



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 32 (433) « 28 » июня 2021 года

*Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»*

## Содержание номера:

<b>1. Решение собрания депутатов Шенкурского муниципального района от 28 мая 2021 года № 254 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального района Архангельской области» - Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Архангельской области и Ненецкому автономному округу под номером RU295260002021002 от 22.06.2021г.</b>	Стр. 3 - 8
<b>2. Распоряжение комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 24 мая 2021 года № 29 «Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения решений, о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений»</b>	Стр. 9 - 32
<b>3. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 15 июня 2021 года № 414р «О составе и порядке деятельности инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 33 - 39
<b>4. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 16 июня 2021 года № 418р «Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями Шенкурского городского поселения»</b>	Стр. 40
<b>5. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 17 июня 2021 года № 313-па «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы»</b>	Стр. 41 - 44
<b>6. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 18 июня 2021 года № 315-па «О внесении изменений в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское»</b>	Стр. 45 - 47
<b>7. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 21 июня 2021 года № 321-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130134:5»</b>	Стр. 48
<b>8. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 22 июня 2021 года № 323-па «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 49 - 61
<b>9. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 22 июня 2021 года № 326-па «Об утверждении порядка опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области и фактических расходов на оплату их труда»</b>	Стр. 62 - 64

<b>10. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 23 июня 2021 года № 327-па «Об утверждении типового Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 65 - 113
<b>11. Решение муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» от 25 июня 2021 года № 184 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурское» за 2020 год»</b>	Стр. 114 - 151
<b>12. Решение муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» от 25 июня 2021 года № 185 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Шенкурское»</b>	Стр. 152 - 153
<b>13. Решение муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» от 25 июня 2021 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 154 - 176
<b>14. Решение муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» от 25 июня 2021 года № 187 «Об установлении границ территории Территориального общественного самоуправления «3D» («Делай добрые дела»)</b>	Стр. 177
<b>15. Решение муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» от 25 июня 2021 года № 188 «О назначении выборов депутатов муниципального Совета Шенкурского городского поселения пятого созыва»</b>	Стр. 178

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции РФ по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
под номером RU295260002021002 от 22.06.2021г.

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный район  
Собрание депутатов шестого созыва  
Сорок первая сессия**

**Решение**

от «28» мая 2021 года

**№ 254**

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в Устав Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В целях приведения Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствие с изменениями в федеральном и региональном законодательстве, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, **Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Внести в Устав Шенкурского муниципального района Архангельской области, принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Шенкурский район» от 28 ноября 2005 года № 82 (в редакции решений Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 22.05.2006 № 34, от 28.09.2007 №118, от 21.03.2008 № 152, от 09.10.2009 № 28, от 15.05.2012 № 169, от 06.05.2013 № 226, от 12.12.2014 №89, от 18.11.2015 №146, от 27.05.2016 №188, от 19.12.2016 №220, от 27.10.2017 №8, от 26.10.2018 № 78, от 31.05.2019 № 130, от 29.05.2020 № 185, от 11.12.2020 № 216), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 Устава дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.»;

1.2. Пункт 1 статьи 10.1 Устава дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.3. Статью 23 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» может проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», назначается соответственно Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», настоящим Уставом, Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.4. Дополнить Устав статьей 23.1 следующего содержания:

« Статья 23.1 Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.5. Статью 24 Устава изложить в следующей редакции:

« Статья 24. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.»;

1.6. Дополнить Устав статьей 24.1 следующего содержания:

« Статья 24.1. Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».»;

1.7. Пункт 3 статьи 26 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.8. Пункт 4 статьи 26 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

« - жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.9. Пункт 5 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

« 5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом в соответствии с законом Архангельской области.»;

1.10. Статью 26 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

« 6. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район». Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.11. Статью 26 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Жители муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.»;

1.12. Статью 26 Устава дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

2) за счет средств бюджета Архангельской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области.»;

1.13. Дополнить Устав статьей 67.1 следующего содержания:

«Статья 67.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 24.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Архангельской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального района

А.С.Заседателева

Глава  
Шенкурского муниципального района

С.В.Смирнов

**Комитет по финансам и экономике  
администрации муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»  
Архангельской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 мая 2021 г.

№ 29

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения решений, о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений**

В соответствии со статьями 306.2, 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения решений, о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений (далее - Порядок).

2. Порядок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, применяется комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области при исполнении бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего распоряжения распоряжение комитета по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 марта 2017 года №12 «Об утверждении порядков исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

С.Н.Лукошков

Утвержден  
распоряжением комитета по финансам и экономике  
администрации муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»  
Архангельской области  
от 24 мая 2021 года № 29

**Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений**

**I. Общие положения**

1. Решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее - решения о бюджетных мерах принуждения) принимаются комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - комитет) в случаях и порядке, установленных [Правилами](#) принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2019 года № 91.

Указанные в настоящем пункте Порядка решения принимаются комитетом в виде распоряжения и оформляются по формам согласно [приложениям № 2, №5 и № 7-9](#) к Порядку.

2. Комитет в соответствии с [абзацем третьим пункта 1 статьи 306.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

3. Для принятия решений о бюджетных мерах принуждения, а также решений о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений распоряжением комитета создается соответствующая комиссия (далее - комиссия), определяются ее состав и сроки работы.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

4. В зависимости от принятого на заседании комиссии решения бюджетный отдел комитета (далее – бюджетный отдел) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией осуществляет подготовку соответствующего распоряжения.

5. Копии распоряжения комитета, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка, направляются органу муниципального финансового контроля, направившему информацию о выявленных нарушениях, курирующему структурному подразделению, главному распорядителю бюджетных средств, по которым были выявлены бюджетные нарушения, главному распорядителю бюджетных средств, подлежащих беспорному списанию (приостановлению (сокращению)), финансовому органу муниципального образования не позднее следующего рабочего дня с даты их издания.

В случае принятия комиссией решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, об изменении или отмене решения о применении бюджетных мер принуждения, в орган муниципального финансового контроля, направивший информацию о выявленных нарушениях, вместе с копией распоряжения об отказе в применении бюджетных мер принуждения направляется копия протокола заседания комиссии.

6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины и понятия:

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые органами местного самоуправления из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, за исключением субвенций на осуществление полномочий органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

приостановление предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - приостановление предоставления межбюджетных трансфертов) - прекращение предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования полностью или частично с определенной даты (в определенном месяце) в текущем финансовом году;

сокращение предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - сокращение межбюджетных трансфертов) - уменьшение утвержденного в установленном порядке годового объема предоставляемых межбюджетных трансфертов соответствующему бюджету муниципального образования.

**II. Порядок исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде беспорного взыскания бюджетных средств, предоставленных из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области бюджету муниципального образования Архангельской области**

7. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения комитетом решения о применении бюджетной меры принуждения в виде беспорного взыскания бюджетных средств в отношении уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальные образования), которым

предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области, совершивших бюджетное нарушение, предусмотренное [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (нецелевое использование бюджетных средств).

8. При поступлении в комитет уведомления органа муниципального финансового контроля по поручению председателя комитета (далее - председатель) документы, явившиеся основанием для признания органа местного самоуправления совершившим нецелевое использование бюджетных средств, рассматриваются бюджетным отделом.

9. Бюджетный отдел в течение 14 рабочих дней со дня поступления в комитет уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет анализ ситуации, при необходимости готовит запрос в орган муниципального финансового контроля о предоставлении дополнительной информации и документов, необходимых для принятия решения, предусмотренного [пунктом 1](#) Порядка.

10. При получении доклада бюджетного отдела по результатам рассмотрения документов, явившихся основанием для признания органа местного самоуправления совершившим бюджетное нарушение, председатель созывает заседание комиссии.

11. В случае принятия комиссией решения о применении бюджетной меры принуждения в адрес органа местного самоуправления (и в копии руководителю местной администрации муниципального образования), совершившего бюджетное нарушение, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения бюджетным отделом направляется [предупреждение](#) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

12. В случае неисполнения органом местного самоуправления требований предупреждения, указанного в [пункте 11](#) Порядка, в течение трех рабочих дней с момента его получения, бюджетные средства подлежат бесспорному взысканию в доход бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области в следующем порядке:

12.1. По истечении срока, указанного в [пункте 12](#) Порядка, бюджетным отделом в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка проекта распоряжения комитета о применении бюджетной меры принуждения по форме согласно [приложению № 2](#).

12.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения, указанного в [пункте 12.1](#) Порядка, комитетом в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление Федерального казначейства) направляется [извещение](#) о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 3, копия распоряжения о применении бюджетной меры принуждения направляется в орган местного самоуправления, из бюджета которого производится взыскание.

12.3. Применение бюджетной меры принуждения в соответствии с положениями

настоящего Порядка осуществляется Управлением Федерального казначейства в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения извещения, указанного в [пункте 12.2](#) Порядка, в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания субсидий из местных бюджетов и общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостаточности поступлений текущего операционного дня на счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений взыскание осуществляется в последующие операционные дни в пределах сумм поступлений до полного исполнения решения о взыскании.

В течение одного рабочего дня с момента осуществления бесспорного взыскания в полной сумме в соответствии с [пунктом 12.3](#) Порядка Управление Федерального казначейства письмом, направленным посредством системы удаленного финансового документооборота, информирует комитет об осуществленном взыскании.

### **III. Порядок исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам муниципальных образований Архангельской области из бюджета**

13. Настоящий Порядок устанавливает единые правила бесспорного взыскания задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам муниципальных образований из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области, возникшей в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципальных образований обязательств, установленных соглашениями о предоставлении бюджетных кредитов, заключенными между комитетом и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов).

14. Под задолженностью по бюджетному кредиту понимается задолженность в части основного долга по бюджетному кредиту, а также платы за пользование бюджетным кредитом (процентам), пени и штрафы за несвоевременный (неполный) возврат бюджетного кредита и платы за пользование им.

15. Бюджетный отдел, курирующее предоставление бюджетного кредита, не позднее трех рабочих дней с момента выявления нарушения органом местного самоуправления обязательств, установленных соответствующим соглашением о предоставлении бюджетного кредита, предоставляет председателю информацию о наличии задолженности по бюджетному кредиту. Одновременно предоставляются следующие документы:

копия соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

сведения о задолженности по бюджетному кредиту в разрезе основного долга, процентов, пени и штрафов.

16. Председатель на основании поступившей информации созывает заседание комиссии.

17. В случае принятия комиссией решения о бесспорном взыскании задолженности по бюджетному кредиту в адрес главы местной администрации, главы муниципального образования, руководителя органа местного самоуправления, подписавшего соглашение о предоставлении бюджетного кредита, (далее - должностное лицо муниципального образования) бюджетным отделом в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется предупреждение по форме согласно [приложению № 4](#) к Порядку.

18. В случае неисполнения органом местного самоуправления требований предупреждения, указанного в [пункте 17](#) Порядка, в течение трех рабочих дней с момента его получения, задолженность по бюджетному кредиту подлежит бесспорному взысканию в доход бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области в следующем порядке:

18.1. По истечении срока, указанного в [пункте 18](#) Порядка, бюджетным отделом в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка проекта [распоряжения](#) комитета о бесспорном взыскании задолженности по бюджетному кредиту по форме согласно [приложению № 5](#) к Порядку.

18.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения, указанного в [пункте 18.1](#) Порядка, бюджетным отделом в Управление Федерального казначейства направляется [извещение](#) о бесспорном взыскании суммы задолженности по бюджетному кредиту по форме согласно [приложению № 3](#) к Порядку. Копия распоряжения направляется должностному лицу муниципального образования, из бюджета которого производится взыскание.

