

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту правового акта
постановление «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Комитет по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта.

Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Шенкурского муниципального района, и устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности.

Проект правового акта определяет требования как инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов, так и к самим проектам, принимаемым администрацией муниципального образования на сопровождение.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "10" декабря 2020 г.

Окончание "30" декабря 2020 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте). Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

ФИО: Ипатова Елена Викторовна

Адрес электронной почты: 2202@shenfin.ru

Почтовый адрес: 165160 Архангельская область г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26
Тел./факс 8(81851) 4-11-37
Ссылка на официальный сайт:
http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=252

V. Контактная информация об участнике публичных
консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной
деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной
деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового
акта? _____

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют
(противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да",
укажите каким _____

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые
оно направлено? _____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения
проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и
сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения
проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы
менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской
деятельности и/или более эффективны? _____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной
деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием
проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству
таких субъектов)? _____

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в
случае принятия проекта правового акта? _____

8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или)
предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите
какие _____

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии
проекта правового акта _____

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____

11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
 - <2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
 - <3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.