Порядок и время приема

Приём граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

Личный приём граждан осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Граждане в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают  либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы и органы местного самоуправления  в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, фамилия, имя, отчество и должность представителя организации, который ставит личную подпись и дату на обращении, излагают суть предложении, заявления или жалобы.

Поступившие обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

        Должностным лицом, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, является:

Временно исполняющий полномочия

главы Администрации МО «Федорогорское»»

Едемская Елена Владимировна

Время приема: понедельник - пятница с 9.00 до 17.15;  
перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;  
                                    выходные дни: суббота, воскресенье.

Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера: 4-66-25.

Адрес электронной почты администрации: admfedorogorskoe@yandex.ru

          Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам.

         Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.