



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 48
« 13 » ноября 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 октября 2025 года № 702-па «О проведении окружного интеллектуального конкурса для детей старшего дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление» на тему «Моя любимая книга»	Стр. 3 - 7
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2025 года № 706-па «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	Стр. 8
3. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2025 года № 742-р «О внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 9 - 10
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 октября 2025 года № 708-па «Об утверждении перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении комплексных кадастровых работ»	Стр. 11 - 12
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 01 ноября 2025 года № 713-па «О внесении изменений в состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 13 - 15
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 05 ноября 2025 года № 717-па «О внесении изменения в регламент реализации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»	Стр. 16 - 17
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 05 ноября 2025 года № 718-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130148:2»	Стр. 18
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 10 ноября 2025 года № 733-па «О введении ограничения водопользования на водных объектах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 19
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 10 ноября 2025 года № 734-па «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 20 - 37
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2025 года № 736-па «Об утверждении Перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, которые поступают в администрацию Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»	Стр. 38 - 39
11. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2025 года № 783-р «Об утверждении списка уполномоченных лиц администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	Стр. 40 - 56

области, предоставляющих муниципальные услуги»	
12. Извещение участников долевой собственности о согласовании проектов межевания земельных участков	Стр. 57
13. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 58
14. Извещение о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Стр. 59 - 64
15. Извещения о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 65 - 68

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2025 г. № 702-па

г. Шенкурск

**О проведении окружного интеллектуального конкурса для детей старшего дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление»
на тему «Моя любимая книга»**

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приобщения дошкольников к культуре чтения и любви к книгам, развития навыков публичных выступлений администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение окружного интеллектуального конкурса для детей старшего дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление» на тему «Моя любимая книга» (далее – Положение).

2. Провести окружной интеллектуальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление» на тему «Моя любимая книга» 25 ноября 2025 года в Наводовском детском саду, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа».

3. Создать жюри и утвердить его в следующем составе:

Председатель:

Меньшикова Е.Н. – заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» (по согласованию).

Члены жюри:

Вершинина С.М. – учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка» (по согласованию);

Кукольников Т.В. – ведущий библиотекарь муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» (по согласованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 24 октября 2025 г. № 702-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружном интеллектуальном конкурсе для детей старшего
дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление»
на тему «Моя любимая книга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении окружного интеллектуального конкурса для детей старшего дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление» на тему «Моя любимая книга» (далее – конкурс), определяет порядок организации конкурса, его организационное и методическое обеспечение, правила участия в конкурсе воспитанников и порядок определения победителей, который проводится на основании годового плана районного методического объединения воспитателей дошкольных образовательных организаций.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. **Цель конкурса:** приобщение дошкольников к культуре чтения и любви к книгам, развитие навыков публичных выступлений.

2.2. **Задачи конкурса:**

2.3. Создание условий для формирования устойчивого интереса к книгам.

2.4. Формирование навыков самовыражения и умения делиться своими мыслями и впечатлениями.

2.5. Выявление уровня развития исследовательской и коммуникативной культуры дошкольников, родителей и педагогов.

2.6. Развитие всех компонентов устной речи.

2.7. Создание необходимых условий для выявления одаренных детей.

3. Организаторы конкурса

3.1. Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа.

3.2. Районное методическое объединение воспитателей дошкольных образовательных организаций.

3.3. Наводовский детский сад, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа».

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются воспитанники дошкольных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа в возрасте 5 – 7 лет.

5. Место проведения конкурса

5.1. Конкурс состоится 25 ноября 2025 года в 09 часов 30 минут в Наводовском детском саду, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа».

6. Заявки

6.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются в личные сообщения «ВКонтакте» (<https://vk.com/yshatkova>), Шатковой Юлии Вячеславовне на электронный адрес: yuliashatkova@gmail.com до 10 ноября 2025 года согласно Приложению к настоящему Положению.

6.2. Организаторы конкурса не несут ответственности за ошибки, допущенные при заполнении заявки (например, Фамилия Имя Отчество участника, название образовательного учреждения). Следует помнить: подготовка сертификатов осуществляется на основании сведений из регистрационной формы.

7. Порядок организации и проведения конкурса

7.1. Конкурс включает в себя выступление на тему «Моя любимая книга».

7.2. Регламент выступления до 10 минут.

7.3. На конкурс может быть представлено не более двух участников от одной образовательной организаций Шенкурского муниципального округа.

7.4. Допустимое количество участников от муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» четыре или более выступающих.

8. Требования к подготовке выступления

8.1. Правила подготовки к выступлению:

1. Выбор книги. Ребёнок должен выбрать книгу, которую он любит и хорошо знает.

2. Кратко рассказать, о чём книга (в 1–2 предложениях).

3. Назвать любимого персонажа и почему он ему нравится.