18.3. Управление Федерального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня получения извещения, указанного в [пункте 18.2](#) Порядка, осуществляет бесспорное взыскание задолженности по бюджетному кредиту в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания субсидий из местных бюджетов и общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае недостаточности поступлений текущего операционного дня на счете для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений взыскание осуществляется в последующие операционные дни в пределах сумм поступлений до полного исполнения решения о взыскании.

18.4. В течение одного рабочего дня с момента осуществления бесспорного взыскания в полной сумме в соответствии с [пунктом 18.3](#) Порядка Управление Федерального казначейства письмом, направленным посредством системы

удаленного финансового документооборота, информирует комитет об осуществленном взыскании.

19. Начисление платы за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов, связанных с нарушением органом местного самоуправления обязательств, установленных соглашением о предоставлении бюджетного кредита, осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условиями соглашения о предоставлении бюджетного кредита.

#### **IV. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений**

20. Основанием для приостановления (сокращения) предоставления межбюджетного трансферта является невыполнение получателем межбюджетного трансферта обязательств, возникающих из соглашения, заключенного при предоставлении соответствующего межбюджетного трансферта (далее - соглашение):

финансовым органом муниципального района Архангельской области и главой местной администрации поселения в соответствии с [пунктом 8 статьи 137](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Сокращение межбюджетных трансфертов реализуется путем внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) (в распределение соответствующего вида межбюджетного трансферта) в сумме, установленной распоряжением комитета о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (в том числе по основаниям невыполнения получателем межбюджетного трансферта обязательств, возникающих из соглашений, заключенных в отчетном финансовом году).

22. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов, предусмотренных кассовым планом по расходам бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области, в полном объеме или в сумме выявленного невыполнения обязательств получателя межбюджетного трансферта, установленных соглашением (в случаях, предусмотренных соглашением).

23. В случае выявления невыполнения получателем межбюджетного трансферта обязательств, установленных соглашением, являющихся основанием для приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетный отдел, готовит служебную записку на имя председателя с предложениями о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов. Если иное не установлено правовым актом об организации заключения соглашений и (или) контроля за их выполнением, служебная записка направляется

председателю не позднее 5 рабочих дней с даты выявления случая невыполнения обязательств получателем межбюджетного трансферта.

24. При получении служебной записки, содержащей предложение о сокращении межбюджетных трансфертов, председатель созывает заседание комиссии, на котором открытым голосованием простым большинством членов комиссии принимается решение о сокращении межбюджетных трансфертов или решение об отсутствии оснований для сокращения межбюджетных трансфертов.

25. При принятии комиссией решения о сокращении межбюджетных трансфертов бюджетный отдел не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией осуществляет подготовку распоряжения о сокращении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования (Приложение № 6 к Порядку) путем внесения изменений в решение о бюджете.

26. В соответствии с условиями соглашения сокращение межбюджетных трансфертов осуществляется в размере выявленного нарушения или в размере, установленном соглашением.

Сокращенные межбюджетные трансферты восстановлению не подлежат.

27. При получении служебной записки, содержащей предложение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов с определенной даты (в определенном месяце) с указанием суммы приостановления трансферта, председатель при согласии с предложением проставляет визу о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов.

Бюджетный отдел информирует получателя межбюджетных трансфертов о причинах приостановления предоставления межбюджетных трансфертов и учитывает соответствующую сумму приостановления трансферта при подготовке заявок на финансирование.

28. При устранении получателем межбюджетных трансфертов причины приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (или изменении суммы невыполнения обязательства) бюджетный отдел готовит на имя председателя служебную записку с предложением о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов (или изменения суммы приостановления).

#### **V. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета**

29. Основанием для приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований) являются:  
невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;  
неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

нарушение условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе использование соответствующих средств бюджета на цели, не предусмотренные правовым актом (договором), являющимся основанием для предоставления указанных средств.

30. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем прекращения соответствующим главным распорядителем средств бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных распоряжением комитетом о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов, с даты и в объеме, определенных в указанном распоряжении.

31. Основанием для сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) является нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение.

32. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов реализуется путем уменьшения годовых лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области по соответствующему виду межбюджетного трансферта в сумме, установленной распоряжением комитета о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов, внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств областного бюджета, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области по межбюджетным трансфертам, установленным распоряжением о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.

33. При поступлении в комитет уведомления органа муниципального финансового контроля документы, явившихся основанием для признания органа местного самоуправления совершившим бюджетное нарушение, рассматриваются бюджетным отделом.

34. Бюджетный отдел в течение 14 рабочих дней со дня поступления в комитет уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет анализ ситуации, при необходимости готовит запрос в орган муниципального финансового контроля о предоставлении дополнительной информации и документов, необходимых для принятия решения, предусмотренного [пунктом 1](#) Порядка.

35. При получении доклада бюджетного отдела по результатам рассмотрения документов, явившихся основанием для признания органа местного самоуправления совершившим бюджетное нарушение, председатель созывает заседание комиссии.

36. В зависимости от решения, принятого на заседании комиссии, бюджетный отдел не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией осуществляет подготовку [распоряжения](#) о приостановлении (сокращении)

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области бюджету муниципального образования (Приложение № 7 к Порядку) либо распоряжения об отказе в применении бюджетных мер принуждения (Приложение № 9 к Порядку).

37. Решение о сумме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов принимается с учетом выявленных нарушений и суммы межбюджетных трансфертов, планируемых к перечислению. В случае превышения суммы приостановления предоставления межбюджетных трансфертов над суммой межбюджетных трансфертов, предусмотренной соответствующему муниципальному образованию на период, оставшийся до конца текущего финансового года, приостановление производится на сумму межбюджетных трансфертов, предусмотренную соответствующему муниципальному образованию на период, оставшийся до конца текущего финансового года.

38. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется в размере выявленного нарушения.

Внесение изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Сокращенные межбюджетные трансферты восстановлению не подлежат.

Приложение № 1  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

Руководителю уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ  
о применении бюджетной меры принуждения  
в виде бесспорного взыскания бюджетных средств  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля)  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и решения комиссии комитета по финансам и  
экономике администрации муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район» Архангельской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
установлено:

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного  
законодательства Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ Полномочия администратора доходов в части

\_\_\_\_\_ (наименование межбюджетного трансферта из бюджета Шенкурского  
муниципального района Архангельской области)  
в муниципальном образовании осуществляет

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в случае,  
если распоряжение составляется в отношении уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального образования - администратора  
доходов бюджета в части соответствующего межбюджетного трансферта)  
Полномочия распорядителя средств в части расходования

(наименование межбюджетного трансферта из бюджета Шенкурского  
муниципального района Архангельской области)

в муниципальном образовании осуществляет

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в случае,  
если распоряжение составляется в отношении уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального образования - главного  
распорядителя средств соответствующего межбюджетного трансферта)

В соответствии со [статьями 306.2, 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение нарушения законодательства Российской Федерации к

(наименование муниципального образования)

подлежит применению мера бюджетного принуждения в виде бесспорного  
взыскания средств бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской  
области в сумме

(  
\_\_\_\_\_ ) рублей.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение трех дней с момента получения настоящего предупреждения Вам необходимо перечислить в доход бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области по следующим реквизитам:

(наименование, ИНН, КПП, номер лицевого счета администратора доходов,  
казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и  
распределению поступлений, открытый Управлению Федерального  
казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу,  
БИК ТОФК, наименование банка, ОКТМО, код бюджетной классификации)

(  
\_\_\_\_\_ ) рублей, а также письменно проинформировать комитет по  
финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район» Архангельской области об исполнении требований  
настоящего предупреждения.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного  
взыскания средств

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании уведомления \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и решения комиссии комитета по финансам и  
экономике администрации муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район» Архангельской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
отношении \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)  
установлено:

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения  
бюджетного законодательства Российской Федерации)

Полномочия администратора доходов в части

(наименование межбюджетного трансферта из бюджета Шенкурского  
муниципального района Архангельской области)  
в муниципальном образовании осуществляет

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в случае,  
если распоряжение составляется в отношении уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального образования - администратора  
доходов бюджета в части соответствующего межбюджетного трансферта)  
Полномочия распорядителя средств в части расходования

(наименование межбюджетного трансферта из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области)

в муниципальном образовании осуществляет

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в случае, если распоряжение составляется в отношении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования - главного распорядителя средств соответствующего межбюджетного трансферта)

В соответствии со [статьями 306.2, 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетного нарушения к

(наименование муниципального образования)

подлежит применению мера бюджетного принуждения в виде бесспорного взыскания средств бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области в сумме

\_\_\_\_\_ рублей.

Требования предупреждения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

в установленный срок не исполнены.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [статьями 306.2, 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу необходимо взыскать средства бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области в бесспорном порядке с

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ и перечислить в доход бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области по следующим реквизитам:

(наименование, ИНН, КПП, номер лицевого счета администратора доходов, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, БИК ТОФК, наименование банка, ОКТМО, код бюджетной классификации)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### ИЗВЕЩЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных  
из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области бюджету  
муниципального образования  
Архангельской области

В соответствии с распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области бюджету муниципального образования Архангельской области, в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
совершившего

\_\_\_\_\_ ,  
(информация о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения)  
установлено, что Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу необходимо взыскать денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

Руководителю уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного  
взыскания задолженности по бюджетному кредиту  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с условиями соглашения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее -  
Соглашение), \_\_\_\_\_ заключенного \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ муниципальным  
образованием \_\_\_\_\_

в лице

(наименование муниципального образования)

органа местного самоуправления и Шенкурским муниципальным районом  
Архангельской области в лице комитета по финансам и экономике администрации  
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской  
области, \_\_\_\_\_ муниципальному \_\_\_\_\_ образованию

\_\_\_\_\_ из бюджета Шенкурского муниципального района  
Архангельской области предоставлен бюджетный кредит в сумме \_\_\_\_\_  
рублей.

По \_\_\_\_\_ состоянию \_\_\_\_\_ на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального образования)

нарушены условия п. \_\_\_\_\_ Соглашения, в результате чего у муниципального  
образования \_\_\_\_\_ перед Шенкурским муниципальным  
районом Архангельской области имеется задолженность по бюджетному кредиту в  
сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе:

основной долг \_\_\_\_\_ рублей;

плата за пользование бюджетным кредитом \_\_\_\_\_ рублей;

пени (штрафы) за нарушение условий соглашения \_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии со [статьями 306.2, 306.5](#) ([статьями 306.6, 306.7](#))

Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетного нарушения  
к \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

подлежит применению мера бюджетного принуждения в виде бесспорного взыскания задолженности по бюджетному кредиту.

На основании вышеизложенного в соответствии со [статьей 306.5](#) (статьями [306.6](#), [306.7](#)) Бюджетного кодекса Российской Федерации в течение трех дней с момента получения настоящего предупреждения Вам необходимо перечислить в бюджет Шенкурского муниципального района Архангельской области \_\_\_\_\_ рублей

(указывается сумма задолженности по бюджетному кредиту в разрезе основного долга, платы за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов)

по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, КПП, номер лицевого счета администратора доходов, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, БИК ТОФК, наименование банка, ОКТМО, код бюджетной классификации)

а также письменно проинформировать комитет по финансам и экономике администрации «Шенкурского муниципального района» Архангельской области об исполнении требований настоящего предупреждения.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного  
взыскания задолженности по бюджетному кредиту  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с условиями соглашения № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. \_\_\_\_\_ является

(наименование муниципального образования)  
получателем средств бюджетного кредита.

