

Архангельская область
Шенкурский муниципальный район
Муниципальный Совет
муниципального образования «Усть-Паденьгское»
четвертого созыва
Двадцать пятая сессия
Решение

№ 95

06 марта 2020 года.

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности муниципального образования
«Усть-Паденьгское»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское».
2. Решение № 36 от 18.09.2009 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» (в редакции Решений №48 от 18.12.2009 года, №49 от 26.02.2010 года, №91 от 24.06.2011 года) – признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Усть-Паденьгское»

А.Ю.Маковецкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»**

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» и иных нормативных актов в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования «Усть-Паденьгское» и регулирует отношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности.

1.1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, средствами бюджета поселения, а также ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ.

**Глава 2. Собственность муниципального образования
«Усть-Паденьгское»**

1.2.1. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами, законами субъекта и нормативными актами муниципального образования;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 настоящего Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

1.2.2. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных

предприятий и учреждений, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит реперофилированию или отчуждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти РФ или органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 3. Учет муниципальной собственности

1.3.1. В целях организации единой системы учета, пообъектной регистрации муниципальной собственности, отражения изменений качественных характеристик объектов и их движения ведется реестр имущества муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1.3.2. Держателем Реестра является администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Администрация).

1.3.3. Ведение реестра осуществляется бухгалтерией Администрации.

1.3.4. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Глава 1. Общие положения

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

От имени муниципального образования полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» в порядке, установленном настоящим Положением и постановлениями администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 2. Муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.2.1. Муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»:

1) принимает нормативные правовые акты, устанавливающие:

- порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- порядок определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- 3) принимает решения об утверждении перечней муниципального имущества, передаваемого в государственную собственность Российской Федерации, Архангельской области или собственность иных муниципальных образований;
- 4) согласовывает решения о передаче муниципального имущества в залог, доверительное управление.
- 5) принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Паденьгское» находящегося в государственной собственности Российской Федерации, Архангельской области или собственность других муниципальных образований;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами субъекта, Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 3. Полномочия Главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.3.1. Глава муниципального образования «Усть-Паденьгское» как высшее должностное лицо муниципального образования осуществляет следующие полномочия в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»:

- 1) принимает правовые акты в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское» в пределах своих полномочий;
- 2) вносит в муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» проекты правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 3) от имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» подписывает договоры и соглашения;
- 4) организует в пределах своей компетенции выполнение решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 5) вносит на утверждение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.
- 6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, сметами целевых бюджетных фондов, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством.
- 7) представляет интересы муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере имущественных отношений, осуществляет защиту прав и интересов муниципального образования «Усть-Паденьгское», в том числе выступает от имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» в судебных органах.
- 8) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», решениями муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» и настоящим Положением.

Глава 4. Полномочия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.4.1. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Администрация) осуществляет:

- подготовку проектов решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- подготовку проектов постановлений и распоряжений по вопросам управления муниципальным имуществом;
- подготовку документов на отчуждение муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

- осуществляет учет муниципального имущества и ведение его реестра;
- подготовку документов для принятия в муниципальную собственность объектов федеральной государственной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, Архангельской области и иных муниципальных образований;
- подготовку документов для передачи муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, Архангельской области и других муниципальных образований;
- подготовку проектов договоров аренды муниципального имущества, договоров на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим положением и иными правовыми актами муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Раздел 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

3.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

3.2. Бухгалтерский учет и инвентаризация объектов муниципальной собственности переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным организациям, осуществляется ими в порядке, установленном действующим законодательством с особенностями установленными настоящим Положением.

3.3. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, переданное хозяйствующим субъектам, общественным объединениям, физическим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также имущество казны.

3.4. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр) и включает в себя получение и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе.

3.5. Учет муниципального имущества осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

3.6. Основаниями для включения имущества в Реестр и исключения из него являются правовые акты, подтверждающие соответственно, возникновение и прекращение права собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» на данное имущество.

3.7. Внесению в реестр объектов муниципального имущества подлежат все объекты муниципальной собственности, в том числе полученные в дар, по договору гражданско-правового характера, и так далее, относящиеся к основным средствам.

3.8. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Глава 1. Имущество, составляющее казну муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.1.1. Казна муниципального образования «Усть-Паденьгское» состоит из недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.1.2. Имущество казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» формируется из имущества:

- 1) созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность, собственность субъекта федерации и муниципальную собственность;
- 3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого из хозяйственного и оперативного управления органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 5) поступившего в муниципальную собственность по другим основаниям.