4. Рассказать о самом любимом моменте или картинке.

5. Поделиться своими эмоциями и впечатлениями после прочтения.

8.2. Тренировка:

1. Потренироваться рассказывать стихотворение или короткий рассказ дома перед родителями или друзьями.

8.3. Правила обращения с книгой:

1. Напомнить детям, что книгу нужно беречь: не рисовать в ней, не рвать страницы и аккуратно её листать.

9. Проведение выступления

9.1. Предоставить каждому ребёнку возможность выступить перед группой.

9.2. Поощрять детей слушать друг друга и аплодировать.

9.3. Обеспечить дружескую и поддерживающую атмосферу, чтобы каждый ребёнок чувствовал себя комфортно и уверенно.

10. Критерии оценки

10.1. Способность говорить без стеснения и с выражением.

10.2. Раскрытие темы выступления: насколько ребёнок понимает содержание книги и умеет его кратко изложить.

10.3. Умение грамотно и логично оформлять свое выступление.

10.4. Умение выстраивать последовательный рассказ.

10.5. Умение обосновывать и аргументировать собственные самостоятельные выводы и оценки.

10.6. Использование в выступлении художественного слова (стихи, пословицы и т.д.)

10.7. Умение показать любимые иллюстрации или моменты в книге.

10.8. Сопровождение выступления показом рисунков, пособий, фотографий, мультимедийной презентации, стендовой презентации и др.

11. Подведение итогов и награждение

11.1. Жюри конкурса определяет победителей.

11.2. Победители награждаются дипломами (1,2,3 место).

11.3. Всем участникам конкурса, не получившим диплома, вручаются сертификаты участника.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению**ЗАЯВКА**

на участие в окружном интеллектуальном конкурсе для детей старшего
дошкольного возраста «Мое первое публичное выступление»
на тему «Моя любимая книга»

Полное наименование образовательной организации: _____

№	Фамилия Имя Отчество выступающего (возраст выступающего)	Название конкурсной работы (что необходимо для выступления)	Фамилия Имя Отчество и телефон педагога (для связи и уточнения рабочих моментов)

Контактное лицо _____

Дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2025 г. № 706-па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 24 октября 2025 года администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Одобрить проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

1) с кадастровым номером 29:20:040601:3У1, площадью 500 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Гребеневская. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами;

2) с кадастровым номером 29:20:040801:3У1, площадью 500 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Красковская. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Присвоить вид разрешенного использования земельного участка «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код 3.4.1.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 октября 2025 г. № 742-р

г. Шенкурск

**О внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества
муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального
округа Архангельской области**

В соответствии с Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 октября 2024 года № 610-р, на основании ходатайства директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» от 27 августа 2025 года:

1. Внести в перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа от 11 октября 2024 года № 610-р, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 дополнить строками, указанными в приложении к настоящему распоряжению.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области внести изменения в реестр муниципального имущества Шенкурского муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

						Приложение к распоряжению администрации Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2025 г. № 742-р	
Изменения, вносимые в приложение № 1 Перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области							
№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества, транспортного средства	Инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Дата возникновения и прекращения права муниципальной	Реквизиты документов- оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7	8
19	HA3 A66R33		2995150,00	0,00	2995150,00	18.09.2025	Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа № 618-р от 18.09.2025 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29 октября 2025 г. № 708-па

г. Шенкурск

**Об утверждении перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении
комплексных кадастровых работ**

В соответствии с Государственной программой Архангельской области «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 26 октября 2021 года № 595-пп, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий при выполнении комплексных кадастровых работ на территории ниже перечисленных кадастровых кварталов: 29:20:111701; 29:20:114201; 29:20:114202; 29:20:114203; 29:20:083319; 29:20:083320; 29:20:083321; 29:20:083322; 29:20:083323.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 октября 2025 г. № 708-па

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий при выполнении комплексных кадастровых работ

1. Уточнение местоположения границ земельных участков.
2. Установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.
3. Исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2025 г. № 713-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2025 года № 60-па.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 мая 2025 года № 365-па «О внесении изменений в состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 01 ноября 2025 г. № 713-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в состав
межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Состав межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 24 января 2025 г. № 60-па
(в редакции постановления
администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от 01 ноября 2025 г. № 713-па)

**СОСТАВ
межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Мазурова Олеся Николаевна – и.о. заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам, председатель комиссии;

Семушина Наталья Борисовна – заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, заместитель председателя комиссии;

Грушковская Марина Петровна – начальник отдела опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белозерова Наталия Владимировна – заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания по Виноградовскому и Шенкурскому районам» (по согласованию);

Олюшина Ксения Владимировна – инспектор подразделения по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел России «Шенкурское» (по согласованию);

руководитель образовательной организации (по согласованию).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2025 г. № 717-па

г. Шенкурск

О внесении изменения в регламент реализации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в регламент реализации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденного постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 24 марта 2025 года № 249-па «Об утверждении регламента реализации полномочий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее – регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 05 ноября 2025 г. № 717-па

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в регламент реализации полномочий администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В пункте 1 раздела V регламента слова «при необходимости» заменить словами «не реже одного раза в год».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 ноября 2025 г. № 718-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130148:2**

В соответствии со статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130148:2, территориальная зона: ЖМ - зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, местоположение: Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Ленина, з/у 61а, площадью 1140 кв. м, с «Для производственных целей» на «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.А. Росляков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 г. № 733-па

г. Шенкурск

**О введении ограничения водопользования на водных объектах на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 32 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Архангельской области от 29 декабря 2014 года № 597 п/п, в целях обеспечения безопасности граждан на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, предотвращения чрезвычайных ситуаций на водных объектах администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ограничить с 17 ноября 2025 года на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области выход, выезд на лед водных объектов общего пользования.

2. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить установку запрещающих знаков; организовать контроль выполнения требования об ограничении выхода и выезда на лед водных объектов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2025 г. № 734-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей
муниципальных образовательных организаций
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 36 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Методическими рекомендациями по порядку назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, осуществляющему управление в сфере образования, утвержденными распоряжением Министерства образования Архангельской области от 07 июля 2023 года № 1227, Положением о формировании кадрового резерва в сфере образования Архангельской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Архангельской области от 24 июля 2023 года № 1272, в целях определения порядка проведения аттестации руководителей образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 10 ноября 2025 г. № 734-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – муниципальные образовательные организации), при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя.

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители, руководитель) и лица, претендующие на должности руководителей из кадрового резерва в сфере образования Архангельской области (далее – кандидаты, кандидат), сформированного в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва в сфере образования Архангельской области, утвержденного распоряжением Министерства образования Архангельской области от 24 июля 2023 года № 1272 (далее – кадровый резерв).

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности, а также в целях установления возможности назначения кандидата на должность руководителя на основании профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – профессиональный стандарт), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

повышение эффективности и качества труда;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

определение направлений повышения квалификации руководителя.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям муниципальных образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование, состав и регламент работы муниципальной аттестационной Комиссии

6. Аттестацию руководителей и кандидатов проводит муниципальная аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Шенкурского муниципального округа.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии (далее – личная заинтересованность), связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в работе Комиссии.

В случае возникновения у председателя Комиссии личной заинтересованности при проведении аттестации председатель Комиссии обязан известить о данной личной заинтересованности членов Комиссии, присутствующих на заседании, заявить самоотвод на период до окончания рассмотрения вопроса Комиссией и покинуть помещение. В указанном случае рассмотрение вопроса осуществляется Комиссией под председательством заместителя председателя Комиссии.

В случае если большая часть состава Комиссии имеет личную заинтересованность при проведении аттестации на заседании Комиссии, председателем инициируется утверждение нового состава Комиссии перед должностным лицом, утвердившим ее состав.

9. В состав Комиссии входят:

заместитель главы администрации по социальным вопросам – председатель Комиссии;

начальник отдела образования – заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

представители отдела образования;

представитель Собрания депутатов;

представитель Шенкурской районной общественной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

10. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

утверждает график проведения аттестации;

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

11. В отсутствие председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия исполняются заместителем председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; осуществляет анализ полноты материалов и документов в отношении руководителей и кандидатов;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аттестации;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия исполняются лицом, на которого председателем Комиссии возложено исполнение данных обязанностей во время проведения Комиссии. Такое решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

13. Член Комиссии:

1) вправе:

знакомиться с аттестационными материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня Комиссии;

участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей ему известной в связи с участием в деятельности Комиссии. Члены Комиссии, не являющиеся сотрудниками Администрации Шенкурского муниципального округа, подписывают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (приложение № 1 к настоящему Положению).

14. Член Комиссии участвует в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании иному лицу.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Проведение аттестации кандидата

18. Кандидат подлежит аттестации до заключения с ним трудового договора.

19. Секретарь Комиссии вручает кандидату уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации лично под подпись, не позднее чем за 30 рабочих дней до проведения аттестации.

20. Кандидат за 30 рабочих дней до проведения аттестации лично представляет в отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа (далее - отдел образования) заявление (приложение № 2 к настоящему Положению).

21. Аттестация проводится в форме собеседования с кандидатом.

22. Вопросы для аттестации составляются по основным направлениям деятельности с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя.

Перечень вопросов утверждается председателем Комиссии.

Комиссия проводит собеседование с кандидатом на предмет знания федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, муниципальных правовых актов, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность образовательной организации.