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сумма задолженности  
муниципального образования \_\_\_\_\_ составляет

(указывается сумма задолженности по бюджетному кредиту в разрезе  
основного долга, платы за пользование бюджетным кредитом, пеней и  
штрафов)

В соответствии со [статьями 306.2, 306.5](#) ([статьями 306.6, 306.7](#))

Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетного нарушения  
к \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

подлежит применению мера бюджетного принуждения в виде бесспорного  
взыскания непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его  
несвоевременный возврат.

Требования предупреждения о применении бюджетной меры принуждения в виде  
бесспорного взыскания задолженности по бюджетному кредиту средств  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ органом местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

в установленный срок не исполнены.

На основании вышеизложенного и руководствуясь [статьями 306.2, 306.5](#)  
([статьями 306.6, 306.7](#)) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу необходимо взыскать средства бюджета  
Шенкурского муниципального района Архангельской области в бесспорном  
порядке \_\_\_\_\_ с

(наименование муниципального образования)

В \_\_\_\_\_ сумме

(указывается сумма задолженности по бюджетному кредиту в разрезе основного долга, платы за пользование бюджетным кредитом, пеней и штрафов)

и перечислить в доход бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, КПП, номер лицевого счета администратора доходов, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, БИК ТОФК, наименование банка, ОКТМО, код бюджетной классификации)

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов  
из бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской  
области бюджету муниципального образования

в связи с невыполнением условий соглашений

В соответствии с Порядком исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий предоставления межбюджетного трансферта, утвержденных распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и установленных соглашением между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также на основании решения комиссии комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Сократить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставление \_\_\_\_\_

(название и код классификации расходов

соответствующего межбюджетного трансферта бюджету)

(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ сумму

в связи с \_\_\_\_\_ выявлением \_\_\_\_\_ факта

(излагаются обстоятельства, подтверждающие невыполнение обязательств, возникающих из соглашения, заключенного при предоставлении межбюджетного трансферта)

2. Бюджетному отделу комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области подготовить соответствующие изменения для внесения в решение "О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о приостановлении (сокращении) предоставления  
межбюджетных трансфертов из бюджета Шенкурского  
муниципального района Архангельской области бюджету  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ в связи с выявленными нарушениями бюджетного законодательства

В соответствии со [статьями 306.2](#) и [306.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений, утвержденным распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании уведомления

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального финансового контроля)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и решения комиссии комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и код главного распорядителя средств бюджета)

приостановить (сократить) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и код классификации расходов соответствующего  
межбюджетного трансферта бюджету)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

в связи с выявлением факта

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8  
к порядку исполнения решений о применении  
бюджетных мер принуждения, решений об изменении  
(отмене) решений о применении бюджетных мер  
принуждения решений, о приостановлении  
(сокращении) межбюджетных трансфертов из  
бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об изменении (отмене) решения о применении  
бюджетных мер принуждения

В соответствии с Порядком исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на основании решения комиссии комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_

(наименование и код главного распорядителя средств бюджета Шенкурского  
муниципального района Архангельской области)

изменить (отменить) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. решение о применении  
бюджетной меры принуждения в виде \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

примененное распоряжением комитета по финансам и экономике администрации  
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской  
области № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения)

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 9  
к порядку исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения решений, о приостановлении (сокращении) межбюджетных трансфертов из бюджета в связи с невыполнением условий соглашений

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с [пунктом 7](#) Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2019 г. № 91, Порядком исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным распоряжением комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и на основании решения комиссии комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

---

(указать информацию о поступившем уведомлении органа

---

муниципального финансового контроля и обстоятельствах,

---

послуживших основаниями для принятия решения об отказе

---

в применении бюджетных мер принуждения)

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить  
на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«15» июня 2021 года      № 414р

г. Шенкурск

**О составе и порядке деятельности инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 24.09.2020 г. № 601р «Об утверждении Дорожной карты реализации положений Муниципального инвестиционного стандарта 2.0 на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 13.04.2021 г. № 165-па:

1. Создать инвестиционную рабочую группу в администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.
2. Утвердить состав инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить порядок деятельности инвестиционной рабочей группы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Шенкурского муниципального района**

**С.В. Смирнов**



Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Шенкурского муниципального  
района Архангельской области  
от «15» июня 2021 г. № 414р

**ПОРЯДОК**  
**деятельности инвестиционной рабочей группы администрации**  
**Шенкурского муниципального района Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Инвестиционная рабочая группа администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по вопросам инвестиционной деятельности в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели создания, задачи, функции и полномочия, состав и порядок работы рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального района Архангельской области и настоящим Порядком.

2. Цели, задачи, функции деятельности рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – администрация) при формировании благоприятных условий привлечения инвестиций в экономику Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – цель).

2.2. Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Шенкурский муниципальный район) на основании заявки от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 13.04.2021 г. № 165-па (далее – Регламент сопровождения).

2.2.2. Внедрение положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 24.09.2020 г. № 601р «Об утверждении Дорожной карты реализации положений Муниципального инвестиционного стандарта 2.0 на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – Дорожная карта внедрения стандарта).

2.2.3. Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, с привлечением внебюджетных источников инвестирования в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном

партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.4. Подготовка и реализация инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в которых администрация планирует выступить как участник или участвует в рамках инвестиционного договора.

2.2.5. Формирование ресурсного потенциала путем внесения предложений в перечень инвестиционных площадок Шенкурского муниципального района.

2.2.6. Формирование плана создания объектов инфраструктуры в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 31.03.2021 г. № 211р «О формировании и ежегодном обновлении плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

2.2.7. Рассмотрение предложений об осуществлении инвестиционной деятельности на территории Шенкурского муниципального района, не относящихся к направлениям, указанным в пунктах 2.2.1–2.2.6 настоящего Порядка.

2.3. Для достижения цели в соответствии с возложенными задачами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.3.1. В соответствии с Регламентом сопровождения:

- рассмотрение сводного заключения уполномоченного органа и документации по инвестиционному проекту на предмет соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора и принятие решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией;

- назначение кураторов и координатора инвестиционного проекта;

- разработка и согласование плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта администрацией, изменений в утвержденный план мероприятий;

- обеспечение координации деятельности органов администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Шенкурского муниципального района;

- принятие решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта администрацией на основании предложений от уполномоченного органа.

2.3.2. Координация деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей по реализации мероприятий Дорожной карты внедрения стандарта.

2.3.3. Разработка и реализация необходимых мер для достижения целевых значений показателей эффективности Дорожной карты внедрения стандарта.

2.3.4. Подготовка предложений о внесении изменений в Дорожную карту внедрения стандарта и вынесение их на рассмотрение Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

2.3.5. Рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства частных инвесторов и органов администрации, частной инициативы концессионного соглашения на территории Шенкурского муниципального района и подготовка предложений главе Шенкурского муниципального района о назначении ответственного органа администрации за проработку и подготовку проектной документации и об инициации конкурса на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства, концессионного соглашения по каждому проекту.

2.3.6. Рассмотрение предложений частных инвесторов и инициатив органов администрации о реализации инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества путем заключения инвестиционного договора и подготовка предложений на рассмотрение Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе МО «Шенкурский муниципальный район» о

назначении ответственного органа администрации за проработку и подготовку проектной документации.

2.3.7. Обеспечение координации деятельности органов администрации по разработке и реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории Шенкурского муниципального района.

2.3.8. Рассмотрение инвестиционных проектов, проработанных ответственным исполнителем, по реконструкции объектов недвижимого имущества и подготовка предложений для рассмотрения на Совете по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе МО «Шенкурский муниципальный район» об инициации конкурса на право заключения инвестиционного договора.

2.3.9. Рассмотрение и утверждение плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов Шенкурского муниципального района, а также внесение изменений в него на основании предложений уполномоченного органа.

2.3.10. Взаимодействие с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Шенкурского муниципального района Архангельской области, предприятиями, организациями и иными частными партнерами, связанными с вопросами привлечения инвестиций и реализацией задач рабочей группы.

2.3.11. Содействие в решении организационных, финансовых, правовых вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе с учетом вопросов, полученных в обращениях инвесторов через канал прямой связи для бизнеса, в рамках возложенного на рабочую группу функционала.

2.3.12. Рассмотрение и согласование отчетов о деятельности администрации соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, для рассмотрения на Совете по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

### 3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления Шенкурского муниципального района, представителей предприятий, организаций и иных частных партнеров, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

3.1.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции запрашивать в органах государственной власти Архангельской области, органах администрации, у юридических и физических лиц, участвующих в реализации инвестиционных проектов, рассматриваемых на рабочей группе, информацию, необходимую для организации деятельности рабочей группы.

3.2. Направлять обращения и ходатайства по вопросам возложенного на рабочую группу функционала в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального района Архангельской области, предприятия, организации и иным частным партнерам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории Шенкурского муниципального района.

3.3. Вносить предложения по привлечению специалистов, экспертов, специализированных организаций для проведения анализа, экспертиз и иных видов деятельности в сфере муниципально-частного партнерства.

3.4. Участвовать в осуществлении контроля за исполнением органами администрации полномочий в вопросах муниципально-частного партнерства, концессии и инвестиционного договора.

3.5. Обращаться в органы государственной власти Архангельской области и органы администрации с предложениями по совершенствованию работы в сфере муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории Шенкурского муниципального района.

3.6. Создавать рабочие группы по проработке отдельных вопросов деятельности рабочей группы с привлечением специалистов администрации, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, организаций и предприятий Шенкурского муниципального района, региональной инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

#### 4. Состав и структура рабочей группы. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Состав рабочей группы, а также внесение в него изменений и дополнений утверждается распоряжением администрации.

4.3. Руководит деятельностью рабочей группы руководитель рабочей группы, который имеет одного заместителя.

Депутаты Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области включаются в состав рабочей группы по согласованию с Председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы:

4.3.1. Определяет дату заседания рабочей группы и перечень вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

4.3.2. Дает поручения участникам рабочей группы (предоставление информации, подготовка материалов, проработка вопросов и другое) с фиксацией в протоколе.

4.3.3. Назначает руководителя и участников рабочей группы по проработке отдельных вопросов повестки заседаний рабочей группы.

4.3.4. Представляет рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, СМИ.

4.4. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

4.4.1. Оповещает членов рабочей группы о дате и времени проведения заседания рабочей группы.

4.4.2. Готовит повестку дня заседания рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию рабочей группы, при содействии органов администрации по вопросам повестки.

4.4.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4.4. Организует документооборот, обеспечивающий деятельность рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При невозможности членов рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы к участию в заседании рабочей группы допускаются лица, исполняющие обязанности члена рабочей группы по основной должности либо направленные членом рабочей группы для участия в заседании, но без права голоса при принятии решений.

4.6. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины состава рабочей группы, утвержденного распоряжением администрации.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы путем открытого голосования принимаются решения рабочей группы.

Решения, связанные с реализацией функционала, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, принимаются в соответствии с Регламентом сопровождения.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа состава рабочей группы, утвержденного распоряжением администрации. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим для принятия соответствующего решения по результатам открытого или заочного голосования.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы вправе привлекать представителей бизнеса, ведущих предпринимательских объединений, экспертов в предметной отрасли, иных представителей предпринимательского сообщества и отраслевых союзов без права голоса с аргументированной позицией по рассматриваемым вопросам, привлекать к своей деятельности в качестве консультантов сотрудников администрации по согласованию с руководителем соответствующего органа администрации.

