



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 7 (528) « 31 » января 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального района

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 января 2023 года № 53-па «О назначении публичных слушаний»	Стр. 3 - 10
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 января 2023 года № 54-па «Об утверждении порядка использования (распределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 11 - 14
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 января 2023 года № 55-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»	Стр. 15 - 17
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 января 2023 года № 57-па «Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Стр. 18 - 23
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 января 2023 года № 58-па «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 24 - 29
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 января 2023 года № 63-па «Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 30 - 35
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 января 2023 года № 64-па «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 36 - 42
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 января 2023 года № 65-па «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 43 - 48
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2023 года № 67-па «О мерах по реализации Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» в части обеспечения регистрации (учета) избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 49 - 56
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2023 года № 69-па «О силах и средствах постоянной готовности Шенкурского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	Стр. 57 - 58

11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2023 года № 70-па «О плане противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на 2023 - 2024 годы»	Стр. 59 - 71
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2023 года № 71-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа»	Стр. 72 - 90
13. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 31 января 2023 года № 44-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа» на 2023 год»	Стр. 91 - 92
14. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 31 января 2023 года № 46-р «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год»	Стр. 93 - 96

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 г. № 53-па

г. Шенкурск

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 10 администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130164:2, площадью 1540 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Семакова, д. 15;

1.2 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130122:333, площадью 1467 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, перекресток Мира Ломоносова;

1.3 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) объекты гаражного назначения (код 2.7.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130108:3У1, площадью 29 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ломоносова 1, стр. 1, бокс №2;

1.4 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) объекты гаражного назначения (код 2.7.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130201:3У1, площадью 48 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, в районе дома № 27;

1.5 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) объекты гаражного назначения (код 2.7.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130101:140, площадью 80 кв.м., расположенного на землях населенных

пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, д. 15, стр.1;

1.6 «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) для земельного участка с кадастровым номером 29:20:130149:247, площадью 732 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 24А.

2. Публичные слушания провести 28 февраля 2023 года в 11:00 в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационной сети интернет по адресу: <http://vk.com/shenradm>

3. Назначить временную комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Колобова С.В. – заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, председатель комиссии;

Росляков А.А. – заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре, заместитель председателя комиссии;

Жигульская О.А. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Шошина К.Б. – ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Григорьев С.Г. – главный специалист правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Долгобородова Т.В. – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

4. Установить, что прием письменных предложений по проектам постановлений администрации Шенкурского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровыми номерами: 29:20:130164:2, 29:20:130122:333, 29:20:130108:ЗУ1, 29:20:130201:ЗУ1, 29:20:130101:140, 29:20:130149:247, предоставление информации о порядке ознакомления или получения документов, предполагаемых к рассмотрению на слушаниях осуществляется в здании администрации Шенкурского муниципального округа по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, кабинет № 11, с 27 января 2023 года по 27 февраля 2023 года с 9.00 до 17.00 часов.

5. Настоящее постановление и проекты постановлений администрации Шенкурского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровыми номерами: 29:20:130164:2, 29:20:130122:333, 29:20:130108:ЗУ1, 29:20:130201:ЗУ1, 29:20:130101:140, 29:20:130149:247 опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ февраля 2023 г. № ____ -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130164:2, площадью 1540 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Семакова, д. 15. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона: ЖУ – зона усадебной жилой застройки.

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ февраля 2023 г. № ____ -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером: участка с кадастровым номером 29:20:130122:333, площадью 1467 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, перекресток Мира Ломоносова. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона: ОД – зона делового, общественного и коммерческого назначения:

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ февраля 2023 г. № ____ -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130108:3У1, площадью 29 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ломоносова 1, стр. 1, бокс №2.

Категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ОД – зона делового, общественного и коммерческого назначения:

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) (объекты гаражного назначения) (код 2.7.1)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ февраля 2023 г. № ____ -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130201:ЗУ1, площадью 48 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, в районе дома № 27. Категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ЖУ – зона усадебной жилой застройки:

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) (объекты гаражного назначения) (код 2.7.1)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ февраля 2023 г. № -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130101:140, площадью 80 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, д. 15, стр. 1. Категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ОД– зона делового, общественного и коммерческого назначения:

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) (объекты гаражного назначения) (код 2.7.1)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ февраля 2023 г. № ____ -па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 28 февраля 2023 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект решения (постановления) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:130149:247, площадью 732 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 24А. Категория земель: Земли населенных пунктов, территориальная зона: ОД– зона делового, общественного и коммерческого назначения:

- присвоить вид разрешенного использования земельного участка «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» января 2023 г. № 54-па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка использования (распределения) средств,
зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 3 статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования (распределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «26» января 2023 г. № 54-па

**Порядок
использования (распределения) средств, зарезервированных в составе
утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий порядок устанавливает правила использования (распределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований решением о бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - соответственно зарезервированные средства, решение о бюджете) по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» на финансовое обеспечение:

- повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

- финансирования расходов по оплате коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления;

- финансирования отдельных мероприятий государственных и муниципальных программ;

- выплаты заработной платы исходя из минимального размера оплаты труда;

- проведения процедур по ликвидации органов местного самоуправления района и поселений.

2. Объем зарезервированных средств определяются решением о бюджете.

3. Распределение зарезервированных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, осуществляется на основании правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в форме распоряжения администрации.

4. Проект правового акта готовится на основании расчетов потребности в дополнительных средствах на цели указанные в пункте 1 настоящего порядка, представленных главными распорядителями бюджетных средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Решение о подготовке проекта правового акта администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств принимается главой администрации на основании письменного обращения (в виде служебной записки) главного распорядителя бюджетных средств с обоснованием необходимых выделяемых средств с приложением расчетов, смет и иных подтверждающих документов, подтверждающих сумму запрашиваемых бюджетных ассигнований.

Подготовка проекта правового акта администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств осуществляется финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовое управление).

При положительном решении главы администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств письменное обращение (служебная записка) главного распорядителя бюджетных средств с обоснованием необходимых выделяемых средств с приложением расчетов, смет и иных подтверждающих документов, подтверждающих сумму запрашиваемых бюджетных ассигнований передается в финансовое управление для подготовки проекта правового акта администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств.

При отрицательном решении главы администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств главному распорядителю бюджетных средств, подготовившему письменное обращение (служебную записку) направляется письменный ответ с отказом в предоставлении средств.

5. Проект правового акта администрации об использовании (распределении) зарезервированных средств должен содержать:

а) направление использования зарезервированных средств (наименование государственной программы, наименование муниципальной программы, наименование программного или непрограммного мероприятия);

б) наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому предоставляются (распределяются) бюджетные ассигнования за счет ранее зарезервированных средств;

в) сумма расходования зарезервированных средств;

г) период (год, годы).