Профессиональная деятельность кандидата оценивается Комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленному профессиональному стандарту.

При этом должны учитываться:

профессиональные знания и опыт работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях;

умение кандидата организовывать контрактную, договорную и претензионную деятельность, системную административно-хозяйственную работу в образовательной организации;

умение кандидата работать с документацией, финансами и кадровыми вопросами.

23. В случае неявки кандидата на заседание Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) заседание Комиссии переносится.

В случае неявки кандидата на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области письменно обращается в министерство образования Архангельской области об исключении данного кандидата из кадрового резерва.

В случае переноса заседания Комиссии секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до даты проведения аттестации кандидата должен лично уведомить его под подпись о дате, времени и месте проведения аттестации.

24. Вопросы членов Комиссии и баллы за ответы кандидата на них фиксируются в протоколе.

Комиссия заслушивает ответы кандидата на заданные вопросы и оценивает их полноту и правильность.

25. Оценивание ответов на вопросы осуществляется Комиссией по каждому вопросу по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии со следующими критериями:

ответ не отражает сущности вопроса – 1 балл;

ответ поверхностный, названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса, – 2 балла;

ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;

ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;

ответ полный, демонстрирующий глубокие знания по данному вопросу, – 5 баллов.

Аттестация считается успешной при условии, что среднее количество баллов, полученных руководителем, составляет не менее 3,3 балла.

Результаты оценивания ответов на вопросы определяются Комиссией исходя из среднего значения количества баллов, полученных по итогам аттестации кандидата.

4. Проведение аттестации руководителя

26. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности проводится не реже одного раза в 5 лет. Межаттестационным периодом будет считаться временной промежуток, за который могут быть представлены результаты профессиональной деятельности руководителя за 5 лет до дня проведения аттестации.

27. Аттестации не подлежит руководитель:

являющийся беременной женщиной или женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам;

находящийся в отпуске по уходу за ребенком;

в период временной нетрудоспособности.

Руководитель подлежит аттестации не ранее чем через год после завершения отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

28. Результаты аттестации руководителя считаются действительными в течение 5 лет:

при переходе аттестованного руководителя на должность руководителя другой образовательной организации;

при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации после увольнения.

29. Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком проведения аттестации. График проведения аттестации формирует отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

30. График проведения аттестации утверждается председателем Комиссии в срок не позднее 01 декабря текущего года на следующий год.

В графике проведения аттестации указывается список руководителей, подлежащих аттестации, дата предыдущей аттестации, период проведения аттестации. Периодом проведения аттестации считается месяц, в течение которого руководитель должен быть аттестован.

31. Секретарь Комиссии знакомит руководителей, подлежащих аттестации в соответствующем календарном году, с графиком проведения аттестации лично под подпись в течение месяца с даты его утверждения.

Руководитель представляет в отдел образования справку о профессиональной деятельности за межаттестационный период согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок не позднее 30 рабочих дней до указанного в графике периода проведения аттестации.

32. Представление на руководителя в Комиссию готовит начальник отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Представление на руководителя должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов руководства образовательной организацией за межаттестационный период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

33. Секретарь Комиссии знакомит руководителя с представлением под подпись не позднее чем за 30 рабочих дней до периода проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.

При отказе руководителя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником отдела образования и специалистами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

34. Представление отдела образования подается в Комиссию за 14 рабочих дней до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

35. Секретарь Комиссии вручает руководителю уведомление о дате, времени и месте проведения аттестации лично под подпись, не позднее чем за 14 рабочих дней до проведения аттестации.

36. Аттестация проводится в форме собеседования с руководителем.

37. Вопросы для аттестации составляются по основным направлениям деятельности с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя.

Перечень вопросов утверждается председателем Комиссии и обеспечивает проверку знаний руководителя о:

законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актах, регламентирующих образовательную, финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации;

теории и методах управления образовательными организациями;

правилах охраны труда и пожарной безопасности;

отраслевой специфике образовательной организации;

основах гражданского, трудового, налогового, административного и антикоррупционного законодательства;

основах управления организацией, финансового аудита и планирования;

основах маркетинга;

порядке принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;

квалификационных требованиях по должностям работников и (или) профессиональных стандартах.

38. В случае неявки руководителя на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации председатель Комиссии решает вопрос о привлечении указанного руководителя к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением Комиссии переносится.

В случае неявки руководителя на заседание Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) аттестация руководителя решением Комиссии переносится. Такое решение отражается в протоколе, изменения в утвержденный график проведения аттестации не вносятся.

В случае перенесения аттестации руководителя на более поздний срок положения пунктов 30-35 настоящего Положения не применяются. Секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до даты проведения аттестации руководителя должен уведомить его лично под подпись о дате, времени и месте проведения аттестации.

