Информационный бюллетень
«Шенкурский муниципальный вестник»

№ 23
« 13 » мая 2026 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 апреля 2026 года № 342-па «О проведении муниципального конкурса «Ученик года»	Стр. 5 - 14
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 апреля 2026 года № 343-па «Об утверждении дорожной карты по повышению качества математического и естественно-научного образования в общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области на период с 2026 по 2028 год»	Стр. 15 - 18
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 апреля 2026 года № 344-па «О проведении открытого Кубка Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015 - 2017 г.р.»	Стр. 19 - 23
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 350-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 24 - 25
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 351-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Стр. 26 - 27
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 352-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 28 - 29
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 355-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 30 - 33
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 356-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 34 - 40
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 357-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Стр. 41 - 43

или объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 04 мая 2026 года № 379-па «О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память»	Стр. 44 - 46
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 06 мая 2026 года № 384-па «Об актуализации схем теплоснабжения»	Стр. 47
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 385-па «О внесении изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 48 - 49
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 386-па «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 50 - 52
14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 387-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 53 - 54
15. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 388-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 55 - 56
16. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 389-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»	Стр. 57 - 58
17. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 390-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 59 - 60
18. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 391-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 61 - 62
19. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 396-па «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о	Стр. 63 - 68

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
20. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 397-па «Об обеспечении достижения показателей доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	Стр. 69 - 70
21. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 07 мая 2026 года № 398-па «Об утверждении Положения о деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 71 - 76
22. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 404-па «О внесении изменений в Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 77 - 79
23. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 405-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 80 - 82
24. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 406-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Стр. 83 - 84
25. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 407-па «Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 85 - 91
26. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 408-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающих в интернатах»	Стр. 92 - 94
27. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 409-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Стр. 95 - 103
28. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа	Стр. 104 - 109

от 12 мая 2026 года № 410-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием воспитанников, обучающихся с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	
29. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 мая 2026 года № 411-па «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 110 - 120
30. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 13 мая 2026 года № 340-р «О завершении отопительного периода 2025/2026 года»	Стр. 121
31. Извещение о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 122
32. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 123 - 125

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2026 г. № 342-па

г. Шенкурск

О проведении муниципального конкурса «Ученик года»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для выявления талантливых, одаренных обучающихся, развития их индивидуальности, самовыражения и самореализации, поощрения обучающихся за успехи в учебной, творческой, спортивной, интеллектуальной, общественной деятельности, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципального конкурса «Ученик года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 28 апреля 2026 г. № 342-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе «Ученик года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Ученик года» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – Конкурс) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядок участия и определения победителей Конкурса.

1.2. Организаторы Конкурса:

1) отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) филиал МБОУ «Шенкурская СШ» - «Шенкурский детско-юношеский центр».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью поддержки обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на территории Шенкурского муниципального округа, имеющих особые достижения в области науки, творчества, спорта, общественной деятельности.

2.2. Задачи:

1) содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;

2) развитие у обучающихся познавательной активности и творческих способностей;

3) повышение качества знаний обучающихся по общеобразовательным предметам;

4) выявление лидеров, одаренных и разносторонне развитых школьников;

5) создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся;

6) развитие художественного творчества и умения публичных выступлений;

7) формирование здорового образа жизни обучающихся, их физическое и моральное совершенствование.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие обучающиеся 2-11-х классов общеобразовательных организаций Шенкурского муниципального округа (далее – ОО).

3.2. Кандидатом на звание «Ученик года» может стать ученик, являющийся участником творческих конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований, принимающий активное участие в школьных объединениях (РДДМ «Движение первых!», «Юнармия», волонтёрские движения, ЮИД, творческие группы, кружки, секции и др.), в общешкольных мероприятиях, а также обучающиеся, занимающиеся исследовательской деятельностью.

3.3. От общеобразовательной организации выставляются не более 16 участников (по 1 участнику в каждой возрастной категории каждой номинации).

3.4. При наличии вакантных мест у ОО в какой-либо возрастной категории номинаций, другим ОО предоставляется возможность заявить участника (при желании).

3.5. Каждый участник имеет право участвовать только в одной номинации.

3.6. Победители Конкурса прошлых лет не допускаются к участию в той же возрастной категории, в той же номинации Конкурса.

3.7. Организационную сторону выдвижения обучающегося на конкурс осуществляет администрация ОО.

Номинации конкурса:

- Интеллект года;
- Творческая личность года;
- Спортсмен года;
- Общественник года.

Возрастные категории:

- 2-4 классы;
- 5-6 классы;
- 7-8 классы;
- 9-11 классы.

• Кандидатом на звание «Ученик года» в номинации ***«Интеллект года»*** может стать обучающийся, который:

1) имеет рейтинг по предметам 4,5-5 баллов и являющийся призёром (1-3 место) интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад различных уровней, автором исследовательских и проектных работ;

2) внес вклад в развитие, популяризацию и продвижение научных исследований в ОО;

3) соблюдает «Правила для учащихся».

• Кандидатом на звание «Ученик года» в номинации ***«Творческая личность года»*** может стать обучающийся, который:

1) имеет достижения в области культуры и искусства, победитель и призер творческих мероприятий, олимпиад и конкурсов;

2) ведет активную творческую деятельность на базе ОО;

3) внес вклад в развитие школьного творчества и культурно-массовой деятельности в ОО;

4) соблюдает «Правила для учащихся».

• Кандидатом на звание «Ученик года» в номинации ***«Спортсмен года»*** может стать обучающийся, который:

1) имеет достижения в области спорта и физической культуры;

2) является победителем и призёром спортивных мероприятий спортивных соревнований и олимпиад любых уровней;

3) внес вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде;

4) соблюдает «Правила для учащихся».

• Кандидатом на звание «Ученик года» в номинации ***«Общественник года»*** может стать обучающийся, который:

1) принимает активное участие в общественной жизни школы, округа, региона;

2) является организатором общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий;

3) внес вклад в улучшение качества жизни обучающихся и местного сообщества;

4) соблюдает «Правила для учащихся».

Основанием для участия в конкурсе является портфолио (Приложение № 1 к настоящему Положению) обучающегося и видеопрезентация.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных достижений обучающегося, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Портфолио формируется по следующим разделам:

- интеллектуальные достижения
- творческие достижения
- спортивные достижения
- социально значимая деятельность.

Портфолио участника конкурса формируется за 1 учебный год.

Каждый документ портфолио оценивается баллами в соответствии с принятой шкалой оценки (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Видеопрезентация готовится в любой интересной форме. В ней участник презентует себя и свои увлечения. Регламент выступления до 3 минут. Оценивается содержание выступления, ораторское искусство, творческий подход. Выступление оценивается по 10 балльной шкале.

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и утверждается его состав.

Оргкомитет ведет работу по подготовке и проведению Конкурса, принимает заявки, портфолио и видеопрезентации участников, формирует состав жюри, награждает победителей, представляет результаты Конкурса в средствах массовой

информации и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.2. В состав жюри входят работники спортивной отрасли, сотрудники сферы культуры и образования, ветераны педагогического труда. Персональный состав жюри утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конкурса.

4.3. Жюри:

1) осуществляют экспертизу предоставленных в Оргкомитет конкурсных документов, сопроводительных материалов;

2) выносят решение о победителях Конкурса, обобщают итоги работы.

Балл каждому участнику за самопрезентацию определяется как средний балл выставленных оценок всех членов жюри.

4.4. В случае спорных ситуаций, когда на звание «Ученик года» претендуют несколько учеников при одинаковом балле, победителем считается кандидат, чей средний балл успеваемости выше.

4.5. Сроки проведения Конкурса утверждаются распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.6. Порядок проведения Конкурса.

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап: Образовательная организация подает заявку (Приложение № 2 к настоящему Положению) на участие в конкурсе по эл. адресу:

ya.otd-obr@yandex.ru

2 этап. Портфолио, видеопрезентация «Какой он – ученик года»

На этом этапе участники оформляют портфолио и видеопрезентацию и сдают их в Оргкомитет конкурса (скан-копии документов и видео можно предоставить на флеш-накопителе или по адресу электронной почты: ya.otd-obr@yandex.ru).

3 этап. Работа жюри. Подведение итогов. Награждение.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Победителем муниципального конкурса «Ученик года» признаётся обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

Победителю конкурса присваивается почётное звание «Ученик года», награждается кубком.

