

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов МО
«Шенкурский муниципальный район» от
«28» октября 2014г. № 84
(в редакции решения от 29.05.2020 № 189)

ПОЛОЖЕНИЕ **о знаке отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года N 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области».

2. Знак отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» (далее – знак отличия) является одной из высших форм поощрения на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» граждан, коллективов организаций, деятельность которых оказала значительное влияние на развитие и процветание муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», благосостояние его жителей, способствовала повышению престижа и авторитета муниципального образования в Архангельской области, Российской Федерации и за рубежом.

3. Награждение знаком отличия не связывается с фактом рождения или проживания в муниципальном образовании представленных к данной награде лиц. Знаком отличия могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

4. Награждение знаком отличия повторно одного и того же гражданина (коллектива организации) не осуществляется.

5. Награждение знаком отличия не может быть осуществлено посмертно.

6. Знаком отличия не могут быть награждены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Право выступать с инициативой на награждение знаком отличия принадлежит:

7.1. Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

7.2. Представительному органу муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

7.3. Организациям различных форм собственности.

7.4. Зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством общественным объединениям и политическим партиям.

8. При выдвижении кандидата на награждение нагрудным знаком представляются следующие документы:

8.1. Ходатайство о награждении гражданина нагрудным знаком (далее - ходатайство), в котором раскрывается степень его заслуг перед

муниципальным образованием. Ходатайство подписывается руководителем организации, органа общественного объединения, политической партии, государственного органа, органа местного самоуправления и заверяется печатью.

8.2. К ходатайству о представлении к награждению граждан знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» прилагаются следующие наградные материалы.

8.2.1. Наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (с развернутой характеристикой, отражающей конкретные заслуги кандидата перед Шенкурским районом).

8.2.2. Выписка из протокола собрания коллектива (или выписка из протокола заседания коллегиального органа) организации, органа общественного объединения, политической партии, государственного органа, органа местного самоуправления, в котором работает (учится, служит) кандидат, представленный к награждению. Выписка подписывается руководителем организации, органа общественного объединения, политической партии и заверяется печатью.

8.2.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении претендента на награждение знаком отличия, выданная не ранее одного месяца до даты направления ходатайства о награждении знаком отличия.

(в редакции Решения Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.05.2020 №189)

8.2.4. Копии документов и дополнительные материалы (благодарности, публикации в прессе и другое), подтверждающие достижения и заслуги перед Шенкурским районом.

(п. 8.2.4. введен Решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.05.2020 №189)

9. К ходатайству о награждении знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» коллектива организации прилагаются следующие наградные материалы:

9.1. Наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с расширенной информацией о конкретном вкладе организации в социально-экономическое и культурное развитие Шенкурского района, о заслугах в муниципальной и общественной деятельности Шенкурского района.

9.2. Справка налоговых органов об уплате организацией налогов во все уровни бюджетов;

9.3. Справка о своевременности выплаты работникам заработной платы за подписями руководителя организации и главного бухгалтера;

9.4. Справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению

(организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению);

9.5. Уставные сведения о юридическом лице.

9.6. В случаях представления к награждению в связи с юбилейной датой организации (50, 100, 150 и т.д.) прилагается архивная справка, подтверждающая факт образования организации.

9.7. Копии документов и дополнительные материалы (благодарности, публикации в прессе и другое), подтверждающие достижения и заслуги перед Шенкурским районом.

(в редакции Решения Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.05.2020 №189)

10. Наградные материалы на кандидатов рассматриваются комиссией по присвоению знака отличия на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», которая имеет статус комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - комиссия).

11. Комиссия создается в целях предварительного изучения материалов, представленных на кандидатов на присвоение знака отличия.

12. Руководство оперативной деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель. Председателем комиссии является глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район». Секретарь комиссии ведет делопроизводство, осуществляет работу по приему документальных материалов, их учет и регистрацию.

13. Комиссия состоит из 10 человек, 50% состава комиссии формируется по предложению главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», 50% - по предложению Собрании депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район». Представители общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, общественные деятели включаются в состав комиссии по представлению своих коллективов. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и по истечении каждого года работы обновляется не менее чем на два члена комиссии.

14. Ходатайства о награждении знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» направляются в комиссию не позднее 15 апреля текущего года.

15. Секретарь комиссии в течение 10 дней со дня поступления ходатайства о награждении знаком отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» направляет запросы о проведении проверок в отношении претендента к награждению знаком отличия в правоохранительные и налоговые органы. Справки по результатам проведения проверок прилагаются к наградным материалам.

