



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 8  
« 03 » апреля 2023 года

*Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области*

## Содержание номера:

<b>1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 марта 2023 года № 208-па «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 4 - 7
<b>2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 марта 2023 года № 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 8 - 10
<b>3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 марта 2023 года № 211-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»</b>	Стр. 11 - 12
<b>4. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 86 «Об отчете главы Шенкурского муниципального округа о результатах деятельности главы и администрации Шенкурского муниципального района за 2022 год»</b>	Стр. 13
<b>5. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 87 «Об учреждении официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 14 - 20
<b>6. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»</b>	Стр. 21 - 31
<b>7. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 32 - 43
<b>8. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 44 - 54
<b>9. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»</b>	Стр. 55 - 65
<b>10. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 92 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 66 - 74
<b>11. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 93 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа»</b>	Стр. 75 - 79
<b>12. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа</b>	Стр. 80 - 90

от 31 марта 2023 года № 94 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	
13. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 95 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 91 - 96
14. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 96 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»	Стр. 97 - 101
15. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 97 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Сюмское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 102 - 106
16. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 98 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области»	Стр. 107 - 111
17. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 99 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Верхоледское» Шенкурского района Архангельской области»	Стр. 112 - 116
18. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 100 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 117 - 120
19. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 101 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Верхопаденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 121 - 125
20. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 102 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 126 - 130
21. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 103 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 64 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Шенкурский муниципальный вестник»	Стр. 131 - 134
22. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 104 «О назначении опроса граждан по вопросу формирования рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа»	Стр. 135 - 136
23. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 105 «Об утверждении состава Президиума Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»	Стр. 137
24. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 106 «Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа,	Стр. 138 - 141

<b>осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе»</b>	
<b>25. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 107 «Об утверждении отчета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района за 2022 год»</b>	Стр. 142
<b>26. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2023 года № 108 «Об отчете председателя Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа о работе Собрании депутатов Шенкурского муниципальный округа первого созыва за 2022 год»</b>	Стр. 143
<b>27. Информационное письмо (опрос по вопросу формирования рыбоводного участка для выращивания радужной форели на определенном участке озера Мустозеро)</b>	Стр. 144

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2023 г. № 208-па

г. Шенкурск

**О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений  
за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской  
области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа А.П. Купцова.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа

Архангельской области  
от 30 марта 2023 г. № 208-па

### Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование МБОУ	Наименование населённого пункта	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа»	д. Анисимовская д. Арефинская д. Бараковская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Глубышевская д. Гребеневская д. Давыдовская д. Зуевская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская	д. Медведевская д. Никольский Погост д. Пакшинская д. Петровская д. Прилукская д. Родионовская д. Романовская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тюхневская д. Федотовская д. Фоминская д. Чащинская д. Шипуновская д. Шульгинская д. Шульгинский Выселок д. Якуровская
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа»	д. Аршутинская д. Власьевская д. Жернаковская д. Заберёзовская д. Левачево-Ельцово д. Монастырская д. Нагорная	д. Нестеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Рогачевская д. Сметанино д. Смотраковская
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»	д. Акулоनावолоцкая д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская д. Артемьевская д. Бараковская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская д. Боровская д. Волковская д. Высокая Гора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голенищенская с. Демидовское д. Дурневская д. Желтиковская д. Жильцовская д. Ереминская д. Забейновская д. Запаковская д. Захаровская	д. Леоновская д. Литовтинская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская д. Носовская д. Остахино д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плёсо д. Подсосенная д. Погорельская д. Поташевская д. Порошская с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская д. Степачевская д. Синцовская

		д. Затуйская д. Зенкинская с. Ивановское д. Исаевская д. Кабановская д. Калиновская д. Камешник п. Керзеньга д. Киселевская д. Клементьевская д. Копеецкая д. Кревцовская д. Кокочинская д. Константиновская д. Купуринская д. Леваково	д. Сараевская д. Серебrenица д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекмаревская д. Щебневская д. Югрютинская д. Юрьевская
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа»	д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Водокужская д. Володская д. Гришинская д. Данковская д. Дывлевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнашевская п. Клемушино д. Князевская д. Кобылинская д. Корбала д. Коромысловская д. Красковская д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувакинская д. Кузелевская д. Куликовская д. Лапухинская д. Леушинская д. Леховская д. Литвиновская д. Лихопуровская	д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-болото п. Нерезьма д. Нижнезолотилово д. Нижнелукинская д. Никифоровская д. Одинцовская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Пеннгеевская д. Пентьгинская д. Песенец д. Пицагинская д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Федьковская д. Хомутинская д. Чаплинская д. Черепаха д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская
5.	Муниципальное	г. Шенкурск	д. Логиновская

	бюджетное общеобразовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»	д. Артюгинская д. Бобыкинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Дмитриевская д. Кирилловская д. Климово-Заборье д. Копалинская д. Кроминская	д. Нюнежская д. Покровская д. Рыбогорская д. Сергеевская усадьба Лесхоза п. Россохи д. Шахановка п. Стрелка д. Юрьевская
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Голыгинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Леоновская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Недниковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфтинская д. Тронинская д. Устьпаденгга д. Федунинская д. Шиловская п. Шелашский

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» марта 2023 г. № 209-па

г. Шенкурск

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – государственные услуги в социальной сфере) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить Управление образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей

муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области применяются нормы постановления Правительства Архангельской области от 06 марта 2023 года № 198-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

6. Управлению образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области Купцова А.П.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 30 марта 2023 г. № 209-па

## ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля  
2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе  
на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»  
способа отбора исполнителей услуг**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

**804200О.99.0.ББ52АЕ52000** – физкультурно-спортивная направленность, форма обучения очная.

**804200О.99.0ББ52АЕ76000** – художественная направленность, форма обучения очная.

**804200О.99.0ББ52АЖ24000** – социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная.

**804200О.99.0ББ52АЕ28000** – естественнонаучная направленность, форма обучения очная.

**804200О.99.0ББ52АЕ04000** – техническая направленность, форма обучения очная.

**804200О.99.0ББ52АЖ00000** – туристско-краеведческая направленность, форма обучения очная.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2023 г. № 211-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее - сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2023 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 50 000,00 рублей по направлению расходов «Обеспечение комплексного развития сельских территорий» (КБК 121 1003 11 0 00 L5760 322);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 40 000,00 рублей по направлению расходов «Разовая выплата социальной поддержки одному из членов семьи в случае гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по

мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»» (КБК 121 1003 62 0 00 87030 313);

в) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 10 000,00 рублей по направлению расходов «Компенсация части расходов на приобретение топливных дров (или другого печного топлива) одному из членов семьи военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»» (КБК 121 1003 62 0 00 87040 321);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением финансового управления от 9 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**А.А. Росляков**

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 86

г. Шенкурск

**Об отчете главы Шенкурского муниципального округа  
о результатах деятельности главы и администрации Шенкурского  
муниципального района за 2022 год**

Заслушав отчет главы Шенкурского муниципального округа Красниковой О.И., в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Прилагаемый отчет главы Шенкурского муниципального округа о результатах деятельности главы и администрации Шенкурского муниципального района за 2022 год – принять к сведению.

2. Признать деятельность главы Шенкурского муниципального района за 2022 год удовлетворительной.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 87

г. Шенкурск

**Об учреждении официального сайта**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях информирования населения Шенкурского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области учредить официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое положение «Об официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 87

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Основным назначением официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области является информирование населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области - информация, созданная в пределах полномочий органов местного самоуправления или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию и организации.

1.6. Пользователи информацией - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.7.Официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8.Официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области располагается по электронному адресу: <https://shenradm.ru>.

1.9.При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области обязательным требованием является ссылка на официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.10.В целях активной интеграции в глобальную сеть на официальном сайте Шенкурского муниципального округа могут быть включены ссылки на самостоятельные интернет-сайты органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, Архангельской области, интернет-ресурсы федеральных программ и национальных проектов, средств массовой информации.

1.11.По мере развития официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области его структура, состав, наименование и содержание разделов могут изменяться.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, размещаемой на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

2.1.Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, размещенной на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являются:

-достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

-соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

-изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

-создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно - технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

-учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования администрации

## **3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1.Управление процессом размещения информации на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, техническое сопровождение осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2.Из числа сотрудников отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области назначается

главный администратор, ответственный за непосредственное ведение официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Главный администратор обеспечивает контроль размещения информационных материалов на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контроль функционирования интерактивных сервисов, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части, осуществляет подготовку документов, связанных с работой официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Главный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.3.В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту Шенкурского муниципального округа, главный администратор в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.4.Отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

-получает от самостоятельных отраслевых (функциональных органов) (далее отделы, управления) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области, главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области и подведомственных организаций информацию для размещения в соответствующих разделах официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

-вносит предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.5.Главный администратор осуществляет прием обращений граждан, поступивших на официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области через интернет-приемную, и направляет в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Обращения, поступившие в электронном виде на официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регистрируются в порядке, установленном для письменных обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.В части информационного наполнения официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области совместно с отделами и управлениями администрации обеспечивает:

-организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

-анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

-формирование информационной структуры официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.7. Контроль содержания и актуальности информации, публикуемой на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контроль обновления и пополнения разделов, стратегическое планирование работы официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется редакционной коллегией, утверждаемой распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Текущий контроль работы официального сайта Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется через секретаря редакционной коллегии.

