

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по проекту правового акта

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельных участков, находящихся в государственной
собственности, распоряжение которыми относится к компетенции
администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» Архангельской области, без проведения торгов»
(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта постановления Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, распоряжение которыми относится к компетенции администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, без проведения торгов»-----
(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта:

Необходимость разработки и принятия проекта решения Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, распоряжение которыми относится к компетенции администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области» вызвано следующими обстоятельствами:

- приведение в соответствие норм данного регламента с нормами законодательства Российской Федерации;
- упорядочение административных процедур и административных действий;
- повышение ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий;
- повышение сервиса и комфортности получения муниципальной услуги заявителями;
- обеспечение доступности административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также результатов ее предоставления для физических и юридических лиц.

- повышение информированности населения о порядке предоставления муниципальной услуги.

Краткий комментарий к проекту правового акта:

Проект административного регламента усовершенствует процедуру исполнения муниципальной услуги, обеспечит ее прозрачность, оптимизирует процесс исполнения услуги. Установленные регламентом нормы позволят своевременно выявлять нарушения прав заявителей и осуществлять привлечение виновных лиц к ответственности-----

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "29" октября 2019 г.

Окончание "19" ноября 2019 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе по почте, при личном обращении, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. Семущина Агата Александровна

Адрес электронной почты shenkumi05@mail.ru

Почтовый адрес 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

Тел./факс (818 51) 4-11-57

Ссылка на официальный сайт http://shenradm.ru

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта? _____
2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите каким _____
3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____
4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____
5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие _____
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____
11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
 <2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
 <3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.