6. В случае принятия правового акта об использовании (распределении) зарезервированных средств вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об использовании (распределении) зарезервированных средств, действия необходимые для внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

Финансовое управление на основании правового акта администрации вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем перераспределения зарезервированных средств по кодам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств без сохранения кода направления расходов целевой статьи расходов, присвоенного зарезервированным средствам в бюджете Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевой направленностью, установленной правовым актом администрации.

8. При неполном использовании бюджетных ассигнований предоставленных за счет зарезервированных средств остаток неиспользованных бюджетных ассигнований не может быть направлен на другие цели.

9. Контроль за целевым использованием зарезервированных средств осуществляют главные распорядители бюджетных средств, органы внешнего и внутреннего контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 января 2023 г. № 55- па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Чистая вода»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Чистая вода», утверждённую постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 27-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 26 января 2023 г. № 55-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Чистая вода»

1. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
«Чистая вода»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Чистая вода»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)			Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023 год	2024 год			2025 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11
Цель муниципальной программы – повышение качества питьевой воды для населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
Задача муниципальной программы – повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса								

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)			Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы	
			всего	2023 год	2024 год			2025 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11
1.1. Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	83870,00	83870,00	0,00	0,00	повышение доли городского населения обеспеченного качественной питьевой водой, снижение потерь воды при транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	83870,00	83870,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2. Мероприятия по реконструкции системы водоснабжения г. Шенкурска	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	16150,00	0,00	16150,00	0,00	повышение доли городского населения обеспеченного качественной питьевой водой, снижение потерь воды при транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	16150,00	0,00	16150,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3. Мероприятия по реконструкции системы водоснабжения с. Шеговары	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение доли сельского населения обеспеченного качественной питьевой водой, снижение потерь воды при	п. 3 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	области	средства					транспортировке, процента вторичного загрязнения воды в сетях	
1.4. Мониторинг качества питьевой воды централизованных систем водоснабжения Шенкурского муниципального округа	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение доли населения Шенкурского муниципального округа обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00				
ИТОГО по муниципальной программе								
		итого	100020,00	83870,00	16150,00	0,00		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	100020,00	83870,00	16150,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00»		

□

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023 г. № 57-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введение в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, поддержания их в постоянной готовности к использованию, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, эксплуатирующих здания и сооружения, в которых расположены защитные сооружения, руководствоваться настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» января 2023 г. № 57-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21 июля 2005 года № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - ЗС ГО).

2. Основные понятия, используемые в Положении:

а) убежище - защитное сооружение гражданской обороны (далее именуется - ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно-химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются:

- для максимальной по численности работающей в военное время смены работников организации, имеющей мобилизационное задание (заказ) (далее именуется - наибольшая работающая смена организации) и отнесенной к категории особой важности по гражданской обороне, независимо от места ее расположения, а также для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне и расположенной на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, за исключением наибольшей работающей смены метрополитена, обеспечивающего прием и укрытие населения в сооружениях метрополитена, используемых в качестве защитных сооружений гражданской обороны, и медицинского персонала, обслуживающего нетранспортабельных больных;

- для работников максимальной по численности, работающей в мирное время смены организации, эксплуатирующей ядерные установки (атомные станции), включая работников организации, обеспечивающей ее функционирование и жизнедеятельность и находящейся на ее территории в пределах периметра защищенной зоны;

б) укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном на территории, отнесенной к группе по гражданской обороне, вне зоны возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

в) противорадиационное укрытие - ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от воздействия ионизирующих излучений при радиоактивном заражении (загрязнении) местности и допускающее непрерывное пребывание в нем укрываемых в течение нормативного времени.

Противорадиационные укрытия создаются:

- для наибольшей работающей смены организации, отнесенной к первой или второй категории по гражданской обороне, расположенной в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) за пределами территории, отнесенной к группе по гражданской обороне;

- для нетранспортабельных больных и обслуживающего их медицинского персонала, находящегося в учреждении здравоохранения, расположенном в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения);

г) быстровозводимое убежище - ЗСГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полносборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны;

д) заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

3. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания Шенкурского муниципального округа и его защиты от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

II. Создание фонда защитных сооружений

4. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-

техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Шенкурского муниципального округа, путем строительства новых убежищ на объектах, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное, экономическое значение.

5. Потребность в ЗС ГО определяется администрацией Шенкурского муниципального округа, исходя из необходимого количества укрытия различных категорий населения.

6. Администрация Шенкурского муниципального округа, в целях планомерного накопления необходимого фонда защитных сооружений- контролирует создание защитных сооружений на стадиях проектирования и строительства, а также эксплуатацию и поддержание их в состоянии готовности к приему укрываемых.

III. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

7. Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории Шенкурского муниципального округа и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

8. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

9. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях, как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время. При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

10. При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:

- 1) перепланировка помещений;
- 2) устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- 3) нарушение герметизации и гидроизоляции;
- 4) демонтаж оборудования;
- 5) применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- 6) загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
- 7) оштукатуривание потолков и стен помещений;
- 8) облицовка стен керамической плиткой;
- 9) окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- 10) застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией, эксплуатация вентиляционных систем

защищенной ДЭС, фильтров-поглотителей, предфильтров, средств регенерации воздуха.

11. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 года № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

12. Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области с другой стороны согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 года № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

13. При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

14. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями, обеспечение доступа в защитные сооружения и исполнение обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченных лиц администрации Шенкурского муниципального округа.

IV. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

15. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или руководителя гражданской обороны - Главы Шенкурского муниципального округа, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

16. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещениям данного функционального назначения под:

- 1) санитарно-бытовые помещения;
- 2) помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- 3) производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в соответствии с Приказом МЧС Российской Федерации от

25.03.2009 года № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности» в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения»;

4) технологические, транспортные и пешеходные тоннели;

5) помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;

6) гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;

7) складские помещения для хранения негорюемых, а также для сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;

8) помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусочные и другое);

9) спортивные помещения (стрелковые тире и залы для спортивных занятий);

10) помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и другое);

11) вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

17. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества).

18. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

V. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

19. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

20. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, является расходным обязательством бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

21. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, является расходным обязательством бюджета этих организаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023 г. № 58-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», в целях совершенствования порядка проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» января 2023 г. № 58 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлением Правительства Архангельской области от 21 июня 2011 года № 195-пп «О проведении эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера» и определяет порядок планирования, организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Общее руководство эвакуационными мероприятиями в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Эвакуационные органы и их предназначение

2.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно создается эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2. При проведении эвакуационных мероприятий эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области взаимодействует с руководителями организаций, администрациями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения.

2.3. Председателем эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области назначается заместитель главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

2.4. Состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

В состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области включаются лица руководящего состава администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также могут включаться представители организаций и органов внутренних дел (по согласованию с ними).