3.8. Отделы и управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области, глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области предоставляют в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информацию в электронном виде для проверки редакционной коллегией актуальности и полноты предоставленных сведений.

3.9. Ответственность за своевременность предоставления информации на официальный сайт Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей отделов и управлений администрации, организаций, предоставляющих информацию, а также председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, председателя контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области, главу Шенкурского муниципального округа Архангельской области

3.10. Ответственность за своевременность размещения представленной информации несет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

#### **4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

-наименования и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

-сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурного органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

-перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при

наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

- сведения о руководителях органа местного самоуправления, его отделов и управлений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

- информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в федеральных и областных программах, о ходе реализации муниципальных программ;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области и заместителей главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации округа, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя и отчество руководителей самостоятельных отраслевых (функциональных органов) или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. На официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 88

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 88

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством, предусмотрена административная ответственность;

2) соблюдение обязательных требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности по распоряжению объектами земельных отношений, находящимися в государственной и муниципальной собственности.

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – Отдела имущественных и земельных отношений (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

6. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков расположенные в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина;

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.
- 4) профилактический визит.

### **2.2. Информирование**

14. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. Контрольный (надзорный) орган при проведении профилактических мероприятий при наличии достаточных данных о нарушениях обязательных требований, а также при непосредственных нарушениях обязательных требований, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок применения уполномоченным органом предостережения регулируется частями 2-5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

## 2.4. Консультирование

19. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их

представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного осуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практики по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.5. Профилактический визит

20. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

21. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

22. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

23. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

24. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

25. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

26. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

27. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### III. Контрольные (надзорные) мероприятия

#### 3.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

28. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

29. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

30. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановый инспекционный визит, внеплановая выездная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

- 1) инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;
- 2) выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

31. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- 1) Главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2) Временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

### **3.2. Контрольные (надзорные) действия**

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

34. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 7) инструментальное обследование.

35. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

37. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

### **3.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям**

38. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

40. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств, при их наличии. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля**

42. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

43. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальном земельном  
контроле в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**Муниципального земельного контроля**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.	70%
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб.	0%
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений.	0%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальном земельном  
контроле в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
Муниципального земельного контроля**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с ежегодным планом контрольных (надзорных) мероприятий;

количество принятых решений о проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отзыванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, в рассмотрении которых отказано;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, оставленных без удовлетворения;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших полную или частичную отмену решения контрольного (надзорного) органа (в том числе с принятием нового решения);

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших признание действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и вынесение решения по существу.

8. Количество объектов муниципального земельного контроля, состоящих на учете в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года, в том числе по объектам, отнесенным к различным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального земельного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 89

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И.Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном,**  
**электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского**  
**муниципального округа Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 1043 «О Федеральном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.3. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) ведущий специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы,

которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно - антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в пункте 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта;

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

### **2.2. Информирование**

14. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

## 2.4. Консультирование

19. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практики по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере автомобильных дорог и транспорта, осуществлением муниципального контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере автомобильных дорог и транспорта, осуществлением муниципального контроля.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 19 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области и размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.5. Профилактические визиты

21. Профилактический визит проводится инспектором контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

22. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного (надзорного) органа или по обращениям контролируемых лиц.

23. Контрольный (надзорный) орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов.

24. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

25. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

27. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется отчет о проведении профилактического визита.

### **III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

#### **3.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

28. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

29. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

30. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, такие как инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановый инспекционный визит, внеплановая выездная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

31. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводятся по решению:

1) Главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2) Временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

### **3.2. Контрольные (надзорные) действия**

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

34. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование.

35. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование.

37. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

### **3.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям**

38. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

40. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств при их наличии. Фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способах фиксации доказательств должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи и иных способах фиксации доказательств, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

42. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**IV. Оценка результативности и эффективности деятельности  
контрольного (надзорного) органа по осуществлению  
муниципального контроля**

43. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

44. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о  
муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском,  
наземном, электрическом транспорте и  
дорожном хозяйстве на территории  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном,**  
**электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского**  
**муниципального округа**  
**Архангельской области**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	65%
2. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
3. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0%
4. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о  
муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском,  
наземном, электрическом транспорте и  
дорожном хозяйстве на территории  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном,  
электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского  
муниципального округа  
Архангельской области**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

    количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

    количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

    количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

    количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

    количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

    количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

    количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

    количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

    количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

    количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

    количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

    количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

    количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, в рассмотрении которых отказано;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, оставленных без удовлетворения;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших полную или частичную отмену решения контрольного (надзорного) органа (в том числе с принятием нового решения);

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших признание действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и вынесение решения по существу.

8. Количество объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, состоящих на учете в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

9. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 90

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле  
на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 90

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон) и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа;

2) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) жилые помещения (в том числе доли), принадлежащие на праве собственности Шенкурскому муниципальному округу Архангельской области.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 1,2 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки помещения, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

### **2.2. Информирование**

14. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

- 1) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

- 2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

## 2.4. Консультирование

19. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

- 1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемыми лицами контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

- 2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

- 3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируруемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 19 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается главой администрации Шенкурского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.5. Профилактический визит

21. Профилактический визит проводится инспектором контрольного (надзорного) органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

22. В ходе профилактического визита инспектором контрольного (надзорного) органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

23. Контрольный (надзорный) орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

1) наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) наименование контрольного (надзорного) органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

3) цель проведения профилактического визита;

4) наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

5) предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

6) форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

7) разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

26. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### **III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

#### **3.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

27. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

28. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

29. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, установленные пунктами 27 и 28 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся:

инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

30. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», –

содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- главы администрации Шенкурского муниципального округа;
- временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа.

### **3.2. Контрольные (надзорные) действия**

32. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

33. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

35. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

36. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр.

### **3.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям**

37. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля**

41. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

42. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на  
территории Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального жилищного контроля**  
**на территории Шенкурского муниципального округа**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1.. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального жилищного контроля  
на территории Шенкурского муниципального округа**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество окончанных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных

правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отмененных в судебном порядке.

7. Количество объектов муниципального жилищного контроля, состоящих на учете в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

8. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального жилищного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 91

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 91

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Федеральным законом от 6 октября.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее контролируемые лица) норм и правил благоустройства территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа;

2) главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа. Формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в сфере благоустройства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

7. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путем ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности или иного права на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпунктах 2,3 пункта 6 настоящего Положения, содержит наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю.

10. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

12. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

13. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения (форма утверждена Приказом № 151);
- 3) консультирование.

### **2.2. Информирование**

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

15. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

16. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

17. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

18. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:

- 1) направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;
- 2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

## 2.4. Консультирование

19. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

- 1) по телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;
- 2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного (надзорного) органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в сфере благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 19 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, инспектор от имени контрольного органа подготавливает и подписывает письменное разъяснение, которое размещается на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Контрольные мероприятия**

#### **3.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

21. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении рейдового осмотра за 24 часа до осуществления мероприятий.

22. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

23. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации, проводятся инспекционный визит, рейдовый осмотр.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся: инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита или рейдового осмотра.

24. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- главы администрации Шенкурского муниципального округа;
- временно исполняющего полномочия главы Шенкурского муниципального округа.

### **3.2. Контрольные (надзорные) действия**

26. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

27. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

28. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр.

### **3.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям**

29. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест; избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий (инспекционный визит; рейдовый осмотр; выездное обследование) для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Формы актов контрольных мероприятий утверждены Приказом № 151.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

32. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий принимаются решения. Предусмотренные статьей 90 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **IV. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

33. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

34. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Шенкурского  
муниципального округа  
Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального контроля в сфере благоустройства**  
**на территории Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1.. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Шенкурского  
муниципального округа  
Архангельской области

### **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
8. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
9. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Шенкурского  
муниципального округа  
Архангельской области

(Типовая форма)

Архангельская область  
Администрация Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

(наименование органа муниципального контроля)

165160 Архангельская обл., г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА**  
**территории органом муниципального контроля**  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения осмотра)

был проведен осмотр

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, в случае выявления)

Дата и время проведения осмотра:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Лицо(а), проводившее осмотр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего(их) осмотр)

В ходе проведения осмотра территории выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту осмотра документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр: \_\_\_\_\_

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 92

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 февраля 2023 года 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 23 Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, **Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 22 декабря 2022 года №51 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 г. № 92

**Положение  
о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее Шенкурский муниципальный округ) и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

Для крупных сельских населенных пунктов может быть назначено несколько старост, каждый из которых будет представлять население части населенного пункта.