4.11. Члены рабочей группы обязаны приложить все необходимые усилия качественной проработки вопросов повестки заседания рабочей группы и исполнения поручений заседания рабочей группы, по поручению руководителя рабочей группы возглавить рабочую группу по проработке отдельных вопросов и управлять ее работой (или входить в состав рабочей группы и участвовать в ее работе), воздерживаться от лоббирования интересов отдельных организаций и узких групп, действовать в интересах Шенкурского муниципального района при проработке вопросов деятельности рабочей группы.

---

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 16 » июня 2021 года № 418 р

г. Шенкурск

**Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями Шенкурского городского поселения**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Шенкурского городского поселения:

1. Утвердить список уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определённые полномочиями Шенкурского городского поселения:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Леонтьева Ольга Анатольевна	Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации Шенкурского муниципального района
2	Ракитина Татьяна Николаевна	Ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального района
3	Нерядихина Валентина Александровна	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района
4	Лукошков Сергей Николаевич	Председатель комитета по финансам и экономике администрации Шенкурского муниципального района

2. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26 февраля 2019 года № 109р «Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями МО «Шенкурское».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» июня 2021г. № 313-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 29.12.2016 г. № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район от 17.01.2020 № 18-па.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**С.В. Смирнов**

Утверждены  
постановлением администрации Шенкурского  
муниципального района  
Архангельской области  
от «17» июня 2021 г. № 313-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА НА 2020-2025 ГОДЫ»**

1. В паспорте муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы» позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы - общий объем финансирования программы составляет – 45144,97046 тыс. рублей:  
в том числе:  
средства федерального и областного бюджета – 39421,05771 тыс. рублей;  
средства муниципального бюджета – 2948,21075 тыс. рублей  
внебюджетные средства – 2775,702 тыс. рублей».

2. В разделе II «Характеристика подпрограмм муниципальной программы»:

2.1. В паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы» позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы - общий объем финансирования подпрограммы N 1 составляет – 32798,53846 тыс. рублей:  
в том числе:  
средства федерального и областного бюджета – 27398,32771 тыс. рублей;  
средства муниципального бюджета – 2918,21075 тыс. рублей  
внебюджетные средства – 2482,00 тыс. рублей».

2.2. В паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы» позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы - общий объем финансирования подпрограммы N 2 составляет – 12346,432 тыс. рублей:  
в том числе:  
средства федерального и областного бюджета – 12022,73 тыс. рублей;  
средства муниципального бюджета – 30,00 тыс. рублей  
внебюджетные средства – 293,702 тыс. рублей».

3. Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «17» июня 2021 г. № 313-па

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
Архангельской области  
от «17» января 2020 г. № 18 - па

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области  
«Комплексное развитие сельских территорий Шенкурского района на 2020-2025 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			2025 г.
1	2	3	4	5	6	7			8	9	
<b>Подпрограмма № 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»</b>											
Цель подпрограммы – Обеспечение сельского населения доступным и комфортным жильем, отвечающим современным требованиям											
Задача 1. Стимулирование строительства (приобретения) жилья для сельского населения											
1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации Шенкурского муниципального района	<b>итого</b>	<b>7979,53846</b>	<b>1100,21048</b>	<b>1299,07610</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2715,12594</b>	<b>2715,12594</b>	ввод (приобретение) 0,6 тыс. кв. метров жилья; улучшение жилищных условий для 18 семей	пункты 1.1 приложения № 1
		в том числе:									
		федеральный и областной бюджет	7543,32771	1063,99973	1249,07610	0,00	0,00	2615,12594	2615,12594		
		муниципальный бюджет: районный поселения	436,21075	36,21075	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2. Оказание финансовой	Отдел архитектуры,	<b>итого</b>	<b>24819,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12409,50</b>	<b>12409,50</b>	ввод (приобретение)	пункты 1.2 приложения № 1
		в том числе:									
поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения	строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации Шенкурского муниципального района	федеральный и областной бюджет	19855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9927,50	9927,50	0,4 тыс. кв. метров жилья; улучшение жилищных условий для 8 семей	
		муниципальный бюджет: районный поселения	2482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1241,00	1241,00		
		внебюджетные средства	2482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1241,00	1241,00		
		<b>итого</b>	<b>32798,53846</b>	<b>1100,21048</b>	<b>1299,07610</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15124,62594</b>	<b>15124,62594</b>		
		в том числе:									
<b>Итого по подпрограмме № 1</b>		федеральный и областной бюджет	27398,32771	1063,99973	1249,07610	0,00	0,00	12542,62524	12542,62594		
		муниципальный бюджет: районный поселения	2918,21075	36,21075	50,00	50,00	100,00	1341,00	1341,00		
		внебюджетные средства	2482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1241,00	1241,00		
		<b>итого</b>	<b>32798,53846</b>	<b>1100,21048</b>	<b>1299,07610</b>	<b>50,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15124,62594</b>	<b>15124,62594</b>		
<b>Подпрограмма № 2 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»</b>											
Цель подпрограммы – Повышение качества и комфорта сельской среды Шенкурского района и создание условий для ее дальнейшего развития											
Задача 1. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектами социальной и инженерной инфраструктуры											
2.1. Реконструкция системы водоотведения и канализации, очистных сооружений	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района	<b>итого</b>	<b>11305,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11305,10</b>	ввод в действие после реконструкции в 2023 году 0,8 км системы водоотведения и канализации	пункт 1.3 приложения №1
		в том числе:									
		федеральный и областной бюджет	11293,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11293,80		
		муниципальный бюджет: районный поселения	11,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,30		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2. Обустройство, ремонт общественных колодцев и	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного	<b>итого</b>	<b>1041,332</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1041,332</b>	<b>0,00</b>	ввод в эксплуатацию после ремонта обустройства в	пункт 1.3 приложения № 1
		в том числе:									
		федеральный и областной	728,93	0,00	0,00	0,00	0,00	728,93	0,00		

водозаборных колонок	хозяйства и благоустрой ства администрации Шенкурского муниципальног о района	бюджет								2022 г. 10 единиц копий и водоразборных колонок	
		муниципальный бюджет: районный поселения	18,70	0,00	0,00	0,00	0,00	18,70	0,00		
		внебюджетные средства	293,702	0,00	0,00	0,00	0,00	293,702	0,00		
Итого по подпрограмме № 2		итого	12346,432	0,00	0,00	0,00	0,00	1041,332	11305,10		
		в том числе:									
		Федеральный и областной бюджет	12022,73	0,00	0,00	0,00	0,00	728,93	11293,80		
		муниципальный бюджет: районный поселения	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,70	11,30		
Итого по муниципальной программе		внебюджетные средства	293,702	0,00	0,00	0,00	0,00	293,702	0,00		
		итого	45144,9704 6	1100,210 48	1299,076 10	50,00	100,00	16165,95 794	26429,72 594		
		в том числе:									
		Федеральный и областной бюджет	39421,0577 1	1063,999 73	1249,076 10	0,00	0,00	13271,55 594	23836,42 594		
		муниципальный бюджет: районный поселения	2948,21075	36,21075	50,00	50,00	100,00	1359,70	1352,3		
внебюджетные средства	2775,702	0,00	0,00	0,00	0,00	1534,702	1241,0				

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «18» июня 2021 г. № 315 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 30 апреля 2015 года № 317-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда и условиях применения доплат и надбавок работников учреждений культуры муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 14 мая 2015 года № 133-шп «Об утверждении положения о системе оплаты труда и условиях применения доплат и надбавок работников учреждений культуры муниципального образования «Шенкурское», в целях совершенствования системы выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 08 апреля 2014 года № 283-па следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2.2. раздела 2:

а) абзац 1 и 2 изложить в новой редакции

«Надбавка за сложность и интенсивность труда устанавливается руководителю учреждения при наличии одного из следующих оснований:

№	Показатель деятельности	Размер надбавки, %
1	Интенсивность и напряженность работы (работа по дополнительным объектам, переданным в ведомство учреждения, руководство практикой студентов, устранение аварийных, чрезвычайных ситуаций и другое)	1-3
2	Срочность выполнения задания, имеющего важное значение для района, требующее	1 % за каждое дополнительное задание

	дополнительных затрат времени, мероприятий не включенных в перечень мероприятий муниципального задания.	
3	Развитие новых форм и методов работы с получателями муниципальных услуг:	2 % за каждое дополнительное задание
4	Участие в проектной деятельности, создание новых творческих социально-значимых программ, проектов	3% - за написание проекта и отправление заявки; 3% - за успешное прохождение конкурса и получение денежных средств, за работу над реализацией проекта
5	Увеличение доходов учреждения от платных услуг и иных видов деятельности приносящей доход: -выполнение плана по доходам, невыполнение плана по независимым от учреждения причинам - увеличение на 5 тысяч рублей - увеличение на 5-20 тысяч рублей - увеличение более 20 тысяч рублей.	1 1,5 2 2,5
6	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий: - городского уровня - районного уровня - межрайонного, регионального	За каждое мероприятие в зависимости от уровня 1 2 3
7	Участие коллектива и руководителя учреждения в мероприятиях по благоустройству города и района (уборка территории, озеленение, уборка дров и другое)	2
8	Проведение ремонтных работ сверх плана на текущий год (данный показатель учитывается, когда ремонтные работы завершены)	1-3 в зависимости от объема выполненных работ
9	Реализация маркетинговых проектов в сфере культуры (опросы населения, анкетирование и др).	1
10	Выполнение программных мероприятий и показателей в соответствии с планом реализации программ на текущий год	1
11	Создание благоприятного психологического климата в учреждении	1

Максимальный размер надбавки за сложность и интенсивность труда в соответствии с показателями работы руководителя учреждения может составлять до 20 % оклада (должностного оклада)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.И. Красникову - заместителя главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**С.В. Смирнов**

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 21 » июня 2021 г. № 321 - па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка  
с кадастровым номером 29:20:130134:5**

Руководствуясь статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 года № 540, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130134:5, территориальная зона: ЖУ – зона усадебной жилой застройки, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. П.Глазачева, дом 18, площадью 800 кв.м, с «для содержания жилого дома и хозяйственных построек» на «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального района

**С.В. Смирнов**

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2021 г. № 323- па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов», Устава городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по инфраструктуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от « 22 » июня 2021 г. № 323 -па

**Порядок  
размещения нестационарных торговых объектов на территории  
городского поселения «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов».

2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение единых требований к размещению нестационарных торговых объектов, отбору хозяйствующих субъектов, которым предоставляется право на осуществление торговой деятельности через нестационарные торговые объекты на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – городское поселение «Шенкурское»);

- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, собственников (пользователей, арендаторов) земельных участков, а также обеспечение при этом прав и законных интересов населения;

3. С учетом терминов национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения, ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования, ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования) в настоящем Порядке используются следующие понятия:

3.1. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

3.2. Киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса.

3.3. Торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли

3.4. Автомагазин, автолавка, автофургон – автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его останова (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

3.5. Автоцистерна – изотермическая емкость, установленная на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенная для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.)

3.6. Иные специальные приспособления – передвижные средства разносной торговли, представляющие собой холодильные лари, стенды для торговли солнцезащитными очками, специальные приспособления для торговли велосипедами, рассчитанные на одно рабочее место продавца.

3.7. Елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

3.8. Сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для сезонного размещения предприятия общественного питания в качестве дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей.

3.9. Павильон – строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) (Приложение № 1), которая разрабатывается в соответствии с нормами статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

## **II. Требования к разработке и утверждению Схемы размещения нестационарных торговых объектов**

1. Схема разрабатывается с учетом норм:

- Федерального закона от 22.11. 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

- постановления министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09.03.2011 № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3;

- Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция».

