

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____ (ФИО, занимаемая должность)

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз. (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» ____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» ____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

_____ * Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.