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

**II. Порядок назначения старосты**

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий в границах населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои

полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, в состав которого входит данный населенный пункт;

3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты;

4) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.

9. Кандидат в старосты представляет инициатору по выдвижению кандидатуры старосты, определенному подпунктом 2 - 4 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку (заключение) врача – нарколога, врача – психиатра об отсутствии у кандидата в старосты заболевания, по которым гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое помещение, находящееся в границах населенного пункта.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 9 настоящего Положения, предъявляется кандидатом в старосты, не имеющим регистрации по месту жительства в населенном пункте.

6) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

10. Сведения и документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Шенкурского муниципального округа, одновременно с выдвижением инициативы.

11. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать администрацию Шенкурского муниципального округа о своем самовыдвижении предоставить сведения и документы, установленные в пункте 9 настоящего Положения.

12. Распоряжение главы Шенкурского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение главы Шенкурского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

13. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа.

14. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (его части).

В случае, если в населенном пункте (его части) отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (его части), сход граждан в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа решение схода граждан рассматривается Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа на ближайшей сессии, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

16. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются администрацией Шенкурского муниципального округа на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа решения о назначении старосты.

17. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Шенкурского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

### **III. Срок полномочий старосты**

18. Староста назначается сроком на 3 года.

19. Староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после дня вступления в силу решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа о его назначении.

20. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### IV. Организация деятельности старосты

21. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте (его части);

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией Шенкурского муниципального округа;

3) оказывает содействие администрации Шенкурского муниципального округа в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений администрацией Шенкурского муниципального округа;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта, о внесении в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в местную администрацию инициативного проекта и о возможности представления в местную администрацию замечаний и предложений по инициативному проекту, о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией и о ходе реализации инициативного проекта, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

5) содействует администрации Шенкурского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5.1.) вправе выступить в соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) информирует администрацию Шенкурского муниципального округа о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

7) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

8) оказывает администрации Шенкурского муниципального округа содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта, о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения и предложения в администрацию Шенкурского муниципального округа;

10) информирует жителей населенного пункта, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа о своей деятельности не реже одного раза в год;

11) не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации должностных лиц местного самоуправления или авторитету органов местного самоуправления.

22. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в администрации Шенкурского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях, и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от администрации Шенкурского муниципального округа и должностных лиц администрации Шенкурского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в администрацию Шенкурского муниципального округа и должностным лицам администрации Шенкурского муниципального округа предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в администрации Шенкурского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях, и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях администрации Шенкурского муниципального округа и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.

23. Органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении администрацией Шенкурского муниципального округа вопросов местного значения путем:

информирования старосты по вопросам местного значения Шенкурского муниципального округа;

рассмотрения обращения старосты;

проведение совещаний, обучение старосты.

24. Обращения старосты рассматриваются администрацией Шенкурского муниципального округа и должностными лицами администрации Шенкурского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений, и иных организаций, в течении 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, глава администрации Шенкурского муниципального округа, руководитель муниципального предприятия и учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

## **V. Гарантии деятельности старосты**

25. Старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа гарантируется:

1. Ежеквартальная денежная выплата (в соответствии с положением о компенсации за осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа);
2. Материально – техническое обеспечение.

#### **VI. Удостоверение старосты**

26. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении №1 к настоящему Положению.

27. Удостоверение вручается старосте главой Шенкурского муниципального округа, либо лицом, его замещающим.

28. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию Шенкурского муниципального округа.

#### **VII. Контроль за деятельностью старосты**

29. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта (далее – собрание), старостой которого он назначен, а также перед Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа.

30. Решение о назначении собрания для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Шенкурского муниципального округа. Организационная подготовка собрания осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа.

31. Работа старосты участниками собрания признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года «259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

32. Доклад старосты рассматривается Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа с учетом мнения жителей населённого пункта, выраженного жителями населенного пункта на собрании.

33. Отчет о деятельности старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».

Приложение №1  
к Положению о старостах сельских населенных  
пунктов Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

**Удостоверение старосты сельского населенного пункта**

<b>Шенкурский муниципальный округ</b>		Фамилия
		Имя
		Отчество
УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место для фотографии		Является старостой (наименование населенного пункта, а также улиц или деревень, если староста представляет часть населенного пункта)
Место печати		Глава Шенкурского муниципального округа
Действительно Продлено до	до 20__ года 20__ года	
		Подпись ФИО

Приложение № 2  
к Положению о старостах сельских населенных  
пунктов  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

**Согласие**

**Кандидата в старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)), зарегистрированный (проживающий) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен на выдвижение моей кандидатуры в старосты сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_

(указать наименование населенного пункта)

Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к кандидату в старосты сельского населенного пункта Положением «О старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

Даю свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных», выражаю председателю Собрания депутатов

Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей согласии, в целях образования института старост в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 93

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», пунктом 25 Положения о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления денежной выплаты**  
**за осуществление полномочий старосты сельского населенного**  
**пункта Шенкурского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6.2 закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», пунктом 25 Положения о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа, устанавливает порядок и условия предоставления денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа (далее – денежная выплата, староста).

1.2. Денежная выплата предоставляется в целях стимулирования общественной активности старост ежеквартально на протяжении периода осуществления полномочий старосты.

1.3. Размер денежной выплаты за осуществление полномочий старосты составляет 3 000 рублей в квартал.

1.4. Денежная выплата предоставляется Администрацией Шенкурского муниципального округа (далее – Администрация).

**II. Порядок назначения денежной выплаты**

2.1. Право на получение денежной выплаты наступает у старосты со дня его назначения решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и прекращается по истечении срока его полномочий.

2.2. Для назначения денежной выплаты староста представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежной выплаты по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления старостой документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении денежной выплаты;
- 2) об отказе в назначении денежной выплаты.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) лицо, обратившееся за денежной выплатой, не относится к числу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) предоставление лицом, обратившимся за денежной выплатой, недостоверных сведений.

2.5. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты Администрацией принимается решение о назначении денежной выплаты в виде распоряжения Администрации.

2.6. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты лицу, обратившемуся за денежной выплатой, направляется мотивированный письменный отказ в назначении денежной выплаты в виде письма Администрации.

2.7. Осуществление денежной выплаты старосте прекращается в следующих случаях:

1) истечение срока полномочий старосты;

2) досрочное прекращение полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о старостах сельских населенных пунктов Шенкурского муниципального округа.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий старосты денежная выплата выплачивается старосте пропорционально времени осуществления им своих полномочий.

### **III. Порядок выплаты и финансового обеспечения предоставления денежной выплаты**

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением старостам денежной выплаты, осуществляется из бюджета Шенкурского муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета Шенкурского муниципального округа для денежной выплаты старостам является Администрация.

3.2. Денежная выплата осуществляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет старосты, указанный в его письменном заявлении.

3.3. Денежные выплаты подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления денежной выплаты за осуществление  
полномочий старосты  
сельского населенного пункта  
Шенкурского муниципального округа

Администрация  
Шенкурского муниципального округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания)

**Заявление  
о предоставлении денежной выплаты**

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 16 сентября 2022 года № 8, прошу предоставлять мне ежеквартальную денежную выплату в размере 3000 (трех) тысяч рублей.

Установленную денежную выплату прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
3. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. согласие на обработку персональных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления денежной выплаты за осуществление  
полномочий старосты  
сельского населенного пункта  
Шенкурского муниципального округа

**Согласие  
на обработку персональных данных**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ (при наличии), зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение с целью получения денежной выплаты персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, другой информации), содержащихся в документах, представленных для получения денежной выплаты за осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта Шенкурского муниципального округа.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 94

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка установления и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности,  
должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области**

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» Собрание депутатов

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского  
муниципального округа

О.И. Красникова

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области  
от 31 марта 2023 года № 94

**ПОРЯДОК**  
**установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные**  
**должности и должности муниципальной службы**  
**в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы), устанавливаемой к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия за выслугу лет) в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Настоящий Порядок применяется также к лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности Шенкурского муниципального района Архангельской области и входящих в его состав сельских поселений, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области и входящих в его состав сельских поселений.

Категории лиц, которым устанавливается пенсия за выслугу лет, требования к периодам замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области и (или) стажу муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области, необходимым для установления пенсии за выслугу лет, порядок ее исчисления, иные правовые условия определены законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» (далее – областной закон от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ).

2. В случае получения гражданином пенсии в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и др.) пенсия за выслугу лет может быть установлена ему только после перевода на пенсию, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом

Российской Федерации от 19 апреля 2001 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение.

Расчет размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется исходя из его денежного вознаграждения.

Месячное денежное содержание муниципальных служащих и денежное вознаграждение лиц, замещавших муниципальные должности, устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Минимальный ежемесячный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000,00 рублей. Указанная сумма выплачивается получателям пенсии за выслугу лет в том случае, если по итогам расчета пенсии за выслугу лет ее размер окажется менее минимального размера пенсии за выслугу лет.

4. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии листов трудовой книжки, содержащих сведения о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области и (или) стаже муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области, заверенные кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу), а также иные документы, подтверждающие стаж государственной или муниципальной службы;

2) справка о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, должностей государственной и муниципальной службы, иных периодов работы, учитываемых при исчислении стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) справка Объединенного социального фонда России о размере и виде назначенной страховой пенсии; об изменении размера назначенной страховой пенсии (в случае изменения размера назначенной страховой пенсии);

4) справка о денежном вознаграждении лица, замещавшего муниципальную должность или денежном содержании муниципального служащего за любой календарный месяц, в течение которого указанное лицо осуществляло полномочия на постоянной основе на муниципальных должностях или в течение которого указанное лицо замещало должности муниципальной службы (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5) копия правового акта о прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, либо об увольнении с муниципальной службы муниципального служащего.

6. Рассмотрение вопросов по установлению пенсий за выслугу лет, исчислению периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе и стажа муниципальной службы, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, принятие соответствующих решений осуществляется комиссией по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – Комиссия) и ее состав утверждаются правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Комиссия в месячный срок рассматривает представленные документы и принимает решение:

- об установлении пенсии за выслугу лет и ее размере (Приложение № 4 к настоящему Порядку),

- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

Основаниями для отказа в установлении пенсии за выслугу лет являются следующие обстоятельства:

1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением;

2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

О принятом решении в десятидневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина.

8. На основании соответствующего решения Комиссии администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области готовится правовой акт администрации Шенкурского муниципального округа об установлении пенсии за выслугу лет, который передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа. Указанный правовой акт содержит сведения о заявителе, размере установленной пенсии за выслугу лет и дате ее установления.

9. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности вносит необходимую информацию в программный комплекс, производит оформление соответствующих выплатных документов.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно путем перечисления отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа денежных средств на расчетный счет заявителя.

10. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ.

Пенсия за выслугу лет устанавливается бессрочно.

11. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации получатель пенсии за выслугу лет обязан вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления гражданина, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 областного закона от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ.

12. Основания и порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет, а также основания приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет определяются областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности.

13. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляются муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение семи календарных дней со дня поступления информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Уведомление о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет в письменной форме направляется гражданину администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения, за исключением случаев смерти получателя пенсии за

выслугу лет, признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

14. Размеры пенсий за выслугу лет индексируются в соответствии с решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете.

Решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местном бюджете устанавливаются коэффициент индексации пенсий за выслугу лет и дата, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет.

15. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность и обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исчисляется исходя из размера денежного вознаграждения указанного лица за любой календарный месяц осуществления указанным лицом полномочий на постоянной основе на муниципальных должностях.

Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы и обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исчисляется исходя из размера денежного содержания указанного лица за любой календарный месяц замещения указанным лицом должностей муниципальной службы.

Если после окончания указанного календарного месяца в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществлялась индексация размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих, индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, денежное содержание или денежное вознаграждение заявителя, исходя из размеров которых рассчитывается размер пенсии за выслугу лет, подлежит увеличению на соответствующие коэффициенты индексации, предусмотренные указанными муниципальными правовыми актами.

16. Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

17. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные по вине получателя, подлежат удержанию в порядке, предусмотренном областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ.

18. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за получением пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет, не полученная своевременно по вине администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, выплачивается получателю пенсии за выслугу лет за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

При этом неполученная сумма выплачивается единовременно.

Пенсия за выслугу лет, причитающаяся получателю и недополученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных на эти цели администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1  
к Порядку установления и выплаты пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

В администрацию Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу установить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужный вид пенсии подчеркнуть), и перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом в 5-дневный срок в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего  
заявление)

Приложение № 2  
к Порядку установления и выплаты пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

### СПРАВКА

**о периодах замещения на постоянной основе муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, должностей государственной и муниципальной службы, иных периодов работы, учитываемых при исчислении стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

№ п/п	Дата			Наименование организации, должности	Стаж, необходимый для установления пенсии за выслугу лет		
	год	месяц	число		лет	месяцев	дней
ВСЕГО:							

Руководитель  
кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку установления и выплаты  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

**СПРАВКА**  
**о размере месячного денежного содержания**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

<b>I. Месячное денежное содержание</b>	
Месяц, год	Размер месячного денежного содержания (руб.)
<b>II. Структура месячного денежного содержания (для муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области)</b>	
Составные части месячного денежного содержания	Размер (рублей)
1. Денежное содержание (рублей):	
1) должностной оклад	
2) оклад за классный чин	
3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:	
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющему государственную тайну	
ежемесячное денежное поощрение	
2. Районный коэффициент к заработной плате (рублей)	
3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (рублей)	
ИТОГО (рублей):	
<b>III. Структура месячного денежного содержания (для лиц, замещающих муниципальные должности в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области)</b>	
Составные части месячного денежного содержания	Размер (рублей)
1. Денежное вознаграждение (рублей)	

2. Денежное поощрение (рублей)	
3. Районный коэффициент к заработной плате (рублей)	
4. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (рублей)	
ИТОГО (рублей):	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку установления и выплаты пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

## КОМИССИЯ

по установлению пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

## Р Е Ш Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

В соответствии с областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» установить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющую суммарно с учетом страховой (размер пенсии за выслугу лет)

пенсии по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб., (вид пенсии) (размер пенсии)

\_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания (вознаграждения).

Месячное денежное содержание (вознаграждение) по указанной должности составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп). прописью

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 5  
к Порядку установления и выплаты пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе  
Архангельской области

## КОМИССИЯ

по установлению пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

## Р Е Ш Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Отказать в установлении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 95

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Положение  
о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11.11.2022 года № 26 «О денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области» следующие изменения:

1) в пункте 10 статьи 3:

слова «лицам в возрасте до 30 лет» заменить словами «лицам в возрасте до 35 лет»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Если на день поступления на работу в орган местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, период проживания молодежи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составлял менее пяти лет, то процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера выплачивается в полном размере со дня работы, когда указанный период достиг пяти лет.»;

2) в статье 5:

в подпункте 7 пункта 2 цифру «3» заменить цифрой «4,5»;

пункт 3 изложить в следующей редакции: «3.Фонды оплаты труда формируются за счет средств бюджета округа, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента к денежному содержанию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

**Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации муниципального округа		
Подраздел 1.1. Высшие должности муниципальной службы		
1. Первый заместитель главы администрации	15500,00	0,5
2. Заместитель главы администрации	14725,00	0,5
3. Руководитель аппарата администрации	13950,00	0,5
4. Заместитель руководителя аппарата администрации	11160,00	0,5
5. Руководитель органа администрации (управления) <*>	12555,00	0,5
6. Руководитель органа администрации (отдела) <***>	9983,00	0,3
7. Руководитель территориального органа администрации (отдел)	9983,00	0,3
Подраздел 1.2. Главные должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя органа администрации (управления) <***>	9983,00	0,3
2. Заместитель руководителя органа администрации (отдела) <****>	9698,00	0,3
3. Заместитель руководителя территориального органа администрации (отдела)	9484,00	0,3

4. Руководитель структурного подразделения (отдела) органа администрации (управления)<*****>	9508,00	0,3
5. Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации (управления)	9236,00	0,3
6. Руководитель структурного подразделения территориального органа администрации	9055,00	0,3
7. Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа администрации	8791,00	0,3
8. Помощник (или советник) главы администрации	8619,00	0,3
9. Помощник (или советник) первого заместителя главы администрации	8619,00	0,3
10. Помощник (или советник) заместителя главы администрации	8619,00	0,3
11. Пресс-секретарь администрации	9983,00	0,3
Подраздел 1.3. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	9698,00	0,3
2. Руководитель внутривидового подразделения органа администрации	9055,00	0,3
3. Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа администрации	8791,00	0,3
4. Консультант	8619,00	0,3
Подраздел 1.4. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист	8284,00	0,3
3. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	8284,00	0,3
4. Ответственный секретарь административной комиссии администрации	8284,00	0,3

Подраздел 1.5. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории	8202,00	0,3
2. Специалист 2 категории	8162,00	0,3
3. Специалист	8121,00	0,3
Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов муниципального округа		
Подраздел 2.1. Высшая должность муниципальной службы		
Руководитель аппарата Собрание депутатов	11858,00	0,5
Подраздел 2.2. Главные должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя аппарата Собрания депутатов	9486,00	0,3
2. Руководитель структурного подразделения аппарата Собрания депутатов	9508,00	0,3
3. Пресс-секретарь Собрания депутатов	9508,00	0,3
Подраздел 2.3. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата Собрания депутатов	9033,00	0,3
2. Помощник председателя Собрания депутатов	8619,00	0,3
3. Консультант	8619,00	0,3
Подраздел 2.4. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист	8284,00	0,3
Подраздел 2.5. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории	8202,00	0,3
2. Специалист 2 категории	8162,00	0,3
3. Специалист	8121,00	0,3
Раздел III. Должности муниципальной службы в аппарате контрольно-счетной комиссии		
Подраздел 3.1. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Главный инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	9481,00	0,3

2. Инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	9295,00	0,3
Подраздел 3.2. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8284,00	0,3
Подраздел 3.3. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	8202,00	0,3
2. Специалист 2 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	8162,00	0,3
3. Специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8121,00	0,3

Примечание:

<\*> - Начальник управления;

<\*\*> - Начальник отдела;

<\*\*\*> - Заместитель начальника управления;

<\*\*\*\*> - Заместитель начальника отдела;

<\*\*\*\*\*> - Начальник отдела в управлении.»;

4) пункт 5 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«5. При разветвленной внутренней структуре (наличии структурных подразделений (внутриструктурных подразделений)) органа местного самоуправления или органа администрации муниципального округа принятие решения об изменении размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему осуществляется представителем нанимателя, на основании письменного ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего.