5.2. Остальным участникам конкурса вручаются сертификаты об участии.

5.3. Жюри конкурса оставляет за собой право выбора поощрения участников конкурса. Итоги конкурса освещаются с фотоматериалами в социальных сетях, в СМИ.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном конкурсе
«Ученик года»

Структура портфолио участника конкурса «Ученик года»

1) Характеристика классного руководителя.

2) Заверенные копии дипломов, грамот, подтверждающие образовательные, творческие и спортивные достижения ученика за последний учебный год. Сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в социально значимой деятельности (участие в Слётах, форумах и т.д.). Свидетельства, удостоверения, сертификаты о прохождении образовательных курсов или результатах тестирования.

3) Сведения об участии в детских объединениях школы.

4) Выписка с отметками за последние три четверти или 2 триместра, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном конкурсе
«Ученик года»

В Оргкомитет
муниципального конкурса
«Ученик года»

ЗАЯВКА

_____

фамилия, имя, отчество участника

обучающегося(щейся) _____ класса _____(МБОУ) для участия в муниципальном конкурсе «Ученик года» в номинации:_____.

Участник конкурса _____/ _____/
подпись *(ФИО)*

Классный руководитель_____ /_____/
подпись *(ФИО)*

Приложение № 3
к Положению о муниципальном конкурсе
«Ученик года»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОРТФОЛИО

1) Копии дипломов, грамот, подтверждающие образовательные достижения обучающегося за последний учебный год.

Уровень	Победитель/ в составе команды	Призер/ в составе команды	Участник/ в составе команды	Заочное участие		Марафоны на образовательных платформах
				Победитель/призер/ в составе команды	Участник/ в составе команды	
Международный	25/23	22/20	16/12	12/11/10	7/6	5
Всероссийский	20/17	16/12	11/8	10/9/8	5/4	4
Региональный	15/12	11/8	7/3	7/6/5	4/3	3
Муниципальный	10/8	7/5	3/2	6/5/4	3/2	2
Школьный	-	-	-	-	-	-

2) Заверенные копии дипломов, грамот, подтверждающие спортивные достижения обучающегося за последний учебный год (за одно спортивное мероприятие берётся один (лучший) результат).

Уровень	Победитель/ в составе команды	Призер/ в составе команды	Участник/ в составе команды
Международный	80/75	50/45	25/23
Всероссийский	60/55	25/23	20/18
Региональный уровень	40/35	20/18	15/12
Муниципальный	20/18	15/12	10/8
Школьный	15/12	10/8	5/3

Значок ГТО	**Баллы**
Золото	35
Серебро	20
Бронза	10

3) Заверенные копии дипломов, грамот, подтверждающие творческие достижения ученика за последний учебный год.

Уровень	Победитель	Призер	Участник
Международный	25	24	6
Всероссийский	20	19	5
Региональный уровень	15	14	4
Муниципальный	10	9	3
Школьный	5	4	2

4) Участие в социально значимой деятельности (участие в Слётах, форумах, онлайн-интенсивах, марафонах, захватывающие несколько дней и т.д.).

Уровень	Очное	Заочное
Международный	25	15
Всероссийский	20	12
Региональный	15	9
Муниципальный	10	6
Школьный	5	3

5) Свидетельства, удостоверения, сертификаты о прохождении образовательных курсов

Уровень	Очное	Заочное
Международный	25	15
Всероссийский	20	12
Региональный	15	9
Муниципальный	10	6
Школьный	5	3

6) Свидетельства, удостоверения, сертификаты о прохождении или результатах тестирования (диктанты, опросы и т.д.)

Уровень	Очное	Заочное
Международный	15	5
Всероссийский	12	4
Региональный	9	3
Муниципальный	6	2
Школьный	3	1

7) Сертификаты, дипломы участия в проектах, конкурсах, акциях «Российского движения школьников», «Юнармии» и др.

Проекты в течение года в составе команды	Участие в образовательных сменах	Конкурсы индивидуальные: победитель/ участник; в составе команды: победитель/участник	Акции, в том числе в рамках проекта «Дни единых действий РДШ»
15	14	15/10 10/5	7

8) Благодарности, благодарственные письма, грамоты за вклад в развитие движения, активное участие (ко всем номинациям).

Уровень	баллы
Всероссийский	25
Региональный	15
Муниципальный	10
Школьный	5

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2026 г. № 343-па

г. Шенкурск

Об утверждении дорожной карты по повышению качества математического и естественно-научного образования в общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области на период с 2026 по 2028 год

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2024 года № 3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030», письмом Министерства образования Архангельской области от 21 января 2026 года № 209/03-03/358 администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту по повышению качества математического и естественно-научного образования в общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области на период с 2026 по 2028 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 28 апреля 2026 г. № 343-па

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по повышению качества математического и естественно-научного образования в общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области на период с 2026 по 2028 год

Цель:

Стабильное повышение качества результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по математике и физике и увеличение количества выпускников, выбирающих профильный экзамен по математике и экзамен по физике.

Повышение популярности физики при выборе основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

Обеспечить качественную подготовку обучающихся к ГИА за курс основного общего и среднего общего образования по математике и физике.

Задачи:

Повышение качества подготовки учителей математики и физики.

Формирование на уровне дошкольного и начального образования функциональной грамотности.

Создание условий для углубленного изучения математики и физики на уровнях основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО) и профессиональное самоопределение обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Повышение качества подготовки учителей математики и физики, переподготовка учителей				
1.	Повышение квалификации учителей математики и физики, профессиональная переподготовка	в соответствии с планом курсовых мероприятий	руководители ОО	Повышение компетенции педагогов
2.	Организация деятельности педагогических сообществ учителей математики и физики на школьном и муниципальном уровнях	постоянно	Отдел образования, руководители ОО	Повышение компетенции педагогов
3.	Проведение семинаров для учителей математики и физики	постоянно	Отдел образования руководители методических объединений	Повышение компетенции педагогов
4.	Анализ результатов ГИА, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), всероссийской олимпиады	По мере поступления результатов	Руководители ОО	Внесение изменений в систему оценки качества

	школьников (далее – ВСОШ), маркеров школ с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) на школьном и муниципальном уровнях			образования в школе
5.	Стимулирование педагогов	По результатам ГИА, ВПР, ВСОШ	Руководители ОО	Приказы руководителей ОО
5.	Заключение договоров о целевом обучении	в установленные сроки	Отдел образования	Заключение договоров целевого обучения
6.	Участие в программе «Земский учитель»	при появлении вакансий	Отдел образования, руководители ОО	закрытие вакансии
Формирование на уровне дошкольного и начального образования функциональной грамотности				
1.	Индивидуальная работа учителя-предметника с обучающимся	постоянно	Учителя-предметники	Осознанный выбор предмета выпускником для сдачи ГИА
2.	Занятие внеурочной деятельностью, получение дополнительного образования, сетевое взаимодействие.		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Результат обученности ГИА 100%
Создание условий для углубленного изучения математики и физики на уровнях ООО и СОО и профессиональное самоопределение обучающихся				
1.	Организация и проведение школьных предметных недель	В соответствии с планом работы ОО	Учителя математики, физики	Развитие мотивации к изучению точных и естественно-научных предметов
2.	Участие обучающихся в обучающих программах дистанционной школы «Созвездие»	по плану дистанционной школы «Созвездие»	Отдел образования, руководители ОО	Развитие мотивации к изучению точных и естественно-научных предметов
3.	Участие обучающихся в школьном, муниципальном этапах ВСОШ	По графику платформы «Сириус»	Отдел образования, руководители ОО	Развитие мотивации к изучению точных и естественно-научных предметов, выявление одаренных детей
4.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ	ежегодно	Учителя математики, физики	Повышение качества

5.	Развитие сетевого взаимодействия при реализации общеобразовательных программ с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования	в течение года	Отдел образования Руководители ОО	Реализация мероприятий
6.	Использование в образовательной деятельности онлайн - платформы «Сириус»	В течение года	Руководители ОО, педагоги	Развитие интереса к изучению точных и естественно-научных предметов
7.	Привлечение Центра занятости	В течение года	Центр занятости, классный руководитель, родители	Способность выпускника осуществить правильный выбор профессии
8.	Реализация единой модели профориентации	постоянно	Ответственный за профориентацию в ОО	Расширение знаний детей о мире профессий и рынке труда
9.	Обновление материально-технического оснащения кабинетов математики и физики	в течение года	Руководители ОО	Оснащения кабинетов в соответствии с требованиям

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2026 г. № 344-па

г. Шенкурск

О проведении открытого Кубка Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015 - 2017 г.р.

