**проект**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЮМСКОЕ»**

**ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**Решение**

**от « » марта 2022 года №**

д. Куликовская

**О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Сюмское»**

В рамках приведения Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствие с положениями статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Сюмское» муниципальный Совет **р е ш и л:**

 1. Внести в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Сюмское», принятого решением муниципального Совета МО «Сюмское» от 25.12.2020 № 81 изменения, изложив разделы 8 и 9 и пункт 11 Положения в новой редакции:

**«VПI. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования «Сюмское»**

 47. Инициативным проектам, поступившим в администрацию муниципального образования «Сюмское», присваивается регистрационный номер.

 48. Администрация муниципального образования «Сюмское»рассматривает инициативный проект по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования «Сюмское»*.*

49. Администрация муниципального образования «Сюмское» при

рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Сюмское»о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

50. Администрация муниципального образования «Сюмское» по

результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

1. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

51. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта

принимается администрацией муниципального образования «Сюмское»в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу муниципального образования «Сюмское»*;*
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмское» необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

52. Администрация муниципального образования «Сюмское»вправе,

а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 51 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

 53. Решения администрации*,* предусмотренные пунктом 50 настоящего Положения, оформляются в виде распоряжения администрации муниципального образования «Сюмское»и подлежат направлению инициаторам проекта в течение 5 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

**IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

 54. При поступлении в администрацию муниципального образования «Сюмское»нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также - конкурс) с обязательным информированием об этом муниципального Совета муниципального образования «Сюмское»и инициаторов проектов любым доступным способом.

 55. Кконкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные 1 - 5 пункта 51 настоящего Положения.

 56. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 54 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия).

 57. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

 58. Комиссия формируется администрацией муниципального образования «Сюмское»с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 59. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

•

 60. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

 61. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных муниципальным Советом муниципального образования «Сюмское»*,* направляются муниципальным Советом муниципального образования «Сюмское»в администрацию муниципального образования «Сюмское»не позднее, чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

 62. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Сюмское»и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети Интернет».

 63. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссии решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 64. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию сельского поселения «Сюмское» Шенкурского муниципального района*.*

 65. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом

54 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

 66. Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Сюмское»о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее, чем за три дня до начала проведения заседания.

 67. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

 68. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

69. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания

конкурсной комиссии.

70. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с

критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

71. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует более половины ее членов.

72. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении

вопросов, связанных с принятием решений.

Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

73. Победителем конкурса объявляется инициативный проект,

получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

В случае если по результатам конкурсного отбора два и более

инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Сюмское»на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию муниципального образования «Сюмское»ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

 74. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе муниципального образования «Сюмское».

 75. По итогам рассмотренных комиссией инициативных проектов администрацией муниципального образования «Сюмское»готовятся решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 50 Положения и подпунктом 6 пункта 51 настоящего Положения.

 76. Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования «Сюмское»о принятых определенных в пункте 75 настоящего Положения решениях, любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

 77. Администрация муниципального образования «Сюмское»ведет работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете).».

Пункты 83-85 Положения считать соответственно пунктами 78-80.

2. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не более 10% от общей стоимости проекта.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета

муниципального образования «Сюмское» Т.В. Маслова

Глава муниципального образования «Сюмское» С.А. Хаванова