаты служебной проверки сообщаются главе Шенкурского муниципального округа (лицу, его замещающему) в форме письменного заключения комиссии с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано ответственным за проведение служебной проверки и членами комиссии.

6.2. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), в котором указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении (неприменении) к работнику дисциплинарного взыскания;

3) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению дисциплинарного проступка.

6.3. Ответственный за проведение служебной проверки не позднее трех рабочих дней со дня оформления заключения знакомит работника, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки под роспись. Время нахождения лица, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

6.4. В случае отказа работника, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи, подтверждающей ознакомление с заключением, комиссия составляет акт (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению) и приобщает его к материалам служебной проверки.

6.5. Решение по результатам служебной проверки принимается главой Шенкурского муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов, подведомственных учреждений в течение пяти рабочих дней.

6.6. Материалы служебной проверки формируются в дело о проведении служебной проверки в следующем порядке:

- 1) документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки;
- 2) копия распоряжения главы о проведении служебной проверки;
- 3) объяснение работника, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- 4) объяснения работников, привлекаемых комиссией к проведению служебной проверки, и иных лиц;
- 5) иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке;
- 6) заключение по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним работника, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- 7) решение по результатам служебной проверки (в случае принятия такого решения).

6.7. Дело с материалами служебной проверки хранится в отделе организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа и может выдаваться только с разрешения главы Шенкурского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения
служебных проверок в отношении
муниципальных служащих, работников
подведомственных учреждений администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

АКТ

г. Шенкурск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., должность работника, в отношении которого проводится служебная проверка)

не предоставил объяснения по основаниям, фактам и обстоятельствам служебной проверки.

Ответственный по проведению служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии по проведению
служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения
служебных проверок в отношении
муниципальных служащих, работников
подведомственных учреждений администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам служебной проверки

1. Основания проведения служебной проверки:

(указывается основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась комиссией в составе:

(Ф.И.О., должность работника)

3. Дата проведения служебной проверки: _____

_____ (начата) _____ (окончена)

4. Сведения о работнике, в отношении которого проводилась служебная проверка:

(Ф.И.О., должность работника, в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание совершенных работником противоправных действий, дисциплинарного проступка, причин и условий, способствующих их совершению, характер и размер причиненного вреда:

6. Объяснения работника, в отношении которого проводилась служебная проверка:

7. Заключение по результатам служебной проверки:

Ответственный по проведению служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии по проведению служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен (а)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О., работника, в отношении которого проводилась служебная проверка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения
служебных проверок в отношении
муниципальных служащих, работников
подведомственных учреждений администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

АКТ

г. Шенкурск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., должность работника, в отношении которого проводится служебная проверка)

отказался от ознакомления с заключением, подписи в ознакомлении с заключением по результатам служебной проверки.

Ответственный по проведению служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии по проведению служебной проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2025 г. № 680-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 апреля 2023 года № 250-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 14 октября 2025 г. № 680-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка
на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.»

2. Подпункт «г» пункта 2.9 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

3. Пункт 2.17 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

4. Подпункт 4 пункта 3.15 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в администрацию;».

5. Подпункт «а» пункта 3.23 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

6. Подпункт «в» пункта 3.23 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

7. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, иное лицо в случае, предусмотренном [частью 1.1](#) или [1.2](#) статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

	индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

8. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя², ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана

² Заявителями являются правообладатели земельных участков, иное лицо в случае, предусмотренном [частью 1.1](#) или [1.2](#) статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункт а Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.16.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.16.1	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	<i>Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной</i>
подпункт «в» пункта 2.16.1	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17 октября 2025 г. № 687-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 июля 2025 года № 513-па «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В соответствии с частями 5, 8 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 июля 2025 года № 513-па «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 17 октября 2025 г. № 687-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 июля 2025 года № 513-па «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

1. В Приложении к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области слова «Направление деятельности» заменить словами «Отрасль социальной сферы».

2. Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
21 июля 2025 г. № 513-па
(в редакции постановления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 17 октября 2025 г. № 687-па

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

На «__» _____ 20__ года <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Отрасль социальной сферы <4>

Периодичность <5>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

Таблица 2

[illegible]

Наименование муниципальной услуги
(укрупненной муниципальной услуги) <17>

Таблица 3

Исполнитель муниципальной услуги			Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Содержание муниципальной услуги <20>	Условия оказания муниципальной услуги <20>	Категория потребителей муниципальной услуг <20>	Год определения исполнения муниципальной услуги <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>
уникальный код организации и по Своду реестру <18>	наименование организации	организационно-правовая форма	наименование <19>	код по ОК ОПФ <19>						наименование показателя <20>	единица измерения		наименование показателя <20>	единица измерения	
											наименование <20>	код по ОК ЕИ <20>			

гн <19 >																			муниц ипаль ного задан ия <21>	основа нии муниц ипальн ого заданн я <21>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
			Ито го по муни цип ально й усл уге																						
			Ито го по укр упи ени ой муни цип ально й усл уге	х	х	х	х	х				х	х	х	х	х									
													х	х	х	х	х								
													х	х	х	х	х								
													х	х	х	х	х								
			х	х	х	х	х			х	х	х	х	х											
										х	х	х	х	х											
			<29 >								х	х	х	х	х										
											х	х	х	х	х										

« _____ » 20 ____ года

«8» Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения

определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа..