При разветвленной внутренней структуре (наличии структурных подразделений (внутриструктурных подразделений)) органа местного самоуправления или органа администрации муниципального округа установление размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему при приеме на должность муниципальной службы проводится согласование с непосредственным руководителем муниципального служащего.»;

5) пункт 4 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, могут выплачиваться по итогам работы за месяц, квартал, год и (или) по итогам выполнения заданий. Размеры премий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) и максимальным размером не ограничиваются. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труд на соответствующий финансовый год.

Единовременные премии выплачиваются всем муниципальным служащим, отвечающим критериям премирования. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, носят индивидуальный характер и выплачиваются тем

муниципальным служащим, которые выполняли особо важные и сложные задания, отвечающие показателям премирования.

При разветвленной внутренней структуре (наличии структурных подразделений (внутриструктурных подразделений)) органа местного самоуправления или органа администрации муниципального округа принятие решения о премировании муниципальных служащих осуществляется представителем нанимателя, на основании письменного ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 96

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета депутатов МО «Шеговарское» от 26.08.2022 № 25 «О ликвидации администрации муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Шеговарское» по состоянию на 1 января 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Шеговарское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							
на 1 января 2023 г.							КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,							Форма по ОКУД 0503230
главный администратор, администратор доходов бюджета,							Дата 01.01.2023
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета							ОКВЭД
финансирования дефицита бюджета							по ОКПО
24192001 Администрация МО "Шеговарское"							ИНН 2924005371
Вид баланса							Глава по БК 122
(разделительный, ликвидационный)							
Наименование бюджета							по ОКТМО 11658444
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.							по ОКЕИ 383
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	4 153 475,20	-	4 153 475,20	4 153 475,20	-	4 153 475,20
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	2 716 357,19	-	2 716 357,19	2 716 357,19	-	2 716 357,19
из них:							
амортизация основных средств*	021	2 716 357,19	-	2 716 357,19	2 716 357,19	-	2 716 357,19
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	1 437 118,01	-	1 437 118,01	1 437 118,01	-	1 437 118,01
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Форма 0503230 с.2							
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	14 485 694,85	-	14 485 694,85	14 485 694,85	-	14 485 694,85
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	15 922 812,86	-	15 922 812,86	15 922 812,86	-	15 922 812,86
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	673 028,04	-	673 028,04	673 028,04	-	673 028,04
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	673 028,04	-	673 028,04	673 028,04	-	673 028,04
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	19 304,26	-	19 304,26	19 304,26	-	19 304,26
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
Форма 0503230 с.3							
А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр. 290)	340	692 332,30	-	692 332,30	692 332,30	-	692 332,30
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	16 615 145,16	-	16 615 145,16	16 615 145,16	-	16 615 145,16

П А С С И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)			Форма 0503230 с.4
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>III. Обязательства</b>								
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	
из них:								
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	178 743,83	-	178 743,83	178 743,83	-	178 743,83	
из них:								
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	170 888,84	-	170 888,84	170 888,84	-	170 888,84	
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	
в том числе:								
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-	
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-	
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	
из них:								
долгосрочные	471	-	-	-	-	-	-	
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	
<b>Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)</b>	<b>550</b>	<b>349 632,67</b>	<b>-</b>	<b>349 632,67</b>	<b>349 632,67</b>	<b>-</b>	<b>349 632,67</b>	
<b>IV. Финансовый результат</b>								
Финансовый результат экономического субъекта	570	16 265 512,49	-	16 265 512,49	16 265 512,49	-	16 265 512,49	
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	5 024 208,49	-	5 024 208,49	5 024 208,49	-	5 024 208,49	
расходы текущего финансового года (040120000)	572	5 350 669,80	-	5 350 669,80	5 350 669,80	-	5 350 669,80	
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	5 890 634,20	-	5 890 634,20	5 890 634,20	-	5 890 634,20	
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>16 615 145,16</b>	<b>-</b>	<b>16 615 145,16</b>	<b>16 615 145,16</b>	<b>-</b>	<b>16 615 145,16</b>	
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.								
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обеспечения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке								
Руководитель ликвидационной комиссии администрации МО "Шеговарское"							Тихоновский Э.В.	

**СПРАВКА**  
**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-

18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель

(подпись)

Свицкая Надежда Сергеевна

(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер  
(руководитель  
централизованн  
ой бухгалтерии)

(подпись)

Телюкина Татьяна Викторовна

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 97

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Сюмское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением муниципального Совета МО «Сюмское» от 20.09.2022 № 28 «О ликвидации администрации муниципального образования «Сюмское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Сюмское» по состоянию на 1 января 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Сюмское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 1 января 2023 г.

КОДЫ

0503130

01.01.2023

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб

24191501 Администрация МО "Сямское"  
Бюджет сельских поселений

Дата  
Код субъекта бюджетной отчетности  
ОКВЭД  
по ОКПО  
ИНН  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

2924004674

117

11638424

383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 0101000000)*	010	894 826,89	-	894 826,89	831 157,00	-	831 157,00
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	805 152,35	-	805 152,35	744 466,98	-	744 466,98
из них: амортизация основных средств*	021	805 152,35	-	805 152,35	744 466,98	-	744 466,98
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	89 674,54	-	89 674,54	86 690,02	-	86 690,02
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 0102000000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-

Форма 0503130 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Непроизведенные активы (0105000000)** (остаточная стоимость)</b>							
Материальные запасы (0105000000) (остаточная стоимость), всего	080	3 844,00	-	3 844,00	2 953,48	-	2 953,48
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (0111000000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (0106000000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (0107000000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (0108000000)** (остаточная стоимость)	140	494 710,44	-	494 710,44	515 457,44	-	515 457,44
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (0109000000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (0401500000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)</b>	<b>190</b>	<b>588 228,98</b>	<b>-</b>	<b>588 228,98</b>	<b>605 100,94</b>	<b>-</b>	<b>605 100,94</b>

Форма 0503130 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (0201000000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (0201100000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (0201200000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (0201220000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (0201270000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (0201300000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (0204000000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (0205000000, 0209000000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (0206000000, 0208000000, 0303000000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (0207000000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (0210000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (0210100000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (0215000000)	290	-	-	-	-	-	-



Форма  
0503130 с.5

**СПРАВКА**  
**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма  
0503130 с.  
6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-

	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководит  
ель(подпис  
ь)(расшифровка  
подписи)Главный бухгалтер  
(руководитель  
централизованной  
бухгалтерии)

(подпись)

(расшифровк  
а подписи)

"01" января 2023

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 98

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета депутатов МО «Федорогорское» от 14.09.2022 № 27 «О ликвидации администрации муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Федорогорское» по состоянию на 1 января 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Федорогорское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

		на 1 января 2023 г.	Дата	КОДЫ
			01.01.2023	0503130
			Код субъекта бюджетной отчетности	
			ОКВЭД	
			по ОКПО	
			ИНН	2924005396
			Глава по БК	120
			по ОКТМО	11658436
			по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	8 847 064,71	-	8 847 064,71	8 847 064,71	-	8 847 064,71
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	8 099 426,12	-	8 099 426,12	8 099 426,12	-	8 099 426,12
из них:							
амортизация основных средств*	021	8 099 426,12	-	8 099 426,12	8 099 426,12	-	8 099 426,12
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	747 638,59	-	747 638,59	747 638,59	-	747 638,59
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-

Форма 0503130 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	66 270 079,40	-	66 270 079,40	66 270 079,40	-	66 270 079,40
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)</b>	<b>190</b>	<b>67 017 717,99</b>	<b>-</b>	<b>67 017 717,99</b>	<b>67 017 717,99</b>	<b>-</b>	<b>67 017 717,99</b>

Форма 0503130 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	42 600,00	42 600,00	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	42 600,00	42 600,00	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	34 687,34	-	34 687,34	215 446,00	-	215 446,00
из них:							
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-

Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)							
	340	34 687,34	42 600,00	77 287,34	215 446,00	-	215 446,00
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)							
	350	67 052 405,33	42 600,00	67 095 005,33	67 233 163,99	-	67 233 163,99
Форма 0503130 с.4							
П А С С И В	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III. Обязательства</b>							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	88 742,71	-	88 742,71	26 973,78	-	26 973,78
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	66 174,41	-	66 174,41	215 446,90	-	215 446,90
Иные расчеты, всего	430	-	42 600,00	42 600,00	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	х	42 600,00	42 600,00	х	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)</b>	<b>550</b>	<b>154 917,12</b>	<b>42 600,00</b>	<b>197 517,12</b>	<b>242 420,68</b>	<b>-</b>	<b>242 420,68</b>
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта	570	66 897 488,21	-	66 897 488,21	66 990 743,31	-	66 990 743,31
<b>БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>67 052 405,33</b>	<b>42 600,00</b>	<b>67 095 005,33</b>	<b>67 233 163,99</b>	<b>-</b>	<b>67 233 163,99</b>
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке.							