39. Вопросы членов Комиссии и баллы за ответы руководителя на них фиксируются в протоколе.

Комиссия заслушивает ответы руководителя на заданные вопросы и оценивает их полноту и правильность.

40. Оценивание ответов на вопросы осуществляется Комиссией по каждому вопросу по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии со следующими критериями:

ответ не отражает сущности вопроса – 1 балл;

ответ поверхностный, названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса, – 2 балла;

ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;

ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;

ответ полный, демонстрирующий глубокие знания по данному вопросу, – 5 баллов.

41. Результаты оценивания ответов на вопросы определяются Комиссией исходя из среднего значения количества баллов, полученных по итогам аттестации в целях подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности.

Аттестация считается успешной при условии, что среднее количество баллов, полученных руководителем, составляет не менее 4,3 балла.

5. Принятие решения по результатам аттестации

42. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в отношении кандидата:

уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

2) в отношении руководителя:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

43. По результатам аттестации руководителя Комиссия вправе дать рекомендацию о направлении в приоритетном порядке руководителя для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития.

44. Результаты аттестации и рекомендация заносятся в аттестационный лист, который заполняется в одном экземпляре, подписывается председателем и секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Информация о рекомендациях Комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя.

45. Аттестационный лист и представление на руководителя хранятся в его личном деле.

46. Решение Комиссии о результатах аттестации кандидата и о результатах аттестации руководителя утверждается распоряжением главы администрации Шенкурского муниципального округа.

47. Аттестационный лист и выписка распоряжения об утверждении результатов аттестации выдается руководителю и кандидату, прошедшим аттестацию.

48. После признания кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя, с ним заключается трудовой договор на срок не более 3 лет. В связи с назначением кандидата на должность руководителя он исключается из кадрового резерва.

49. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности ему в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии выдается выписка из протокола Комиссии, трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Я,

_____ ,
обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию муниципальной аттестационной комиссия (далее – Комиссия), которые мне будут доведены или станут известны в ходе моей деятельности в Комиссии.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию Комиссии, а также не осуществлять действия или бездействия, результатом которых может быть раскрытие или передача конфиденциальной информации третьим лицам, в течение срока действия настоящего обязательства, а также после прекращения его действия.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию Комиссии немедленно сообщать председателю Комиссии.

4. Сохранять сведения, составляющие конфиденциальную информацию Комиссии.

5. Я предупрежден(а) о том, что в случае невыполнения любого из вышеперечисленных пунктов настоящего обязательства могу быть исключен(а) из Комиссии.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись)

Конфиденциальная информация означает любую информацию или данные, составляющие служебную или коммерческую тайну (в том числе, без ограничения, любые технические или нетехнические данные и любые формулы, образцы, программы, приборы, методы, технические приемы, алгоритмы или процессы и т.п.), имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании и обладатель которых принимает меры к охране их конфиденциальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

В муниципальную аттестационную
комиссию

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации / соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации
(нужное подчеркнуть)

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания (при наличии): _____

Основание для аттестации _____

(установление возможности назначения на должность руководителя образовательной организации/подтверждение соответствия)

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(год, образовательное учреждение, специальность и квалификация – в соответствии с дипломом)

общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (за последние 5 лет):

(когда, где, направление подготовки, вид дополнительного профессионального образования, количество часов)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения аттестации даю согласие муниципальной аттестационной комиссии на осуществление действий, необходимых для проведения аттестации, в том числе получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), год и дата рождения, образование, квалификация, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер диплома и дата его выдачи.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее чем за два месяца до момента отзыва согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. Копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии).
2. Копию диплома об образовании, профессиональной переподготовке, копии документов о получении дополнительного профессионального образования.
3. Копию удостоверения, справки о повышении квалификации (за последние 3 года).
4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.
5. Справку об отсутствии судимости.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны:

*заверенные копии

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Справка
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной
образовательной организации за межаттестационный период

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(занимаемая должность, полное наименование образовательной организации)

1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности образовательной организации.

2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации.

3. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся).

4. Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся (воспитанников), направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию.

5. Обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма работников и обучающихся (воспитанников).

7. Участие образовательной организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности образовательной организации.

8. Создание условий и организация обучения работников образовательной организации.

9. Повышение профессиональных компетенций работников образовательной организации.

10. Создание условий для аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первая, высшая, педагог-наставник, педагог-методист).

11. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

12. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний, представлений, протестов, исковых заявлений в отношении образовательной организации от органов государственного контроля (надзора) и (или) муниципального контроля.

13. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

14. Развитие материально-технической базы образовательной организации.

15. Обеспечение своевременных выплат заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации.

16. Соблюдение и исполнение в образовательной организации требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

17. Обеспечение доступности для инвалидов.