2.5. Особенности проведения эвакуации определяются характером источника чрезвычайной ситуации, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

2.6. Общее руководство эвакуационными мероприятиями в чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

III. Организация планирования и проведения эвакуационных мероприятий

3.1. План эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области разрабатывается эвакуационной (эвакоприёмной) комиссией Шенкурского муниципального округа Архангельской области совместно Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Виноградовского и Шенкурского округов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области и утверждается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2. При планировании эвакуации населения, находящегося в зоне возможной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в зависимости от вида чрезвычайной ситуации при необходимости указываются:

- порядок оповещения населения о начале эвакуации;
- численность эвакуируемого населения с расчетом по категориям;
- пункты (районы) временного размещения эвакуируемого населения;
- сроки выполнения эвакуационных мероприятий;
- маршруты вывоза (вывода) населения;
- порядок вывоза населения транспортом из зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

- пункты посадки населения на транспорт, пункты высадки в безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) районах;
- организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;
- организация комплексной разведки (инженерной, радиационной, химической и биологической);
- порядок вывоза эвакуируемого населения из пункта промежуточной эвакуации на границах зоны чрезвычайной ситуации к местам размещения в безопасных (вне зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) районах;
- порядок размещения эвакуируемого населения в пунктах временного размещения или в безопасных районах и его первоочередного жизнеобеспечения;
- санитарно-противоэпидемические и лечебно-эвакуационные мероприятия;
- порядок управления эвакуацией населения;
- организация информирования и инструктирование населения в ходе эвакуации.

3.3. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

3.4. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и требующих проведения эвакуационных мероприятий, могут быть:

- лесные, торфяные и прочие пожары;
- радиационное, химическое и биологическое заражение (загрязнение);
- паводок;
- размораживание систем отопления в жилищном фонде и т.д.

3.5. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуационных мероприятий вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- заблаговременная - проводится из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций) при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия. Заблаговременная эвакуация может быть полная и частичная (полная эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации, частичная эвакуация предполагает вывоз (вывод) из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных организаций);

- экстренная - вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайной ситуации может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.6. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится заблаговременная эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайной ситуации).

Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

3.7. Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

При получении достоверных данных о вероятности возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации проводятся следующие подготовительные эвакуационные мероприятия:

приведение в готовность эвакуационной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

распределение транспортных средств;

подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

проверка готовности систем оповещения и связи;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон чрезвычайной ситуации может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.8. В случае нарушения нормального жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей, также проводится экстренная эвакуация.

3.9. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации, выделяют следующие варианты их проведения: общая эвакуация и частичная эвакуация.

3.10. Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывода из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся образовательных организаций.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.11. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям или экспертным заключениям.

3.12. Способы эвакуации и сроки ее проведения зависят от масштабов чрезвычайной ситуации, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта и других местных условий. Население эвакуируется транспортом, пешим порядком или комбинированным способом, основанном на сочетании вывода максимально возможного количества людей с одновременным вывозом остальной части населения, имеющимся транспортом. При этом транспортом планируется вывозить, как правило, население, которое не может передвигаться пешим порядком.

Комбинированный способ эвакуации в наиболее полной мере отвечает требованию по осуществлению эвакуационных мероприятий из зоны чрезвычайной ситуации (при постоянной угрозе воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) в максимально сжатые сроки.

3.13. С получением сигнала на проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации осуществляются следующие мероприятия:

- проводится оповещение председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководителей организаций, а также населения, расположенного в зоне чрезвычайной ситуации, о проведении эвакуации;

- организуется взаимодействие эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области с руководителями организаций по вопросам:

 - развертывания и приведения в готовность пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания, а также имеющегося жилищного фонда;

 - сбора и подготовки к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

 - подачи транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

 - приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.14. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

Для кратковременного размещения эвакуируемого населения могут быть использованы служебно-бытовые помещения, дворцы культуры, пансионаты, лечебно-оздоровительные учреждения, туристические базы, дома отдыха, санатории, расположенные на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.15. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области планируются мероприятия по следующим видам обеспечения:

- транспортному;
- медицинскому;
- охране общественного порядка;
- обеспечению безопасности дорожного движения;
- инженерному;
- материально-техническому;
- связи, информированию и оповещению;
- разведки.

IV. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий при чрезвычайной ситуации муниципального характера является расходным обязательством бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023 г. № 63-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о подготовке населения в области защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии со статьей 20 Федеральным законом от 02 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Рекомендовать руководителям организаций:

- разрабатывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- организовать подготовку руководителей и специалистов формирований в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее - УМЦ ГОЧС) и на курсах ГО (далее – курсы ГО), подготовку личного состава

формирований непосредственно по месту работы, а также в ходе учений и тренировок;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» января 2023 г. № 63-па

**Положение
о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные задачи и направления деятельности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организаций, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Подготовку в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций проходят:

2.1. физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
2.2. физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
2.3. физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

2.4. руководители органов местного самоуправления и организаций;
2.5. работники органов местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

2.6. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3. Основные задачи подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

3.1. обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи

пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2. совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций(далее учений и тренировок)

3.3. выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.4. совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5. практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем – инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течении первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

4.2. для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем – проведение бесед, лекций, просмотры учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.3. для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в пять лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществлению мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течении первого года работы являются обязательным.

6. Дополнительное профессиональное обучение по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

6.1. руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входят вопросы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального округа и указанных организаций – в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям государственного бюджетного учреждения

Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ ГОЧС)

7. Общее руководство подготовкой населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организаций в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций осуществляют:

в муниципальном округе – глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

в организациях – руководители организаций.

8. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляет Главное управление МЧС России по Архангельской области во взаимодействии с агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области.

9. Отдел ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и органы (работники), специально уполномоченные на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях являются непосредственными организаторами обучения населения муниципального округа способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

10. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организации имеют право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание (без сокращения общего количества часов).

11. Подготовка населения муниципального округа в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций проводится:

11.1. в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» (далее – УМЦ ГОЧС);

11.2. на курсах Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – курсы);

11.3. в организациях в составе учебных групп, а также в составе профессиональных или нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций;

11.4. в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

11.5. в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, либо в других организациях;

11.6. через средства массовой информации.

12. Заявки на обучение установленных категорий населения формируются и направляются:

12.1. в отдел ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – организациями, находящимися в границах муниципального округа, за три месяца до начала учебного года;

12.2. в Главное управление МЧС России по Архангельской области – отделом ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, за 2,5 месяца до начала учебного года.