Глава 2. Учет имущества, находящегося в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.2.1. Бухгалтерский учет имущества, находящегося в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

4.2.2. Включение имущества в состав казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» и исключение имущества из состава казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.3.1. Совершение сделок с имуществом, находящимся в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское», в том числе заключение и исполнение договоров, осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» на основании решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», правовых актов Главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» или администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» принимаемых в соответствии с их полномочиями.

4.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, осуществляется по результатам торгов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Глава 1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий

5.1.1. Решение о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» за муниципальными унитарными предприятиями, о формировании уставного фонда муниципального унитарного предприятия принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» в форме распоряжений.

5.1.2. Муниципальная собственность закрепляется за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.1.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

5.1.4. муниципального образования «Усть-Паденьгское» как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанная прибыль взимается в форме отчислений от прибыли и поступает в бюджет муниципального образования.

5.1.5. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

5.1.6. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» не отвечает по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана действиями органами местного самоуправления.

5.1.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное указанным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством для приобретения права собственности.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

6.1.1. Решения об учреждении муниципального учреждения, определении целей, предмета и видов деятельности, типа муниципального учреждения, принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» в форме постановления.

От имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» самостоятельно, либо в лице органа, структурного подразделения органа структурного подразделения администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», которому подведомственно (подчинено) муниципальное учреждение.

6.1.2. Полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, в том числе по назначению, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению, осуществляет глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» либо уполномоченные главой администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» руководители органов, структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в чьем подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение, в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»

6.2.1 **Порядок закрепления муниципальной собственности за муниципальным учреждением.**

1. Решение о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» за муниципальными бюджетными учреждениями, составе и стоимости имущества закрепляемого за бюджетными учреждениями, а также закреплении дополнительного имущества за существующими муниципальными бюджетными учреждениями принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Муниципальная собственность закрепляется за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением производится администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.2.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим учреждению.

1. Муниципальное учреждение в отношении закрепленного имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями соответствующего отраслевого органа управления, устанавливаемыми им в соответствии со своей компетенцией, решениями администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

2. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно совершает сделки с таким имуществом, кроме сделок приватизации, которые совершаются в соответствии с законодательством о приватизации.

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством для приобретения права собственности.

5. Муниципальное бюджетное учреждение управляет закрепленным за ним муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское», несет расходы по содержанию имущества, в том числе осуществляет текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.

6. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе изъять лишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

7. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

Глава 3. Предоставление муниципального имущества в доверительное управление

6.3.1. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права и иное имущество, не находящееся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

6.3.2. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на конкурсной основе в соответствии с решением администрации муниципального образования «Усть-

Паденьгское» по согласованию с муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.3.3. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» по договору доверительного управления передает доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах муниципального образования или указанного им лица (выгодоприобретателя).

6.3.4. Договор доверительного управления должен содержать существенные условия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, а также объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, условия содержания и обеспечения его сохранности, ответственность сторон, условия расторжения договора.

6.3.5. Муниципальное имущество не может быть передано в доверительное управление на срок, превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

6.3.6. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Глава 4. Залог муниципального имущества

6.4.1. Предоставление муниципального имущества в залог юридическим и физическим лицам (кредиторам) является одним из способов обеспечения обязательств муниципального образования «Усть-Паденьгское» или муниципального унитарного предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

6.4.2. В целях обеспечения обязательств муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог:

- муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования;
- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

6.4.3. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в казне, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, принимается администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» по согласованию с муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.4.4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- объекты имущества, изъятые из оборота, и объекты имущества, ограниченно оборотоспособные;
- имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание;
- часть имущества, раздел которого в натуре невозможен без изменения его целевого назначения (неделимая вещь);
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в перечень объектов муниципальной собственности, которые могут находиться только в муниципальной собственности и не подлежат отчуждению в любой форме;
- имущество, подлежащее обязательной приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имущество, предназначенное для непосредственного использования в производственном процессе;
- земельные участки, за исключением случаев установленных ч. 1 ст. 62.1 Федерального закона № 102-ФЗ от 16.07.2019 «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- жилые здания и жилые помещения муниципального жилищного фонда.

6.4.5. Залог возникает в силу договора между должником (залогодателем), в роли которого выступает Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» или муниципальное

унитарное предприятие с согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», и кредитором (залогодержателем).

Глава 5. Приватизация муниципального имущества

6.5.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Прогнозный план).

