

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» октября 2021г. № 695 р

г. Шенкурск

**О создании комиссии по согласованию проектов строительства
линейных объектов электросетевого хозяйства на территории
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с распоряжением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от «24» сентября 2020 № 601р «Об утверждении Дорожной карты реализации положений Муниципального инвестиционного стандарта 2.0 на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»:

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области в составе, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

**И.о. главы
Шенкурского муниципального района**



С.Н. Тепляков

**Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов
электросетевого хозяйства на территории Шенкурского
муниципального района Архангельской области**

Росляков Александр Александрович	заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района по инфраструктуре, председатель комиссии; начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, заместитель председателя комиссии;
Тучин Андрей Андреевич	ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы, секретарь комиссии;
Ануфриева Карина Борисовна	главный специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы;
Члены комиссии:	
Леонтьева Ольга Анатольевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Жигульская Ольга Александровна	директор ООО «УК «Уютный город» (по согласованию);
Коробицын Евгений Михайлович	начальник Двиноважского РЭС (по согласованию);
Дьячков Андрей Владимирович	(по согласованию).
Заявитель	

**Положение о комиссии по согласованию проектов строительства
линейных объектов электросетевого хозяйства на территории
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Комиссия) создана для оптимизации процедуры получения разрешения на проведение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательными и нормативными правовыми актами Архангельской области, органов местного самоуправления Шенкурского муниципального района и настоящим положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для согласования проведения строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства по принципу «одного окна».

2.2. Налаживание и координация взаимодействия между собственниками линейных объектов, находящихся на территории планируемого строительства линейных объектов и представителей органов местного самоуправления на территории Шенкурского муниципального района.

2.3. Сокращение сроков согласования условий строительства объектов, в том числе при выдаче технических условий.

2.4. Обеспечение доступа в режиме просмотра для сетевых и инфраструктурных организаций к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение ходатайств и заявлений и определение возможности согласования проектов строительства линейных объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства по принципу «одного окна».

3.2. Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки вариантов размещения линейных объектов электросетевого хозяйства, на территории Шенкурского муниципального района, для которых не требуется подготовка документации по планировке территории.

3.3. Принятие решений, входящих в компетенцию комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов электросетевого хозяйства на территории Шенкурского муниципального района, если размещение не предусматривалось генеральным планом муниципальных образований или другой градостроительной документацией.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Шенкурского муниципального района, иных организаций и граждан, проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков сведения и иные необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, планирует деятельность Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, представляет главе администрации Шенкурского муниципального района предложения по персональному составу Комиссии.

4.3. Функции председателя Комиссии в его отсутствии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, поступающих в адрес Комиссии, получает необходимые сведения и материалы для работы Комиссии, осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещению членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня, ведет и оформляет протокол заседаний, информирует заявителя и заинтересованных лиц по их запросу о принятых комиссией решениях, обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.7. В случае отсутствия члена Комиссии из утвержденного состава, членом Комиссии является лицо, на которое возлагаются его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, отражаются в протоколе, подписываются председателем и секретарем и носят рекомендательный характер.