- Правил благоустройства территории МО «Шенкурское», утвержденных решением Муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48;

2. При разработке Схемы соблюдаются следующие требования:

- не допускать размещение нестационарных торговых объектов на тротуарах, газонах, цветниках, в арках зданий, на объектах озеленения, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок);

- не размещать нестационарные торговые объекты в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на инженерных сетях и коммуникациях без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций, на расстоянии менее 20 м от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, на расстоянии менее в 3 м от ствола дерева;

- не размещать нестационарные торговые объекты на земельных участках, находящихся в собственности жильцов многоквартирного дома без согласования с жильцами этих многоквартирных домов. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

- нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям;

- места размещения нестационарных торговых объектов и их внешний вид не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки;

- нестационарные торговые объекты размещаются для восполнения недостатка стационарных торговых объектов при условии низкого показателя обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2.1. При размещении нестационарных торговых объектов владельцы обязаны:

1. Обеспечить постоянный уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории МО «Шенкурское», утвержденными решением Муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48.

2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска (для юридического лица – фирменное наименование, место нахождения (адрес) и режим работы нестационарного торгового объекта; для индивидуального предпринимателя – информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, режим работы нестационарного торгового объекта).

3. Схема оформляется в виде таблицы с приложением графических планов-схем с картографических материалов МО «Шенкурское» с привязкой места размещения нестационарных торговых объектов к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям с учетом требований по соблюдению правил эксплуатации инженерных коммуникаций.

4. В Схеме указываются: вид нестационарного торгового объекта, местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализация, срок, на который устанавливается нестационарный торговый объект, количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты, вид собственности, наименование правообладателя, вид права на земельный участок.

5. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

6. В Схему включаются следующие виды нестационарных торговых объектов:

- киоски;
- павильоны;
- палатки;
- автомагазины, автолавки, автофургоны (автомобили, прицепы, полуприцепы);
- автоцистерны (изотермические емкости);
- иные специальные приспособления (холодильные лари, стенды для торговли солнцезащитными очками, специальные приспособления для торговли велосипедами);

- елочные базары;
- сезонные (летние) кафе.

7. Специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции. Специализация нестационарного торгового объекта по реализации печатной продукции – торговая

деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляет печатная продукция.

Специализация нестационарного торгового объекта указывается в наименовании нестационарного торгового объекта.

При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта.

8. Период размещения устанавливается в Схеме для каждого места размещения нестационарного торгового объекта с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных видов нестационарных торговых объектов и специализации, а именно:

8.1. Для мест размещения передвижных сооружений по реализации кваса в розлив, солнцезащитными очками, велосипедами, воздушными шарами, период размещения устанавливается с 01 мая по 31 августа.

8.2. Для мест размещения елочных базаров, период размещения устанавливается с 20 по 31 декабря.

8.3. Для мест размещения нестационарных объектов по торговле мороженым, период размещения устанавливается с 01 мая по 30 сентября.

8.4. Для мест размещения нестационарных объектов по торговле плодоовощной продукцией, период размещения устанавливается с 15 мая по 15 октября.

8.5. Для мест размещения нестационарных объектов тележки (разносная торговля), сезонные (летние) кафе, период размещения устанавливается с 01 июня по 31 августа.

8.6. Для мест размещения нестационарных объектов по торговле книгами, канцелярскими товарами и детскими игрушками, период размещения устанавливается с 01 июня по 15 сентября.

8.7. Для нестационарных торговых объектов, не указанных в настоящем пункте, период устанавливается на один год, для киосков, павильонов период размещения устанавливается договором на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор)

9. Включение нестационарных торговых объектов в Схему осуществляется:

9.1. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или собственности Архангельской области) в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

9.2. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и данным Порядком.

9.3. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде (субаренде) с учетом требований, определенных

законодательством Российской Федерации, Санитарных правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция» с соблюдением требований пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

10. Проект Схемы до ее утверждения согласовывается с отделами администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация), ответственными за выполнение функций в сфере строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и природопользования, земельных отношений, руководителями предприятий, организаций и учреждений, чьи интересы будут затронуты размещением нестационарных торговых объектов.

11. Основаниями для разработки проекта внесения изменений (дополнений) в Схему являются:

11.1. Необходимость предоставления компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в случае изменения градостроительной ситуации до истечения, установленного в Схеме периода размещения.

11.2. Прекращение, репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

11.3. Поступление мотивированных предложений с обоснованием необходимости в размещении или прекращении размещения указанных объектов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.4. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

11.5. Поступление заявлений в Администрацию от собственника, пользователя, арендатора земельного участка либо лица, заинтересованного в размещении или прекращении размещения нестационарного объекта на данном земельном участке.

11.6. Представление предложений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при изменении условий, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

12. Утверждение Схемы и внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, возведение, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.

Такие нестационарные торговые объекты включаются в Схему как действующие, если они размещены в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

13. Схема и внесение изменений (дополнений) в нее утверждается постановлением Администрации.

14. Утвержденная Схема и вносимые в нее изменения (дополнения) подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», а также размещению на официальном сайте Администрации.

15. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и ярмарочных мероприятиях, которые регулируются отдельными правовыми актами;
- в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении, находящемся в частной собственности.

16. Основанием для осуществления торговой деятельности через нестационарные торговые объекты является Договор.

По окончании срока действия Договора объект подлежит уборке (сносу) лицом, осуществляющим размещение такого нестационарного торгового объекта, за свой счет.

Нестационарные торговые объекты, после утверждения настоящего Порядка, размещенные на территории городского поселения «Шенкурское» без оформления Договора, подлежат сносу за счет лиц, осуществляющих их размещение.

17. Договор заключается с юридическим или физическим лицом:

- победителем открытого аукциона с Администрацией. Основанием для заключения Договора является протокол о результатах проведения открытого аукциона.

- с единственным заявителем, подавшим заявление по начальной цене за размещение нестационарного объекта, определенной в соответствии с базовой стоимостью размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденной решением Муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Шенкурское» от 23.04.2021 № 177 (далее - базовая стоимость).

18. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, аренде договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается лицом, заинтересованным в размещении нестационарного торгового объекта с собственником, пользователем, арендатором данного земельного участка.

Порядок отбора хозяйствующих субъектов, для осуществления торговой деятельности через нестационарные торговые объекты, определяется собственником, пользователем и арендатором земельного участка самостоятельно.

### **III Включение в Схему размещения нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

#### **3.1. Включение места для размещения нестационарного торгового объекта в Схему.**

Для включения земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов в Схему Заявитель направляет в Администрацию *заявление о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта*. (Приложение № 2).

В заявлении должны быть указаны: запрашиваемое местоположение (адрес) размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта, специализация нестационарного торгового объекта, период размещения нестационарного торгового объекта.

Юридические лица в заявлении указывают: полное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны. Индивидуальные предприниматели указывают: сведения о государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя, адрес места его жительства, контактные телефоны.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации *заявления о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта* отдел администрации, ответственный за разработку Схемы (далее – Отдел) информирует комиссию по организации деятельности торговых объектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Комиссия) о его поступлении.

Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления *заявления о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта*.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения Отдел представляет или направляет по почте Заявителю информацию о включении в Схему запрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта, а в случае отказа его включения в Схему, представляет информацию, в которой приводится обоснование причин такого отказа.

При принятии решения о включении земельного участка в Схему вносятся изменения. Схема утверждается постановлением Администрации.

Утвержденная Схема с внесенными в нее изменениями (дополнениями) подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», а также размещению на официальном сайте Администрации.

### **3.2. Включение нестационарного торгового объекта в Схему.**

1. Для включения нестационарного торгового объекта в Схему юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявители) представляют в Отдел *заявление на размещение нестационарного торгового объекта* (далее - Заявление) (Приложение № 3).

2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления Отдел информирует Комиссию о поступлении Заявления и публикует в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», а также размещает на официальном сайте Администрации сообщение о возможности заключения Договора. В случае если в течение тридцати рабочих дней со дня размещения сообщения о возможном (предстоящем) заключении Договора, от иных лиц не поступило Заявлений на испрашиваемое место, Комиссия принимает решение о

заключении Договора с единственным заявителем, подавшим Заявление согласно базовой стоимости за размещение нестационарного торгового объекта. О чем Заявитель информируется в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

В случае если по истечении пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сообщения о возможном (предстоящем) заключении Договора поступили иные Заявления, Комиссия принимает решение о проведении аукциона на размещение нестационарных торговых объектов.

Работа и состав Комиссии регламентируется положением, утвержденным постановлением Администрации.

3. Решение об отказе в размещении объекта принимается в случаях:

- указанный в Заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную Схему;

- в соответствии с утвержденной Схемой по адресу, указанному в Заявлении, находится другой нестационарный торговый объект, имеющий действующий Договор.

4. Аукцион на заключение Договора проводится в соответствии с Порядком организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденным постановлением Администрации № 300-па от 11.06.2021.

5. Для размещения нестационарного торгового объекта, кроме Заявления, необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом;

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

г) копия учредительных документов - для юридических лиц;

д) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

ж) ассортиментный перечень продукции или услуг.

Если заявитель по собственной инициативе не предоставил документы, указанные в подпунктах а), в), г), д), е) настоящего пункта, Отдел запрашивает их самостоятельно.

6. Договор подписывается главой Шенкурского муниципального района Архангельской области.

7. Договор является основанием для осуществления на территории городского поселения «Шенкурское» нестационарной мелкорозничной торговли в согласованном месте размещения с даты заключения Договора.



Приложение № 2  
к Порядку размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
городского поселения «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о включении в Схему запрашиваемого места на размещения нестационарного**  
**торгового объекта**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

прошу включить в Схему запрашиваемое место на размещение нестационарного торгового  
объекта \_\_\_\_\_

(тип НТО)

по адресу \_\_\_\_\_

площадь объекта \_\_\_\_\_,

специализация \_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_, предполагаемый способ  
уборки территории и сбора отходов

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

К заявлению прилагаю:

Приложение № 3  
к Порядку размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
городского поселения «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на размещение нестационарного торгового объекта**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_

(тип НТО)

по адресу \_\_\_\_\_

площадь объекта \_\_\_\_\_,

специализация \_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_, предполагаемый способ  
уборки территории и сбора отходов

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

К заявлению прилагаю:

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2021 г. № 326 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка опубликования ежеквартальных  
сведений о численности муниципальных служащих,  
работников муниципальных учреждений Шенкурского  
муниципального района Архангельской области и  
фактических расходов на оплату их труда**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области и фактических расходов на оплату их труда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**С.В. Смирнов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «22» июня 2021 года № 326 - па

**Порядок  
опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных  
служащих, работников муниципальных  
учреждений Шенкурского муниципального района  
Архангельской области и фактических расходов  
на оплату их труда**

1. Настоящий Порядок опубликования сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области и фактических расходов на оплату их труда (далее – порядок, сведения) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Порядок опубликования ежеквартальных сведений устанавливает процедуру официального опубликования сведений.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области направлять в комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – комитет) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию:

о фактической среднесписочной численности работников муниципальных учреждений за отчетный период с указанием фактических расходов на оплату труда за счет всех источников финансирования, полученных в том числе в результате финансово-хозяйственной деятельности;

о фактической среднесписочной численности муниципальных служащих за отчетный период с указанием фактических расходов на оплату труда.