13. На основе поступивших заявок разрабатывается план комплектования групп для обучения:

13.1. в УМЦ ГОЧС — Агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области. Указанный план не позднее, чем за два месяца до начала учебного года утверждается Губернатором Архангельской области;

13.2. на курсах – отделом ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Указанный план не позднее, чем за два месяца до начала учебного года утверждается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

14. Выписки из планов комплектования слушателями доводятся до организаций за 1,5 месяца до начала учебного года. В организациях составляются поименные списки слушателей, планируемых для обучения, которые до начала учебного года поступают в УМЦ ГОЧС и начальнику курсов ГО.

15. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в УМЦ ГОЧС и на курсах, разрешается проводить их обучение дистанционно и методом сбора с выездом преподавателей УМЦ ГОЧС и курсов ГО в другие города и районы (округа) Архангельской области.

16. Подготовку учащихся, работающего и неработающего населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области должны осуществлять лица, прошедшие подготовку (переподготовку) или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, УМЦ ГОЧС и курсах ГО.

17. Работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляют контроль за ходом и качеством подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера соответственно в подведомственных организациях и на подведомственных территориях.

18. В организациях, учебно-консультационных пунктах ведется документация по планированию и организации подготовки населения района в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, перечень и формы документов устанавливаются методическими рекомендациями, разработанными Главным управлением МЧС России по Архангельской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023 г. № 64-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, положением о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области № 350-пп от 14 июля 2021 года, в целях координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» января 2023 г. № 64-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, положением о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области № 350-пп от 14 июля 2021 года, в целях координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области и определяет порядок координации деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и организаций в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальная система оповещения), назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значении, установленном совместным приказом № 578/365.

3. Муниципальная система оповещения строится на базе внутриобластной сети связи, сетей проводного и эфирного телерадиовещания (программа «Радио России +Поморье», телеканал «Россия 1 + Поморье»), комплексной системы

экстренного оповещения населения (Далее - КСЭОН) на базе комплекса оборудования КТСО – П – 166М, СЗО-2, С-40 и входит в систему управления гражданской обороной (далее – ГО) и муниципальным звеном территориальной под системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – МЗ ТП РСЧС) и обеспечивает доведение сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и ЧС ТП РСЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- специально подготовленных сил и средств, предназначенных и привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и гражданской обороны;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, руководителей организаций, социально-значимых объектов, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- людей, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

На объектовых уровнях МЗ ТП РСЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области создаются локальные системы оповещения в соответствии с требованиями совместного приказа № 578/365.

4. Границами зон действия муниципальной системы оповещения являются административные границы Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

5. Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6. Муниципальная система оповещения должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к совместному приказу № 578/365.

На муниципальную систему оповещения оформляется паспорт, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к совместному приказу № 578/365.

II. Назначение и основные задачи систем оповещения населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области

7. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, органов управления и сил ГО и ЧС ТП РСЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Основной задачей муниципальной системы оповещения Шенкурского муниципального округа Архангельской области является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и ЧС ТП РСЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- сил ГО и ЧС ТП РСЧС Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- дежурных (дежурно - диспетчерских) служб организаций, и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;
- людей, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

III. Порядок задействования муниципальной системы оповещения

9. Задействование по назначению муниципальной системы оповещения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области, планом действий Шенкурского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

КСЭОН задействуется в автоматическом режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов или в автоматизированном режиме по решению главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

11. Непосредственные работы по задействованию муниципальной системы оповещения осуществляется оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – оперативный дежурный ЕДДС).

Оперативный дежурный ЕДДС, получив сигнал оповещения или экстренную информацию, подтверждает их получение и немедленно доводит ее до:

- главы Шенкурского муниципального округа;
- начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа;
- членов состава КЧС и ОПБ (по списку оповещения № 1);
- руководителей служб ГО и МЗ ТП РСЧС (по списку оповещения № 2);
- начальников территориальных отделов (список оповещения № 3);
- оперативных служб и дежурно-диспетчерских служб учреждений и организаций округа.

Списки оповещения №№ 1, 2 ,3 находятся в документации оперативного дежурного ЕДДС.

12. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения.

Основной и приоритетный режим функционирования муниципальной системы оповещения – автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, МЗ ТП РСЧС и населения Шенкурского муниципального округа. В неавтоматизированном (ручном) режиме доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, МЗ ТП РСЧС и населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения на время передачи к каналам связи сети общего пользования.

13. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется в соответствии с требованиями совместного приказа № 578/365.

IV. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения

14. Организация поддержания в готовности оборудования КСЭОН осуществляется на основании государственного контракта на выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию комплексной системы экстренного оповещения населения Архангельской области, а также систем уличной звукофикации между ГКУ АО «РДС» и Архангельским филиалом ПАО «Ростелеком».

15. С целью контроля за поддержанием в готовности оборудования муниципальной системы оповещения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

- технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения без включения оконечных средств оповещения населения.

16. Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения и КСЭОН проводятся два раза в год комиссией в составе начальника отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и ЕДДС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - ЕДДС округа), а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения и КСЭОН при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности муниципальной системы оповещения, определяемая в соответствии с приложением № 3 к совместному приказу № 578/365, а также уточняется паспорт муниципальной системы оповещения.

17. Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения проводятся дежурными диспетчерами ЕДДС округа без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация)

редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производятся.

18. Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения.

19. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

20. Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

21. В случае отсутствия в населенных пунктах Шенкурского муниципального округа Архангельской области окончательных устройств муниципальной системы оповещения, специалисты администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, удаленно работающие в населенных пунктах Шенкурского муниципального округа, после получения сообщения от оперативного дежурного ЕДДС администрации Шенкурского муниципального округа используют организационную систему оповещения населения, которая включает в себя следующие способы оповещения:

- квартирные телефоны;
- таксофоны;
- средства сотовой связи;
- перевозимые средства оповещения;
- подвесные звуковые средства оповещения (колокола, рельсы и т.д.)

В состав организационной системы оповещения, при отсутствии средств связи в населенных пунктах, входит разработка и использование территориального отдела схем и маршрутов транспортного и пешего оповещения населения через посыльных.

В отдельных экстренных случаях, при возникновении реальной угрозы жизни и здоровью людей, для оповещения населения может быть привлечен служебный автотранспорт ОМВД России по Шенкурскому району.

22. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2023 г. № 65-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «27» января 2023 г. № 65-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия) является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, государственных и иных организаций, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, решениями Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера финансируются из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Шенкурского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС).

2.1.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств Шенкурского МЗ ТП РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.4. Обеспечение согласованности действий администрации Шенкурского муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых и (или) разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны, организаций к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетентности вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, вносит в установленном порядке главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – глава округа), в органы государственной власти Архангельской области и организации соответствующие предложения.

2.2.2. Принимает участие в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, вносит предложения в областные целевые программы по этим вопросам.

2.2.3. Организует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, уменьшению ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, пожаров и защите от них населения.