(в редакции Решения Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.05.2020 №189)

16. Комиссия не позднее 1 июня рассматривает ходатайства о награждении знаком отличия, поступившие главе МО «Шенкурский муниципальный район», и в течение пяти календарных дней принимает мотивированное решение о поддержке или об отклонении представленных ходатайств.

17. Представление к награждению знаком отличия вносится комиссией главе МО «Шенкурский муниципальный район» не позднее 30 дней до даты вручения.

18. Награждение знаком отличия производится в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на основании представления комиссии.

19. Знаком отличия награждается один гражданин или один коллектив организации в календарный год. В случае, если в календарном году награждение не осуществлялось, то в следующем календарном году по решению комиссии знаком отличия могут быть награждены не более двух граждан или не более двух коллективов организаций или один гражданин и один коллектив.

(в редакции Решения Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.05.2020 №189)

20. Гражданам, награжденным знаком отличия, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 15000 рублей.

21. Коллективам организаций, награжденным знаком отличия, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

22. Комитет по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» перечисляет средства на выплату единовременного денежного вознаграждения отделу бухгалтерского учета администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

23. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» производит выплату единовременного денежного вознаграждения платежными поручениями на лицевой счет получателя выплат, открытый в кредитных организациях, либо через отделения федеральной почтовой связи, либо через кассу отдела бухгалтерского учета администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

24. Вручение знака отличия и соответствующего удостоверения к нему осуществляется главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или по его поручению заместителями главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и происходит в торжественной обстановке в трудовых коллективах, на приемах, собраниях общественных объединений, политических партий.

25. Постановление главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о награждении знаком отличия доводится до сведения населения через средства массовой информации.

26. В случае утраты знака отличия или удостоверения к нему в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не

было возможности предотвратить утрату, по рекомендации комиссии главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» может быть принято решение о выдаче гражданину соответствующих дубликатов.

27. Знак отличия «За заслуги перед Шенкурским районом» носится на левой стороне груди и при наличии государственных наград Российской Федерации и (или) СССР располагается ниже их.

28. Описание знака отличия, удостоверения к нему, порядок учета и регистрации знака отличия утверждается главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

знак отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование предприятия, учреждения, организации, службы)

3. Дата рождения (число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными, министерскими (отраслевыми),
региональными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
специальных учебных заведениях, военную службу)*

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

* Сведения в пункте 10 соответствуют данным трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду поощрения)

12. Кандидатура _____
представлена _____

(наименование органа, предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель собрания коллектива сельского поселения или его совета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____

г.

13. Кандидатура _____
согласована _____

(заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район, курирующий данную сферу деятельности)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дата приема документов " ____ " _____ года

Документы приняты

(подпись, фамилия, инициалы, должность секретаря комиссии по присвоению знака отличия на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

знак отличия «За заслуги перед Шенкурским районом»

1. Точное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми),
региональными наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-
экономическое развитие Шенкурского района

7. Представление к награждению

(наименование организации)

(должность руководителя органа государственной власти либо местного
самоуправления района, города)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Представление согласовано:

(заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район, курирующий
данную сферу деятельности)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Дата приема документов " ____ " _____ года

Документы приняты

(подпись, фамилия, инициалы, должность секретаря комиссии по присвоению знака отличия на
территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»)

Приложение 3
к Положению о знаке отличия
«За заслуги перед Шенкурским районом»

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии

	Финансово-экономические показатели организации	Отчетные периоды (по годам)			
		первый год	второй год	третий год	текущий год
	1	2	3	4	5
1.	Стоимость основных фондов и средств, величина активов (тыс.руб.)				
2.	Численность работающих (чел.)				
3.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом выражении				
4.	Объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)				
5.	Чистая прибыль (тыс. руб.)				
6.	Рентабельность предприятия (%)				
7.	Среднемесячная заработная плата (руб.)				
8.	Сумма уплаченных налогов (тыс. руб.):				
	в федеральный бюджет				
	в областной бюджет				
	в государственные внебюджетные фонды				
9.	Наличие и размер просроченной задолженности по платежам (тыс. руб.): <*>				
	в федеральный бюджет				
	в областной бюджет				
	в государственные внебюджетные фонды				
	по заработной плате				
10.	Кредиторская задолженность (тыс. руб.),				
	в том числе просроченная				
11.	Дебиторская задолженность (тыс. руб.),				
	в том числе просроченная				
12.	Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования (тыс. руб.)				

<*> При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с учрежденным графиком.