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2025 г. № 688-па

г. Шенкурск

**Об основных направлениях государственной долговой
политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на
2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «О бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые основные направления государственной долговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 17 октября 2025 г. № 688-па

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
государственной долговой политики Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

I. Общие положения

Долговая политика Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – долговая политика) является составной частью бюджетной политики и заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребности Шенкурского муниципального округа Архангельской области в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - долговые обязательства) при минимизации расходов на их обслуживание, равномерного распределения во времени платежей, связанных с муниципальным долгом Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальный долг округа), поддержание объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Основные направления долговой политики округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов определяют основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики, цели, задачи и инструменты реализации долговой политики, а также риски, возникающие в процессе управления муниципальным долгом округа.

Долговая политика округа направлена на эффективное управление муниципальным долгом округа, недопущение просроченных долговых обязательств округа и снижение влияния долговой нагрузки на бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - бюджет округа).

II. Итоги реализации долговой политики

В результате проводимой долговой политики округу удалось избежать осуществления муниципальных заимствований для обеспечения расходных обязательств бюджета округа. По итогам исполнения бюджета округа за 2024 год ограничения по уровню дефицита и параметров предельного объема муниципального долга, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, соблюдены. Верхний предел муниципального долга бюджета округа на 1 января 2024 года составляет ноль рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме ноль рублей.

В соответствии с Порядком оценки министерством финансов Архангельской области долговой устойчивости муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 7

августа 2020 года № 481-пп, Шенкурский муниципальный округ Архангельской области отнесен к группе муниципальных образований Архангельской области с высоким уровнем долговой устойчивости.

III. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

На предстоящий трехлетний период прогнозируется потребность в заемных средствах для решения проблем сбалансированности местного бюджета.

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики, являются:

- влияние денежно-кредитной политики Центрального банка Российской Федерации;
- изменения, вносимые в бюджетное законодательство Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах;
- положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости муниципальных образований;
- необходимость ежегодной индексации расходов бюджета округа на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы и оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями;
- нестабильность конъюнктуры рынка услуг по предоставлению кредитов кредитными организациями.

IV. Цели и задачи долговой политики

Целями долговой политики являются:

- обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета округа;
- поддержание объема муниципального долга округа на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение потребностей бюджета округа в заемном финансировании;
- минимизация расходов бюджета округа на обслуживание муниципального долга;
- исполнение долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Реализация долговой политики округа будет осуществляться в рамках решения следующих задач:

- обеспечение выполнения показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сфере муниципальных заимствований Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - заимствования) и управления муниципальным долгом;
- поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств;
- поддержание соотношения муниципального долга к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета округа в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- повышение эффективности заимствований;

- оптимизация структуры муниципального долга по видам и срокам заимствований;
- сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований.

V. Инструменты реализации долговой политики

Инструментами реализации долговой политики являются:

- направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета округа, на досрочное погашение долговых обязательств;
- проведение операций по управлению муниципальным долгом, направленных на снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета округа, верхнего предела муниципального долга и расходов бюджета округа на обслуживание долговых обязательств;
- эффективное использование временно свободных остатков средств муниципальных бюджетных учреждений округа;
- осуществление внутренних заимствований в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом планируемых кассовых разрывов, обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых округом финансовых ресурсов минимальна;
- мониторинг соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечение оптимальной долговой нагрузки;
- обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств округа.

VI. Анализ рисков для бюджета округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при управлении муниципальным долгом округа являются:

- риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета округа;
- недопоступление доходов бюджета округа потребует поиска альтернативных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета округа и обеспечения его сбалансированности;
- процентный риск - вероятность увеличения суммы расходов бюджета округа на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентных ставок;
- риск рефинансирования - отсутствие возможности осуществить на приемлемых для округа условиях новые муниципальные заимствования для своевременного погашения долговых обязательств;
- риск ликвидности - отсутствие на едином счете бюджета округа необходимых средств для полного исполнения долговых и расходных обязательств округа в срок.

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:

достоверное прогнозирование доходов бюджета округа и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

недопущение принятия новых расходных обязательств округа, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;

планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;

принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2025 г. № 691-па

г. Шенкурск

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шенкурского
муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый
период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «О бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 20 октября 2025 г. № 691-па

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «О бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области».

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде сохранит нацеленность на обеспечение социально-экономического развития Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округ), в том числе за счет достижения целей и решения ключевых задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и программными документами.

Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечению экономического роста.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы округа, повышение устойчивости экономики и стимулирование инвестиционной активности, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития округа, обеспечение соответствия объема расходных обязательств округа имеющимся финансовым источникам с учетом соблюдения ограничений в отношении уровня муниципального долга округа и дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджет округа).

Для обеспечения достоверности бюджетных показателей при бюджетном планировании используется базовый вариант прогноза социально-экономического развития округа.

Осуществляется реализация муниципальных программ округа с учетом приоритизации финансирования мероприятий и обеспечения реалистичности принятых расходных обязательств.

Дальнейшие меры по совершенствованию системы муниципальных программ округа должны учитывать необходимость взаимосвязи с разрабатываемыми программами развития Архангельской области.

Исполнительным органам местного самоуправления округа необходимо продолжить реализацию следующих задач:

обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета округа, в том числе за счет совершенствования налогового законодательства Архангельской области, сохранения и развития налогооблагаемой базы, улучшения качества администрирования доходов, легализации «теневой» заработной платы;

проведение ответственной бюджетной политики, в том числе за счет обеспечения эффективного и рационального использования имеющихся финансовых ресурсов, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом ограниченных финансовых возможностей бюджета округа;

финансовое обеспечение принятых расходных обязательств с учетом мероприятий по их оптимизации, сокращению неэффективных и необоснованных расходов бюджета округа, концентрации имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития округа, недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления округа;

своевременное исполнение расходных обязательств, недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджета округа по первоочередным расходам;

улучшение инвестиционного климата в округе, снижения административных барьеров, развития государственно-частного партнерства, создание иных благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов;

проведение взвешенной долговой политики, в том числе за счет реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребности округа в заемном финансировании, своевременное исполнение муниципальных долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение;

внедрение проектных принципов управления в деятельность органов местного самоуправления округа;

активизация работы по публикации в социальных сетях и мессенджерах информации о сроках уплаты налогов и сборов с целью минимизации возникновения рисков налоговых нарушений по причине неосведомленности налогоплательщиков;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения бюджета округа, в том числе за счет проведения мониторинга качества финансового менеджмента, совершенствования системы обоснования бюджетных ассигнований;

исполнение обязательств округа по соблюдению установленных Правительством Архангельской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала

Приоритеты налоговой политики направлены на привлечение инвестиций в экономику округа за счет создания благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов.

Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала бюджета округа, сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития округа и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации при активизации работы органов местного самоуправления округа по изысканию дополнительных источников доходов бюджета округа.

Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:

содействие вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность и сокращению неформальной занятости, в том числе путем перехода граждан на применение налога на профессиональный доход;

осуществление администраторами доходов бюджета округа контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

взаимодействие органов местного самоуправления округа с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки;

проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в иных субъектах Российской Федерации, имеющих имущественные объекты и рабочие места на территории округа, а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих незаконные схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;

проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов;

уточнение перечня объектов недвижимости для определения налоговой базы по налогу на имущество организаций на основе кадастровой стоимости в отношении административно-деловых и торговых центров, нежилых помещений, используемых для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;

продолжение работы органов местного самоуправления округа, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов;

продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны округа;

активизация работы по вовлечению в хозяйственный оборот или приватизации неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

Бюджетная политика в области расходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», документами стратегического

планирования округа, с приоритетным финансовым обеспечением социально значимых расходных обязательств Архангельской области в условиях необходимости обеспечения сбалансированности бюджета округа.

Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:

обеспечение установленных соотношений оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

повышение уровня минимального размера оплаты труда, обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации;

оптимизация расходов бюджета округа, не относящихся к первоочередным и приоритетным расходным обязательствам;

повышение операционной эффективности использования бюджетных средств, в том числе за счет совершенствования процедур планирования и анализа бюджетных данных, а также совершенствования процессов внешних и внутренних коммуникаций субъектов бюджетного планирования.

IV. Направления развития и совершенствования межбюджетных отношений

Работа по привлечению в округ средств областного бюджета, в том числе в рамках национальных и федеральных проектов, будет продолжена. При этом привлечение средств областного бюджета должно происходить с учетом финансовых возможностей бюджета округа по обеспечению требуемого объема софинансирования, своевременного выполнения условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов в части достижения значений результатов их использования, соблюдения графика выполнения мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечения выполнения целевых показателей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2025 г. № 714-р

г. Шенкурск

**О внесении изменений в состав инвестиционной рабочей группы
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Исключить из состава инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Колобову С.В., Шошину К.Б.

2. Включить в состав инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

Леонтьеву О.М., начальника отдела организационной работы и муниципальной службы, временно исполняющего полномочия заместителя главы – руководителя аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (заместитель руководителя рабочей группы);

Долгобородову Т.В., ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 311 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Никифоровская, улица Строителей, с разрешенным использованием: **ведение огородничества**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.