В рамках мероприятия «Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 12 по 13 июня 2026 года в г. Шенкурске открытый Кубок Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015 – 2017 г.р.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого Кубка Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015 – 2017 г.р.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 апреля 2026 г. № 344-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого Кубка Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015-2017 г.р.

1. Общие положения

1.1. Открытый Кубок Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу (далее – Турнир), проводится с целью привлечения детей к активному отдыху через занятия физической культурой и спортом.

1.2. Задачи:

развитие и популяризация мини-футбола среди детей;

пропаганда среди подрастающего поколения здорового образа жизни;

обмен опытом и укрепление дружественных связей;

выявления сильнейших команд и лучших игроков Турнира.

2. Руководство соревнованиями

2.1. Общее руководство проведением Турнира осуществляется отделом культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа.

2.2. Непосредственное проведение Турнира возлагается на инструктора по спорту МБУК «Дворец культуры и спорта» Шелаевского Е.Г.

3. Место и сроки проведения Турнира

3.1. Турнир проводится 12-13 июня 2026 года с 10 часов на искусственном мини-футбольном поле (40х20 метров), по адресу: г. Шенкурск, ул. Кузнецова, д. 14.

4. Участники Турнира

4.1. К участию в Турнире допускаются команды Архангельской области, сформированные на базе Детско-юношеских спортивных школ, спортивных клубов и других спортивных организаций соответствующих годов рождения.

4.2. Состав команды 10 человек + тренер-представитель. Допускается участие девочек.

4.3. Каждая команда обязана играть в одинаковой форме, не допускаются к участию дети в форме иного от основного цвета. Допускается использование накидок одинакового цвета.

4.4. Каждый игрок может играть только за одну команду.

5. Условия проведения Турнира

5.1. Турнир проводится по правилам игры в мини-футбол с использованием футзального мяча № 4.

5.2. Система проведения Турнира зависит от количества команд-участниц.

5.3. Продолжительность игры 2 тайма по 15 минут «грязного времени».

5.4. Количество игроков на площадке: 4 полевых + 1 вратарь.

5.5. Места определяются по сумме очков, набранных командами.

В случае равенства очков у двух и более команд места среди этих команд распределяются по следующим показателям:

Наибольшее количество побед во всех играх.

Лучший результат в играх между собой: количество очков, количество побед, разница забитых и пропущенных мячей.

Лучшая разница забитых и пропущенных мячей во всех играх.

Наибольшее количество забитых мячей во всех играх.

Наименьшее количество очков, начисляемых футболистам и официальным лицам команд за нарушение (желтая карточка -1 очко, красная карточка-3 очка).

При равенстве всех этих показателей места команд определяются жребием.

5.6. В случае ничейного исхода поединка в стадии плей-офф пробивается серия из 5-и штрафных 6-тиметровых ударов.

5.7. Предупреждения (желтые карточки), полученные в ходе соревнований, не суммируются: игрок, удаленный с поля за два предупреждения или получивший красную карточку, не имеет права принимать участие в следующей игре своей команды. Оргкомитет вправе наказать игрока, удаленного с поля за серьезное нарушение правил, более длительной дисквалификацией.

5.8. Команда, в составе которой выявлены футболисты, старше установленного возраста, снимается с соревнований, а результаты всех матчей с ее участием аннулируются.

5.9. Организаторы не несут ответственности за возможные травматические случаи и инциденты на поле и за его пределами. Медицинское сопровождение турнира осуществляется фельдшером Шенкурской ЦРБ.

6. Награждение

6.1. Команды - призеры награждаются Кубками и грамотами.

6.2. Игроки команд, занявших 1-3 места, награждаются медалями и грамотами.

6.3. Участники награждаются памятными сувенирами.

6.4. Лучшие игроки турнира (бомбардир, защитник, вратарь, лучший игрок) награждаются специальными призами и грамотами.

6.5. Лучшие игроки команд награждаются специальными призами и грамотами.

7. Финансирование

7.1. Расходы, связанные с организацией соревнований провести в рамках муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе».

7.2. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием команд несут командирующие организации.

7.3. Расходы по награждению победителей и призеров соревнований, лучших игроков турнира и команд за счет программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе», а так же спонсоров.

8. Порядок подачи заявок

8.1. Участники Турнира представляют заявку в судейскую коллегию перед началом соревнований, согласно Приложению к настоящему Положению о проведении Турнира. *Заявки принимаются только в напечатанном варианте*.

8.2.Участие в Турнире осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья, который представляется в комиссию по допуску.

8.3. Предварительные заявки на участие предоставляются не позднее 22 мая 2026 года по тел. **+79502561958 Шелаевский Евгений Геннадьевич.**

Подтверждение об участии в соревнованиях принимаются до 25 мая 2026 года по тел. **+79502561958 Шелаевский Евгений Геннадьевич.**

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА СОРЕВНОВАНИЯ

Приложение
К Положению

З А Я В К А

на участие в открытом Кубке Главы Шенкурского муниципального округа по мини-футболу среди детей 2015-2017 г.р.

от команды _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Виза врача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Представитель команды _____ _____
Подпись Ф.И.О.

К соревнованиям допущено: _____ чел. Врач _____ _____
подпись Ф.И.О.

«____» _____ 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 350-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 02 февраля 2024 года № 52-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 350-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. В пункте 1.1 административного регламента слова «, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению» исключить.

2. Пункт 9.1 административного регламента исключить.

3. Пункт 18.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

4. Разделы IV, V административного регламента исключить.

5. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

24. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

25. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 351-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 03 апреля 2023 года № 222-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 351-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Пункт 2.10 административного регламента исключить.

2. Пункт 2.21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

7.1. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

7.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 352-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 01 ноября 2023 года № 757-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 352-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункты 2.6 административного регламента исключить.

2. Пункт 2.19. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VII. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

7.1. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

7.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в Уполномоченный орган.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 355-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с пунктом 8 статьи 34 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 07 апреля 2023 года № 248-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 355-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

д) разрешение на строительство;

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-

технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

и) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

к) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

л) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.».

2. Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в органах местного самоуправления в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных
в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

г) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.».

3. Подпункты 2.9.1, 2.9.2 административного регламента исключить.

4. В пункте 2.10 административного регламента слова и цифры «а», «г» - «ж» пункта 2.9.1» заменить словами и цифрами «6 и 7 пункта 2.8».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 356-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 07 апреля 2023 года № 247-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 356-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об

установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

д) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

е) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их

частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

з) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

и) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

к) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

л) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

м) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ;

н) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

о) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

п) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

р) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

с) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

т) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

у) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и

на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.».

2. Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в органах местного самоуправления в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов

капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

д) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

ж) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ;

з) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

и) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.».

3. Подпункты 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4, 2.9.5, 2.9.6 административного регламента исключить.

4. В пункте 2.10 административного регламента слова и цифры «а», «г» и «д» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5» заменить словами и цифрами «6 и 7 пункта 2.8».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 357-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 9 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 сентября 2023 года № 650-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 357-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Абзац 1 пункта 1.2 административного регламента дополнить словами «, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

2. Пункт 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

3. Пункты 2.13.1, 2.13.2 административного регламента исключить.

4. Пункт 2.14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

5. Пункты 2.14.1, 2.14.2, 2.14.3, 2.14.4 административного регламента исключить.

6. Пункт 2.6.4 административного регламента исключить.

7. В форме заявления, закрепленной в Приложении № 1

к административному регламенту:

после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

после слов «паспортные данные» дополнить словами «(либо данные иного документа, удостоверяющие личность)».