2.2.4. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечения к её ликвидации сил и средств организаций и администрации Шенкурского муниципального округа, по решению главы округа объявляется местный уровень реагирования МЗ ТП РСЧС.

2.2.5. Осуществляет руководство работами по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера, привлекает в установленном порядке организации, общественные объединения и трудоспособное население к этим работам.

2.2.6. Организует информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, правилах поведения и способах защиты жизни и здоровья граждан.

2.2.7. Организует проведение мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций населения.

2.2.8. Принимает решения и вносит главе округа предложения о финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2.9. Организует подготовку должностных лиц органов управления и сил МЗ ТП РСЧС, обучение населения действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, правилам пожарной безопасности.

2.2.10. Рассматривает вопросы создания резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимает решение об их исполнении.

III. Основные полномочия Комиссии

К основным полномочиям Комиссии относится:

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций, в том числе, связанных с пожарами на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Участие в разработке муниципальных программ, планов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, подготовке предложений по их реализации.

3.5. Разработка предложений по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3.6. Принятие решений о финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий в порядке, предусмотренном администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.7. Организация работы по созданию, хранению и использованию резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.8. Принятие решений об использовании (выдаче) материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

IV. Основные права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей и специалистов самостоятельных отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, организаций, предприятий и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, других организаций, предприятий и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.3. Создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области для подготовки нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

V. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Комиссию возглавляет председатель – глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет и утверждает функциональные обязанности членов комиссии.

5.4. В состав Комиссии входят: заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по инфраструктуре, являющийся заместителем председателя Комиссии, начальник отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являющийся секретарем Комиссии,

руководители правоохранительных органов, а также руководители организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 2-х рабочих дней до даты проведения заседания.

6.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, а при необходимости - в виде постановлений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.8. В период между заседаниями Комиссии решения принимает ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

6.9. Оповещение членов Комиссии при возникновении (или угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации осуществляется по решению главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области или председателя Комиссии через дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

6.10. Для непосредственной работы в районе чрезвычайной ситуации создается оперативный штаб ликвидации чрезвычайной ситуации из состава Комиссии, который возглавляет работы на месте чрезвычайной ситуации.

6.11. Представление отчетов и донесений в Комиссию Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений, и возлагается на секретаря Комиссии.

6.12. В целях проработки отдельных вопросов Комиссия имеет право создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из своего состава и привлекаемых по согласованию руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2023 г. № 67 -па

г. Шенкурск

О мерах по реализации Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» в части обеспечения регистрации (учета) избирателей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России) от 6 ноября 1997 года № 134/973-П (изложенным в редакции постановлений ЦИК России от 29 декабря 2005 года, № 164/1084-4, от 19 ноября 2008 года № 1017-5, от 22 декабря 2010 года № 232/1517-5, от 19 февраля 2014 года № 1416-6, от 19 апреля 2017 года № 80/696-7, от 07 февраля 2018 года № 138/1139-7, от 02 октября 2018 года № 184/1447-7, от 17 июля 2019 года № 212/1619-7, от 16 июня 2021 года № 10/80-8, от 21 февраля 2022 года № 104/820-8), Регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 26 марта 2014 года № 223/1437-6 (в редакции постановлений ЦИК России от 02 февраля 2018 года № 138/1139-7, от 17 июля 2019 года № 212/1619-7, от 16 июня 2021 года № 10/80-8), Регламентом организации совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 9 апреля 2010 года № 57-у, Распоряжением Губернатора Архангельской области от 26 января 2011 № 41-р «О мерах по реализации Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Архангельской области» (в редакции распоряжений Губернатора Архангельской области от 29 марта 2016 года № 233-р, от 29 июля 2019 года № 705-р), в целях приведения правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и организации работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать постоянно действующую рабочую группу по координации деятельности при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума и контролю достоверности учета избирателей, участников референдума на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям органов, указанных в пунктах 2.1. - 2.5. настоящего постановления, обеспечить предоставление в Рабочую группу по формам, предусмотренных Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П, следующих сведений:

2.1. Главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области – сведения об избирателях, участниках референдума, представленные межтерриториальным отделом по Вельскому и Шенкурскому районам агентства ЗАГС Архангельской области, миграционным пунктом ОМВД России по Шенкурскому району УМВД России по Архангельской области, Виноградовским районным судом Архангельской области (г. Шенкурск), в том числе, если место жительства гражданина находится на территории иного муниципального образования (иного субъекта Российской Федерации).

2.2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – заверенные копии постановлений (решений) о переименовании населенных пунктов, улиц, изменений и присвоении новых адресов жилым домам в течении трех рабочих дней (за 10 дней и менее дней до дня голосования – незамедлительно) с даты их утверждения (подписания).

2.3. Миграционному пункту ОМВД России по Шенкурскому району УМВД России по Архангельской области – о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.4. Межтерриториальному отделу по Вельскому и Шенкурскому районам агентства ЗАГС Архангельской области – о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.5. Виноградовскому районному суду Архангельской области (г. Шенкурск) – решения о признании гражданина недееспособным, решения о признании гражданина дееспособным, ранее признанного судом недееспособным по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Уполномочить старшего специалиста 1 разряда информационного центра избирательной комиссии Архангельской области Сергея Александровича Шошина:

3.1. В срок не позднее 10 января и 10 июля предоставлять на подпись главе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области сведения о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года для передачи сведений в избирательную комиссию Архангельской области в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

3.2. Производить учет и хранение сведений об избирателях, участниках референдума.

4. Предложить Шенкурской территориальной избирательной комиссии в целях контроля за получением сведений за получением сведений об избирателях в установленные сроки заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций и

учреждений, осуществляющих регистрацию (учет) населения, о состоянии работы по формированию регистра избирателей, его актуализации, соблюдения порядка и сроков предоставления сведения об избирателях.

5. Назначить заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам ответственным за обеспечение организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и взаимодействие с миграционным пунктом ОМВД России по Шенкурскому району УМВД России по Архангельской области, межтерриториальным отделом по Вельскому и Шенкурскому районам агентства ЗАГС Архангельской области, Виноградовским районным судом Архангельской области (г. Шенкурск) в целях информационного обмена.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шенкурского муниципального района Архангельской области по социальным вопросам.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 67 -па

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы по координации деятельности при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума и контролю достоверности учета избирателей, участников референдума на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по социальным вопросам, руководитель группы

Жигульская
Ольга Александровна

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа, заместитель руководителя группы

Члены группы:

Птицын
Виталий Александрович

Председатель Шенкурской территориальной избирательной комиссии (по согласованию)

Шошин
Сергей Александрович

Старший специалист 1 разряда информационного центра избирательной комиссии Архангельской области (по согласованию)

Лаптева
Елена Павловна

Начальник миграционного пункта ОМВД России по Шенкурскому району (по согласованию)