6.5.2. Разработка проекта Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.5.3. Глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» ежегодно до 1 ноября текущего года вносит в муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект Прогнозного плана для его утверждения. Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год осуществляется с учетом утвержденного Прогнозного плана.

В случае отсутствия Прогнозного плана на текущий финансовый год (или необходимости внесения в утвержденный Прогнозный план изменений и дополнений) глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе внести на рассмотрение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект прогнозного плана на период до окончания текущего финансового года (проект нормативного правового акта о внесении изменений в утвержденный Прогнозный план).

6.5.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

Раздел 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

7.1.1. Отношения, связанные с арендой и передачей в безвозмездное пользование муниципального имущества, не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Распорядители муниципального имущества (Арендодатели и Ссудодатели):

7.1.2.1. При предоставлении муниципального имущества в аренду Арендодателями являются:

- администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» – в отношении муниципального имущества, находящегося на учете в казне и в оперативном управлении органов местного самоуправления;

- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;

- Муниципальные автономные учреждения, бюджетные учреждения, казенные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

7.1.2.2. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование Ссудодателями являются:

- Администрация – в отношении муниципального имущества, находящегося на учете в казне муниципального образования;

- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;

- Муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, органы местного самоуправления - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

Глава 2. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных частью 1 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.2. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» с учетом вносимых в них изменений.

7.2.3. Организатором конкурсов или аукционов являются:

7.2.3.1. при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» - администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское».

7.2.3.2. при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;

- Муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, органы местного самоуправления – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

7.2.4. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора любое юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных, связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

Глава 3. Особенности порядка заключения договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества

7.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с нормами частей 1 и 3 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.3.2. При заключении и (или) исполнении указанных в частях 1, 3, 3.1 и 3.2 ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров их цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

7.3.3. По истечении срока договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Глава 4. . Основные требования, предъявляемые к договору аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.4.1. Основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя и Арендатора является договор аренды муниципального имущества (далее - договор аренды).

7.4.2. Договором аренды должны определяться следующие условия:

7.4.2.1. наименование Арендодателя и Арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

7.4.2.2. данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости и (или) технического паспорта;

7.4.2.3. срок договора аренды;

7.4.2.4. размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

7.4.2.5. порядок и условия пересмотра арендной платы;

7.4.2.6. порядок передачи объекта аренды Арендатору и порядок его возврата;

7.4.2.7. условия использования арендуемого имущества;

7.4.2.8. права и обязанности сторон;

7.4.2.9. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

7.4.2.10. условия и порядок расторжения договора аренды;

7.4.2.11. обязанности арендатора недвижимого имущества по регистрации права аренды в случае, если данное имущество (недвижимое) сдается в аренду на срок более 1 года.

7.4.3. Срок договора аренды муниципального имущества устанавливается договором аренды, но в случае предусмотренном п. 4.3. ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок договора аренды должен составлять не менее пяти лет.

7.4.4. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на Арендатора.

7.4.5. Договор аренды должен предусматривать уплату Арендатором неустойки за несвоевременное внесение арендной платы в размере 0,1% от недовнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

7.4.6. Основным документом, регламентирующим отношения Ссудодателя и Ссудополучателя является договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее - договор безвозмездного пользования).

7.4.7. Договором безвозмездного пользования должны определяться следующие условия:

7.4.7.1. наименование Ссудодателя и Ссудополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

7.4.7.2. данные об объекте пользования, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом пользования;

- характеристики объекта в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости и (или) технического паспорта;

7.4.7.3. срок договора безвозмездного пользования;

7.4.7.4. порядок передачи объекта пользования Ссудополучателю и порядок его возврата;

7.4.7.5. условия использования имущества;

7.4.7.6. права и обязанности сторон;

7.4.7.7. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования;

7.4.7.8. условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования;

7.4.8. Срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом устанавливается договором безвозмездного пользования.

Глава 5. Учет договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, контроль за соблюдением их условий

Учет договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом и изменений к ним, контроль за соблюдением Арендаторами и Ссудополучателями условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления Арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют Распорядители муниципального имущества.

Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляют контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Паденьгское»

8.2. Юридические и физические лица, а также руководители органов местной администрации, совершившие действия (бездействие) или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское», несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего Положения, в том числе правовые акты по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением должны регулироваться соответствующими нормативными правовыми актами муниципального Совета, местной администрации, действуют до введения в действие соответствующих нормативных актов в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

9.3. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.