4. В сведениях о фактических расходах на оплату труда указываются фактические выплаты, без учета начислений на заработную плату.

5. На основании информации, предоставленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области комитетом подготавливаются сведения.

6. Сведения публикуются в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещаются на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района, ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку опубликования ежеквартальных  
сведений о численности муниципальных  
служащих, работников муниципальных  
учреждений Шенкурского муниципального  
района Архангельской области и  
фактических расходов на оплату их труда

Сведения о численности муниципальных служащих органов  
местного самоуправления, работников муниципальных  
учреждений и фактические расходы на оплату их труда

МО «Шенкурский муниципальный район»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Показатели	Численность, чел.	Фактические расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие		
Работники муниципальных учреждений		

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2021 г. № 327 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении типового Положения о закупках товаров, работ, услуг  
для нужд муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского  
муниципального района Архангельской области**

В целях реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – типовое Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области:

2.1. Организовать работу по разработке и представить на утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с типовым Положением в срок до 29 июня 2021 года.

2.2. Разместить, утвержденное Положение о закупках товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» не позднее 15 июля 2021 года.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 16.12.2019 № 906-па «Об утверждении типового Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и в Единой информационной системе (<https://zakupki.gov.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «23» июня 2021 года № 327 –па

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**

---

---

г. Шенкурск

2021 г.

Содержание:

Термины, определения и сокращения

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок и условия их применения
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Планирование закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупок
- 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.8. Документация о конкурентной закупке
- 1.9. Требования к участникам закупки
- 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме
- 1.12. Реестр заключенных договоров

## **2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

- 2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме
- 2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме
- 2.3. Конкурсная документация
- 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 2.8. Порядок проведения переторжки
- 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

## **3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

- 3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора
- 3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
- 3.3. Аукционная документация
- 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
- 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
- 3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

## **4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

- 4.1. Запрос предложений в электронной форме
- 4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
- 4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме
- 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
- 4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме
- 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

## **5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

- 5.1. Запрос котировок в электронной форме
- 5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
- 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
- 5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

## **6. Закупка у единственного поставщика**

## **7. Закупки у СМСП и самозанятых**

- 7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых
- 7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые
- 7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)
- 7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

## **8. Закрытые закупки**

## 9. Заключительные положения

### Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и

соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____)).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - \_\_\_\_\_.

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

- 1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;
- 2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;
- 4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения \_\_\_\_\_. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения

его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

## 1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

- 1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- 10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) отбором Заказчиком субъекта оценочной деятельности для оценки объекта согласно законодательству РФ об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Конкурсные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в разд. 8 настоящего Положения.

1.3.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

1.3.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

#### 1.4. Информационное обеспечение закупок

##### 1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

##### 1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

#### 1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- 5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

#### 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

- 5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

### 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

#### 1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.18. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1.8.18.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

1.8.18.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.8.18.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.8.18.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 1.8.18.1 - 1.8.18.3 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.8.18.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.18.4 настоящего Положения.

1.8.18.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.18.4 настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.8.18.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_{n...},$$

где  $Ц_{д}$  - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$Ц_{факт}$  - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_n$  - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8.18.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_{д} = T_1 + T_2 + T_{n...},$$

где  $Ц_{д}$  - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

$T$  - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У.

1.8.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем

проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.22. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС ([https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app\\_eaeu/search/](https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/)).

1.8.23. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 1.8.22 настоящего Положения, заказчик:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

### 1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

### 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

#### 1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и

(или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании

участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 1.11.4 настоящего Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

## 1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

- 1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.
- 1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.
- 1.12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## 2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

### 2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме

- 2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.
- 2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.
- 2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

### 2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

- 2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.
- 2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.
- 2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.
- В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения.

### 2.3. Конкурсная документация

- 2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.
- 2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.
- 2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.
- 2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
- 2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

### 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

в электронной форме

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## 2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

## 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные 2.7.6 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## 2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

### 3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

#### 3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

#### 3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

#### 3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную

документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

#### 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:
  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для

исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

### 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

### 3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### 4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

##### 4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

##### 4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

#### 4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

#### 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:
  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены

требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

#### 4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

#### 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

## 5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

### 5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

### 5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.8.2, 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.5 настоящего Положения.

### 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

#### 5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;
- 5) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;
- 7) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

5.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

5.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.9. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в

указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

#### 6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

- 1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС;
  - 2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
  - 3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
  - 4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
  - 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
    - возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
    - уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
    - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
  - 6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
  - 7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
  - 8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
  - 9) закупаются коммунальные услуги;
  - 10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - 11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
  - 12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
  - 13) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
  - 14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
  - 15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
  - 16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
  - 17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
  - 18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.
- 6.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 1.8.18 настоящего Положения.

6.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

6.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

6.5. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в п. 1.8.7 настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в п. 1.8.2 настоящего Положения.

6.7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

6.8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

6.9. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 6.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

## 7. Закупки у СМСП и самозанятых

### 7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

7.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

7.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

7.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения).

7.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 7.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

7.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

7.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

7.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

7.1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

7.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## 7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 7.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

7.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки.

Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 7.2.5 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключениями являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

7.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 7.2.4, 7.2.6 настоящего Положения.

7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 7.2.6 настоящего Положения.

7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 7.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 7.2.4 настоящего Положения.

7.2.11. Информация и документы, предусмотренные п. п. 7.2.9, 7.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 7.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 7.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

### 7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 7.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

#### 7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 7.1.2 настоящего Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### 8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их

осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## 9. Заключительные положения

9.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

9.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

9.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

9.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физлиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

Городское поселение «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области

**Муниципальный Совет четвертого созыва**

**Сорок четвертая (очередная) сессия**

Решение

от «25» июня 2021 года

№ 184

**Об исполнении бюджета  
муниципального образования «Шенкурское»  
за 2020 год**

Рассмотрев вопрос об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурское» за 2020 год,

**муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурское» за 2020 год по доходам в сумме **42 054 292,07** рублей, по расходам в сумме **42 178 023,99** рублей, с дефицитом в сумме **123 731,92** рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Шенкурское» за 2020 год:

- по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения –  
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

Приложение № 1  
к решению  
"Об исполнении бюджета муниципального образования  
"Шенкурское" за 2020 год"  
от "25" июня 2021 года №184

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское" за 2020  
год по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации  
источников финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование	Код бюджетной классификации	Исполнено, рублей
1	2	3
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>123 731,92</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-42 054 292,07
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-42 054 292,07
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	42 178 023,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	42 178 023,99
<b>Итого</b>		<b>123 731,92</b>

Приложение № 2  
к решению "Об исполнении бюджета  
муниципального  
образования "Шенкурское" за 2020 год"  
от "25" июня 2021 года № 184

**Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское" за 2020 год по  
доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Исполнено, рублей
1	2	3
<b>Федеральное казначейство</b>	<b>100 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>1 289 561,88</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	594 794,65
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	4 254,40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	800 165,87
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	-109 653,04
<b>Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" Архангельской области</b>	<b>111 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>5 478 400,00</b>
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	111 2 02 16001 13 0000 150	1 329 200,00
Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов	111 2 02 29900 13 0000 150	4 149 200,00
<b>Администрация муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" Архангельской области</b>	<b>121 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>21 898 685,12</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	121 1 11 05013 13 0000 120	1 154 120,54
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	121 1 11 05025 13 0000 120	187 511,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	121 1 11 05075 13 0000 120	400 285,92
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	121 1 11 07015 13 0000 120	39 134,15

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121 1 11 09045 13 0000 120	1 433 480,06
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	121 1 14 02053 13 0000 410	125 042,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	121 1 14 06013 13 0000 430	51 235,43
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	121 1 16 07090 13 0000 140	22 095,46
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	121 1 16 10061 13 0000 140	177,50
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	121 1 16 10123 01 0000 140	1 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	121 1 17 05050 13 0000 180	261 332,00
Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов	121 2 02 29900 13 0000 150	2 697 615,52
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121 2 02 35118 13 0000 150	412 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	121 2 02 49999 13 0000 150	15 112 755,54
<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>182 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>13 387 645,07</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	8 316 265,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	305 121,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	2 933,59
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	20,96
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 0000 110	1 026 478,14
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 0000 110	2 352 017,41

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 0000 110	1 382 712,42
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	182 1 09 04053 13 0000 110	2 096,01
<b>Всего доходов</b>		<b>42 054 292,07</b>

Приложение № 3  
к решению "Об  
исполнении

бюджета муниципального образования "Шенкурское" за 2020 год"

от "25" июня 2021 года № 184

### Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское" за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Подраздел	Исполнено, рублей
1	2	3	4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>1 595 968,35</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа муниципального образования	01	02	592 387,49
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	815 270,86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	166 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	22 310,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>412 900,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	412 900,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>6 691 702,06</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 321 702,06
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	370 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>13 598 127,79</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 251 758,10
Коммунальное хозяйство	05	02	1 188 952,46
Благоустройство	05	03	11 157 417,23
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>		<b>474 065,52</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	474 065,52
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>19 378 200,00</b>
Культура	08	01	19 378 200,00

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>27 060,27</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	27 060,27
<b>ВСЕГО</b>			<b>42 178 023,99</b>

Приложение № 4  
к решению "Об исполнении  
бюджета муниципального образования "Шенкурское за 2020 год"  
от "25" июня 2021 года № 184

### Отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское" за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Исполнено, рублей
1	2	3	4	5	6	7
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>118</b>					<b>1 573 658,35</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	118	01				<b>1 573 658,35</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	118	01	02			592 387,49
Обеспечение функционирования главы Шенкурского городского поселения	118	01	02	81 0 00 00000		592 387,49
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	118	01	02	81 0 00 80010		592 387,49
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	118	01	02	81 0 00 80010	100	592 387,49
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	118	01	03			815 270,86
Обеспечение деятельности муниципального Совета Шенкурского городского поселения	118	01	03	82 0 00 00000		815 270,86
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	118	01	03	82 0 00 80010		815 270,86
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	118	01	03	82 0 00 80010	100	702 070,86

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118	01	03	82 0 00 80010	200	113 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	118	01	06			166 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования "Шенкурское"	118	01	06	92 0 00 00000		166 000,00
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	118	01	06	92 0 00 90010		166 000,00
Межбюджетные трансферты	118	01	06	92 0 00 90010	500	166 000,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>121</b>					<b>40 604 365,64</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	121	01				<b>22 310,00</b>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	121	01	13			22 310,00
Оценка недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	121	01	13	85 0 00 00000		22 310,00
Расходы по реализации имущества казны	121	01	13	85 0 00 81170		13 310,00
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	85 0 00 81170	800	13 310,00
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	121	01	13	85 0 00 81180		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	85 0 00 81180	200	9 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	121	02				<b>412 900,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	121	02	03			412 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	121	02	03	86 0 00 00000		412 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121	02	03	86 0 00 51180		412 900,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	02	03	86 0 00 51180	100	365 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	02	03	86 0 00 51180	200	47 200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	121	04				<b>6 691 702,06</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	121	04	09			6 321 702,06
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории МО	121	04	09	04 0 00 00000		6 321 702,06

"Шенкурское" на 2019-2021 годы"						
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	121	04	09	04 0 00 S812Д		3 541 100,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	04 0 00 S812Д	200	3 541 100,26
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения и инженерных сооружений на них	121	04	09	04 0 00 83010		2 780 601,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	04 0 00 83010	200	2 780 601,80
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	121	04	12			370 000,00
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	121	04	12	88 0 00 00000		370 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	121	04	12	88 0 00 82910		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	88 0 00 82910	200	370 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	121	05				<b>13 598 127,79</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	121	05	01			1 251 758,10
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	01	01 0 00 00000		1 251 758,10
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	121	05	01	01 0 00 83510		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	01 0 00 83510	200	100 000,00
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования "Шенкурское"	121	05	01	01 0 00 83520		1 151 758,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	01 0 00 83520	200	1 151 758,10
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	121	05	01	89 0 00 00000		0,00

Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	121	05	01	89 0 00 83530		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	05	01	89 0 00 83530	400	0,00
<i>Коммунальное хозяйство</i>	121	05	02			1 188 952,46
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	02	01 0 00 00000		1 188 952,46
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	01 0 00 80610		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	01 0 00 80610	200	0,00
Строительство водонапорных башен	121	05	02	01 0 00 88140		1 188 952,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	05	02	01 0 00 88140	400	1 188 952,46
<i>Благоустройство</i>	121	05	03			11 157 417,23
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	03	01 0 00 00000		987 441,11
Уличное освещение	121	05	03	01 0 00 83710		922 441,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	01 0 00 83710	200	922 441,11
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	121	05	03	01 0 00 83750		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	01 0 00 83750	200	65 000,00
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	121	05	03	05 0 00 00000		7 338 552,82
Благоустройство территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	121	05	03	05 0 00 78840		1 065 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	05 0 00 78840	200	1 065 000,00
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	121	05	03	05 0 F2 00000		6 273 552,82
Реализация программ формирования современной городской среды	121	05	03	05 0 F2 55550		6 273 552,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	05 0 F2 55550	200	6 273 552,82
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	121	05	03	89 0 00 00000		2 831 423,30
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного	121	05	03	89 0 00 80480		189 500,00

самоуправления						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 80480	200	189 500,00
Дизайн-проект благоустройства общественного пространства	121	05	03	89 0 00 83540		261 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83540	200	261 332,00
Организация и содержание мест захоронения	121	05	03	89 0 00 83740		321 539,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83740	200	321 539,48
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	121	05	03	89 0 00 83750		1 690 784,32
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	05	03	89 0 00 83750	100	56 895,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83750	200	1 617 764,26
Иные бюджетные ассигнования	121	05	03	89 0 00 83750	800	16 125,00
Содержание недвижимого имущества, используемого в целях осуществления мероприятий по благоустройству территории	121	05	03	89 0 00 83760		368 267,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83760	200	368 267,50
Создание и обустройство объекта похоронного значения - останкохранилища (трупохранилища) на территории МО "Шенкурское"	121	05	03	94 0 00 00000		0,00
Создание объекта похоронного значения - останкохранилища (трупохранилища)	121	05	03	94 0 00 83800		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	94 0 00 83800	200	0,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	121	06				<b>474 065,52</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	121	06	05			474 065,52
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	121	06	05	05 0 00 00000		474 065,52
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	121	06	05	05 0 00 S6650		474 065,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	06	05	05 0 00 S6650	200	474 065,52
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	121	08				<b>19 378 200,00</b>
<i>Культура</i>	121	08	01			19 378 200,00

Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие "Дворца культуры и спорта" (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 0 00 00000		19 378 200,00
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 0 00 80100		14 300 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 80100	600	14 300 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	08	01	02 0 00 81400		90 650,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 81400	600	90 650,00
Развитие материально-технической базы учреждений культуры	121	08	01	02 0 00 85010		2 953 500,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 85010	600	2 953 500,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	121	08	01	02 0 00 L4670		1 211 450,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 L4670	600	1 211 450,00
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	121	08	01	02 0 00 S8310		822 600,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 S8310	600	822 600,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	121	10				27 060,27
<i>Пенсионное обеспечение</i>	121	10	01			27 060,27
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	121	10	01	90 0 00 00000		27 060,27
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих МО "Шенкурское"	121	10	01	90 0 00 87050		27 060,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	01	90 0 00 87050	300	27 060,27
<b>ВСЕГО</b>						<b>42 178 023,99</b>

К отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
"Шенкурское" за 2020 год

**О Т Ч Е Т**  
**об использовании бюджетных ассигнований**  
**резервного фонда**  
**муниципального образования "Шенкурское" за 2020 год**

В 2020 году бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации муниципального образования «Шенкурское» не выделялись.

К отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шенкурское» за 2020 год

**О Т Ч Е Т**  
**о предоставлении и погашении бюджетных ссуд**  
**и бюджетных кредитов**  
**за 2020 год**

В 2020 году бюджетные ссуды и бюджетные кредиты юридическим лицам не предоставлялись.

В 2020 году погашение бюджетных ссуд и бюджетных кредитов юридическими лицами бюджету муниципального образования не производилось.

К отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шенкурское» за 2020 год

**О Т Ч Е Т**  
**о выданных муниципальных гарантиях**  
**за 2020 год**

В 2020 году муниципальных гарантий не предоставлялось.

К отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шенкурское» за 2020 год

Отчет о состоянии муниципального долга за 2020 год																						
№ п/п	Дата возникновения, изменения обязательств по договору, № документа	Наименование кредитора	Объем долгового обязательства по договору	Целевое назначение обязательства	Срок погашения обязательств по договору	Фактический объем долговых обязательств на 01.01.2020 г.				Привлечение долговых обязательств и начисление процентов в течение года				Погашение долговых обязательств в течение года				Фактический объем долгового обязательства на 31.12.2020 г.				
						основной долг	проценты	прочие		основной долг	проценты	прочие		основной долг	проценты	прочие		основной долг	проценты	прочие		
								пени, штрафы	комиссия			пени, штрафы	комиссия			пени, штрафы	комиссия			пени, штрафы	комиссия	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21=9+13-17	22	23	
<b>1 бюджетные кредиты</b>			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

К отчету об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шенкурское» за 2020 год

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
**за 2020 год**  
**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта»	Дата	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения культуры	По реестру	
культура, кинематография, архивное дело	По ОКВЭД	92.31.00

обеспечение предоставления государственных услуг в бюджетной сфере	По ОКВЭД	92.31
	По ОКВЭД	92.34
	По ОКВЭД	92.54
	По ОКВЭД	92.33
	По ОКВЭД	92.13
	По ОКВЭД	92.52
	По ОКВЭД	92.72
	По ОКВЭД	92.53
<b>Вид муниципального учреждения</b> (указывается вид учреждения из базового перечня)		
учреждение клубного типа		

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Раздел 1.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.063.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование	утвержден о в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
070630008001000 00009103	Сборный концерт	В стационарных условиях (бесплатный)						

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0706300080010000009103	Сборный концерт	В стационарных условиях (бесплатный)	Количество концертов	Ед.	9	2	0,5 %	коронавирус	—
			Число зрителей (на бесплатной основе)	Человек	2700	975			

### Раздел 2.

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2. Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700200080010000003106	Сборный концерт	В стационарных условиях (платный)	Средняя наполняемость зала (350 мест)	%	27	16	0,5 %	коронавирус

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700200080010000003106	Сборный концерт	В стационарных условиях (платный)	Количество концертов	Ед.	15	9	0,5 %	корона вирус	Вз. -150 Дет - 75
			Число зрителей (на платной основе)	Человек	1395	505			

## Раздел 3.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700200080020000001106	Сборный концерт	На выезде (платный)							

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07002000800200 000001106	Сборный концерт	На выезде (платный)	Количество концертов	Ед.	8	3	1 %	корона вирус	30
			Число зрителей (на платной основе)	Человек	256	73			

## Раздел 4.

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2. Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения

07002000400100 000007106	Концерт танцевально-хореографического коллектива	Стационар	Средняя наполняемость зала	%	27	8,9	0 %	коронавирус
-----------------------------	--	-----------	----------------------------	---	----	-----	-----	-------------

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07002000400100 000007106	Концерт танцевально-хореографического коллектива	Стационар	Количество концертов	Ед.	2	1	1 %	коронавирус	Вз. - 150 Дет - 75
			Число зрителей	Человек	186	31			

## Раздел 5.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому)	
Физические, юридические лица	перечню	

## 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700200060010000005106	Концерт хора	Стационар	Средняя наполняемость зала	%	27	0	0 %	коронавирус

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700200060010000005106	Концерт хора	Стационар	Количество концертов	Ед.	4	0	1 %	коронавирус	Вз. - 150 Дет - 75
			Число зрителей	Человек	378	0			

## Раздел 6.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.002.0
Показ (организация показа) концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700200060020000003106	Концерт хора	На выезде						

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700200060020000003106	Концерт хора	На выезде	Количество концертов	Ед.	12	8	1 %	корона вирус	30
			Число зрителей	Человек	384	256			

## Раздел 7.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.001.0
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

## 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
07001000300100001008104	Драма стационар	Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)	Средняя наполняемость зала	%	27	7,7	1 %	коронавирус

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07001000300100001008104	Драма стационар	Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)	Количество публичных показов спектаклей	Ед.	2	4	1 %	коронавирус	Вз. - 150 Дет. - 75
			Число зрителей	Человек	186	108			

## Раздел 8.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.001.0
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
070010003001000 02007104	Драма стационар	Малая форма (камерный спектакль)	Средняя наполняемость малого зала	%	64	78,9	1 %	коронавирус

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07001000300100 002007104	Драма стационар	Малая форма (камерный спектакль)	Количество публичных показов спектаклей	Ед.	4	9	0,5 %	коронавирус	Вз. - 150 Дет - 75
			Число зрителей (на платной основе)	Человек	128	355			

## Раздел 9.

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.001.0
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	по базовому	

<b>2. Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
070010003002000 01006104	Драма на выезде	Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)							

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
070010003002000 001006104	Драма на выезде	Большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)	Количество публичных показов спектаклей	Ед.	5	2	1 %	корона вирус	30

			Число зрителей (на платной основе)	Человек	160	20			
--	--	--	------------------------------------	---------	-----	----	--	--	--

### Раздел 10.

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.001.0
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	по базовому	
<b>2. Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
070010003002000 02005104	Драма на выезде	Малая форма (камерный спектакль)							

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	

07001000300200 002005104	Драма на выезде	Малая форма (камерный спектакль)	Количес тво публичн ых показов спектак лей	Ед.	1	0	0 %	корона вирус	30
			Число зрите лей (на платной основе)	Человек	32	0			

### Раздел 11.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.059.0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характериз ующий содержание муниципал ьной услуги	Показатель, характериз ующий условия (формы) оказания государстве нной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наимено вание показате ля	наимено вание	утвержден о в муниципа льном задании на год	испол нено на отчетн ую дату	допусти мое (возмож ное) отклоне ние	причин а отклон ения
070590001000000 00004103	Культурно массовые (иные зрелищные) по месту расположен ия организац ии	Народные гуляния, ярмарки, митинги  (бесплатны й)						

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0705900010000000004103	Культурно массовые (иные зрелищные) по месту расположения организации	Народные гуляния, ярмарки, митинги (бесплатный)	Количество участников мероприятия	Ед.	7	2	2 %	корона вирус	-
			Количество проведенных мероприятий	Человек	125	35			

## Раздел 12.

<b>1. Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.010.0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	по базовому	
<b>2. Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

070100002000000 00001103	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	платные							
-----------------------------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0701000020000 0000001103	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	платные	Количество участников мероприятия	Человек	313	348	2 %		Вз от 15 до 150 Дет от 10 до 75
			Количество проведенных мероприятий	Штук	35	23			

**Раздел 13.**

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.010.0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
07010000600000000007103	Мастер-классы							

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07010000600000000007103	Мастер-классы		Количество участников мероприятия	Человек	240	423	2 %		Вз от 15 до 150 Дет от 10 до 75
			Количество проведенных мероприятий	Штук	24	36			