Руководитель
образовательной организации

(должность,
наименование образовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя муниципальной образовательной организации
для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

I. Общие сведения об аттестуемом

1. Дата рождения _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

3. Сведения об образовании

(когда, какое учебное заведение окончил(а), специальность, квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Общий трудовой стаж _____, стаж работы в должности
руководителя _____

5. Дата предыдущей аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Решение муниципальной аттестационной комиссии

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (курсы, семинары),
за последние 5 лет, предшествующие аттестации

7. Государственные награды, почетные звания _____

8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате
представления: _____

9. Рекомендации муниципальной аттестационной комиссии по результатам предыдущих
аттестаций, сведения об их выполнении (при наличии):

II. Результаты профессиональной деятельности руководителя муниципальной
образовательной организации по выполнению должностных обязанностей, возложенных
на него трудовым договором и должностной инструкцией
за межаттестационный период _____

III. Наличие (отсутствие) неисполненных предписаний, представлений, протестов, исковых
заявлений в отношении образовательной организации от органов государственного

контроля (надзора) и (или) муниципального контроля
за межаттестационный период _____

IV. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности

Начальник отдела образования
администрации Шенкурского
муниципального округа

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании,

_____ (когда, какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы _____, стаж работы в должности руководителя _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации муниципальной аттестационной комиссии _____
9. Решение муниципальной аттестационной комиссии _____

_____ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
_____ не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

10. Количественный состав муниципальной аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов муниципальной аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания _____

Председатель муниципальной
аттестационной комиссии _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь муниципальной
аттестационной комиссии _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения муниципальной аттестационной комиссией _____

Соответствует должности _____ сроком на 5 лет

_____ (дата и номер распоряжения)

М.П.

Заместитель главы
по социальным вопросам

_____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением муниципальной аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2025 г. № 736-па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, которые поступают в администрацию Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, которые поступают в администрацию Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2025 г. № 736-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, которые поступают в администрацию Шенкурского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование должности	Объем сведений
1	Глава Шенкурского муниципального округа	В полном объеме
2	Главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы осуществляющий кадровый учет	В полном объеме
3	Главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 ноября 2025 г. № 783-р

г. Шенкурск

**Об утверждении списка уполномоченных лиц администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области, предоставляющих
муниципальные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый список уполномоченных лиц администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предоставляющих муниципальные услуги.

2. Назначить лиц, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг, ответственными за:

надлежащее и своевременное формирование и заполнение информации по услугам (актуализация услуг) в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РРГУ);

своевременную обработку заявлений на предоставление услуг, поступающих из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

своевременную обработку заявлений и межведомственных запросов в модернизированной государственной информационной системе Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов» (далее – СИР).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 02 октября 2025 года № 663-р «Об утверждении списка уполномоченных лиц администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предоставляющих муниципальные услуги».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2025 г. № 783-р

СПИСОК
уполномоченных лиц администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
предоставляющих муниципальные услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
1	Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Лукошков Иван Геннадьевич – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-14-15
2	Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Грушковская Марина Петровна – начальник отдела опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-04-52
3	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах	Лукошков Сергей Николаевич – начальник Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-14-12
4	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Софронова Виктория Николаевна – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-19-40
5	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Софронова Виктория Николаевна – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-19-40

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
6	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Софронова Виктория Николаевна – ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-19-40
7	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Пономарёва Виктория Александровна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-15
8	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Пономарёва Виктория Александровна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-15
9	Выдача выписок из похозяйственных книг и выписок из домовых книг в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области	Пономарёва Виктория Александровна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-15
		Попова Галина Николаевна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-32-14
		Шестакова Виктория Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-61-36
		Павлова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа	4-91-29

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		Архангельской области	
		Кулык Татьяна Ивановна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-91-29
		Самусева Марина Викторовна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-66-84
		Тучина Людмила Витальевна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-21-33
		Хаванова Вера Александровна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-63-11
		Лисицына Наталия Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-52-17
		Аншукова Людмила Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-52-17
		Тихоновский Эдуард Витальевич – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского	4-45-78

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		муниципального округа Архангельской области	
10	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Пономарёва Виктория Александровна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-15
11	Заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Пономарёва Виктория Александровна - главный специалист отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-15
12	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
13	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
14	Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ и восстановление нарушенного благоустройства и правила	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
	производства земляных работ на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
15	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
16	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
17	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
18	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
20	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
21	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории Шенкурского муниципального	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
	округа Архангельской области	отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
22	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
23	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
24	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
25	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Нерядихина Валентина Александровна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
26	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Попова Галина Николаевна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-32-14
		Шестакова Виктория Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-61-36
		Павлова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-91-29
		Кулык Татьяна Ивановна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-91-29
		Самусева Марина Викторовна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы	4-66-84