8. В форме заявления, закрепленной в Приложении № 4 к административному регламенту:

после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 мая 2026 г. № 379-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память

В соответствии с постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 20 апреля 2026 года № 323-па «Об утверждении Положения по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 03 июля 2024 года № 354-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 04 мая 2026 г. № 379-па

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в Положение о комиссии по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память

1. Раздел I. Положения изложить в новой редакции:

«1.1. Комиссия по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память, а также других мероприятий по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Комиссия, увековечивание памяти защитников Отечества) является совещательным органом, образованным в целях рассмотрения письменных ходатайств инициаторов об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память (далее – памятные знаки), а также других форм увековечивания памяти защитников Отечества с приложением необходимых документов, поступивших в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Основные формы увековечения памяти защитников Отечества применяются в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 42924 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и предусматривают, в том числе:

1) захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

2) сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

3) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

4) создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

5) публикации в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их

подвигам, организация выставок;

6) присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;

7) занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

8) установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 мая 2026 г. № 384-па

г. Шенкурск

Об актуализации схем теплоснабжения

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Положением о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений, входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 22, заключением о результатах публичных слушаний по проекту постановления «Об актуализации схем теплоснабжения» от 06 мая 2026 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые актуализированные схемы теплоснабжения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 385-па

г. Шенкурск

О внесении изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 01 февраля 2023 года № 76-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 385-па

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Положение
о единой дежурно-диспетчерской службе Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. ЕДДС создается в составе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала ЕДДС, определяются постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Шенкурского муниципального округа, непосредственное – начальник отдела ГО и ЧС администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, подчиняющийся в своей деятельности заместителю главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре.

Координацию деятельности ЕДДС администрации Шенкурского муниципального округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ГУ МЧС России по Архангельской области.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 386-па

г. Шенкурск

Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2024 года № 910-па «О подготовке населения Шенкурского муниципального округа в области гражданской обороны» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Отделу гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Шенкурского муниципального округа Шенкурского муниципального округа Архангельской области организовать работу по созданию УКП по ГО и ЧС, а также обеспечить контроль за его деятельностью.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 386-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2024 года № 910-па «О подготовке населения Шенкурского муниципального округа в области гражданской обороны».

2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) размещается в здании администрации Шенкурского муниципального округа, расположенного по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, город Шенкурск, ул. Кудрявцева д. 26.

Предназначен для обучения и консультирования населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающие население), по вопросам защиты жизни, здоровья и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, с учетом особенностей территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Основной формой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является самостоятельное обучение, закрепление и расширение знаний, полученных в общеобразовательных учреждениях, в учебных заведениях среднего профессионального образования, в рабочих коллективах.

4. Обучение и консультирование неработающего населения в УКП осуществляется ведущим специалистом отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в рабочие дни.

5. Дни недели и время проведения учебных занятий и консультаций устанавливается начальником отдела гражданской обороны и чрезвычайных

ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, информация о режиме работы учебно-консультационного пункта публикуется на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационной сети «Интернет».

6. Оборудование УКП включает в себя:

1) стенд «Уголок гражданской обороны»;

2) противогаз ГП-5 (ГП-7);

3) респиратор Р-2;

4) капюшон защитный «Феникс»;

5) пакет индивидуальный перевязочный ИПП-11;

6) аптечку индивидуальную АИ-2;

7) пакет перевязочный ППИ;

8) ватно-марлевую повязку;

9) комплект наглядных пособий и памяток по действиям населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих приведении военных действий или вследствие этих действий;

10) журнал приёма заявлений на обучение;

11) журнал учета проведения занятий и консультаций.

7. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельности работы, обучаемых в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки из них), памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

8. Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

9. Документация, которая должна быть в учебно-консультационном пункте отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1) Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2) План работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на год.

3) Режим работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4) Расписание занятий и консультаций на год.

5) Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 387-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 марта 2024 года № 121-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 387-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункт 8 подраздела 1 раздела I административного регламента исключить.

2. Разделы IV, V административного регламента исключить.

6. Административный регламент дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

32. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

33. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в отдел ЖКХ.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 388-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 апреля 2024 года № 196-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 388-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункт 14 административного регламента исключить.

2. Пункт 27 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

67. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

68. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в отдел ЖКХ.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 389-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 24 января 2023 года № 48-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 389-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области о местных налогах и сборах»

1. Пункт 11 административного регламента исключить.

2. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

37. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

38. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в Финансовое управление.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 390-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2023 года № 947-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 390-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Пункт 13 административного регламента исключить.

2. Пункт 21 административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

43. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

44. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в архивный отдел.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 391-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2023 года № 946-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 391-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. Пункт 11 административного регламента исключить.

2. Пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

39. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

40. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в архивный отдел.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 396-па

г. Шенкурск

О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменении в законодательные акты Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 9-па «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 396-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляют граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, предусмотренной перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа, лица замещающие должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа, предусмотренные перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа, и глава Шенкурского муниципального округа.

В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должность, предусмотренные перечнем должностей, кандидатами на должность, назначаемые в порядке перевода – при назначении на должности муниципальной службы;

в) муниципальными служащими – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 01 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ведущему специалисту в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

а) гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

б) кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

в) кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

г) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в срок не позднее 31 мая года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальным служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность

муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

11. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 397-па

г. Шенкурск

Об обеспечении достижения показателей доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, достижения показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных федеральным проектом «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Показатели доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

2. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить выполнение Показателей доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 397-па

П О К А З А Т Е Л И
доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

Наименование показателя	Значение показателя	2026 год	2027 год	2028 год
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе:	%	80,6	80,9	81,2
по социальным сертификатам	%	26	27	28

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2026 г. № 398-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467, постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 12 марта 2025 года№ 206-па «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области», в целях урегулирования деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 07 мая 2026 г. № 398-па

П О Л О Ж Е Н И Е
о деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель и задачи, функции, организационную структуру, систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – МОЦ).

МОЦ МБОУ «Шенкурская средняя школа» осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Шенкурского муниципального округа (далее – система дополнительного образования детей).

Координатором МОЦ является отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Деятельность МОЦ не влечет за собой изменения типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подведомственности, определенных Уставом образовательной организации.

МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

Целью деятельности МОЦ является создание условий для функционирования на территории Шенкурского муниципального округа эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных федеральным проектом «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети».

На МОЦ возлагается решение следующих задач:

1) организовать взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей в Архангельской области, а также организациями муниципального образования, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;

2) оказать организационную, методическую, нормативно-правовую, экспертно-консультационную поддержку участникам системы дополнительного образования детей муниципального образования;

3) выявить, сформировать и распространить лучшие практики реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей в образовательных организациях муниципального образования, в том числе сетевых дополнительных общеобразовательных программ и программ с использованием дистанционных технологий, программ «заочных» и ежегодных «сезонных» школ;

4) изучить и распространить модели сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях;

5) принять участие в разработке и внедрении моделей доступности дополнительного образования на территории муниципального образования;

6) выявить и провести оценку инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования;

7) обеспечить развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей на территории муниципального образования;

8) обеспечить функционирование и наполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Архангельской области;

9) использовать в процессе развития системы управления в сфере дополнительного образования детей современные организационные, правовые и финансово-экономические механизмы управления;

10) способствовать развитию системы дополнительного образования детей, учитывающей демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Архангельской области, с использованием механизмов независимой оценки;

11) обеспечить организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования;

12) обеспечить организационно-техническое и методическое сопровождение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Шенкурского муниципального округа.

