**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 ноября 2023 г. № 797-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения**

**о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Определить правовой отдел администрации Шенкурского муниципального округа уполномоченным самостоятельным отраслевым (функциональным) органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красникова**

УтвержденО

постановлением администрации

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

от 13 ноября 2023 г. № 797-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения открытости и прозрачности взаимодействия между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) и гражданским обществом при проведении:

1) независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - независимая экспертиза);

2) экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проектов административных регламентов) самостоятельным отраслевым (функциональным) органом (далее – орган) администрации;

1.2. Настоящее Положение определяет мероприятия по организации проведения независимой экспертизы и регламентирует проведение экспертизы проектов административных регламентов органом администрации.

II. Предмет экспертизы

2.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов органом администрации является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

III. Организации проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится в соответствии с Федеральным законом.

3.2. Для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов разработчик административного регламента, предоставляющий муниципальную услугу, направляет в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа (далее – организационный отдел) проект административного регламента для размещения на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - официальный сайт).

3.3. Для обеспечения проведения независимой экспертизы организационный отдел размещает проект административного регламента на официальном сайте с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

В период размещения проекта административного регламента на официальном сайте осуществляется одновременная его экспертиза и согласование органом администрации.

3.4. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

3.5. Экспертное заключение по итогам независимой экспертизы направляется в адрес разработчика проекта административного регламента.

Экспертное заключение направляется разработчику проекта административного регламента по почте или курьерским способом. Электронная копия экспертного заключения может быть направлена разработчику проекта административного регламента по электронной почте.

3.6. Разработчик проекта административного регламента обязан рассмотреть все экспертные заключения по итогам независимой экспертизы.

3.7. Разработчиком проекта административного регламента могут быть также получены замечания и предложения по проекту административного регламента от организаций и (или) граждан, не проводящих независимую экспертизу.

3.8. Разработчик проекта административного регламента обязан рассматривать и анализировать целесообразность полного или частичного учета замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных организаций и граждан.

IV. Организация проведения экспертизы проектов регламентов предоставления муниципальных услуг органом администрации

4.1. Со дня размещения на официальном сайте проекта административного регламента, органом администрации проводится его экспертиза.

4.2 Экспертиза проектов административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, проводится правовым отделом администрации Шенкурского муниципального округа (далее – правовой отдел) до утверждения административного регламента и в случаях внесения изменений в административные регламенты.

4.3. Разработчик административного регламента в течение пяти рабочих дней после проведения независимой экспертизы проекта административного регламента направляет его в правовой отдел.

К проекту административного регламента прилагается:

1) результаты независимой экспертизы;

2) пояснительная записка с указанием на результаты рассмотрения заключения независимой экспертизы, предложений и замечаний на проект административного регламента;

3) заключение по итогам проведения оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента;

4) проект постановления администрации об утверждении административного регламента;

5) лист согласования к проекту административного регламента.

В случае, если заключение независимой экспертизы и (или) предложения и замечания не поступили, разработчик административного регламента указывает на эти обстоятельства в пояснительной записке к проекту административного регламента.

4.4. Правовой отдел проводит экспертизу проекта административного регламента в течение десяти рабочих дней.

4.5. При наличии заключений от правового отдела разработчик проекта административного регламента устраняет имеющиеся замечания к проекту в течение пяти рабочих дней.

4.6. При отсутствии замечаний и предложений на проект административного регламента правовой отдел направляет в течение одного рабочего дня после проведения экспертизы постановление об утверждении административного регламента для подписания.