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Тучина Людмила Витальевна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-21-33
		Хаванова Вера Александровна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-63-11
		Лисицына Наталия Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-52-17
		Аншукова Людмила Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-52-17
		Тихоновский Эдуард Витальевич – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-45-78
27	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
28	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Мустафина Ксения Ильинична – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
29	Установление публичного сервитута на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
30	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений	4-11-57

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
31	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Мустафина Ксения Ильинична – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
32	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Мустафина Ксения Ильинична – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
33	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Шенкурского муниципального округа	Мустафина Ксения Ильинична – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений	4-11-57

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
	Архангельской области	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
34	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
35	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Попова Галина Николаевна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-32-14
		Шестакова Виктория Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и	4-61-36

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Павлова Ольга Леонидовна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-91-29
		Кулык Татьяна Ивановна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-91-29
		Самусева Марина Викторовна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-66-84
		Тучина Людмила Витальевна – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-21-33
		Хаванова Вера Александровна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-63-11
		Лисицына Наталия Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-52-17
		Аншукова Людмила Владимировна – ведущий специалист отдела организационной работы и	4-52-17

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
		Тихоновский Эдуард Витальевич – техник отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-45-78
36	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
37	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
38	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Мустафина Ксения Ильинична – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
		Колосова Надежда Витальевна – инженер по землеустройству отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-11-57
		Долгобородова Татьяна Валерьевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных	4-00-43

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
		отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
39	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Нерядихина Валентина Александровна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
40	Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Нерядихина Валентина Александровна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
41	Включение в реестр участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, с дальнейшим предоставлением земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, размещения гаражей для собственных нужд в собственность бесплатно	Красильникова Дарина Вячеславовна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-00-43
42	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Кубрякова Людмила Евгеньевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-19-12
43	Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского	Вокуева Нина Анатольевна – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации	4-04-57

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О., должность	Телефон 8 (81851)
	муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Шенкурского муниципального округа Архангельской области	
44	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Вокуева Нина Анатольевна – специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-04-57
45	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Тучин Андрей Андреевич – начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-14-15
46	Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Базанова Марина Анатольевна – начальник архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-14-48
47	Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Базанова Марина Анатольевна – начальник архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	4-14-48

Извещение участников долевой собственности о согласовании проектов межевания земельных участков

Белугина Анна Сергеевна, являющаяся кадастровым инженером. Архангельская обл., г. Котлас, ул. Урицкого, д. 14, тел./ факс (81837) 2-62-35, № регистрации в ГРЛ, осуществляющих кадастровую деятельность 22794, E-mail: ann-belugina@yandex.ru выполняет работы по подготовке проектов межевания земельных участков. Заказчиком работ по подготовке проектов межевания земельных участков является Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, адрес: 165160 Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26, тел. 8(81851)4-11-57. Кадастровые номера исходных земельных участков: - 29:20:000000:43, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", ТОО "Романовское". С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26, каб. 10, в рабочие дни с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ кроме субботы и воскресения, а также написав по адресу электронной почты E-mail: ann-belugina@yandex.ru. Предложения о доработке проектов межевания земельных участков и (или) обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются с 14 ноября 2025г. по 15 декабря 2025г. по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Урицкого, д. 14, 1 этаж, каб. 2, и в Управление Росреестра по Архангельской области и НАО по адресу: 163000, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 5, корп. 1. При подаче предложений о доработке проектов межевания земельных участков, подаче обоснованных возражений относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, необходимо предоставить документ удостоверяющий личность и свидетельство на право собственности доли исходного земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130149:9, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пролетарская, дом 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Попова Марина Леонидовна, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Гагарина, д. 66, кв. 9 контактный телефон: 8(952)257-34-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пролетарская, дом 18, «16» декабря 2025 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» ноября 2025 г. по «15» декабря 2025 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 29:20:130149:26, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Володарского, дом 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:041301:112, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", д. Петровская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Сеткина Елена Ивановна, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Богового, д. 6, контактный телефон: 8(960)018-99-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", д. Петровская, д. 69, «16» декабря 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» ноября 2025 г. по «15» декабря 2025 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 29:20:041301:111, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", д. Петровская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется на сайте <https://www.roseltorg.ru>, <http://www.shenradm.ru>, информационном портале ГИС Торги

Форма торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка.

Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Единая торговая электронная площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа.

Организатор аукциона: администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области. 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26., тел.8(81851) 4-11-57, 4-11-57, факс 8(81851) 4-13-25, e-mail: adm@shenradm.ru

Контактные лица: Жигульская Ольга Александровна, Колосова Надежда Витальевна.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области № 740-р от 27.10.2025 г. «О проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

На аукцион по продаже права аренды земельных участков выставлены:

Лот – Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Срок договора аренды земельного участка: 30 (Тридцать) месяцев.

Земельный участок

Местоположение: Архангельская область, Шенкурский район, МО «Федорогорское», вблизи д. Кремлиха, стр. 3

Площадь 9384 кв. м.

Кадастровый номер: 29:20:090401:94,

Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

Разрешенное использование: для размещения и содержания пилорамы;

Обременения: 29:20-6.377. Охранная зона объекта ВЛ-10 кВ №2 от ПС «Шенкурск». Особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранной зоны содержатся в статьях 8-11 Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160. 29:20-6.571. Зона с особыми условиями использования территории КТП-250 кВа №1065 Игошка. Запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или)

повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи); е) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов; ж) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); з) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); к) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи). Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160. Ограничения: 29:20-6.533. Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ № 2 от ПС «Шенкурск»). Публичный сервитут с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ № 2 от ПС «Шенкурск»). Срок действия публичного сервитута - 49 лет, обладатель публичного сервитута: Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, почтовый адрес: 163000, обл. Архангельская, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 3, адрес электронной почты: office@arhen.ru. 29:20-6.571. Зона с особыми условиями использования территории КТП-250 кВа №1065 Игошка. Запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн,

производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи); е) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов; ж) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); з) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи); и) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи); к) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи). Ограничения использования объектов недвижимости предусмотрены «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160;

Начальная цена предмета аукциона: (начальный размер арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка установлен на основании статьи 39.11 пункта 14 ЗК РФ):

начальная стоимость – 28 320 руб.;

шаг аукциона – 850 руб.;

размер задатка для участия в аукционе – 28 320 руб.

• **Технические условия на присоединение к системе водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения:** - возможность подключения к сетям отсутствует;

Технические условия на присоединение к системе электроснабжения:

– технологическое присоединение энергопринимающих устройств с номинальным напряжением 0,4 кВ возможно.

Условия участия в аукционе:

1. Участником аукциона может быть любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Перечень представляемых претендентами документов:

1. Заявка на участие в аукционе установленной формы с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

4. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель на каждый лот имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках.

В течении одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель имеет право не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку на участие в аукционе, направив об этом уведомление об отзыве заявки на электронную площадку. В этом случае задаток возвращается заявителю в течение 5-ти дней с даты подведения итогов аукциона.

5. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании заявителей участниками аукциона.

6. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счёт, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приёма документов для участия в аукционе;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на электронной площадке, не позднее дня, следующего за днём принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В течение 3-х дней организатор аукциона извещает о своём отказе в проведении аукциона участников аукциона и возвращает им внесённые задатки.

Порядок проведения аукциона:

Электронный аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены аренды или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аренды предмета аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аренды ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении предмета аукциона по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене предмета аукциона, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене аренды предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене аренды предмета аукциона следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене аренды предмета аукциона, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене аренды предмета аукциона является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене аренды предмета аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене аренды предмета аукциона не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену аренды предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аренды предмета аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://www.roseltorg.ru> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой со дня подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Оператор ЭП направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование предмета аукциона и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

Сумма задатка победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты по договору аренды (купли-продажи) земельного участка.

Договор аренды (купли-продажи) земельного участка, заключается между Организатором и победителем аукциона в соответствии с действующим законодательством в срок не ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с 09 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. и 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Порядок, адрес и время приёма заявок:

Место проведения аукциона: электронная площадка АО «Единая торговая электронная площадка», <https://www.roseltorg.ru>

Дата и время начала приёма заявок на участие в электронном аукционе: 10.11.2025 с 09:00

Дата и время окончания приёма заявок на участие в электронном аукционе: 21.11.2025 до 23:59

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 24.11.2025

Дата, время и место проведения аукциона: 25.11.2024 в 11:00, <https://www.roseltorg.ru>.

Подведение итогов аукциона – процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона 26 ноября 2025 года.

Аукцион состоится **25.11.2025 года в 11-00 часов**, подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Единая торговая электронная площадка», размещенная на сайте <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.11, 39.12, 39.16 Земельного кодекса РФ.

Срок внесения задатка определяется в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки АО «Единая торговая электронная площадка».

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением в части заключения договора, а также в обеспечение исполнения обязательств.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу:

<https://www.roseltorg.ru> Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток вносится единовременным платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, является выписка с этого счета.

Участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 5-ти дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130128, площадью 30 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130138, площадью 32 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Комсомольская, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель населенных пунктов.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30,

в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130150, площадью 33 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Ленина, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель населенных пунктов.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130118, площадью 11 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель населенных пунктов.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130172, площадью 102 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Семакова, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель населенных пунктов.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка:

№ 1. В кадастровом квартале 29:20:130168, площадью 41 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, г. Шенкурск, ул. Гагарина, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель населенных пунктов.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 30, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (перерыв с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-00-43.