3. Функции МОЦ

МОЦ выполняет следующие функции:

1) оказывает организационную, методическую, нормативно-правовую и экспертно-консультационную поддержку участникам системы дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа;

2) проводит выявление и анализ лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей на территории муниципального округа, а также содействует их распространению и внедрению;

3) обеспечивает апробацию и внедрение в образовательных организациях разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

4) разрабатывает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа детей к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе из сельских поселений Шенкурского муниципального округа;

5) обеспечивает взаимодействие между участниками, реализующими федеральный проект «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети», расположенными на территории Шенкурского муниципального округа, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями;

6) содействует развитию организаций дополнительного образования детей на территории Шенкурского муниципального округа, оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;

7) стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

разрабатывает программы, содержащие механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

содействует привлечению профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, учреждений культуры и образовательных организаций, реализующих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

8) содействует проведению «заочных» и ежегодных «сезонных» школ, профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха детей и их оздоровления;

9) обеспечивает реализацию мер по непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, принимает участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Шенкурского муниципального округа, наставников проектных детских команд, а также:

формирует и доводит до сведения организаций перечень программ краткосрочных стажировок руководителей и педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

проводит анализ потребности образовательных организаций муниципального образования в кадрах системы дополнительного образования детей;

10) обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в системе дополнительного образования детей;

11) организует стажировки специалистов, а также руководителей и педагогических работников организаций, реализующих дополнительные

общеобразовательные программы, в региональном модельном центре дополнительного образования детей в Архангельской области и (или) других субъектов Российской Федерации;

12) обеспечивает информационное сопровождение мероприятий федерального проекта, иных мероприятий для детей и молодежи, проводимых на территории муниципального образования:

проводит мероприятия по освещению деятельности;

обеспечивает вовлечение детей, в том числе из сельской местности, и детей, имеющих особые образовательные потребности и индивидуальные возможности, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

обеспечивает ведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня мероприятий для детей и молодежи;

формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

13) обеспечивает функционирование и поддержку официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

создает и поддерживает методический блок на базе информационного портала;

проводит занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для детей и родителей (законных представителей) с использованием информационного портала;

проводит информационные кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей;

14) ведет работу по поддержке и сопровождению одаренных детей;

15) готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Организационная структура и управление МОЦ

Общую координацию и контроль деятельности МОЦ осуществляет отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Структура и штатное расписание МОЦ определяется руководителем МБОУ «Шенкурская СШ».

Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы МОЦ на календарный год, согласованным с отделом образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

МОЦ имеет право:

1) запрашивать в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в образовательных организациях информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития системы дополнительного образования детей;

2) создавать совещательные и экспертные группы;

3) пользоваться информационными ресурсами Архангельской области;

4) привлекать в установленном порядке для выполнения функций образовательные организации, ученых, специалистов исполнительных органов

государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Архангельской области;

5) организовывать тематические выезды в муниципальные округа Архангельской области с целью изучения состояния дел по развитию системы дополнительного образования детей.

Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы МОЦ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

МОЦ представляет в отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа отчет о проделанной работе два раза в год (июнь/ноябрь). В периодичности предоставления отчетов допускается корректировка в связи с оперативными запросами федерального проектного офиса федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети».

Мониторинг результатов реализации мероприятий МОЦ организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размещения оперативной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 404-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с областным законом от 30 июня 2025 года № 251-18-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям», областным законом от 01 октября 2025 года № 266-19-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сферах земельных и лесных отношений» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 09 октября 2025 года № 670-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 404-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Пункт 2 Порядка дополнить пунктами 17 и 18 следующего содержания:

«17) реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;

18) сведения, подтверждающие невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Областным законом, в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Подпункт 3.4 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Положения пунктов 3.3 и 3.4 Порядка не применяются в случае, если земельный участок, ранее предоставленный в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Областным законом, не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.».

3. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение к Порядку ведения
реестра многодетных семей,
желающих приобрести земельные участки
на территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого члена семьи	Адрес места жительства одного из родителей (одинокого родителя)	Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина РФ одного из родителей (одинокого родителя)	Реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	Реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей	Порядковый реестровый номер в реестре многодетных семей

Реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье	Сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь)	Дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка	Реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения	Реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципальных образований Архангельской области, граничащих с Шенкурским муниципальным округом Архангельской области	Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый из детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения	Реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет	Сведения, подтверждающие невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных настоящим законом, в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации

».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 405-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с областным законом от 30 июня 2025 года № 251-18-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в сфере предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 19 июня 2023 года № 415-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 405-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1. В пункт 2.10 административного регламента внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

5) Основной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), в случае предоставления заявления посредствам личного обращения без использования ЕПГУ. В случае обращения заявителя или представителя заявителя в электронной форме за получением муниципальной услуги сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги выданная нотариусом, в случае предоставления заявления представителем заявителя посредствам личного обращения без использования ЕПГУ. Если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная нотариусом и подписанная усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, доверенность выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;».

1.2. Подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) документы, подтверждающие получение согласия членов многодетной семьи, не являющихся заявителями, подавшими заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, на обработку персональных данных указанных лиц, по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;».

1.3. Дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) справка (справки), подтверждающая (подтверждающие) факт установления инвалидности ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет (в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).».

2. В пункт 2.11 административного регламента внести следующие изменения:

2.1. Подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданина, обладающего правом на однократное бесплатное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Областного закона;».

2.2. Подпункт «о» изложить в следующей редакции:

«о) документ, подтверждающий отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 2.3 Областного закона;».

2.3. В подпункте «п» после слов «в подпункте 1» дополнить словами «или подпункте 1.1».

2.4. Дополнить подпунктами «р» и «с» следующего содержания:

«р) копия разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию (в случаях, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую собственность всех членов многодетной семьи;

с) сведения, подтверждающие невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Областным законом, в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.».

3. В форме заявления, закрепленной в Приложении № 3 к административному регламенту внести следующие изменения:

3.1. В пункте 2 после слов «(одинокого родителя)» дополнить словами «, усыновителей (одинокого усыновителя)».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) многодетной семье с ее согласия не предоставлялась за счет средств областного бюджета денежная выплата, предусмотренная абзацем первым пункта 16 настоящей статьи, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (далее - денежная выплата), а также не предоставлялась за счет средств местного бюджета муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области единовременная денежная выплата, предусмотренная абзацем вторым пункта 16 настоящей статьи, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (далее - единовременная денежная выплата) (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного органа муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области);».

3.3. В пункте 5 после слов «по очной форме обучения» дополнить словами «либо в возрасте до 23 лет при условии наличия у них I или II группы инвалидности;».

3.4. В пункте 6 после слов «Областным законом» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного статьей 5 Областного закона;».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 406-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 19 марта 2024 года № 140-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 406-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. В пункте 12 административного регламента слова «отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ЖКХ)» заменить словами «отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ГО и ЧС)».

2. Пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.».

3. Разделы IV, V административного регламента исключить.

4. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

46. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) относятся:

а) заявление зарегистрировано;

б) заявление (запрос) возвращено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

47. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить посредством телефонной связи либо при личном обращении в отдел ГО и ЧС.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 407-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 50 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок).

2. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области организовать на очередной финансовый год и на плановый период распределение субвенции из областного бюджета, предоставляемой на реализацию основных образовательных программ в части государственных полномочий Архангельской области, по муниципальным образовательным (общеобразовательным) организациям в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Ответственность за целевое использование средств субвенции возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 407-па

ПОРЯДОК
распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Методикой расчета субвенций местным бюджетам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Архангельской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и в соответствии с Методикой расчета субвенций местным бюджетам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Архангельской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, прилагаемыми к областному закону от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», определяет порядок распределения субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ по образовательным и общеобразовательным организациям на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского округа) самостоятельно распределяет субвенцию на реализацию основных образовательных программ между подведомственными общеобразовательными организациями в соответствии с настоящим Порядком и доводит до них в виде субсидии (далее – субсидия). Администрация Шенкурского округа вправе централизовать до 5% средств субсидии и имеет право перераспределять их без внесения изменений в настоящий Порядок.

Распределение субсидии по образовательным и общеобразовательным организациям осуществляется следующим образом:

1. Объем субсидий i-ой организации в год рассчитывается по формуле:

Si = (Ni x Hi) + (Nm x Hm) + (Npa x Hpa) + (Yg x (Hi + Hgi+ Hpa) + (Nd x Hd) + (Ndm x Hdm) + (No x Ho)+M, где:

Si – объем субсидии i-й организации в год;

Ni – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг по уровням общего образования в общеобразовательных организациях (за исключением малокомплектных общеобразовательных организаций) в расчете на одного обучающегося в год;

Hi – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования i-й организации, за исключением численности обучающихся в малокомплектных общеобразовательных организаций, а так же среднегодовой численности детей-инвалидов;

Nm – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг по уровням общего образования в малокомплектных общеобразовательных организациях в расчете на один класс (класс-комплект) в год;

Hm – прогнозируемое на очередной финансовый год среднегодовое количество классов (классов-комплектов) по уровням общего образования в малокомплектной i-й организации;

Npa – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в форме самообразования или семейного образования, покрывающий затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации i-й организации, в расчете на одного обучающегося в год;

Hpa – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования в i-й организации;

Yg – норматив финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий обучающихся по уровням общего образования в расчете на одного обучающегося в год;

Hgi – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся по уровням общего образования в классах (классах-комплектах) i-й организации;

Nd – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в расчете на одного воспитанника организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за исключением малокомплектных дошкольных образовательных организаций и малокомплектных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования), в год;

Hd – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность воспитанников в i-й организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Ndm – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в малокомплектных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в расчете на одну группу (группу-комплект) в год;

Hdm – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая

численность групп (групп-комплектов) в малокомплектной i-й организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

No – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год;

Но – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся в i-й организации, реализующей программы дополнительного образования детей в общеобразовательной организации;

М – объем средств на повышение оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей, непосредственно обеспечивающих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных или общеобразовательных организациях, до минимального размера оплаты труда на очередной финансовый год (рассчитывается в случае, если его значение больше нуля).

Нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях (Ni, Nm, Npa, Nd, Ndm, No), норматив распределения расходов на обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся по уровням общего образования (Yg) применяются согласно таблице № 1 приложения № 13 к областному закону на очередной финансовый год и плановый период.

Объем средств на повышение оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей, непосредственно обеспечивающих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных или общеобразовательных организациях (М) применяется согласно приложению «Расчет субвенции на образование – 5 часть» к областному закону на очередной финансовый год и плановый период.

При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в обычных, с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специальных (коррекционных) классах, в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа, обучающихся из числа лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому или на длительном лечении в стационарных условиях в государственных медицинских организациях Шенкурского муниципального округа, обучающихся из числа лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, среднегодового количества классов (классов-комплектов), групп продленного дня в малокомплектных и сельских образовательных организациях используются данные форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», а также показатели муниципальных заданий образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период. При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности воспитанников в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, среднегодового количества групп (групп-комплектов) в малокомплектных дошкольных образовательных организациях и малокомплектных

общеобразовательных организациях, а также среднегодовой численности обучающихся по программам дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях используются показатели муниципальных заданий образовательных организаций на очередной финансовый год и плановый период.

К малокомплектным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся общеобразовательные организации, находящиеся на сельских территориях Шенкурского муниципального округа.

К малокомплектной дошкольной образовательной организации и к малокомплектной общеобразовательной организации относятся дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие одну или две группы с наполняемостью группы шестнадцать и менее воспитанников.

2. Объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в i-й организации в год рассчитывается по формуле:

$$Si = (Ni \times Hi) + (Ng \times Hg) + (Ns \times Hs) + (Yg \times (Hi + Hg + Hs),$$

где Si – объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в i-й организации в год;

Ni – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по организации предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в i-й организации в расчете на одного ребенка-инвалида в год;

Hi – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в i-й организации;

Ng, Ns – нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по организации предоставления детям-инвалидам, обучающимся на дому, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в i-й организации в расчете на одного обучающегося, в год;

Hg, Hs – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность детей-инвалидов, обучающихся на дому по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в i-й организации;

Yg – норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по обеспечению учебниками и учебными пособиями детей-инвалидов по уровням общего образования в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год.

Нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях (Ni, Ng, Ns), норматив распределения расходов на обеспечение учебниками и учебными пособиями детей-инвалидов по уровням общего образования (Yg) применяются согласно таблице № 1 приложения 13 к областному закону на очередной финансовый год и плановый период.

При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности детей-инвалидов, обучающихся на дому и детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в обычных, с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специальных (коррекционных) классах в общеобразовательных организациях используются данные форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», а также показатели муниципальных заданий образовательных организаций на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы на обучение детей-инвалидов в малокомплектных образовательных организациях и образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, учтены при расчете субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях по нормативу финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ по уровням начального общего, основного общего и среднего общего образования в малокомплектных и сельских общеобразовательных организациях в расчете на один класс (класс-комплект).

3. Стоимость образовательной услуги в общеобразовательной организации в расчете на одного обучающегося (ребенка-инвалида) в год и в малокомплектной и сельской общеобразовательной организации в расчете на один класс (класс-комплект) в год рассчитывается по уровням общего образования:

1) первый уровень общего образования – начальное общее образование (1 – 4 классы);

2) второй уровень общего образования – основное общее образование (5 – 9 классы);

3) третий уровень общего образования – среднее общее образование (10 – 11 классы).

4. Среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$Hi = \frac{Hi1 \times M1 + Hi2 \times M2}{12}, \text{ где:}$$

Hi – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации на очередной финансовый год;

Hi1 – численность обучающихся в образовательной организации на 1 января планируемого финансового года;

Hi2 – численность обучающихся в образовательной организации на 1 сентября планируемого финансового года;

M1 – количество месяцев функционирования образовательной организации с

переходящей численностью обучающихся на начало планируемого финансового года (8 месяцев);

М2 – число месяцев функционирования образовательной организации с численностью обучающихся планируемого финансового года (4 месяца);

12 – число месяцев в году.

5. Среднегодовая численность воспитанников в образовательной организации на очередной финансовый год определяется путем суммирования их численности на 1-е число каждого месяца и деления полученной суммы на число месяцев, проработанных данной образовательной организацией.

6. Распределение средств субсидий между образовательными и общеобразовательными организациями производится в пределах средств субвенции на реализацию образовательных программ, выделенных на очередной финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 408-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающих в интернатах

В соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп, в рамках мероприятий муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающих в интернатах.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 02 марта 2021 года № 90-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования целевой субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 408-па

П О Р Я Д О К
предоставления и расходования средств субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающих в интернатах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – постановление Правительства Архангельской области), в целях реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па.

2. Порядок определяет правила предоставления и расходования средств субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – бюджетные учреждения) на питание обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернатах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Расходование средств субсидии осуществляется по мероприятию «Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате» в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском округе» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа».

4. Предоставление средств субвенции бюджетным учреждениям на питание обучающихся, проживающих в интернатах, осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в рамках софинансирования за счет средств субсидии областного бюджета в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Архангельской области, а также за счет средств местного бюджета.

5. Размер средств местного бюджета составляет не менее 100% от размера

распределенной субсидии областного бюджета бюджету Шенкурского округа на софинансирование расходов на питание обучающихся, проживающих в интернатах.

6. Объем субсидии бюджетным учреждениям рассчитывается по формуле:

$$С = Ч*Д*П$$

где:

С – объем субсидии бюджетному учреждению, рублей;

Ч – численность обучающихся проживающих в интернате согласно данных бюджетного учреждения, человек;

Д – среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 155 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П – размер компенсации на питание в день на одного обучающегося исходя из размера компенсации определенного постановлением Правительства Архангельской области, а также за счет средств местного бюджета.

7. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8. Главный распорядитель бюджетных средств – вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями.

9. Бюджетные учреждения предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты о произведенных расходах в сроки и по форме установленной министерством образования Архангельской области.

10. Ответственность за нецелевое использование средств возлагается на руководителя бюджетного учреждения, обеспечивающего питание обучающихся, проживающих в интернатах.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 409-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Отделу образования администрации Шенкурского муниципального округа организовать работу по составлению списков детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа, для организации двухразового бесплатного питания.

3. Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Шенкурского муниципального круга обеспечить целевое использование средств бюджета для организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 409-па

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 13 части 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

2. Целями регулирования настоящего Порядка является установление единых правил организации и предоставления бесплатного двухразового питания (далее по тексту – бесплатное питание) воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа.

3. Обучающиеся с ОВЗ – обучающиеся имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4. Предметом регулирования настоящего Порядка является деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шенкурского

муниципального округа по организации и обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

5. Обучающиеся с ОВЗ получают двухразовое питание в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа. Варианты предоставления двухразового питания предоставляются на выбор образовательного учреждения: завтрак и обед; полдник и обед.

6. Финансирование из средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях осуществляется в течение учебного года в дни их обучения, исключая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.

8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение:

8.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о случаях и Порядке предоставления бесплатного двухразового питания;

8.2. принимает документы, указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка; формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

8.3. формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по образовательному учреждению;

8.4. обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении согласно Приложению № 4;

8.5. ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, образовательное учреждение формирует и передает в отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа отчет об использовании денежных средств по организации бесплатного питания обучающимся с ОВЗ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным списком.

10. Для предоставления бесплатного питания законный представитель обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель), подает заявление в образовательное учреждение, оформленное по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявитель одновременно с заявлением предоставляет заключение ПМПК (для ребенка с ОВЗ), или копию заключения ПМПК.

11. Копия заключения ПМПК предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. При предоставлении заявителем копии заключения ПМПК с подлинником, специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. Заявление регистрируется специалистом учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения

Комиссии (при поступлении документов по почте, указанных в пункте 10 и 11 - документы регистрируются в день поступления).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложено заключение Комиссии, образовательное учреждение возвращает заявителю заявление в день получения документов (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня получения) и сообщает о недостающем заключении Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающегося с ОВЗ (или об отказе) на основании заявления и заключения Комиссии принимает образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Образовательное учреждение принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении Комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие обучающегося с ОВЗ права на получение бесплатного питания на день его обращения за предоставлением бесплатного питания.

14. Днём обращения за предоставлением бесплатного питания считается день предоставления заявителем заявления и заключение Комиссии в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

15. Обучающиеся с ОВЗ, отсутствующие в образовательном учреждении (в том числе по болезни), со второго дня их отсутствия временно исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания в образовательном учреждении.

16. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации или сухого пайка на детей от 1 до 3 лет – 147,00 рубля в день, на детей от 3 до 6 лет – 80,34 рубля в день, на детей от 7 до 11 лет – 106,00 рублей в день, на детей от 12 до 18 лет –127,00 рублей в день, на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3) отказ заявителя об обеспечении бесплатным питанием (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается образовательным учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) финансовые средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа:

1) определяет и корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимися с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством;

3) контролирует целевое расходование средств на обеспечение двухразового питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с табелями их посещаемости.

22. Средства, направленные на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа перечисляются в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

23. Объем субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям рассчитывается по формуле: С = Ч*Д*П, где:

С - объем субсидии муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, рублей;

Ч - численность обучающихся (воспитанников дошкольного учреждения), согласно данных образовательного учреждения, человек (обучающихся с ОВЗ);

Д - среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 172 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П - на детей от 1 до 3 лет – 147,00 рубля в день, на детей от 3 до 6 лет – 80,34 рубля в день, на детей от 7 до 11 лет – 106,00 рублей в день, на детей от 12 до 18 лет –127,00 рублей в день рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ (воспитанника дошкольного учреждения с ОВЗ).

24. Для перечисления Субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям отдел бухгалтерского учета и отчетности администрация Шенкурского муниципального округа представляет в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между администрацией Шенкурского муниципального округа и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями;

2) платежные документы на перечисление Субсидий муниципальным бюджетными общеобразовательным учреждениям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.

25. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

26. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной организации, в случае:

1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными организациями;

3) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и проводит проверки соблюдения условий расходования финансовых средств.

27. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, являющихся получателями Субсидии.

28. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа

Директору

_____

_____ (наименование учреждения ФИО руководителя)

От -

_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Проживающего по адресу:_____

_____

(контактный телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

Паспорт: серия_____номер_____кем выдан_____

_____дата выдачи_____

прошу предоставить моему сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)_____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це),воспитаннику (це)_____класса, группы в дни посещения общеобразовательного учреждения питание на бесплатной основе, копия справки ПМПК прилагается.

Обязуюсь в течении трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного двухразового питания), письменно сообщить руководителю учреждения, о таких обстоятельствах.

«____»_____20___г. _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и проложенных к нему документов «___»_____20__г.

Фамилия,имя,отчество_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа

Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное питание

_____
(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Дата принятия заявления	Дата начала предоставления бесплатного питания	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Заключение ПМПК (дата, номер протокола)	Рекомендация ПМПК (программа)	По какой программе осуществляется обучение

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа

ОТЧЕТ
об использования денежных средств
по организации бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья
за _____ 20____г.

_____
(полное наименование МБОУ)

№п/п	Наименование статей	Сумма за месяц	Завтраки		Обеды	
			количество	сумма	количество	сумма
1	Сальдо на начало месяца					
2	Получено на отчетный месяц					
3	Израсходовано за отчетный месяц					
4	Возврат полученных и неиспользованных сумм					
5	Сальдо на конец месяца					

Руководитель учреждения _____ _

Главный бухгалтер _____ _____

М.П.

Приложение № 4

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа

Табель учета посещаемости детей с ОВЗ за _____ 20___год

№ п/п	Ф.И. учающегося	Дата																														Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Всего																																

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____ _____

ФИО исполнителя и номер контактного телефона

Примечание:

1. Посещение отмечается знаком «+»

2. Отсутствие отмечается буквой «Н»

3. По горизонтали и вертикале указываются итоговые данные.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 410-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием воспитанников, обучающихся с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным питанием воспитанников, обучающихся с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Отделу образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области организовать работу по составлению списков детей с инвалидностью, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа, для организации бесплатного питания.

3. Администрации Шенкурского муниципального округа производить финансирование расходов за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа на организацию бесплатного питания детей с инвалидностью, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Шенкурского муниципального круга обеспечить целевое использование средств бюджета для организации бесплатного питания детей с инвалидностью, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 410-па

П О Р Я Д О К
обеспечения бесплатным питанием воспитанников, обучающихся с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием детей с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 13 части 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарно эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Целями регулирования настоящего Порядка является установление единых правил организации и предоставления бесплатного питания (далее по тексту – бесплатное питание) детей с инвалидностью в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Дети с инвалидностью – лица, которое имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты,

подтвержденные учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4. Предметом регулирования настоящего Порядка является деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области по организации и обеспечению детей с инвалидностью бесплатным питанием.

5. Дети с инвалидностью получают питание в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа.

6. Финансирование из средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

7. Бесплатное питание детей с инвалидностью в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется в течение учебного года в дни их обучения, исключая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.

8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о случаях и Порядке предоставления бесплатного питания;

2) принимает документы, указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) формирует список детей с инвалидностью на предоставление бесплатного питания с даты, указанной в приказе по образовательному учреждению;

4) обеспечивает ведение табеля посещения детей с инвалидностью в образовательном учреждении согласно Приложению к настоящему Порядку № 4;

5) ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, образовательное учреждение формирует и передает в отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области отчет об использовании денежных средств по организации бесплатного питания детей с инвалидностью по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, сводные списки детей с инвалидностью, являющихся получателями бесплатного питания согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Бесплатное питание детям с инвалидностью предоставляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным списком.

10. Для предоставления бесплатного питания законный представитель ребенка с инвалидностью (далее - заявитель), подает заявление в образовательное учреждение, оформленное по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявитель одновременно с заявлением справку учреждения МСЭ (для ребенка с инвалидностью).

11. Копия справки МСЭ предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. При предоставлении заявителем копии справки МСЭ с подлинником, специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. Заявление регистрируется специалистом учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения

Комиссии (при поступлении документов по почте, указанных в пункте 10 и 11 - документы регистрируются в день поступления).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложена справка МСЭ, образовательное учреждение возвращает заявителю заявление в день получения документов (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня получения) и сообщает о недостающей справке МСЭ способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Решение о предоставлении бесплатного питания ребенку с инвалидностью (или об отказе) на основании заявления и справки МСЭ принимает образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Образовательное учреждение принимает решение о предоставлении бесплатного питания детям с инвалидностью на период получения образования в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении МСЭ.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у ребенка права на получение бесплатного питания на день его обращения за предоставлением бесплатного питания.

14. Днём обращения за предоставлением бесплатного питания считается день предоставления заявителем заявления и заключение МСЭ в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

15. Обучающиеся с инвалидностью, отсутствующие в образовательном учреждении (в том числе по болезни), со второго дня их отсутствия временно исключаются из списка на получение бесплатного питания в образовательном учреждении.

16. Обучающиеся с инвалидностью, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации или сухого пайка на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

2) отчисление обучающегося с инвалидностью из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3) отказ заявителя об обеспечении бесплатным питанием (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается образовательным учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного

питания) финансовые средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа:

1) определяет и корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых на обеспечение бесплатного питания обучающихся с инвалидностью в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного обучающимися с инвалидностью в соответствии с действующим законодательством;

3) контролирует целевое расходование средств на обеспечение питания обучающихся с инвалидностью в соответствии с табелями их посещаемости.

22. Средства, направленные на обеспечение бесплатным питанием обучающихся инвалидов в образовательных учреждениях Шенкурского муниципального округа перечисляются в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

23. Объем субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям рассчитывается по формуле: С = Ч*Д*П, где:

С - объем субсидии муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, рублей;

Ч - численность обучающихся (воспитанников дошкольного учреждения), согласно данных образовательного учреждения, человек (обучающихся инвалидов);

Д - среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 172 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П - на детей от 1 до 3 лет – 324,00 рубля в день, на детей от 3 до 6 лет – 324,00 рубля в день, на детей от 7 до 11 лет – 74,00 рублей в день, на детей от 12 до 18 лет – 89,00 рублей в день рублей в день на одного обучающегося с инвалидностью (воспитанника дошкольного учреждения с инвалидностью).

24. Для перечисления Субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям отдел бухгалтерского учета и отчетности администрация Шенкурского муниципального округа представляет в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между администрацией Шенкурского муниципального округа и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями;

2) платежные документы на перечисление Субсидий муниципальным бюджетными общеобразовательным учреждениям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.

25. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

26. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной организации, в случае:

1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными организациями,

3) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и проводит проверки соблюдения условий расходования финансовых средств.

27. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, являющихся получателями Субсидии.

28. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2026 г. № 411-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 мая 2026 г. № 411-па

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, определяет правила выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Уполномоченный орган – администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел образования Шенкурского муниципального округа).

1.3. Прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения администрации Шенкурского муниципального округа.

1.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, проводится в муниципальных общеобразовательных организациях с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Организация работы по выдаче разрешения на прием в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

2.1. Для получения разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ подают заявление на имя главы Шенкурского муниципального округа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок подачи заявления в отдел образования Шенкурского муниципального округа – не ранее 01 апреля текущего года и не позднее 01 августа текущего года. Срок рассмотрения заявления регламентирован пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале оформления и выдачи разрешений (отказе в выдаче разрешения) на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя или законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя);

копия документа, подтверждающего отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для поступления в первый класс (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений формы № 026/у-2000 (далее – медицинская карта);

копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), определяющего образовательную программу, которую ребенок может освоить (при наличии);

другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. Отдел образования Шенкурского муниципального округа вправе запрашивать информацию от руководителей общеобразовательных организаций о наличии свободных мест, а также условий для приема в первый класс данной образовательной организации ребенка младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.4. Отдел образования Шенкурского муниципального округа рассматривает предоставленное заявление и направляет родителям (законным представителям) один из следующих документов:

разрешение на прием ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.5. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может быть обусловлен:

предоставлением неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствием свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, указанной в заявлении;

наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, которые установлены в рекомендациях врачей-специалистов, отраженных в медицинской карте ребенка;

отрицательным заключением ПМПК о готовности ребенка к школьному обучению.

2.6. При получении разрешения на прием ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) подают в общеобразовательную организацию заявление о приеме на обучение в первый класс, сроки подачи заявления регламентированы пунктом 17 Порядка приема.

2.7. На основании разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс, выданного администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальные общеобразовательные организации осуществляют прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема, установленными соответствующей муниципальной общеобразовательной организацией, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Главе Шенкурского муниципального округа
_____
от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной общеобразовательной организации _____
моего ребенка_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____
(указать адрес регистрации)
_____,
проживающего по адресу: _____
(указать адрес фактического проживания)
_____,
которому на 01 сентября 20___ года не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и организацией обучения в муниципальной общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

Копии заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к школьному обучению (при наличии).

Другие документы _____.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

"___" _____ 20___ г.

_____/_____

подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Главе Шенкурского муниципального округа
_____
от_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной общеобразовательной организации _____ моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____
(указать адрес регистрации)
_____,
проживающего по адресу: _____
(указать адрес фактического проживания)
_____
которому на 1 сентября 20___ года исполнится 8 лет и ____ месяцев.

С условиями и организацией обучения в муниципальной общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к школьному обучению (при наличии).

Другие документы _____.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

"___" _____ 20___ г.

_____/_____

подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших на
01 сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по
образовательным программам начального
общего образования в муниципальные
общеобразовательные организации
находящиеся на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Кудрявцева, д.26, г. Шенкурск,
Архангельская область, 165 160,
Телефон: 8(81851) 4-14-15
E-mail: adm@shenradm.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Адресат

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Администрация Шенкурского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, разрешает прием ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____.
(наименование образовательной организации)

Глава Шенкурского муниципального округа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Кудрявцева, д.26, г. Шенкурск,
Архангельская область, 165 160,
Телефон: 8(81851) 4-14-15
E-mail: adm@shenradm.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Адресат

Уважаемый(ая)_____!
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Администрация Шенкурского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____
(наименование образовательной организации)

по причине_____
_____.
(указать причину)

Глава Шенкурского муниципального округа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации находящиеся на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

ЖУРНАЛ
оформления и выдачи разрешений (отказ от выдачи разрешения) на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет

Дата и входящий номер регистрации заявления	ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребенка, дата его рождения, адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения общеобразовательного учреждения	Дата, номер разрешения на прием, год приема	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Примечания

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 13 мая 2026 г. № 340-р

г. Шенкурск

О завершении отопительного периода 2025/2026 года

В соответствии с пунктом 5 раздела 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия в течение пятидневного периода:

1. Завершить на территории Шенкурского муниципального округа отопительный период 2025/2026 года с 00 часов 00 минут 16 мая 2026 года.
2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений согласовать с обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уютный город» и обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Весна» сроки прекращения подачи тепловой энергии на подведомственные объекты.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава Шенкурского муниципального округа **О.И. Красникова**

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 1209 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Песенец, около дома № 1, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:041801:22, расположенного: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, село Спасское, земельный участок 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Едемский Михаил Николаевич, Архангельская область, Шенкурский район, с. Спасское, д. 15, контактный телефон: 8-952-307-38-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, село Спасское, земельный участок 15,

«15» июня 2026г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «13» мая 2026 г. по «14» июня 2026г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:041801:23; расположенного: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", с. Спасское.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:030101:34, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Боровская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Новинская Светлана Геннадьевна, Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт Советских Космонавтов, д. 174/50, кв. 20, контактный телефон: 8-921-814-14-01.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Боровская,

«15» июня 2026г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «13» мая 2026 г. по «14» июня 2026г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:030101:24; расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Боровская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уткиным Анатолием Петровичем, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 3, кв. 6, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-11-66, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:092001:16, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Сметанино, дом 29 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Охалов Александр Брониславович, Архангельская область, Холмогорский район, д. Григоровская, д. 37, контактный телефон: 8-921-474-83-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Сметанино, дом 29,

«15» июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «13» мая 2026 г. по «12» июня 2026 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:092001:38 – местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Федорогорское", д. Сметанино

- кадастровый номер 29:20:092001:37 – местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Федорогорское", д. Сметанино

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селиверстов Александр Валерьевич, ООО «Тех Консалт», 165170, Архангельская обл. Шенкурский район, село Ровдино, улица Пионерская, дом 15, корпус А, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-171, в отношении земельного участка с кадастровым 29:20:041901:24, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 10, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Фадеева Людмила Вячеславовна, 165 160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта, д. 46, кв. 7, контактный телефон: 8(911)650-25-37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 10,

«15» июня 2026 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «13» мая 2026 г. по «14» июня 2026 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:041901:9, местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Никольское", д. Тюхневская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Селиверстов Александр Валерьевич, ООО «Тех Консалт», 165170, Архангельская обл. Шенкурский район, село Ровдино, улица Пионерская, дом 15, корпус А, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-171, в отношении земельного участка с кадастровым 29:20:041901:13, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 12, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Пятин Николай Михайлович, 164 515, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Космонавтов, д. 14, кв. 18, контактный телефон: 8(921)494-45-26.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 12,

«15» июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «13» мая 2026 г. по «14» июня 2026 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:041901:12, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 11; 2) кадастровый номер 29:20:041901:14, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Тюхневская, земельный участок 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Председатель редакционной коллегии – *Исполняющий обязанности заместителя главы – руководителя аппарата администрации Шенкурского муниципального округа О.М. Леонтьева*

Адрес издателя*: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26*

Тел. *8(81851)4-14-15* ***Тираж*** *6 экз. реализуется* ***БЕСПЛАТНО***