## Раздел 14.

<b>1.Наименование муниципальной услуги</b>	Уникальный номер	07.010.0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной услуги</b>	(отраслевому) перечню	
Физические, юридические лица		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
070100010000000000001100	Культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Платные						

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	

07010001000000 000001100	Культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Платные	Количество участников мероприятия	Человек	3960	3780	2 %	корона вирус	Вз от 15 до 150 Дет от 10 до 75
			Количество проведенных мероприятий	Штук	264	153			

## Часть 2. Сведения об муниципальных работах

### Раздел 1.

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.004.1
Создание спектаклей	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

### 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

070041003000000 01005102	Драма	Большая форма (многонаселённая пьеса, из двух и более актов)							
-----------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700410030000 0001005102	Драма	Большая форма (многонаселённая пьеса, из двух и более актов)	Количество новых (капитально - возобновлённых) спектаклей	Ед.	2	2	0 %		-

## Раздел 2.

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.004.1
Создание спектаклей	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700410030000002004102	Драма	Малая форма (камерный спектакль)						

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07004100300000002004102	Драма	Малая форма (камерный спектакль)	Количество новых (капитально-возобновленных) спектаклей	Ед.	4	4	0 %		-

**Раздел 3.**

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.007.1
Организация показа спектаклей	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	причина отклонения
07007100000000000006103								

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение	причина отклонения	
07007100000000000006103			Количество публичных показов спектаклей	Ед.	3	0	30 %	корона вирус	–

## Раздел 4.

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.005.1
Создание концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

## 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700510060000000002102	Концерт хора. капеллы							

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700510060000000002102	Концерт хора. капеллы		Количество новых (капитальных-возобновленных) концертов	Ед.	2	0	0 %	корона вирус	-

**Раздел 5.**

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.005.1
Создание концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
0700510080000000000102	Сборный концерт							

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700510080000000000102	Сборный концерт	Большая форма	Количество новых (капитально – возобновленных) концертов (без сольников)	Ед.	17	11	0 %	корона вирус	–

**Раздел 6.**

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.005.1
Создание концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение	причина отклонения
0700510040000000004102	Концерт танцевально-хореографического коллектива							

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение	причина отклонения	
0700510040000000004102	Концерт танцевально-хореографического коллектива		Количество новых (капитально – возобновленных) концертов (без сольников)	Ед.	2	1	0 %	корона вирус	–

**Раздел 7.**

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.008.1
Организация показа концертов и концертных программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение	причина отклонения
070081000000000000000005104								

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущенное (возможное) отклонение	причина отклонения	
070081000000000000000005104			Количество проведенных мероприятий	Ед.	4	1	30 %	корона вирус	–

**Раздел 8.**

<b>1.Наименование муниципальной работы</b>	Уникальный номер	07.009.1
Организация показа цирковых программ	по базовому	
<b>2.Категории потребителей муниципальной работы</b>	(отраслевому) перечню	
В интересах общества		

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы



						дату	ние	
07025100000000 00004103								

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	наименование	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
07025100000000 00004103			Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	Ед.	32	24	3 %	корона вирус	–
			Количество клубных формирований	Ед.	29	30			
			Количество участников клубных формирований, всего	Ед.	358	358			
			Количество клубных формирований для детей и молодежи	Ед.	19	19			

Городское поселение «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области  
**Муниципальный Совет четвёртого созыва**

**Сорок четвертая (очередная) сессия**

Решение

от «25» июня 2021 года

№ 185

**О внесении изменений и дополнений в Положение  
о порядке назначения и проведения опроса граждан  
в муниципальном образовании «Шенкурское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области,

муниципальный Совет решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Шенкурское», утвержденное решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 18 декабря 2015 года № 163:

1) пункт 1.3 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

2) подпункт 1 пункта 1.7 Положения изложить в следующей редакции:

«1) за счет средств бюджета городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области или жителей городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.».

3) пункт 2.1 Положения дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего

возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

4) пункт 4.2 Положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

5) в пункте 5.10 Положения после слова «отчество» дополнить словами «(при его наличии)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения –  
руководитель Шенкурского  
городского поселения

И.В.Питолина

Городское поселение «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области  
**Муниципальный Совет четвёртого созыва**

**Сорок четвертая (очередная) сессия**

Решение

от «25» июня 2021 года

№ 186

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области,

муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения –  
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

УТВЕРЖДЕНО  
решением муниципального Совета

МО «Шенкурское»  
от 25 июня 2021 года №186

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – городского поселения «Шенкурское»), по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения «Шенкурское», и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского поселения «Шенкурское» (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории городского поселения «Шенкурское» и (или) его части.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация), исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Шенкурское» на финансирование инициативных проектов.

### **II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории городского поселения «Шенкурское» являются:

1) активизация участия жителей городского поселения «Шенкурское» в определении приоритетов расходования средств бюджета городского поселения «Шенкурское»;

2) поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения «Шенкурское».

6. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей и органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей городского поселения «Шенкурское»;

3) повышение заинтересованности жителей в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения «Шенкурское».

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории городского поселения «Шенкурское» являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей городского поселения «Шенкурское» в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

### **III. Требования к инициативному проекту**

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения «Шенкурское»;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств бюджета городского поселения «Шенкурское» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского поселения «Шенкурское» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

9. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности городского поселения «Шенкурское»;

3) направленные на выполнение землеустроительных работ;

- 4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
- 7) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);
- 8) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории городского поселения «Шенкурское»;
- 9) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
- 10) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

#### **IV. Источники финансирования инициативных проектов**

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением муниципального Совета Шенкурского городского поселения о бюджете городского поселения «Шенкурское» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения «Шенкурское» в целях реализации инициативных проектов.

Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 50% процентов от общей стоимости проекта.

12. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Шенкурское». В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Шенкурское».

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения «Шенкурское», определяется решением муниципального Совета Шенкурского городского поселения.

#### **V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями**

**городского поселения «Шенкурское» на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления**

14. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления.

Лица, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

15. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения «Шенкурское» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

16. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории городского поселения «Шенкурское» собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей городского поселения «Шенкурское».

17. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с Администрацией.

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

18. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

19. Администрация рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, Администрация должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

20. После согласования места, даты и времени с Администрацией инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей городского поселения «Шенкурское» любым доступным способом, в том числе посредством размещения

данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

21. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории городского поселения «Шенкурское», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

22. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее одной трети жителей, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

23. На собрание граждан приглашается представитель администрации Шенкурского муниципального района.

Представитель Администрации осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, следит за ходом собрания граждан.

О представителе Администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого собрания граждан.

24. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

25. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

26. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

27. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации не принимают участие в голосовании.

28. Отобранными для внесения в Администрацию считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

29. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

30. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя Администрации, присутствующего на собрании граждан.

31. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

#### **VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

32. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского поселения «Шенкурское», утвержденным решением муниципального Совета.

33. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

35. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

36. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

37. В подписные листы вносятся подписи не менее 50% граждан, проживающих на территории городского поселения «Шенкурское» или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

38. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в Администрацию в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

#### **VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию Шенкурского муниципального района Архангельской области**

39. Инициаторы проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в Администрацию информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

40. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

41. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в Администрацию лично, посредством

почтового отправления либо в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации. В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

42. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

43. Жители информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

44. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители городского поселения «Шенкурское», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Положения, в Администрацию лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются Администрацией самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

### **VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области**

47. Всем инициативным проектам, поступившим в Администрацию присваивается регистрационный номер.

48. В случае, если в Администрацию поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при Администрации в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию.

49. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением Администрации.

50. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

51. Возглавляет рабочую группу глава Шенкурского муниципального района или заместитель главы Шенкурского муниципального района.

52. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

53. Администрация при рассмотрении рабочей группы инициативного проекта, определенного пунктом 48 настоящего Положения, обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

54. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Шенкурское», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения «Шенкурское» (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

55. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, устава городского поселения «Шенкурское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

56. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 55 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

56. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

### **IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

57. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом муниципальный Совет и инициаторов проектов любым доступным способом.

58. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 57 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

59. Основными функциями комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 3) определение победителей конкурса.

60. Комиссия формируется администрацией Шенкурского муниципального района с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

61. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

62. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

63. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных муниципальным Советом, направляются муниципальным Советом в администрацию не позднее, чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

64. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

65. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

66. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

67. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в Администрацию.

68. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

69. Инициаторы проекта извещаются Администрацией о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

70. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

71. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

72. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

73. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.

74. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

75. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

76. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

77. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу городского поселения «Шенкурское»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

78. О принятом в установленном пункте 77 настоящего Положения решении комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается Администрацией любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

79. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

80. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе Шенкурского муниципального района.

81. Победитель конкурса извещается Администрацией любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

82. Администрация ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Шенкурское», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения «Шенкурское».

### **Х. Контроль за реализацией инициативного проекта**

83. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения «Шенкурское», а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

84. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

85. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1  
к Положению

### **ТИПОВАЯ ФОРМА описания инициативного проекта**

1. Наименование инициативного проекта:

---

---

---

2. Место реализации инициативного проекта:

---

---

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

---

---

---

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

---

---

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

---

---

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению

вопросов местного значения <\*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

---

---

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

---

---

5.3. Ожидаемые результаты:

---

---

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

---

---

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

---

---

6.2. Количество благополучателей <\*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

N п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
----------	------------------------------	-------------------------

1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

-----

<\*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

#### 7. Планируемые источники финансирования проекта:

N п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2..	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
	Всего		

#### 7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <\*>

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

-----

<\*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

---



---

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

-----  
<\*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

---



---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

## Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА**  
**подписного листа участника собрания граждан**

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Шенкурского муниципального района	Подпись, дата ее внесения

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

## Приложение № 3

к Положению

**ФОРМА  
протокола собрания граждан**

1. Дата проведения собрания: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место проведения собрания: \_\_\_\_\_

3. Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

4. Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

5. Повестка собрания:

---

---

---

---

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

---

---

---

---

---

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для	

	реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

---

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации  
муниципального образования)

## Приложение № 4

## к Положению

**ФОРМА**  
**подписного листа о поддержке инициативного проекта**

Мы, нижеподписавшиеся жители городского поселения «Шенкурское» или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории городского поселения «Шенкурское»), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Шенкурского муниципального района	Подпись, дата ее внесения

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

## Приложение № 5

## к Положению

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского поселения «Шенкурское»: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых	5

	качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	

	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	

2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1

Городское поселение «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области

**Муниципальный Совет четвертого созыва**

**Сорок четвертая (очередная) сессия**

Решение

от «25» июня 2021 года

№ 187

**Об установлении границ территории  
Территориального общественного самоуправления «ЗД» («Делай добрые дела»)**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области,

муниципальный Совет решил:

1. Установить границы территории Территориального общественного самоуправления «ЗД» («Делай добрые дела») – город Шенкурск.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения-  
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

Городское поселение «Шенкурское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области  
**Муниципальный Совет четвёртого созыва**

**Сорок четвертая (очередная) сессия**

Решение

от «25» июня 2021 года

№ 188

**О назначении выборов депутатов муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения пятого созыва**

В соответствии с областным законом от 08.11.2006г. № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и на основании ст.11.1 Устава городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области,

муниципальный Совет решил:

1. Выборы депутатов муниципального Совета Шенкурского городского поселения пятого созыва назначить на **19 сентября 2021 года**.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения –  
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина