**ИНФОРМАЦИЯ**

**о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа**

**за 2023 год**

В течение 2023 года было проведено 10 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шенкурского муниципального округа (далее – комиссия).

Были рассмотрены следующие вопросы:

- о выполнении работодателями обязанности при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, в течение 2 лет после их увольнения с муниципальной службы сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих по последнему месту их службы о заключении трудовых договоров;

- о разрешении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим;

- о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о фактах представления гражданами, претендовавшими на замещение должностей муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа, неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

- Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссией рассмотрены уведомления шестнадцати муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнение иной оплачиваемой работы было связано с участием муниципальных служащих в работе территориальной и участковых избирательных комиссий в 2023 году, а также работой по составлению сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности в связи с ликвидацией сельских администраций Шенкурского муниципального района).

Во всех случаях комиссией было дано разрешение муниципальным служащим на совмещение муниципальной службы с другой оплачиваемой деятельностью, т.к. дополнительная работа осуществлялась в свободное от муниципальной службы время, признаки личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов, отсутствовали.

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2023 году рассмотрены письменные уведомления работодателей в рамках исполнения обязанности при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, в течение 2 лет после их увольнения с муниципальной службы сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих по последнему месту их службы о заключении трудовых договоров – в отношении шести лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа (Шенкурского муниципального района, сельских поселениях Шенкурского муниципального района).

В администрации Шенкурского муниципального округа определены следующие функции и связанные с их реализацией должностные обязанности муниципальных служащих, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов:

1. Замещение должности заместителя главы администрации, начальника отраслевого (функционального) органа администрации.
2. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям (замещение должностей, по которым предусмотрено предоставление муниципальных услуг).
4. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий (замещение должности специалистов, осуществляющих муниципальный контроль, другие виды контроля).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.).
6. Управление муниципальным имуществом.
7. Осуществление муниципальных закупок либо выдача лицензий и разрешений.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

С учетом данных функций постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 10-па утвержден Перечень должностей муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей). Последние изменения в Перечень должностей были внесены постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 5 апреля 2023 года № 236-па – включена должность ведущего специалиста отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли, в связи с тем, что специалист, замещающий указанную должность, уполномочен на осуществление муниципального лесного контроля.

Прокуратурой Шенкурского районав январе 2023 года была проведена проверка исполнения в администрации Шенкурского муниципального округа законодательства о муниципальной службе и в сфере противодействия коррупции. В ходе проверки установлены нарушения в части полноты и достоверности сведений, отраженных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Шенкурского муниципального округа.

Муниципальным служащим, указанным в представлении прокуратуры, были подготовлены и направлены запросы о представлении в комиссию пояснений по фактам представления неполных и недостоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу.

С учетом Методических рекомендаций по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (письмо Минтруда РФ от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7073) и представленных муниципальными служащими пояснений комиссией было принято решение:

**-** рекомендовать главе Шенкурского муниципального округа применить дисциплинарное взыскание в виде замечания к тринадцати муниципальным служащим;

- рекомендовать муниципальным служащим администрации Шенкурского муниципального округа изучить требования законодательства о противодействии коррупции, руководствоваться методическими рекомендациями Минтруда РФ, другими методическими и презентационными материалами при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; обеспечить строгое соблюдение всех требований, предъявляемых к муниципальным служащим, а также недопущение впредь подобных нарушений.

За нарушение законодательства о противодействии коррупции (допущение фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу) привлечены к дисциплинарной ответственности 13 муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа.

Комиссией рассмотрено уведомление главного специалиста правового отдела, являющейся заместителем председателя административной комиссии Шенкурского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовано: административной комиссии Шенкурского муниципального округа административные материалы, поступающие за подписью врио начальника отделения МВД России «Шенкурское», который является супругом заместителя председателя административной комиссии, рассматривать без её участия;

заместителю председателя административной комиссии не принимать участия в работе административной комиссии в случаях рассмотрения административных материалов, поступивших за подписью врио начальника отделения МВД России «Шенкурское», который является её супругом.