

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный район**

**Муниципальный Совет
муниципального образования «Усть-Паденьгское»
четвертого созыва**

Двадцать девятая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2020 года № 102

**Об определении порядка оформления официальных уведомлений
муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское»
Шенкурского муниципального района Архангельской области,
направляемых в целях освобождения от работы депутатов
муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское»,
осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Архангельской области от 24.06.2009 N 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» (в редакции областного закона от 02.07.2020 № 294-18-ОЗ), Уставом сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, муниципальный Совет **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления официальных уведомлений муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, направляемых в целях освобождения от работы депутатов муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское», осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

**Положение о порядке оформления официальных уведомлений
муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское»
Шенкурского муниципального района Архангельской области,
направляемых в целях освобождения от работы депутатов
муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское»,
осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.**

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок оформления официальных уведомлений муниципального Совета сельского поселения «Усть-Паденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальный Совет), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее – официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее – освобождение от работы) депутатов муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее – депутаты).

2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в муниципальный Совет следующие сведения об основном месте работы:

наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, полное наименование работодателя – юридического лица);

адрес, по которому подлежат направлению официальные уведомления;

срок трудового контракта (служебного контракта) (при наличии).

3. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в муниципальный Совет.

4. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях муниципального Совета, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп муниципального Совета, собраниях фракций в муниципальном Совете председатель муниципального Совета оформляет и подписывает

официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания муниципального Совета, дня заседания комитета, комиссии, рабочей группы муниципального Совета, дня собрания фракции в муниципальном Совете.

5. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности – мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть календарных дней до проведения соответствующего мероприятия подают в муниципальный Совет личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата;

мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

6. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем муниципального Совета, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях муниципального Совета, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп муниципального Совета, собраниях фракций в муниципальном Совете ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

9. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления.

Приложение к Положению о порядке
оформления официальных уведомлений
муниципального Совета
сельского поселения «Усть-Паденьгское»
Шенкурского муниципального района
Архангельской области,
направляемых в целях освобождения
от работы депутатов муниципального Совета
сельского поселения «Усть-Паденьгское»,
осуществляющих свои полномочия
на непостоянной основе.

Официальное уведомление.

Настоящим муниципальный Совет сельского поселения «Усть-Паденьгское» в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

(наименование работодателя (представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы
(должности)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в :

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат должен быть освобожден от
работы)

(дата подписания)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