Шишкина
Наталья Александровна

Консультант межтерриториального отдела по Вельскому и Шенкурскому районам агентства ЗАГС Архангельской области (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 67 -па

СРОКИ

представления органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния, судами, сведений и вид информационных носителей, на которых они представляются

Наименование органа учета населения	Периодичность представления сведений		Вид информационного носителя [1]
	при проведении выборов, референдума[2]	в иные периоды	
1	2	3	4
Миграционный пункт ОМВД России по Шенкурскому району	еженедельно, по средам	ежемесячно, до 5 числа (за 10 и менее дней до голосования – ежедневно)	машиночитаемый (при отсутствии технической возможности - бумажный) носитель
Межтерриториальный отдел по Вельскому и Шенкурскому районам агентства ЗАГС Архангельской области	еженедельно, по средам	ежемесячно, до 5 числа (за 10 и менее дней до голосования – ежедневно)	машиночитаемый носитель
Виноградовский районный суд (г. Шенкурск)	незамедлительно после вступления в законную силу	в течение 10 дней после вступления в законную силу	бумажный носитель

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 67 -па

Форма N 1.5риур

Главе администрации _____
Адрес _____

Решением _____
районного суда _____
гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения, родившийся в
_____, проживающий по адресу:

_____ (указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)

паспорт серии _____, номер _____, выдан « _____ » _____
_____ года

_____ (наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации)

признан _____
(недееспособным, дееспособным)

Решение суда вступило в силу « _____ » _____ года.

Федеральный судья _____
районного суда _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 67 -па

Форма N 3.2 риур

СВЕДЕНИЯ
о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных
на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

По состоянию на _____ 202_ года на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Число избирателей, участников референдума: _____ чел.

Глава Шенкурского муниципального округа _____

[1] Машиночитаемый или бумажный носитель.

[2] В период, начинающийся за 60 дней до дня голосования, и до дня голосования.

[1, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с _____ по _____ 202_ года]¹ В отношении вынужденных переселенцев - по месту пребывания.

[2]² Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

[3]³ Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев - срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

[4]⁴ Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

[5]⁵ Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.

[2]² Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

³ При наличии сведений о паспорте умершего указывается серия и номер паспорта.

[1 _____]¹ Число зарегистрированных избирателей, участников референдума указывается в разрезе городских, сельских поселений, территорий, не наделенных статусом поселения - для муниципальных районов; внутригородских территорий (районов, округов и т.п.) - для городских округов, имеющих территориальное деление, в алфавитном порядке.

[2]² В случае если в соответствии с законом субъекта Российской Федерации - города федерального значения - регистрацию (учет) избирателей, участников референдума осуществляет руководитель территориального органа исполнительной власти города федерального значения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2023 г. № 69 -па

г. Шенкурск

О силах и средствах постоянной готовности Шенкурского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, в целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Состав сил и средств постоянной готовности Шенкурского муниципального округа Архангельской области Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 69 -па

СОСТАВ
сил и средств постоянной готовности Шенкурского муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Наименование организаций, формирования	Количество л/с	Кол-во техники, ед.	
		Автомобильной	Специальной
ГКУ АО «ОГПС -18»	62		16
ОМВД России по Шенкурскому району	28	6	
ГБУЗ «Шенкурская центральная районная больница им.Н.Н. Приорова»	204		20
ООО «Автодороги»	57		38
Двиноважское РЭС ПАО «Россети Северо Запад»	57	21	3
СУ г. Шенкурск ПАО «Ростелеком»	2	1	
ГБО АО «Шенкурская СББЖ»	24	2	
Шенкурский инспекторский участок Центра ГИМС ГУ МЧС России по АО	3	1	1
ООО «Юмиз Лес»	51	2	
ООО «Уютный город»	11	4	
ООО «Весна»			
ФГБУ Северное УГМС, Станция М-2 Шенкурск	6	-	-
ИТОГО:	505	37	78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » января 2023 г. № 70-па

г. Шенкурск

О плане противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на 2023 - 2024 годы

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 - 2024 годы», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на 2023 – 2024 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 70-па

П Л А Н

противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее соответственно – План, муниципальный округ).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля исполнения Плана в муниципальном округе, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		службы	
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном округе и общественного совета муниципального округа.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе, в том числе: - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном округе на 2023 – 2024 годы; - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции; - обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; - обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения); - организация контроля исполнения решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно до 30 января Ежеквартально По мере поступления информации По мере поступления информации По мере проведения заседаний совета

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».		Ежеквартально
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе Шенкурского муниципального округа либо на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального округа, органов администрации муниципального округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовой отдел	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана

II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе

1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте администрации муниципального округа.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 2022 года № да «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствии с порядком, утвержденным Решением Собрания Шенкурского муниципального округа от 20 года № «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и разрешении разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешении разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Правовой отдел; отдел имущественных и земельных отношений	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет».	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	Правовой отдел	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе: - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности,	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. 		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования.	отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного	Отдел организационной	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	работы и муниципальной службы; правовой отдел	
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации	В течение срока действия плана
9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, 	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных антикоррупционных ограничений.		
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
12.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
13.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			до 1 сентября
14.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным округом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального округа перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального округа при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно до 31 декабря Ежегодно до 31 декабря
15.	Обеспечение в установленном порядке: - оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности; - сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля Ежегодно до 30 апреля В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Ежегодно

№ д/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	муниципальные должности; - опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.		до 31 мая В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений
16.	Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе: - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; - подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих. Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК. Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального округа.	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	Ежегодно до 1 декабря Ежегодно до 10 декабря Ежегодно до 31 декабря
17.	Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе: - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по кадровой работе отраслевых	Ежегодно до 1 декабря

№ д/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	служащих; - проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах). Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК.	органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	Ежегодно до 31 декабря
18.	Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у: - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими; - проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана (при наличии оснований)
20.	Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
21.	Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе: - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у; - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
23.	Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям: - сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК; - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале	Отдел организационной работы и муниципальной службы; Собрание депутатов Шенкурского муниципального	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ; - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.	округа	действия плана В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального округа; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
2.	Организация работы общественного совета муниципального округа и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе: - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального округа по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном округе; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном округе.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приёма главой муниципального округа (заместителем главы муниципального округа); - «телефона доверия» администрации муниципального округа по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации; - иными способами.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информационной об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе, с учетом применения к органам местного самоуправления. Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год). Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана В течение срока действия плана (по мере размещения)
5.	Обеспечение взаимодействия муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном округе (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц) и придания гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	урегулировании конфликта интересов.		
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа, депутатов представительного органа муниципального округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет».	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
3.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального округа, касающейся вопросов противодействия коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных	Отдел организационной работы и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно ноябрь – декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района			
1.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы в подведомственных организациях, разработанных с учетом специфики деятельности подведомственных организаций	руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций	В течение срока действия планов
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями	Отдел	Ежегодно,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	(заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.	организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	не менее одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным
3.	Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации	В течение срока действия плана, ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	
4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства; - организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»; <p>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»;</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы;</p> <p>руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК.</p>		<p>подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p>
5.	<p>Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа.</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы;</p> <p>руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения;</p> <p>руководители подведомственных организаций, предприятий</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Обеспечение осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	<p>руководители отраслевых органов администрации муниципального округа,</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций, предприятий	
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций.	Главные распорядители финансовых средств	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	Главные распорядители финансовых средств	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.	Руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения; Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные	Отдел организационной	Не позднее одного рабочего дня,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	следующего за днем выявления
11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	В течение срока действия плана В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».	Руководители подведомственных организаций	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа и нужд муниципальных учреждений.	Правовой отдел; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля использования муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; отдел имущественных и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		земельных отношений	
7.	Совершенствование финансового контроля использования средств бюджета муниципального округа.	главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль	В течение срока действия плана

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2023 г. № 71-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации
Шенкурского муниципального округа**

В целях определения трудового распорядка, регламентации вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений, в соответствии с частями 2, 3 статьи 189, частью 1 статьи 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Шенкурского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) отделов администрации Шенкурского муниципального округа:

а) обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) отделах с Правилами внутреннего трудового распорядка;

б) обеспечить исполнение Правил внутреннего трудового распорядка муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) отделах, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, к дисциплинарной ответственности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои действия с 01 января 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 71-па

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
администрации Шенкурского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа (далее - Правила) разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - ФЗ «О муниципальной службе»), Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ «О противодействии коррупции»), законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12 ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

1.3. Муниципальные служащие и работники администрации Шенкурского муниципального округа обязаны соблюдать установленные Правила.

1.4. Правила имеют целью способствовать наиболее рациональному использованию рабочего времени, эффективной организации и повышению производительности труда, а также соблюдению трудовой дисциплины.

1.5. С Правилами муниципальные служащие и работники знакомятся под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются главой Шенкурского муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа в рамках предоставленных им полномочий.

2. Порядок приема и увольнения муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа

2.1. Порядок приема муниципальных служащих:

2.1.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.1.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2.1.3. Гражданин не может быть принят, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Шенкурского муниципального округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью главе Шенкурского муниципального округа или с иным муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.1.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

2.1.5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- паспорт;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на должность включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа;

- сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.6. Сведения, представленные при поступлении гражданином на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.1.7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность.

2.2. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

2.2.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2.2.2. Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их отделах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в отделах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.2.3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2.2.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату

развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа.

2.2.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

2.2.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

2.2.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации Шенкурского муниципального округа и руководителей администрации Шенкурского муниципального округа, если это не входит в его должностные обязанности.

2.2.10. Принимать без письменного разрешения главы Шенкурского муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.2.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

2.2.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично

выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

2.2.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

2.2.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

2.2.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также обязан соблюдать иные ограничения, установленные ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.18. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим:

2.3.1. Муниципальный служащий может быть уволен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
- применение административного наказания в виде дисквалификации.

2.3.2. Увольнение муниципальных служащих оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.3.3. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину, принимаемому на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, необходимо предоставить:

- паспорт;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3. Основные обязанности муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа

3.1. Муниципальные служащие обязаны:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав Шенкурского

муниципального округа Архангельской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.1.4. Соблюдать установленные в администрации Шенкурского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.1.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.1.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.1.9. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.9.1. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

3.1.10. Соблюдать предусмотренные в отношении муниципального служащего ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые

установлены законодательством о муниципальной службе и другими Федеральными законами.

3.1.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.1.12. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Архангельской области, другие нормативные правовые акты Архангельской области и Шенкурского муниципального округа, регулирующие сферу его деятельности;

- добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; соблюдать права и законные интересы граждан и организаций; исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;

- давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

- соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4. Основные права муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа

4.1. Муниципальные служащие имеют право на:

4.1.1. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.3. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами за счет средств местного бюджета.

4.1.4. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих социальных – экономических профессиональных интересов.

4.1.5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалования в суд их нарушений.

4.1.6. Защиту своих персональных данных.

4.2. Муниципальные служащие, кроме прав, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, имеют право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

4.2.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Шенкурского муниципального округа.

4.2.3. Участие по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровые резервы отраслевых (функциональных) органов администрации Шенкурского муниципального округа.

4.2.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4.2.5. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Работники имеют право на:

4.2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.6.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.6.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

4.2.6.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.6.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.2.6.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.2.6.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.2.6.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.2.6.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.6.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.6.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.6.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.2.6.13. Защиту своих персональных данных

5. Обязанности администрации Шенкурского муниципального округа

Администрация Шенкурского муниципального округа обязана:

5.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

5.2. Предоставить муниципальным служащим и работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.3. Организовать труд муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа, обеспечить условия работы, способствующие выполнению ими должностных обязанностей, проявлению профессионального опыта и повышению квалификации. Обеспечивать техникой и инвентарем, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

5.5. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать критические замечания и предложения, сообщать о принятых мерах.

5.6. На основании утвержденного графика отпусков предоставлять муниципальным служащим администрации Шенкурского муниципального округа основной и дополнительный отпуска в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе, другими правовыми актами.

Основной отпуск муниципальным служащим устанавливается продолжительностью 30 календарных дней; дополнительные отпуска:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.

- за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - один календарный день; при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет - пять календарных дней; при стаже муниципальной службы от десяти до пятнадцати лет - семь

календарных дней; при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

5.7. На основании утвержденного графика отпусков предоставлять работникам администрации Шенкурского муниципального округа отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими правовыми актами.

Основной отпуск работникам администрации устанавливается продолжительностью 28 календарных дней; дополнительный отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера 16 календарных дней.

5.8. Обеспечить выплату в установленные сроки и в полном объеме денежного содержания муниципальным служащим, заработной платы работникам в соответствии с трудовыми договорами и нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Сроки выплаты денежного содержания и заработной платы – 10 и 25 число каждого месяца.

5.9. Обеспечить муниципальным служащим и работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор.

5.11. Предоставлять представителям муниципальных служащих и работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

5.12. Знакомить муниципальных служащих и работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.13. Возмещать вред, причиненный муниципальным служащим и работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.14. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.15. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

5.16. Создавать условия, обеспечивающие участие муниципальных служащих и работников, в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.17. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих и работников, в порядке, установленном федеральными законами.

5.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Права администрации Шенкурского муниципального округа

Администрация Шенкурского муниципального округа имеет право:

6.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.2. Поощрять муниципальных служащих и работников за добросовестный и эффективный труд.

6.3. Требовать от муниципальных служащих и работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Привлекать муниципальных служащих и работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.7. В случае служебной необходимости возлагать на муниципального служащего с согласия муниципального служащего исполнение дополнительных обязанностей по другой должности с оплатой по соглашению между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Для муниципальных служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) продолжительностью рабочего времени для женщин - 36 часов, для мужчин - 40 часов.

начало работы ежедневно - 08 час. 30 мин. (для мужчин)

- 09 час. 00 мин. (для женщин)

окончание работы ежедневно - 17 час.30 мин. (для мужчин)

- 17 час. 15 мин. (для женщин)

в пятницу - 17 час.30 мин. (для мужчин)

- 17 час. 00 мин. (для женщин)

перерыв на обед ежедневно - с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.

технологический перерыв ежедневно - с 10 час. 00 мин. до 10 час. 15 мин.

- с 15 час. 30 мин. до 15 час. 45 мин.

7.2. По соглашению между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим или работником может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

7.3. Накануне праздничного дня продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

7.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Другая часть отпуска может быть разделена не более чем на три части.

7.5. Организация дежурства должностных лиц в выходные и праздничные дни регламентируется правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа.

8. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа

8.1. Ответственность муниципального служащего и работника:

8.1.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а так же несоблюдение муниципальным служащим или работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ , от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующим основаниям;

8.1.2. Муниципальный служащий или работник, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего или работника от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

8.1.3. Муниципальный служащий и работник подлежит увольнению в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- непринятие муниципальным служащим или работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

8.2. Порядок применения дисциплинарного взыскания:

8.2.1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего или работника объяснение в письменной форме. По истечении двух рабочих дней в случае непредставления объяснений от муниципального служащего или работника составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.2.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего или работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

8.2.3. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.2.5. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему или работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, в случае отказа муниципального служащего или работника от ознакомления под роспись с указанным правовым актом составляется соответствующий акт, не считая времени отсутствия работника на работе.

8.2.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим или работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.3. Снятие дисциплинарного взыскания:

8.3.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий или работник не будет подвергнут новому

дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.3.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего или работника по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего или работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

9. Поощрение муниципальных служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа

9.2. Поощрения за успехи в работе предусмотрены в Положении об оплате труда и материальном стимулировании работников, не являющихся муниципальными служащими.

9.3. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальные служащие и работники могут быть поощрены в одной из следующих форм:

- премирование;
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- представления к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Архангельской области.

Поощрение производится по представлению (ходатайству) непосредственного руководителя, либо по инициативе работодателя.

10. Требования к сохранности помещений, оборудования и имущества

10.1. Муниципальным служащим и работникам не допускается:

10.1.1. Оставлять открытыми окна и форточки по окончании рабочего дня.

10.1.2. Покидать кабинеты при нахождении в них посторонних лиц.

10.1.3. Использовать оборудование, бумагу, канцелярские принадлежности в личных целях.

10.1.4. Оставлять открытыми (не закрытыми на ключ) кабинеты при отсутствии в них сотрудников.

11. Требования к рабочему месту

11.1. Не допускается оставлять на столах документы и переписку с грифом «Для служебного пользования».

11.2. Документы необходимо хранить в папках согласно номенклатуре дел, предусмотренной в соответствующем отраслевом (функциональном) органе, вести текущий архив.

11.3. Рабочее место содержать в чистоте и порядке. Не допускается захламлять шкафы, столы предметами личного обихода, устаревшими документами.

12. Техника безопасности

Муниципальные служащие и работники обязаны соблюдать:

12.1. Правила пожарной безопасности.

12.2. Основные требования по предупреждению электротравматизма, технике безопасности и охране труда.

12.3. Требования, установленные при работе на персональных компьютерах и множительной технике.

13. Иные положения

13.1. Все муниципальные служащие и работники администрации Шенкурского муниципального округа обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

13.2. Недопустимо появление на работе в одежде и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шортах, сарафанах с обнаженными плечами и спиной, юбке длиной выше середины бедра, футболках, теннисках, сланцах.

13.3. Муниципальным служащим и работникам администрации Шенкурского муниципального округа запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации округа и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2023 г. № 44-р

г. Шенкурск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2022 года №24-па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «31» января 2023 г. № 44-р

ПЛАН

реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование <u>программного мероприятия</u>	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
Проведение мониторинга земель <u>сельхозназначения</u> и земель населенных пунктов на предмет зарастания борщевиком Сосновского						
2.1. Проведение мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных	заключение договора с ФГБУ САС «Архангельская»;	срок завершения	до 31 марта			
пунктов на предмет зарастания борщевиком Сосновского	проведение картирования земель на территории Шенкурского округа;	срок завершения		до 30 июня		
	получение картографических материалов обследования земель <u>сельхозназначения</u> и земель населенных пунктов	срок завершения			до 30 сентября	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2023 г. № 46-р

г. Шенкурск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2022 года №31-па:

1. Утвердить прилагаемый план реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «31» января 2023 г. № 46-р

ПЛАН

реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» на 2023 год

Ответственный исполнитель муниципальной программы отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование программного мероприятия	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
1. Информирование и стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности (пропаганда предпринимательства), повышение деловой активности и экономической грамотности субъектов малого предпринимательств						
1.1. Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в	Количество размещенных публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса	единиц	5	10	15	20
информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «ВКонтакте».						
1.2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Количество консультаций, оказанных в рамках работы отдела АПК, лесопользования и торговли и отдела ЦЗО	единиц	5	10	15	20
1.3. Участие и проведение семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП	Количество семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП	единиц	2	4	6	7

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 п/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7
2. Организация и функционирование Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области органами местного самоуправления						
2.1. Обеспечение регулярной работы Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа	Количество организованных Советов по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	1	2	3	3
3. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обеспечение ее деятельности						
3.1. Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Ежегодное увеличение не менее 2 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП, (нарастающим итогом)	процент	0	0	0	2
3.2. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП	Принятие новых НПА, направленных на порядок учета муниципального имущества, оценку эффективности его использования		1	2	2	3

Наименование подпрограммы, мероприятий	Основные этапы выполнения мероприятия и (или) показатели реализации мероприятия	Единица измерения	Плановые значения сроков выполнения основных этапов мероприятия и (или) показателей реализации мероприятия			
			1 кв.	1 ц/г	9 мес.	год
1	2	3	4	5	6	7

4. Развитие малого и среднего бизнеса как одного из основных направлений экономического роста

4.1. Формирование и ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки	Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней.	единиц	0	3	7	11
4.2. Осуществление государственных полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу	процент	96	97	97	98

	субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу					
4.3. Создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями, лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней.	единиц	0	4	4	4
4.4. Создание условий по	Количество	единиц	0	0	0	0

обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Шенкурского муниципального округа Архангельской области	субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней.					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26

Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО