Информационный бюллетень
«Шенкурский муниципальный вестник»

№ 42
« 6 » октября 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 сентября 2025 года № 643-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 2 - 8
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 645-па «Об актуализации схем теплоснабжения»	Стр. 9
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 646-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»	Стр. 10 - 15
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 сентября 2025 года № 648-па «Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 16 - 18
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 2 октября 2025 года № 651-па «Об утверждении Положения о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 19 - 32
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 октября 2025 года № 659-па «Об организации и проведении конкурса по назначению руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 33 - 34
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 6 октября 2025 года № 660-па «Об утверждении Порядка ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 35 - 40
8. Извещения о планируемом предоставлении земельного участка	Стр. 41 - 44
9. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 45

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 сентября 2025 г. № 643-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, постановлением Правительства Архангельской области от 6 августа 2025 года № 676-пп «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», постановлением Правительства Архангельской области от 18 сентября 2025 года № 809-пп «О внесении изменений в приложения № 1 и 12 к отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 сентября 2025 года № 630-па «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 августа 2023 года № 585-па.

2. Муниципальным бюджетным образовательным и общеобразовательным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области

привести Положения об оплате труда в соответствие с настоящим постановлением до 1 октября 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа **А.А. Росляков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 сентября 2025 г. № 643-па

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Абзац первый пункта 34 Положения после слова «культуры» дополнить словами «, физической культуры и спорта».

2. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Помощник воспитателя 3 672

1.2.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

1 квалификационный уровень:
младший воспитатель 4 179

1.3.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень:
инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; 9 155

2 квалификационный уровень:	
концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	9 703
3 квалификационный уровень:	
воспитатель; методист; педагог-психолог	10 268
4 квалификационный уровень:	
педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	10 816

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень:	
заведующий структурным подразделением	11 107
2 квалификационный уровень:	
заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<**>	11 396

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня

1 квалификационный уровень:	
делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	3 400

2.2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня

1 квалификационный уровень:	
лаборант; техник; техник-лаборант;	3 777
2 квалификационный уровень:	
заведующий складом; заведующий хозяйством	3 902
4 квалификационный уровень:	
механик	3 982

2.3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

1 квалификационный уровень:	
бухгалтер; документовед; инженер	4 179
2 квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 614

3 квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 559
4 квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 244

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

3.1.Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

1 квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	3 206
2 квалификационный уровень:	
профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 333

3.2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

1 квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 665
2 квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 042
3 квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 684
4 квалификационный уровень:	

наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель	7 967

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

аккомпаниатор	4 614

4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

библиотекарь	4 042

4.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

художественный руководитель	7 230
дирижер, хормейстер; директор творческого коллектива	6 519

5. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

костюмер	3 400

6. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 816
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	7 726

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<**> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

».

3. В пункте 1 приложения № 3 к Положению:

1) подпункт 1 после слова «культуры» дополнить словами «, физической культуры и спорта»;

2) подпункт 2 после слова «культуры» дополнить словами «, физической культуры и спорта»;

3) подпункт 3 после слова «культуры» дополнить словами «, физической культуры и спорта».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 сентября 2025 г. № 645-па

г. Шенкурск

Об актуализации схем теплоснабжения

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Положением о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений, входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 22, заключением о результатах публичных слушаний по проекту постановления «Об актуализации схем теплоснабжения» от 30 сентября 2025 года администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые актуализированные схемы теплоснабжения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа **А.А. Росляков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 сентября 2025 г. № 646-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 26-па.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 сентября 2025 г. № 646-па

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования муниципальной программы составляет – 26 030 435,91 рублей: в том числе: средства финансовой поддержки публично-правовой кампании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) – 11 970 000,00 рублей; средства федерального бюджета – 4 131 300,00 рублей; средства областного бюджета – 8 410 935,67 рублей; средства бюджета округа –1 518 200,24 рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей».

2. Приложение № 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности Шенкурского муниципального округа

Перечень мероприятий
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы – снижение потребления энергоресурсов и повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении, путем реализации энергосберегающих мероприятий, внедрения новых технологий, материалов и оборудования									
Задача № 1 муниципальной программы – развитие пропаганды энерго- и ресурсосбережения среди различных групп потребителей энергоресурсов									
1.1.Пропаганда энергосберегающего поведения	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение удельного потребления электрической энергии, тепла, воды	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 2 муниципальной программы – проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга									
1.2.Проведение энергомониторинга использования воды, тепловой и электрической энергии	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; муниципальные бюджетные учреждения	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	анализ потребления электрической энергии, тепла, воды	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 3 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий и мероприятий по повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры									
1.3. Работы по приобретению, доставке и монтажу водогрейного котла в котельную п. Красная Горка (бывшее Шеговарское сельское поселение)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4. Капитальный ремонт тепловых сетей г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	15960810,00	15960810,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	3751425,92	3751425,92	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	239384,08	239384,08	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5. Капитальный ремонт тепловых сетей с. Ровдино	отдел жилищно – коммунального хозяйства	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии,	п. 1 перечня целевых показателей муниципальн
		в том числе:							
		средства Фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(бывш. котельной Ровдинского детского дома)	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет						повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	ой программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей г.Шенкурск"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы по	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей с.Ровдино (бывш.котельной Ровдинского детского дома)"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы по	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.8. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	итого	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
1.9. Текущий ремонт сетей водопровода с. Шеговары	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.10. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.11. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт канализационных сетей д. Бобыкинская»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.12. Оплата услуг	отдел жилищно –	итого	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00	заключение договора на	п. 3 перечня целевых
		в том числе:							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	оказание услуг технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.13. Демонтаж, перевозка и монтаж дымогарной трубы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.14. Приобретение бойлера косвенного нагрева для общественной бани г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00	повышение качества предоставления услуг	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.15. Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского	итого	6329760,00	0,00	6329760,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	4131300,00	0,00	4131300,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1907609,00	0,00	1907609,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	290851,00	0,00	290851,00	0,00	0,00	предоставления услуг теплоснабжения	
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.16. Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.17.Приобретение и доставка отопительного котла «Буржуй-К» в комплектации с вертикальным патрубком	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	408240,00	0,00	408240,00	0,00	0,00	повышение качества предоставления услуг	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	408240,00	0,00	408240,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 4 муниципальной программы – создание системы учета используемых энергоресурсов и системы осуществления расчетов за энергетические ресурсы по показаниям приборов учета									
1.18. Работы по установке узла учёта тепловой энергии в здании мастерских МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.19.Снятие, установка и поверка приборов учёта тепловой энергии зданий МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	итого	53710,00	53710,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	53710,00	53710,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 5 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение объема потребления, используемых энергоресурсов в бюджетных учреждениях и в жилом фонде									
1.20.Работы по замене окон в здании МБУК «Дворец культуры и спорта»	МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.21.Работы по замене дверей зданий МБОУ «Ровдинская СШ»	МБОУ «Ровдинская СШ»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.22.Замена электропроводки и электрооборудования и	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение надёжности предоставления коммунальных	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
проведение электроизмерительных работ в здании МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»		бюджет						услуг потребителям	программы
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе									
		итого	26030435,91	19292435,91	6738000,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	4131300,00	0,00	4131300,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	8410935,67	6095086,67	2315849,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1518200,24	1227349,24	290851,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».		

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 сентября 2025 г. № 648-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику преступлений, совершаемых с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 сентября 2025 г. № 648-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по вопросам реализации мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа работает под руководством председателя Рабочей группы – заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа. Секретарь Рабочей группы – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа.

4. Основные цели и задачи Рабочей группы:

1) разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа;

2) охват информационным воздействием различных социальных и возрастных групп населения Шенкурского муниципального округа о видах и способах совершения преступлений с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, а также о возможных мерах по защите от противоправных деяний;

3) взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения мероприятий, направленных на профилактику преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на территории Шенкурского муниципального округа.

5. Председатель Рабочей группы имеет право:

1) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Рабочей группы;

2) созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Рабочей группы;

3) в случае своего отсутствия поручать ведение дел заместителю председателя Рабочей группы.

Председатель обязан:

1) во взаимоотношениях с членами Рабочей группы руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;

2) доводить принятые решения до всех членов Рабочей группы и исполнителей;

3) осуществлять контроль за исполнением решений Рабочей группы.

6. Члены Рабочей группы имеют право:

1) участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

2) пользоваться информационной базой Рабочей группы;

3) способствовать повышению эффективности ее деятельности;

4) выполнять решения Рабочей группы;

5) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Рабочей группы.

7. Заседание Рабочей группы созываются председателем в плановом порядке не реже одного раза в квартал или по необходимости.

План работы Рабочей группы утверждается на заседаниях Рабочей группы.

Ответственные за подготовку плановых вопросов на очередное заседание Рабочей группы назначаются председателем и своевременно предоставляют проект решения председателю.

В обсуждении вопросов и проекта решения участвуют все члены Рабочей группы. Решения принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании).

На заседаниях Рабочей группы ведется протокол. Члены Рабочей группы ведут работу по реализации решений. Ответственные за выполнение решений предоставляют информацию об итогах исполнения решений. Техническое обслуживание возлагается на секретаря Рабочей группы.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 октября 2025 г. № 651 -па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения принципов и условий назначения на должность руководителя образовательной организации администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 2 октября 2025 г. № 651-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций (далее по тексту — кадровый резерв).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на муниципальные образовательные организации, в которых руководитель муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) муниципальной образовательной организации с последующим утверждением распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области - учредителем образовательной организации (далее по тексту — Учредитель) или уполномоченного им лица.

1.3. Основными принципами Конкурса являются: коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации при проведении конкурсного отбора в отношении кандидатов.

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации

2.1. Учредитель при назначении конкурса на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации:

1) издает распоряжение о назначении конкурса;

2) формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

3) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа

Архангельской области информационное сообщение о проведении конкурса не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений претендентов на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее — претенденты).

4) принимает заявления от Кандидатов (Приложение 1), ведёт их учёт в журнале учета участников конкурса (Приложение 4);

5) проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

6) передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.2. По окончании срока приёма документов от Кандидатов, Организатор Конкурса передаёт в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами. Конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на достоверность и принимает решение о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если предоставленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

2.5. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор Конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме с указанием причины отказа.

2.6. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов поступило лишь одно заявление Кандидата, Организатор Конкурса принимает решение о рассмотрении документов единственного Кандидата и проведении его аттестации в соответствии с настоящим Положением.

2.7. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Организатор Конкурса вправе принять решение:

1) о признании Конкурса не состоявшимся;

2) о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявлений.

2.8. Для проведения конкурса распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа формируется конкурсная комиссия, состоящая из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, представителей Учредителя образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения, включая совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, независимых от Организатора Конкурса экспертов в области управления в сфере образования и Шенкурской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и (или) выборного профсоюзного органа соответствующего Учреждения по представлению профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления Учреждения. При формировании конкурсной комиссии в ее состав включается по согласованию представитель министерства образования Архангельской области

2.8.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

2.8.2. Возглавляет Конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью председатель. В случае отсутствия председателя комиссии функции председательствующего на заседании комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.8.3. Председатель комиссии:

1) руководит работой комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

2) назначает время проведения заседаний и проводит заседания комиссии;

3) подписывает от имени комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

4) формирует предложения по изменению персонального состава комиссии.

2.8.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и согласование с председателем конкурсной комиссии информационного сообщения о проведении конкурса;

2)обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте учредителя;

3)принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе и ведет их учет, проверяет правильность оформления прилагаемых к заявлениям документов, представленных претендентами;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) ведёт журнал учета поступивших для участия в конкурсе заявок.

2.8.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

2.8.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

2.8.7. В случае несогласия с мнением большинства член комиссии излагает свое особое мнение в письменном виде (приобщается к протоколу заседания комиссии).

2.9. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.9.1 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

2.9.2. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

2.9.3. Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

2.10. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее — информационное сообщение) должно включать:

1) наименование, основные характеристики муниципальной образовательной организации и сведения о месте её нахождения;

2) требования, предъявляемые к претенденту;

3) основные условия трудового договора;

4) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату и время начала и окончания приема заявок претендентов;

6) адрес места приема заявок претендентов, контактные телефоны;

7) реквизиты документа, регламентирующего порядок проведения конкурса.

2.10.1. со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения конкурсная комиссия предоставляет физическим лицам при их обращении возможность ознакомления:

2.10.2. с должностной инструкцией по должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2.10.3. с учредительными документами муниципальной образовательной организации, а также с иными документами, характеризующими основные финансово-экономические показатели его деятельности (в случае, если доступ к такой информации не обеспечен на официальном сайте муниципальной образовательной организации или учредителя в сети «Интернет»);

2.11. Конкурс проводится в два этапа:

1) проверка претендентов на соответствие формальным требованиям, необходимым для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации;

2) представление программы развития и аттестация Кандидатов в форме проведения индивидуального собеседования с Кандидатами.

2.11.1. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам 1 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решения:

-об отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса в случаях, предусмотренных пунктом

2.11.2. настоящего Положения;

1) о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса.

2) второй этап конкурса проводится в течение 10 календарных дней после окончания первого этапа конкурса.

2.12.Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса, если:

1)претендент не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации, указанным в информационном сообщении;

2) претендент представил неполный комплект документов, указанных в информационное сообщении;

3) документы, представленные претендентом, оформлены с нарушением требований, указанных в информационном сообщении;

4) у претендента имеется судимость или факт уголовного преследования, препятствующие замещению должности руководителя муниципальной образовательной организации;

5) сведения о претенденте включены в реестр дисквалифицированных лиц;

6) в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентом, установлен факт недостоверности и (или) неполноты этих сведений.

2.13. Для участия в Конкурсе Кандидат предоставляет Организатору Конкурса в установленный срок следующие документы:

1) заявление (Приложение 1);

2) анкету, фотографию 3 х 4 см**;** (Приложение №6);

3) заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

5) заверенный собственноручно проект Программы развития образовательного учреждения;

6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

7) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов, в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приёме.

2.14. Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем конкурсной комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок (Приложение №4).

2.15. По результатам первого этапа распоряжением Учредителя принимается решение о признании конкурса несостоявшимся:

1) если на конкурс, в пределах установленного срока приема заявок не было подано ни одной заявки;

2) если по результатам предварительного рассмотрения заявок конкурсной комиссией к участию во втором этапе конкурса не допущен ни один из претендентов;

3) секретарь уведомляет претендентов конкурса о результатах первого этапа конкурса в течение 10 дней срок со дня подписания распоряжения Учредителя.

2.16. Проект Программы развития образовательного учреждения Кандидата (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

1) информационно - аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

2) цель и задачи Программы;

3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

4) план - график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

2.17. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса, если:

1) претендент не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации, указанным в информационном сообщении;

2) претендент представил неполный комплект документов, указанных в информационное сообщении;

3) документы, представленные претендентом, оформлены с нарушением требований, указанных в информационном сообщении;

4) у претендента имеется судимость или факт уголовного преследования, препятствующие замещению должности руководителя муниципальной образовательной организации;

5) сведения о претенденте включены в реестр дисквалифицированных лиц;

6) в ходе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентом, установлен факт недостоверности и (или) неполноты этих сведений.

2.18. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям (Приложение №2):

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением с учётом изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системы образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений деятельности);

6) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

7) контролируемость (наличие максимально возможного набора основных показателей);

8) социальная открытость (наличие инструментов информирования участников работы и социальных партнёров);

9) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование технических средств).

2.19. Результаты оценки Программ определяются Конкурсной комиссией по итогам исходя из суммарного количества баллов. Результаты оценки Конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания.

3.Порядок проведения аттестации Кандидата.

3.1. Экспертиза профессиональной компетенции Кандидата проводится в форме аттестации по вопросам законодательства в сфере образования, основам законодательства в образовании, основам гражданского законодательства, трудового законодательства, законодательства о налогах и сборах, основам управления образовательной организацией, финансового анализа и планирования;

по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

3.2. Конкурсная комиссия при проведении аттестации заслушивает ответы Кандидата на задаваемые вопросы членов Конкурсной комиссии, оценивает полноту и правильность ответов кандидата на заданные вопросы.

3. 3.Оценка ответов на вопросы осуществляется Конкурсной комиссией по каждому вопросу по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист в соответствии со следующими критериями:

– ответ не дает представления о понимании вопроса – 1 балл;

– ответ поверхностный, названы отдельные положения, не связанные между собой, – 2 балла;

– ответ полный, демонстрирующий глубокие знания по данному вопросу, – 3 баллов.

3.4. Все поставленные перед Кандидатом вопросы, ответы Кандидата на поставленные вопросы и результаты аттестации фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Результаты оценки ответов на вопросы определяются Конкурсной комиссией исходя из среднего значения количества баллов, полученных по итогам аттестации Кандидата.

3.6. По результатам аттестации лица, претендующего на должность руководителя, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

– не соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания.

3.7. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и сообщаются претенденту под роспись.

3.8. Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем Конкурсной комиссии.

3.9. Результаты оценки Программ развития Учреждения и аттестации вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем комиссии.

3.11. Победителем Конкурса признаётся участник, набравший максимальное количество баллов и прошедший аттестацию.

Конкурсная комиссия по итогам Конкурса составляет рейтинг участников Конкурса.

3.12. Организатор Конкурса в десяти дневный срок с даты определения победителя Конкурса:

1) издаёт распоряжение об итогах конкурса, размещает распоряжение о результатах проведения Конкурса на сайте администрации Шенкурского муниципального округа и госпаблике отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа;

2) уведомляет в течение 10 дней в письменной форме участников Конкурса об итогах проведения 2 этапа Конкурса.

3.13. Учредитель муниципального образовательного учреждения:

1) назначает на должность руководителя Учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

2) в случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора вправе:

– заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга;

– объявить проведение повторного Конкурса.

3.14. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке назначения
руководителя муниципальной
образовательной организации на
конкурсной основе, в том числе из
кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных
организаций

Главе Шенкурского муниципального округа

_____
(Ф.И.О. кандидата)
_____
паспорт_____
выдан _____
дата выдачи_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на назначение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения
на территории Шенкурского муниципального округа

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения_____
_____

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)
_____
_____
_____
_____
_____
«_____»_____20____г. _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа _____ознакомлен (а).

Согласен на обработку персональных данных, представленных для участия в Конкурсе

«_____»_____20____г. _____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке назначения руководителя
муниципальной образовательной организации на
конкурсной основе, в том числе из кадрового
резерва руководителей муниципальных
образовательных организаций

Оценочный лист
программы развития кандидата на участие в конкурсе на должность
руководителя муниципального образовательного учреждения
Шенкурского муниципального округа

ФИО кандидата_____

№ п/п	Критерии оценки программы развития образовательного учреждения	Баллы*
1.	актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	0 1 2
2.	прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением с учётом изменений социальной ситуации)	0 1 2
3.	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 1 2
4.	реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 1 2
5.	полнота и целостность Программы (наличие системы образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений деятельности)	0 1 2
6.	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 1 2
7.	контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);	0 1 2
8.	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров)	0 1 2
9.	культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование технических средств)	0 1 2
	Сумма баллов	

Оценка: 0 баллов – данный критерий отсутствует;
1 балл – критерий представлен частично; 2 балла – критерий представлено в полном объёме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
_____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(какое учебное заведение окончил, когда, специальность, квалификация по образованию, ученая степень,
_____
ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации_____
6. Стаж педагогической работы _____, по специальности _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации Конкурсной комиссии_____
_____
9. Решение Конкурсной комиссии _____
_____
соответствует должности (указывается наименование должности); не соответствует должности (указывается наименование должности)

10. Количественный состав Конкурсной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
11. Примечания _____

Председатель
Конкурсной комиссии _____(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
Конкурсной комиссии _____ _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Конкурсной комиссией _____
Соответствует должности _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____
(подпись педагогического работника, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

Журнал учета участников конкурса
назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса	Почтовый адрес, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилии, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе): _____
_____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах выражаю отделу образования администрации Шенкурского муниципального округа находящемуся по адресу г. Шенкурск, ул. Детгородок, д.8 (далее – Оператор), согласие на обработку следующих категорий персональных данных: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о*

регистрации, место работы, реквизиты документа, удостоверяющих личность, сведения об образовании и трудовой деятельности,

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с предоставленными мною персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача; публикация в неограниченном доступе в сети «Интернет» фамилии, имени, отчества, места работы), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор гарантирует мне конфиденциальность предоставленных мною персональных данных при их обработке и хранении на материальных носителях.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан уничтожить предоставленные персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки предоставленных мною персональных данных.

«____»_____202_____года _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность указанных в заявлении сведений проверена.

_____
(должность лица)

«____»_____202_____года _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 октября 2025 г. № 659-па

г. Шенкурск

Об организации и проведении конкурса по назначению руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 1 октября 2025 года № 651-па «Об утверждении Положения о порядке назначения руководителя муниципальной образовательной организации на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать и провести конкурс по назначению руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Установить следующие этапы и сроки проведения конкурса по назначению руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» на конкурсной основе, в том числе из кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1) первый этап конкурса: проверка претендентов на соответствие формальным требованиям, необходимым для замещения должности руководителя муниципальной образовательной организации – с 9 часов 00 минут 7 октября 2025 года до 10 часов 00 минут 28 октября 2025 года.

2) второй этап конкурса: представление программы развития и аттестация кандидатов в форме проведения индивидуального собеседования с кандидатами – с 9 часов 00 минут 29 октября 2025 года до 12 часов 00 минут 10 ноября 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 октября 2025 г. № 660-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 3.1 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа организовать ведение реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 6 октября 2025 г. № 660-па

ПОРЯДОК
ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 3.1 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее - областной закон № 192-24-ОЗ).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, желающих приобрести земельные участки на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Реестр), на основании подпункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Реестр является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сведения об участниках специальной военной операции и членах семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в отношении которых администрацией Шенкурского муниципального округа принято решение о включении в Реестр.

4. Уполномоченным органом на ведение Реестра является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа отдела имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел).

II. Ведение Реестра

5. Заявителями, имеющими право на включение в Реестр в целях реализации своих прав на однократное бесплатное приобретение в собственность без проведения торгов земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, размещения

гаражей для собственных нужд в границах муниципального образования Шенкурский муниципальный округ Архангельской области, являются:

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции имели место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области;

2) члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибшие участники специальной военной операции), совместно проживавшие (пребывавшие) на территории Архангельской области с погибшими участниками специальной военной операции на день начала их участия в специальной военной операции (далее - заявители).

6. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно постановлению Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

7. Реестр формируется в хронологическом порядке. Порядковый реестровый номер присваивается заявителю в порядке очередности регистрации в соответствии с датой регистрации в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

8. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких заявителей, то реестровый номер присваивается в порядке времени поступления заявлений и документов.

9. Включение в Реестр сведений, указанных в разделе III настоящего Порядка, производится однократно в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области решения о включении заявителя в Реестр или об исключении заявителя из Реестра. Решение о включении заявителя в Реестр и об исключении заявителя из Реестра принимается в форме постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

10. В течение 5 рабочих дней со дня включения в Реестр сведений, указанных в разделе III настоящего Порядка, администрация Шенкурского муниципального округа проверяет однократность включения таких сведений в Реестр.

В случае выявления факта включения в Реестр сведений, указанных в разделе III настоящего Порядка, в отношении конкретного заявителя два и более раза администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области принимает решение об исключении из Реестра сведений, указанных в разделе III настоящего Порядка, с сохранением сведений, включенных в Реестр первый раз.

11. В течение 3 рабочих дней со дня включения в Реестр соответствующих сведений заявителю направляется по почте заказным письмом письменное уведомление о включении его в Реестр с указанием порядкового реестрового номера.

Письменное уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, считается полученным заявителем по истечении 14 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, заявитель письменно уведомляет администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

13. Решение об исключении заявителя из реестра принимается в одном из следующих случаев:

1) заявителем реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1 областного закона № 192-24-ОЗ;

2) от заявителя поступило заявление об исключении его из Реестра;

3) выявлены основания для отказа в постановке на учет в Реестр, указанные в пункте 1 статьи 3.5 областного закона № 192-24-ОЗ.

14. В случае поступления от заявителя заявления об исключении его из Реестра решение об исключении заявителя из Реестра принимается в течение 15 рабочих дней со дня получения такого заявления.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении заявителя из реестра копия указанного решения направляется заявителю по почте почтовым отправлением по адресу (адресам), указанному (указанным) в Реестре.

16. В случае принятия решения об исключении заявителя из Реестра очередность порядковых реестровых номеров, присвоенных иным заявителям, не изменяется.

17. Порядковый реестровый номер, присвоенный заявителю, в Реестре не изменяется в случае:

1) если заявитель отказался от предложенного ему земельного участка или не представил в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о предоставлении земельного участка письменное уведомление о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;

2) если заявитель отказался от участия в жеребьевке, проводимой на основании решения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о распределении земельных участков методом их случайной выборки;

3) если заявитель отказался от предложенного ему по результатам жеребьевки земельного участка или не представил в течение 10 рабочих дней со дня проведения жеребьевки письменно уведомление о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

III. Содержание Реестра

18. В случае поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1 областного закона № 192-24-ОЗ в Реестр включаются следующие сведения:

1) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) адрес места жительства (места пребывания) заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, на территории Архангельской области на день завершения его участия в специальной военной операции;

4) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заявителя;

5) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) реквизиты документа, подтверждающего участие участника специальной военной операции (погибшего участника специальной военной операции) в специальной военной операции в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;

7) реквизиты документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) присвоение участнику специальной военной операции (погибшему участнику специальной военной операции) звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации (орденами Российской Федерации) за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

8) реквизиты документа, подтверждающего наличие у участника специальной военной операции (погибшего участника специальной военной операции) статуса ветерана боевых действий;

9) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из членов семьи погибшего участника специальной военной операции;

10) адрес места жительства (места пребывания) погибшего участника специальной военной операции и каждого из членов семьи погибшего участника специальной военной операции на территории Архангельской области на день начала участия в специальной военной операции погибшего участника специальной военной операции;

11) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, каждого из членов семьи погибшего участника специальной военной операции;

12) реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи погибшего участника специальной военной операции с погибшим участником специальной военной операции;

13) реквизиты документа, подтверждающего факт гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции, член (члены) семьи которого претендует (претендуют) на получение земельного участка в собственность бесплатно;

14) реквизиты свидетельства о заключении брака между супругой (супругом) погибшего участника специальной военной операции и погибшим участником специальной военной операции;

15) реквизиты документа, подтверждающего установление инвалидности ребенку-инвалиду погибшего участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

16) реквизиты документа, подтверждающего обучение ребенка погибшего участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

17) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 3.1 областного закона № 192-24-ОЗ, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

18) реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в случае, указанном в абзаце первом пункта 6 статьи 3.1 областного закона № 192-24-ОЗ;

19) реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о включении заявителя в Реестр;

20) порядковый реестровый номер в Реестре;

21) реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность участника специальной военной операции (общую долевую собственность членов семьи погибшего участника специальной военной операции);

22) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность участника специальной военной операции (общую долевую собственность членов семьи погибшего участника специальной военной операции): кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь;

23) дата поступления письменного уведомления заявителя о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;

24) реквизиты постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области об исключении заявителя из Реестра и основания для принятия такого решения.

IV. Актуализация и хранение Реестра

19. Уточнение сведений, включенных в Реестр, при изменении таких сведений производится в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области решения в форме постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с заявлением, поданным уполномоченным лицом.

20. Заявители, включенные в Реестр, информируют администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области о всех изменениях сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению (заявлениям), в течение 20 календарных дней со дня их наступления.

21. Реестр хранится на электронном носителе в отделе имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение пяти лет, после чего передается в архив.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 2913 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Родионовская, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 628 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, улица Ленина, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 700 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, деревня Федотовская, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 7238 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, между д. Вахрушево – д. Ивановская (ур. Толчейка), с разрешенным использованием: **сенокошение**, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 600 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, улица Ленина, около дома № 54Б, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 950 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, улица Подгорная, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

Извещение о планируемом предоставлении земельного участка

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа информирует о планируемом предоставлении земельного участка, площадью 1098 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, улица Мира, с разрешенным использованием: **для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)**, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.

Способы подачи заявлений:

1) при личном обращении заявителя;

2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-11-57.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:053205:17, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Ленина, дом 85, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Белова Вера Григорьевна, 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. Североморская, д. 5а, кв. 5 контактный телефон: 8(953)935-31-66.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, ул. Ленина, д. 85,

«07» ноября 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «06» октября 2025 г. по «06» ноября 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:053205:18, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ровдинское», с. Ровдино, ул. Ленина, дом 83.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Председатель редакционной коллегии *– Заместитель главы по инфраструктуре администрации Шенкурского муниципального округа А.А. Росляков*

Адрес издателя*: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26*

Тел. *8(81851)4-14-15* ***Тираж*** *6 экз. реализуется* ***БЕСПЛАТНО***