

Порядок предоставления грантов «Агропрогресс»

100. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

1) грант "Агропрогресс" - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Архангельской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Архангельской области, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение пяти лет на территориях, указанных в [подпунктах 2 и 6](#) настоящего пункта, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Архангельской области малого предпринимательства;

2) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "Город Архангельск"), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа "Город Архангельск"). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением министерства;

3) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

4) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) проект грантополучателя - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены постановлением министерства, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные [подпунктом 1](#) настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

6) сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций утверждается постановлением министерства.

101. Грант "Агропрогресс" предоставляется министерством на основе конкурса на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

102. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

103. Грант "Агропрогресс" предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя. Срок использования гранта "Агропрогресс" составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта "Агропрогресс" может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта "Агропрогресс" в установленный срок. Повторное получение гранта "Агропрогресс" возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс" не допускается. Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта "Агропрогресс" на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта "Агропрогресс", направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

104. Для получения гранта "Агропрогресс" участник конкурса (далее в настоящем разделе - заявитель) должен соответствовать следующим условиям:

1) быть зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Архангельской области;

2) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

3) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 106](#) настоящих Правил;

4) на первое число месяца подачи конкурсной документации, указанной в [пункте 106](#) настоящих Правил, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) обязуется принять обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 100](#) настоящих Правил.

105. Положения [пункта 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего раздела не применяются.

106. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в [пункте 100](#) настоящих Правил;

б) информацию о наличии/отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, включая размер выручки за прошедшие 2 (два) календарных года осуществления деятельности за счет осуществления производственной, перерабатывающей, сбытовой деятельности от реализации сельскохозяйственной продукции организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах);

3) проект грантополучателя, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;

4) план расходов гранта по форме, утвержденной постановлением министерства;

5) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если конкурсная документация от имени заявителя подается уполномоченным представителем;

6) опись прилагаемых документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

7) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

107. К конкурсной документации заявитель вправе приложить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

108. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, или общественных объединений, или поручителей;

2) материалы фотофиксации объектов, использующихся в деятельности заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

109. Конкурсная документация, а также документы, указанные в [пунктах 107 и 108](#) настоящих Правил (при их представлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в [пунктах 107 и 108](#) настоящих Правил (при их представлении), может быть подана в министерство лично заявителем или уполномоченным лицом или направлена посредством почтовой связи. Конкурсная документация, поданная в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации.

110. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение пяти лет.

111. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

112. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), которое должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

в) цели предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи конкурсной документации и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки конкурсной документации сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение;

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 106 и 109](#) настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

113. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной [пунктом 106](#) настоящих Правил, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной [пунктом 106](#) настоящих Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктами 106 и 109](#) настоящих Правил;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной [пунктом 106](#) настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 100 и 104](#) настоящих Правил.

114. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 113](#) настоящих Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

115. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

117. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных организаций, общественных объединений и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

118. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию, при явке заявителя заслушивает его выступление, в том числе в режиме видеоконференции. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Максимально возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям критерия (далее - значение) такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

После обсуждения всех конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

119. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документов. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация, а также документы, указанные в [пунктах 107 и 108](#) настоящих Правил (при их представлении), рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, в том числе в режиме видеоконференции, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении гранта. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

120. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документов члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Информация о результатах рассмотрения конкурсных документов подлежит размещению на едином портале, на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных документов;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документы которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней.

121. Протокол размещается министерством на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

122. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документов, размерах предоставляемых грантов.

Выписки из протокола направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

123. В случае если министерством будет принято решение о предоставлении гранта победителям конкурса в размере, отличном от размера, указанного в представленном плане, то такие планы подлежат корректировке по согласованию с победителями при подписании соглашения.

124. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями:

о включении в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

125. Размер грантов определяется министерством.

126. Предельный срок заключения соглашения составляет 65 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

127. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, средства гранта перечисляются по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

128. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 5 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

129. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

130. Получатель в течение пяти лет раз в полугодие представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в соответствии с утверждаемыми постановлением министерства формами.

131. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 30 календарных дней со дня использования средств гранта и собственных средств в полном объеме в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

132. План получателя по его письменному заявлению, которое подается в министерство, может изменяться в пределах полученной суммы гранта в части изменения количества приобретений, перераспределения сумм расходов гранта и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования. Заявление в письменном виде об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. Секретарь конкурсной комиссии приглашает получателя на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. В случае внесения изменений в план между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

133. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных Соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится. Министерство в письменном виде уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со [статьей 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.

133.1. Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии:

количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью гранта "Агропрогресс", единиц;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью гранта "Агропрогресс" за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году, процентов.

Оценка эффективности использования субсидий по результатам, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании интегральной оценки достижения результатов использования субсидии в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.