Форма  
0503130 с.5

**СПРАВКА**  
**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма  
0503130 с.  
6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-

	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководит  
ель                      
(подпис  
ь)Красильников В.В.  
(расшифровка  
подписи)Главный бухгалтер  
(руководитель  
централизованной бухгалтерии)                      
(подпись)Кубрякова  
С.В.  
                      
(расшифровк  
а подписи)

"01" января 2023

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 99

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Верхоледское» Шенкурского района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением муниципального Совета МО «Верхоледское» от 20.09.2022 № 21 «О ликвидации администрации муниципального образования «Верхоледское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Верхоледское» по состоянию на 2 января 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Верхоледское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Форма: 05031306 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
Таблица: на 02.01.2023							
Организация: 24191101 24191101 Администрация МО "Верхоледское"							
Бюджет: БС Бюджет сельских поселений							
Период: 2022 год							
Боковик		Данные					
1-Актив, Пассив	2-Код строки	3-На начало года. Бюджетная деятельность	4-На начало года. Средства во временном распоряжении	5-На начало года. Итого	6-На конец отчетного периода. Бюджетная деятельность	7-На конец отчетного периода. Средства во временном распоряжении	8-На конец отчетного периода. Итого
I. Нефинансовые активы	000	X	X	X	X	X	X
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	4 834 292,95	X	4 834 292,95	4 834 292,95	X	4 834 292,95
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	4 651 782,99	X	4 651 782,99	4 651 782,99	X	4 651 782,99
из них: амортизация основных средств*	021	4 651 782,99	X	4 651 782,99	4 651 782,99	X	4 651 782,99
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	182 509,96	X	182 509,96	182 509,96	X	182 509,96
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: амортизация нематериальных активов*	051	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: внеоборотные	081	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: долгосрочные	101	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: внеоборотные	121	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	983 464,41	X	983 464,41	983 464,41	X	983 464,41
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Расходы будущих периодов (040150000)	160	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	1 165 974,37	X	1 165 974,37	1 165 974,37	X	1 165 974,37
II. Финансовые активы	00X	X	X	X	X	X	X
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кредитной организации (020120000), всего	203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: на депозитах (020122000), всего	204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочные	205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в иностранной валюте (020127000)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в кассе учреждения (020130000)	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовые вложения (020400000), всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочные	241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	23 400,00	0,00	23 400,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочная	251	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочная	261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: долгосрочные	271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	340	23 400,00	0,00	23 400,00	0,00	0,00	0,00
БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)	350	1 189 374,37	0,00	1 189 374,37	1 165 974,37	0,00	1 165 974,37
III. Обязательства	0XX	X	X	X	X	X	X
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: долгосрочные	401	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	2 858,14	X	2 858,14	31 562,86	X	31 562,86

из них: долгосрочная	411	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	2 881,90	X	2 881,90	0,00	X	0,00
Иные расчеты, всего	430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
из них: долгосрочная	471	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
Итого по разделу III (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	5 740,04	0,00	5 740,04	31 562,86	0,00	31 562,86
IV. Финансовый результат	XXX	X	X	X	X	X	X
Финансовый результат экономического субъекта	570	1 183 634,33	X	1 183 634,33	1 134 411,51	X	1 134 411,51
БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)	700	1 189 374,37	0,00	1 189 374,37	1 165 974,37	0,00	1 165 974,37
Председатель ликвидационной комиссии		Г.Н.Попова					
Бухгалтер		В.Н.Софронова					

Форма: 0503130G Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

Таблица: Справка

Организация: 24191101 24191101 Администрация МО "Верхоледское"

Бюджет: БС Бюджет сельских поселений

Период: 2022 год

Боковик			Данные	
1-Номер забалансового счета	2-Наименование забалансового счета, показателя	3-Код строки	4-На начало года	5-На конец отчетного периода
01	Имущество, полученное в пользование	010	0,00	0,00
02	Материальные ценности на хранении	020	0,00	0,00
03	Бланки строгой отчетности	030	0,00	0,00
04	Сомнительная задолженность, всего	040	0,00	0,00
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	0,00	0,00
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	0,00	0,00
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	0,00	0,00
08	Путевки неоплаченны	080	0,00	0,00
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	0,00	0,00
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
10	в том числе: задаток	101	0,00	0,00
10	залог	102	0,00	0,00
10	банковская гарантия	103	0,00	0,00
10	поручительство	104	0,00	0,00
10	иное обеспечение	105	0,00	0,00
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
11	в том числе: государственные гарантии	111	0,00	0,00
11	муниципальные гарантии	112	0,00	0,00
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	0,00	0,00
13	Экспериментальные устройства	130	0,00	0,00
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	0,00	0,00
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	0,00	0,00
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	0,00	0,00
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	0,00
17	в том числе: доходы	171	X	0,00
17	расходы	172	X	0,00
17	источники финансирования дефицита	173	X	0,00

	бюджета			
18	Выбытия денежных средств, всего	180	Х	0,00
18	в том числе: расходы	182	Х	0,00
18	источники финансирования дефицита бюджета	183	Х	0,00
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	0,00	0,00
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	0,00	0,00
21	Основные средства в эксплуатации	210	0,00	0,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0,00	0,00
23	Периодические издания для пользования	230	0,00	0,00
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	0,00	0,00
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0,00	0,00
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	0,00	0,00
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	0,00	0,00
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	0,00	0,00
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	0,00	0,00
31	Акции по номинальной стоимости	300	0,00	0,00
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	0,00	0,00
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	0,00	0,00
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	0,00	0,00
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	0,00	0,00
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	0,00	0,00

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 100

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением муниципального Совета МО «Ровдинское» от 19.09.2022 № 27 «О ликвидации администрации муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Ровдинское» по состоянию на 8 февраля 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Ровдинское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Показатель / Номер графы	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
АКТИВ	350	7 448 245,72	7 448 245,72	-	-	-	-	7 448 245,72	7 344 025,39	-	7 344 025,39
ПАССИВ	700	7 448 245,72	7 448 245,72	-	-	-	-	7 448 245,72	7 344 025,39	-	7 344 025,39
ОТКЛОНЕНИЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на «08» февраля 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,  
главный администратор, администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор источников  
финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб.

Администрация МО "Ровдинское"  
Бюджет муниципального образования "Ровдинское"

КОДЫ

0503130  
Дата  
08.02.2023

ОКВЭД  
по ОКПО 04105900  
ИНН 292404599  
Глава по БК 116  
по ОКТМО 11258820000  
по ОКЕИ 383

А К Т И В	Код строки	На начало года						На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет				
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>											
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *	010	2 293 520,41	2 293 520,41	-	-	-	-	2 293 520,41	2 293 520,41	-	2 293 520,41
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	1 638 296,27	1 638 296,27	-	-	-	-	1 638 296,27	1 638 296,27	-	1 638 296,27
из них:											
амортизация основных средств*	021	1 638 296,27	1 638 296,27	-	-	-	-	1 638 296,27	1 638 296,27	-	1 638 296,27
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	655 224,14	655 224,14	-	-	-	-	655 224,14	655 224,14	-	655 224,14
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	67 510,92	67 510,92	-	-	-	-	67 510,92	67 839,20	-	67 839,20
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	607 750,00	607 750,00	-	-	-	-	607 750,00	748 440,00	-	748 440,00
из них:											
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	6 118 759,84	6 118 759,84	-	-	-	-	6 118 759,84	5 873 721,16	-	5 873 721,16
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	<b>190</b>	<b>7 447 244,70</b>	<b>7 447 244,70</b>	-	-	-	-	<b>7 447 244,70</b>	<b>7 343 024,50</b>	-	<b>7 343 024,50</b>
<b>II. Финансовые активы</b>											
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
на лицевых счетах учреждений в органах казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	1 000,00	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00	1 000,00	-	1 000,00
из них:											
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	1,02	1,02	-	-	-	-	1,02	0,89	-	0,89
из них:											
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	<b>340</b>	<b>1 001,02</b>	<b>1 001,02</b>	-	-	-	-	<b>1 001,02</b>	<b>1 000,89</b>	-	<b>1 000,89</b>
<b>БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)</b>	<b>350</b>	<b>7 448 245,72</b>	<b>7 448 245,72</b>	-	-	-	-	<b>7 448 245,72</b>	<b>7 344 025,39</b>	-	<b>7 344 025,39</b>
<b>П А С С И В</b>											
<b>III. Обязательства</b>											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	95 823,71	95 823,71	-	-	-	-	95 823,71	108 083,06	-	108 083,06
из них:											
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	54 481,30	54 481,30	-	-	-	-	54 481,30	433,12	-	433,12
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:											
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу III</b> (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	<b>550</b>	<b>150 305,01</b>	<b>150 305,01</b>	-	-	-	-	<b>150 305,01</b>	<b>108 516,18</b>	-	<b>108 516,18</b>
<b>IV. Финансовый результат</b>											
Финансовый результат экономического субъекта	570	7 297 940,71	7 297 940,71	-	-	-	-	7 297 940,71	7 235 509,21	-	7 235 509,21
<b>БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>7 448 245,72</b>	<b>7 448 245,72</b>	-	-	-	-	<b>7 448 245,72</b>	<b>7 344 025,39</b>	-	<b>7 344 025,39</b>

\* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.  
\*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

**СПРАВКА**  
**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
	по видам материальных ценностей:	021	-	-
		022	-	-
		023	-	-
		024	-	-
		025	-	-
		026	-	-
		027	-	-
		028	-	-
		029	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
	по видам бланков:	031	-	-
		032	-	-
		033	-	-
		034	-	-
		035	-	-
		036	-	-
		037	-	-
		038	-	-
		039	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:	041	-	-
		042	-	-
		043	-	-
		044	-	-
		045	-	-
		046	-	-
		047	-	-
		048	-	-
		049	-	-
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:	101	-	-
	задаток	102	-	-
	залог	103	-	-
	банковская гарантия	104	-	-
	поручительство	105	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:	111	-	-
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-

14	Расчетные документы ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
		201	-	-
		202	-	-
		203	-	-
		204	-	-
		205	-	-
		206	-	-
		207	-	-
		208	-	-
		209	-	-
21	Основные средства в эксплуатации	210	10 427,00	10 427,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Председатель  
ликвидационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.В. Некрасов  
(расшифровка  
подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Золотикова  
(расшифровка  
подписи)

**Централизованная бухгалтерия**

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 101

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса  
администрации муниципального образования «Верхопаденьгское»  
Шенкурского муниципального района Архангельской области»**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением муниципального Совета МО «Верхопаденьгское» от 26.08.2022 № 31 «О ликвидации администрации муниципального образования «Верхопаденьгское» Шенкурского района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации муниципального образования «Верхопаденьгское» по состоянию на 12 марта 2023 года.
2. Председателю ликвидационной комиссии администрации муниципального образования «Верхопаденьгское» в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА							КОДЫ	
на 12 марта 2023 г.							Форма по ОКУД	0503130
							Дата	12.03.2023
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета,							ОКВЭД	
главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета							по ОКПО	
Администрация муниципального образования "Верхояленское"							ИНН	2924004667
Вид баланса							Глава по БК	114
(разделительный, ликвидационный)								
Наименование бюджета							по ОКМО	11658408
Периодичность: годовая								
Единица измерения: руб.							по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	1 721 044,23	-	1 721 044,23	1 514 212,98	-	1 514 212,98
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	1 248 241,83	-	1 248 241,83	1 303 360,28	-	1 303 360,28
из них:							
амортизация основных средств*	021	472 802,40	-	472 802,40	210 852,70	-	210 852,70
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-

Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	187 977,75	-	187 977,75	187 977,75	-	187 977,75
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	34 276,00	-	34 276,00	-	-	-
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Форма 0503230 с.2							
Права пользования активами (011100000)**(остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-
из них:							
внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	4 956 254,55	-	4 956 254,55	4 956 254,55	-	4 956 254,55
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160)	190	5 651 310,70	-	5 651 310,70	5 355 085,00	-	5 355 085,00
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	2 100,00	-	2 100,00	-	-	-
из них:							
долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Форма 0503230 с.3							
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	6 991,60	-	6 991,60	-	-	-
из них:							
долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-

П А С С И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290)	340	9 091,60	-	9 091,60	-	-	-
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	5 660 402,30	-	5 660 402,30	5 355 085,00	-	5 355 085,00
Форма 0503230 с.4							
<b>III. Обязательства</b>							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	26 043,95	-	26 043,95	31 990,06	-	31 990,06
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	2 364,00	-	2 364,00	3 942,61	-	3 942,61
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	-	-	x	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу III</b> (стр. 400+стр. 410+стр. 420+стр. 430+ стр. 470+ стр. 510 + стр. 520)	550	28 407,95	-	28 407,95	35 932,67	-	35 932,67
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта	570	5 631 994,35	-	5 631 994,35	5 319 152,33	-	5 319 152,33
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	-	-	-	-	-	-
<b>БАЛАНС (стр. 550+стр. 570)</b>	700	5 660 402,30	-	5 660 402,30	5 355 085,00	-	5 355 085,00

\* Данные по этим строкам в валюте баланса не входят.

\*\* Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_ Шестакова В.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

"12" марта 2023 г.

## СПРАВКА

## о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-

	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190		-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200		-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210		-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220		-
23	Периодические издания для пользования	230		-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240		-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250		-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260		-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270		-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280		-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290		-
31	Акции по номинальной стоимости	300		-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310		-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320		-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330		-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340		-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350		-

Председатель  
ликвидационно  
й комиссии

(подпись)

В.В.Шестакова  
(расшифровка  
подписи)

" 12 " марта 2023 г.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 102

г. Шенкурск

**Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области**

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального района» от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области», решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 22.02.2023 № 63 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.08.2022 № 354 «О ликвидации администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по состоянию на 1 января 2023 года.

2. Председателю ликвидационной комиссии администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в установленные законом сроки уведомить регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

						Форма по ОКУД	0503230
						Дата	01.01.2023
						Код субъекта бюджетной отчетности	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета,						ОКВЭД	
главный администратор, администратор источников						по ОКПО	
финансирования дефицита бюджета						ИНН	2924000888
Вид баланса	24190409	Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области				Глава по БК	000
Наименование бюджета	<b>Промежуточный ликвидационный баланс</b> <small>(разделительный, ликвидационный)</small>					по ОКТМО	
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб						по ОКЕИ	383

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Нефинансовые активы</b>							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	52 057 435,58	-	52 057 435,58	45 402 364,39	-	45 402 364,39
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	32 596 451,61	-	32 596 451,61	32 982 568,53	-	32 982 568,53
из них:							
амортизация основных средств*	021	32 596 451,61	-	32 596 451,61	32 982 568,53	-	32 982 568,53
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	19 460 983,97	-	19 460 983,97	12 419 795,86	-	12 419 795,86
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	9 583 600,52	-	9 583 600,52	9 583 600,52	-	9 583 600,52
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	3 744 569,51	-	3 744 569,51	3 803 318,77	-	3 803 318,77
из них:							
внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с.2

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	443 228 955,66	-	443 228 955,66	22 329 353,32	-	22 329 353,32
из них:							
внеоборотные	121	443 228 955,66	-	443 228 955,66	22 329 353,32	-	22 329 353,32
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	250 811 121,43	-	250 811 121,43	279 954 246,20	-	279 954 246,20
Загрязнения на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	726 829 231,09	-	726 829 231,09	328 090 314,67	-	328 090 314,67
<b>II. Финансовые активы</b>							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	976 703,10	976 703,10	-	289 657,11	289 657,11
в том числе:							
на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	976 703,10	976 703,10	-	289 657,11	289 657,11
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них:							
на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	583 800 316,02	-	583 800 316,02	1 004 971 215,95	-	1 004 971 215,95
из них:							
долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	47 245 658,87	-	47 245 658,87	64 463 286,50	-	64 463 286,50
из них:							
долгосрочная	251	29 928 622,91	-	29 928 622,91	22 887 641,66	-	22 887 641,66

Форма 0503230 с.3

А К Т И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	394 642,61	-	394 642,61	80 226,11	-	80 226,11
из них:							
долгосрочные	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-

П А С С И В	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	100 000,00	-	100 000,00	100 000,00	-	100 000,00
<b>Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр.290)</b>	<b>340</b>	<b>631 540 617,50</b>	<b>976 703,10</b>	<b>632 517 320,60</b>	<b>1 069 614 728,56</b>	<b>289 657,11</b>	<b>1 069 904 385,67</b>
<b>БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)</b>	<b>350</b>	<b>1 358 369 848,59</b>	<b>976 703,10</b>	<b>1 359 346 551,69</b>	<b>1 397 705 043,23</b>	<b>289 657,11</b>	<b>1 397 994 700,34</b>
Форма 0503230 с.4							
<b>III. Обязательства</b>							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	137 325,87	-	137 325,87
из них:							
долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	369 126,17	-	369 126,17	2 537 247,41	-	2 537 247,41
Иные расчеты, всего	430	-	976 703,10	976 703,10	-	289 657,11	289 657,11
в том числе:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	x	976 703,10	976 703,10	x	289 657,11	289 657,11
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них:							
долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	43 020 337,81	-	43 020 337,81	61 566 095,68	-	61 566 095,68
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)</b>	<b>550</b>	<b>43 389 463,98</b>	<b>976 703,10</b>	<b>44 366 167,08</b>	<b>64 240 668,96</b>	<b>289 657,11</b>	<b>64 530 326,07</b>
<b>IV. Финансовый результат</b>							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	570	1 314 980 384,61	-	1 314 980 384,61	1 333 464 374,27	-	1 333 464 374,27
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	1 314 980 384,61	-	1 314 980 384,61	1 333 464 374,27	-	1 333 464 374,27
<b>БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)</b>	<b>700</b>	<b>1 358 369 848,59</b>	<b>976 703,10</b>	<b>1 359 346 551,69</b>	<b>1 397 705 043,23</b>	<b>289 657,11</b>	<b>1 397 994 700,34</b>
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

Форма  
0503230 с.5

**СПРАВКА**  
**о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах**

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	15 500,00	13 800,00
03	Бланки строгой отчетности	030	50,00	50,00
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	529 000,00
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма  
0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	162 725,14
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	162 725,14
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	210 904,03
	в том числе:			

	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	210 904,03
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	2 209 292,58	2 283 182,58
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	133 690,28	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	10 393 571,07	12 965 567,37
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Председатель ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А.Росляков

(расшифровка  
подписи)

Главный  
бухгалтер  
(руководитель  
централизован  
ной  
бухгалтерии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 103

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 64  
«Об учреждении печатного средства массовой информации  
«Шенкурский муниципальный вестник»**

В соответствии со статьями 2, 7, 12 Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 64 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Шенкурский муниципальный вестник» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании - информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник».»

1.2. Дополнить решение пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023 года № 103

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о периодическом печатном издании - информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о периодическом печатном издании - информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы функционирования периодического печатного издания - информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник» (далее – Вестник).

1.2. Учредителем Вестника является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее Администрация).

1.3. Вестник является официальным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов Шенкурского муниципального округа, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Шенкурского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шенкурского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Периодичность Вестника – не реже одного раза в месяц, в формате А5.

В случае необходимости издается внеочередной выпуск Вестника, при этом нумерация выпусков сохраняется.

1.5. Администрация является издателем и распространителем Вестника, т.е. осуществляет материально-техническое обеспечение производства Вестника, выпуск и распространение (доставку) его за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Вестник публикуется на русском языке.

1.7. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- правовые акты органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании предусмотрено федеральными законами, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.8. Не допускается размещение в Вестнике предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов, рекламы любого рода, информации не связанной с деятельностью органов местного самоуправления.

## **2. Организация издания и распространения Вестника**

2.1. Для осуществления производства и выпуска Вестника создается редакционная коллегия, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.2. Распространение Вестника осуществляется на безвозмездной основе в форме доставки непосредственно потребителю по заказу или без такового.

2.3. Ответственным за производство, выпуск и доставку Вестника является отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.4. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Каждый выпуск Вестника должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование издания;
- 2) учредитель;
- 3) фамилия, инициалы председателя редакционной коллегии;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»;
- 7) адрес издателя, телефон.

2.6. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо исказить заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

2.7. Для более широкого распространения Вестника его официальная электронная версия в трехдневный срок с момента выхода, размещается на официальном сайте Администрации.

## **3. Порядок подготовки Вестника**

3.1. Материалы, составляющие номер издания, формируются в хронологическом порядке.

3.2. Прием документов на опубликование в Вестнике осуществляется не менее чем за три дня до выхода выпуска.

3.3. Документы и иные материалы, предусмотренные к публикации в Вестнике, поступают в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа непосредственно от соответствующих самостоятельных отраслевых (функциональных) органов Администрации в электронном виде.

Ответственность за достоверность и правильность документов и иной информации, предоставленных для публикации в Вестнике, несут соответствующие

должностные лица органов местного самоуправления, предоставившие такие документы и информацию.

3.4. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике, оформляются текстом, отпечатанным размером «13» или «14» шрифта «Times New Roman». Допускается опубликование в Вестнике информации в виде таблиц с использованием иных видов шрифта.

3.5. Первая страница издания оформляется изобразительными и шрифтовыми элементами: название издания; порядковый номер издания; дата издания; учредитель. На первой странице публикуется содержание номера.

#### **4. Список обязательной рассылки Вестника**

4.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

- Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (один экземпляр);
- Прокуратура Шенкурского района Архангельской области (один экземпляр);
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» Шенкурского района Архангельской области (два экземпляра);
- Архангельская областная библиотека им. Н.А. Добролюбова (два экземпляра).

4.2. В электронном виде Вестник подлежит обязательной рассылке во все библиотечно-культурные центры Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» Шенкурского района Архангельской области, а также специалистам отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации, работающим удалённо.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Прекращение выпуска Вестника осуществляется на основании решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 104

г. Шенкурск

**О назначении опроса граждан по вопросу формирования рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами определения береговых линий и границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2014 года № 1183, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. В период с 10 апреля по 17 апреля 2023 года провести опрос жителей Шенкурского муниципального округа по вопросу формирования рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа.

2. Разместить информацию о проведении опроса на сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Утвердить прилагаемую форму опроса граждан по вопросу формирования рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа.

4. Минимальная численность жителей Шенкурского муниципального округа, участвующих в опросе 30 человек.

5. Порядок идентификации участников опроса не предусматривается.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И.Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 31 марта 2023 года № 104

ФОРМА опросного листа

**Опрос граждан по вопросу формирования рыбоводного участка  
для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера  
Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа**

<b>Согласны ли вы с созданием рыбоводного участка для выращивания радужной форели на определенном участке озера Мустозеро</b>	
Да	
Скорее да, чем нет	
Скорее нет, чем да	
Нет	

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 105

г. Шенкурск

**Об утверждении состава Президиума Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа первого созыва**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

Утвердить состав Президиума Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва в следующем составе:

1. Заседателева Анна Сергеевна - председатель Собрания депутатов;
2. Заварзин Алексей Алексеевич – заместитель председателя Собрания депутатов;
3. Арутюнян Александр Иванович - председатель комиссии по бюджету и экономике;
4. Бубина Ольга Ивановна - председатель комиссии по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С.Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И.Красникова

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 106

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

В соответствии с пунктом 5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», пунктом 3 статьи 33 Устава Шенкурского муниципального округа, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 31 марта 2023года № 106

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее - официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее - освобождение от работы) депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее - депутаты).

2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа следующие сведения об основном месте работы:

наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, полное наименование работодателя - юридического лица); адрес, по которому подлежат направлению официальные уведомления; срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

3. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

4. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, собраниях депутатских объединений в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, дня заседания постоянной депутатской комиссии, рабочей группы Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, дня собрания депутатских объединений в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа.

5. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности - мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть календарных дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата;

мероприятие, для участия в котором необходимо освобождение от работы;

даты проведения мероприятия, для участия в котором необходимо освобождение от работы.

6. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа, собраниях депутатских объединений в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

9. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления.

Приложение  
к Положению о порядке оформления  
официальных уведомлений  
Собрания депутатов Шенкурского  
муниципального округа,  
направляемых в целях освобождения  
от работы депутатов Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
осуществляющих свои полномочия  
на непостоянной основе

## ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года №37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

---

(наименование работодателя (представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы (должности)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в:

---

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

---

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат должен быть освобожден от работы)

---

(дата подписания)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

М.П.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 107

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о результатах проведенных контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий ревизионной комиссии Шенкурского  
муниципального района за 2022 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 22.12.2022

№ 43, рассмотрев отчет о деятельности ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района за 2022 год, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Отчет о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района за 2022 год - утвердить.

2. Разместить отчет на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
7 очередная сессия**

**Решение**

от 31 марта 2023 года

№ 108

г. Шенкурск

**Об отчете председателя Собрания депутатов Шенкурского  
муниципального округа о работе Собрания депутатов  
Шенкурского муниципальный округа первого созыва за 2022 год**

Руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Отчет председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа о работе Собрания депутатов Шенкурского муниципальный округа первого созыва за 2022 год - принять.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

## Информационное письмо.

В администрацию Шенкурского муниципального района поступило предложение о формировании рыбоводного участка для осуществления аквакультуры (рыбоводства) на части акватории озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Карта схема прилагается.

При определении границ рыбоводного участка учитывается мнение и предложения граждан, общественных объединений и индивидуальных предпринимателей.

Приглашаем жителей Шенкурского муниципального округа принять участие в опросе по вопросу формирования рыбоводного участка для выращивания радужной форели на определенном участке озера Мустозеро, расположенного в границах Шенкурского муниципального района.

Опрос граждан будет проходить с 13 по 20 апреля.

---

*Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова*

*Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26  
Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется **БЕСПЛАТНО***