

Архангельская область

Шенкурский муниципальный район

Муниципальное образование «Усть-Паденьгское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2020 года № 08

«О внесении изменений в постановление от 04 апреля 2019 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района, Архангельской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», на основании экспертного заключения Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 13.04.2020 № 09-03/563, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление от 04 апреля 2020 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района, Архангельской области»»:

1.1. Пункт 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. В случае оформления доверенности, выданной организацией, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи правомочного должностного лица организации. В случае оформления

доверенности, выданной физическим лицом, в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса.».

1.2. Пункт 13 административного регламента изложить в новой редакции:

«13.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.3. Пункт 14 административного регламента изложить в новой редакции:

«14. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 5) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 9) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».

1.4. Пункт 15 административного регламента изложить в новой редакции:

«15. Заявитель в праве не представлять документы, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 14 административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы предусмотренные подпунктом 4 пункта 14 административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.5. Пункт 18 административного регламента изложить в новой редакции:

«18.Администрация не вправе требовать от заявителя предоставление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 14 административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в абзаце первом пункта 14 настоящего регламента обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии и содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии и содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.».

1.6. Пункт 24 административного регламента изложить в новой редакции:

«24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

При поступлении запроса заявителя в электронной форме или иным способом – не позднее чем через сорок пять дней со дня поступления запроса заявителя.».

1.7. Подпункт 4 пункта 26 административного регламента исключить.

1.8. Пункт 26 административного регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

1.5. Подпункт 5 пункта 26 административного регламента считать подпунктом 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий