



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 67
« 29 » декабря 2023 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2023 года № 940-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году»	Стр. 3 - 29
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 943-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» на 2024 год»	Стр. 30 - 136
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 945-па «Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа, на 2024 год»	Стр. 137 - 138
4. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 25 декабря 2023 года № 41 «О сроках представления в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области годовой отчетности об исполнении бюджетов, сводной годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году»	Стр. 139 - 144
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 декабря 2023 года № 946-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 145 - 163
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 декабря 2023 года № 947-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 164 - 180
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 26 декабря 2023 года № 949-па «О признании жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»	Стр. 181 - 182
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 951-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»	Стр. 183 - 184

9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 952-па «Об утверждении Положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 185 - 186
10. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 27 декабря 2023 года № 43 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	Стр. 187 - 242
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 953-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»	Стр. 243 - 244
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 954-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 марта 2023 года № 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 245 - 246
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 955-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 247 - 256
14. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 44 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»	Стр. 257 - 258
15. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2023 года № 956-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»	Стр. 259 - 260
16. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2023 года № 957-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»	Стр. 261 - 278
17. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2023 года № 958-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»	Стр. 279 - 291
18. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2023 года № 45 «О внесении изменений в порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета»	Стр. 292 - 296
19. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 297

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2023 г. № 940 -па

г. Шенкурск

Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, качества оказываемых услуг, выполнения целевых показателей национального проекта «Культура», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить целевые показатели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»:

1.1. Межпоселенческой библиотеки Шенкурского района им. Е.И. Овсянкина на 2024-2026 годы и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Никольского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Библиотечно - культурный центр п. Шелашский на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Блудковского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Верхоледского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Верхопаденьгского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Ровдинского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Суландского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Усть –Паденьгского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Шеговарского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Шелашского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Ямскогорского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Красногорского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 13 к настоящему постановлению».

1.14. Сюмского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.15. Тарнянского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.16. Артемьевского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.17. Федорогорского библиотечно - культурного центра на 2024-2026 годы и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2024 году согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) учреждению культуры предоставлять в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области отчет о выполнении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» и её структурных подразделений по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. Е. И. ОВСЯНКИНА
НА 2024-2026 ГОДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности
			2024												2025	2026	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1. Формирование, сохранение и распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде Город	Документ (ед. хр.)												36924	36924	36924	Форма 6-нк (годовая)
	Количество экземпляров выданных за отчетный год	Документ (ед. хр.)	2666	5332	7998	10664	13330	15996	18662	21328	23994	26660	29326	32000	32000	32000	Форма 6-нк
2. Удовлетворение общества	Число вновь зарегистрированных	Число пользователей	133	266	399	532	665	798	931	1064	1197	1330	1463	1600	1600	1600	Форма 6-нк
внешних библиотечно-информационных запросов	пользователей																
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	61	61	61	Форма 6-нк (годовая), внутренняя отчетность
		из общего числа мероприятий - выставки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	14	14	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	213	521	897	1271	1649	2095	2485	3072	3416	3804	4122	4310	4310	4310	Форма 6-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района,	Всего	0	18	36	54	72	90	108	126	144	162	180	200	200	200	Внутренняя отчетность

	привлекле мых к участию в творчески х мероприя тиях, в общем числе детей																
3Выполне ние функций координат орно – методичес кого центра библиотек поселений	Проведен ие семинаро в, конферен ций, консульт аций для библиоте к сельских поселени й	Число семина ров, конфе ренци й	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	3	Внут ренняя отчет ность
	Количество мероприят ий, проведени ых собственн ыми силами базовых коллектив	Кол- во мероп рияти й	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	Внут ренняя отчет ность
	ов (концерт, выставка и др.)																

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940/па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИКОЛЬСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нобрь	дбрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													8230	8230	8230	Форма 6-нк (годовая)
	Количество	Доку	300	700	1100	1500	1900	2300	2700	3100	3500	3900	4300	4600	4600	4600	4600	Форма 6-

наследия	экземпляров выданных за отчетный год	мент (ед. хр.) [тыс. экз.]																нк
2. Удовлетворе ние общественн ых библиотечно - информацио нных запросов	Число зарегистрир ованных пользовател ей	Число пользо вател ей	18	42	68	92	117	141	166	190	215	239	263	272	272	272	272	Форма б- нк
	Организация массовых мероприяти й, акций для читателей	Коли честв о мероп рияти й	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	24	24	24	Форма б- нк (годовая) , внутренн я отчетнос ть
		В том числе выста вок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12	12	внутренн я отчетнос ть
	Количество справок, консультаци й для пользовател ей (всего)	Справ ка	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	600	600	600	Форма б- нк (годовая) , внутренн я отчетнос ть
	Увеличение доли детей Шенкурског	чел	3	5	8	10	13	16	19	22	24	16	28	30	30	35	37	Внутренн я отчетнос

о района, привлекаем ых к участию в творческих мероприятия х, в общем числе детей																		ть
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

+	Количество мероприят ий, проведени ых собственны ми силами базовых коллективо в (концерт, выставка и др.)	Кол- во мер опр ияти й	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Внутренн я отчетност ь
---	--	---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА ПОС. ШЕЛАНСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ**

Функции библиотек	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя												2025	2026	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024														
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	декабрь			
1. Формирование, сохранение и распространение	Количество единиц хранения в фонде (п. Шелашский)	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]												7156	7156	7156	Форма б-нк (годовая)

культурного наследия	Шеренга														1507	1507	1507	Форма б-нк
	Количество экземпляров выданных за отчетный год	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]	300	600	900	1200	1500	1800	2100	2400	2700	3000	3100	3260	3260	3260	3260	
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	9	23	37	51	65	79	93	107	121	132	149	163	163	163	163	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	Форма б-нк (годовая) + внутренняя отчетность
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая) + внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к	чел	2	3	4	6	8	9	10	12	14	16	18	20	20	22	23	Внутренняя отчетность

[illegible]

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЛУДКОВСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотек	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя															Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024													2025	2026	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2024			
1. Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													4727	4727	4727	Форма б-нк (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма б-нк
наследия	выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	15	15	15	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность
		из них Библиотеч. Мер-ия												1	1	1	1	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в	чел	2	4	6	8	11	13	15	17	19	21	24	29	29	31	33	Внутренняя отчетность

	творческих мероприятий, в общем числе детей																	
3.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел.	30	60	90	120	150	180	210	240	300	360	390	420	420	420	420	Внутренняя отчетность
Организация досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры		Пл.пос	30	60	90	120	150	180	210	240	300	360	390	420	420	420	420	
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол-во мероприятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Внутренняя отчетность

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940/па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХОЛЕДСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024												2025	2026		
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				2024
1. Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													4408	4408	4408	Форма б-нк (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма б-нк

наследия	выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей Всего	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14	17	17	17	17	Форма б-нк (годовая), Внутренняя отчетность
	из них Библиотеч. Мероп-е													1	1	1	1	
	выставка													1	1	1	1	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаем	чел	2	4	6	8	10	12	15	17	19	21	23	27	27	29	30	Внутренняя отчетность

	ых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей																	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел.	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	448	480	480	480	480	Внутренняя отчетность
		Пл.пос	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	448	480	480	480	480	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 40-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХОПАДЕНЬСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														2025	2026	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024																
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сеп.	окт.	ноябрь	декабрь	2024				
1. Формирование, сохранение и распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													3964	3964	3964	Форма б-нк (годовая)	
	Количество экземпляров в выданных за отчетный	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма б-нк	
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	год																		
	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма б-нк	
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	2	4	6	8	10	11	13	15	17	19	20	22	22	22	22	Форма б-нк (годовая) Внутренняя отчетность	
		из них																	
		Библиотеч. Мер-ия	0	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3		
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая) внутренняя отчетность	
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в	чел	2	4	6	9	12	15	17	19	21	23	25	29	29	33	35	Внутренняя отчетность	

	общем числе детей																	
3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличени е численност и участников <u>культурно- досуговых</u> мероприят ий	Чел.	45	90	135	180	225	270	315	360	405	450	495	570	570	570	570	Внутрени ля отчетност ь
		<u>Пл.п ос</u>	45	90	135	180	225	270	315	360	405	450	495	570	570	570	570	
	Количество мероприят ий, проведени ых собственны ми силами базовых коллективо в (концерт, выставка и др.)	Кол- во мер опри яти й	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	Внутрени ля отчетност ь

Приложение № 7
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОВДИНСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя													2025	2026	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024															
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	декабрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													13321	13321	13321	Форма 6-нк (годовая)
	Количество	Доку	500	1180	1860	2540	3220	3900	4580	5260	5940	6620	7300	8000	8000	8000	8000	Форма 6-

наследия	экземпляров выданных за отчетный год	мент (ед. хр.) [тыс. экз.]																ик
2. Удовлетворе ние обществен ных библиотечно - информацион ных запросов	Число зарегистрир ованных пользовател ей	Число пользо вателей	27	62	98	133	169	205	242	278	314	359	385	430	430	430	430	Форма б- нк
	Организация массовых мероприяти й, акций для читателей	Количеств о мероприяти й	2	5	7	10	12	15	17	19	21	24	27	30	30	30	30	Форма б- нк (годовая) Внутренн я отчетнос ть
		В том числе выставок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	12	12	
	Количество справок, консультаци й для пользовател ей (всего)	Справ ка	80	160	240	320	400	480	560	640	720	800	880	960	960	960	960	Форма б- нк (годовая) внутренн я отчетнос ть
	Увеличение доли детей Шенкурского района.	чел	4	8	12	16	20	24	28	32	34	36	38	40	40	45	48	Внутренн я отчетнос ть

	привлеклем ых к участию в творческих мероприятия х, в общем числе детей																	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Количество мероприяти й, проведенны х собственны ми силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол- во мер оприяти й	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2	Внутренн я отчетност ь
--	---	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------

Приложение № 8
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 40-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУЛАНДСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя															Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024													2025	2026	
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	ноябрь	декабрь	2024			
1. Формирование, сохранение и распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													2769	2769	2769	Форма 6-нк (годовая)
	Количество экземпляров выданных за отчетный год	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма 6-нк
2. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма 6-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	0	0	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	Форма 6-нк (годовая), Внутренняя отчетность
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма 6-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	чел	1	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	15	17	17	Внутренняя отчетность

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ**

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														2025	2026	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении данного показателя
			2024																
			янв.	фев.	март	апр	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	декабрь	2024				
1. Формирование, сохранение и распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде)	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													8740	8740	8740	Форма б-нк (годовая)	
	Количество экземпляров выданных за отчетный	Документ (ед. хр.)	180	460	740	1020	1200	1460	1720	1980	2240	2500	2760	3020	3020	3020	3020	Форма б-нк	

	год	[тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	9	23	37	51	64	77	90	103	116	126	142	155	155	151	151	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	3	5	7	9	11	12	13	15	17	19	20	21	21	21	21	Форма б-нк (годовая) , Внутренняя отчетность
		В том числе выставок	1	2	3	4	4	4	5	5	6	6	7	7	7	7	7	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	600	600	600	Форма б-нк (годовая) , внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района,	чел	3	6	9	12	15	18	21	23	25	27	28	30	30	35	38	Внутренняя отчетность

[illegible]

Приложение № 10
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШЕГОВАРСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	дебрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													8174	8174	8174	Форма б-нк (годовая)
	Количество	Доку	300	700	1100	1500	1900	2300	2700	3100	3500	3900	4300	4600	4600	4600	4600	Форма б-
наследия	экземпляров в выданных за отчетный год	мент (ед. хр.) [тыс. экз.]																нк
2. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	18	42	68	92	117	141	166	190	215	239	263	272	272	272	272	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	1	1	2	2	3	3	4	4	5	6	7	9	9	9	9	Форма б-нк (годовая), Внутренняя отчетность
		В том числе мероприятия выставки												1	1	1	1	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	600	600	600	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность

	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	чел	1	3	5	7	8	10	12	13	15	17	19	20	20	25	27	Внутренняя отчетность
3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол-во мероприятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Внутренняя отчетность

Приложение № 11
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШЕНКУРСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотек	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	дебрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													4935	4935	4935	Форма б-нк (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма б-нк

культурно- наследия	в выданных за отчетный год	хр.) [тис. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий из них	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	13	13	13	Форма б-нк (годовая)
		Библиотеч. Мер-ие	0	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	Внутренняя отчетность
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая)
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в	чел	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	23	27	27	29	31	Внутренняя отчетность

	творческих мероприятий, в общем числе детей																	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Организация культурно – досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел	30	60	90	120	150	180	210	240	300	330	360	390	390	390	390	Внутренняя отчетность
		Пл. пос	30	60	90	120	150	180	210	240	300	330	360	390	390	390	390	

Приложение № 12
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940/па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯМСКОГОРСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя															Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024													2025	2026	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2024			
1. Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													4657	4657	4657	Форма 6-ик (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма 6-ик
наследия	выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма 6-ик
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13	16	16	16	16	Форма 6-ик (годовая), Внутренняя отчетность
		из них Библиотеч. Мер-ия	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма 6-ик (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	чел	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	25	25	27	29	Внутренняя отчетность

3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел.	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	450	450	450	450	Внутренняя отчетность
		Пл.пос	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	450	450	450	450	
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол-во мероприятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Внутренняя отчетность

Приложение № 13
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОГОРСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			январь	фев.	март	апр	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нобрь	дбрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													1562	1562	1562	Форма б-нк (годовая)
	Количество	Документ (ед.	140	280	420	560	700	840	980	1120	1260	1400	1560	1700	1700	1700	1700	Форма б-нк

наследия	экземпляр ов выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворе ние общественн ых <u>библиотечно</u> - информацио нных запросов	Число зареги стри рованных пользо вателей	Число пользо вателей	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	78	85	85	85	85	Форма б- нк
	Организа ция массовых мероприя тий, акций для читателей	Количе ство меропр ятий	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14	16	16	16	16	Форма б- нк (годовая) , Внутренн я отчетнос ть
		из них <u>Библио</u> <u>теч.</u> <u>Мер-не</u>								1	1	1	2	2	2	2	2	
	Количес тво справок, консульта ций для пользо вателей (всего)	Справк а	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б- нк (годовая) , внутренн я отчетнос ть
	Увеличен не доли детей Шенкурск ого	чел	2	4	6	8	10	12	14	16	18	21	23	27	27	29	31	Внутренн я отчетнос ть

	района, привлекае мых к участию в творчески х мероприя тиях, в общем числе детей																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличен не численно сти участнико в <u>культурн</u> <u>о-</u> <u>досутовы</u> <u>х</u> мероприя тий	Чел.	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	450	450	450	450	Внутренн я отчетност ь
		<u>Пл.п</u> <u>ос</u>	38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	450	450	450	450	

Приложение № 14
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-п

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЮМСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024												2025	2026		
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				2024
1. Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													3377	3377	3377	Форма 6-нк (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	100	220	340	460	580	680	800	920	1040	1160	1260	1400	1400	1400	1400	Форма 6-нк

наследия	выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	5	11	17	23	29	34	40	46	52	58	63	70	70	70	70	Форма 6-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	2	4	6	8	9	10	11	13	14	15	16	19	19	19	19	Форма 6-нк (годовая), Внутренняя отчетность
		из них Библиотеч. Мер-ие	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма 6-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих	чел	2	4	6	8	10	12	14	15	16	18	20	25	25	25	25	Внутренняя отчетность

	мероприятия х, в общем числе детей																		
3.	Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно- досуговых мероприяти й	Чел.	35	70	105	140	175	210	245	280	315	350	385	450	450	450	450	Внутренн ая отчетност ь
		Пл.п ос	35	70	105	140	175	210	245	280	315	350	385	450	450	450	450		
	Количество мероприяти й, проведенны х собственны ми силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол- во мер опр ияти й	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	Внутренн ая отчетност ь	

Приложение № 15
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 40-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРНАНСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2024			
1. Формирование, сохранение и распространение культурного	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													3113	3113	3113	Форма б-нк (годовая)
	Количество экземпляров	Документ (ед.	100	220	340	460	580	680	800	920	1040	1160	1260	1400	1400	1400	1400	Форма б-нк

наследия	выданных за отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	5	11	17	23	29	34	40	46	52	58	63	70	70	70	70	Форма б-нк
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	2	4	6	8	10	11	13	15	17	19	20	23	23	23	23	Форма б-нк (годовая), Внутренняя отчетность
		из них Библиотеч. Мер-ия	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	4	
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к	чел	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	25	25	25	25	Внутренняя отчетность

	участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел.	45	90	135	180	225	270	315	360	405	450	495	570	570	570	570	Внутренняя отчетность
		Пл. пос	45	90	135	180	225	270	315	360	405	450	495	570	570	570	570	
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол-во мероприятий	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	Внутренняя отчетность

Приложение № 16
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМЬЕВСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														2025	2026	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2024																
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2024				
1.Формирование, сохранение и распространение	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													2552	2552	2552	Форма б-нк (годовая)	
	Количество	Документ	100	220	340	460	580	680	800	920	1040	1160	1260	1400	1400	1400	1400	Форма б-	
культурного наследия	экземпляров выданных за отчетный год	ент (ед. хр.) [тыс. экз.]																нк	
2. Удовлетворение общественных библиотечных информационных запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей	5	11	17	23	29	34	40	46	52	58	63	70	70	70	70	Форма б-нк	
	Организация массовых мероприятий, акций для читателей	Количество мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	15	15	15	15	Форма б-нк (годовая), Внутренняя отчетность	
		из них																	
		Библиотеч. Мер-ие	0	0	1	1	2	2	2	3	3	4	5	5	5	5	5		
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	300	300	300	Форма б-нк (годовая), внутренняя отчетность	
Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	чел		1	3	5	7	9	11	13	16	19	21	24	27	27	29	31	Внутренняя отчетность	

	в общем числе детей																	
3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Чел.	27	55	82	110	137	165	192	220	247	275	302	330	330	330	330	Внутренняя отчетность
		Пл.п.ос	27	55	82	110	137	165	192	220	247	275	302	330	330	330	330	
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол-во мероприятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Внутренняя отчетность

Приложение № 17
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДОРОВСКОГО БИБЛИОТЕЧНО-КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2026 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2024 ГОДУ

Функции библиотеки	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	
			2024													2025		2026
			янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сеп.	окт.	ноябрь	декабрь	2024			
1.Формирование, сохранение и распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]													7176	7176	7176	Форма б-нк (годовая)
	Количество экземпляров выданных за	Документ (ед.)	300	700	1100	1500	1900	2300	2700	3100	3500	3900	4300	4600	4600	4600	4600	Форма б-нк

	отчетный год	хр.) [тыс. экз.]																
2. Удовлетворе ние обществен ных библиотечно - информационных запросов	Число зарегистрир ованных пользовател ей	Число польз овате лей	18	42	68	92	117	141	166	190	215	239	263	272	272	272	272	Форма б-нк
	Организация массовых мероприя тий, акций для читателей	Колич еств о мероп рияти й	2	4	6	8	10	12	14	16	18	22	24	25	25	25	25	Форма б-нк (годовая) ; Внутренн я отчетнос ть
		В том числе выста вок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	11	11	11	
	Количество справок, консультаци й для пользовател ей (всего)	Справ ка	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	600	600	600	Форма б-нк (годовая) ; внутренн я отчетнос ть
	Увеличение доли детей Шенкурског о района, привлекаем	чел	2	4	7	9	12	15	18	21	23	25	27	30	30	35	37	Внутренн я отчетнос ть

	ых к участию в творческих мероприятия х, в общем числе детей																	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. <u>Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры</u>	Количество мероприяти й, проведенны х собственны ми силами базовых коллективов (концерт, выставка и др.)	Кол- во мер опри ятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	Внутренн я отчетнос ть
---	---	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------

Приложение № 18
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
22 декабря 2023 г. № 940-па

**ФОРМА ОТЧЕТА ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____**

(указывается наименование библиотеки, библиотечно – культурного центра)

Функции библиотек	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя		Причина невыполнения
			план	факт	
1. Формирование, сохранение, распространение культурного наследия	Количество единиц хранения в фонде	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]			
	Количество новых поступлений в фонд	Документ (ед. хр.)			
	Количество единиц выбытия из фонда	Документ (ед. хр.)			
	Количество экземпляров выданных за отчетный год	Документ (ед. хр.) [тыс. экз.]			
2. Удовлетворение общественных <u>библиотечно-информационных</u> запросов	Число зарегистрированных пользователей	Число пользователей			
	Число посещений библиотечных мероприятий, человек	Число посещений человек			
	Организация массовых	Количество			

	мероприятий, акций для читателей, всего	во мероприятий			
	из них				
	<u>Библиотеч. Мер-ие</u>				
	В том числе выставок				
	Количество справок, консультаций для пользователей (всего)	Справка			
	Увеличение доли детей Шенкурского района, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	Всего чел			
3. Организация культурного досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с прошлым годом)	% Чел <u>Пл. пос</u>			
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	Ед.			
4. Выполнение функций координационно-методического центра для библиотек поселений	Проведение семинаров, конференций, консультаций для библиотек сельских поселений	Число семинаров, конференций			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г. № 943-па

г. Шенкурск

**Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг и работ
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Шенкурская централизованная библиотечная система»
на 2024 год**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 г. № 1-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»:

1.1 Межпоселенческой библиотеки Шенкурского района им. Е.И. Овсянкина на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Никольского библиотечно-культурного центра на 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Библиотечно-культурного центра п. Шелашский на 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Блудковского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Верхоледского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению».

1.6. Верхопаденьгского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Ровдинского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Суландского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Усть –Паденьгского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Шеговарского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Шелашского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Ямскогорского библиотечно - культурного центра на 2023 год согласно Приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Красногорского библиотечно – культурного центра на 2023 год согласно приложению №13 к настоящему постановлению.

1.14. Сюзского библиотечно – культурного центра на 2024 год согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.15. Тарнянского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.16. Артемьевского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.17. Федорогорского библиотечно - культурного центра на 2024 год согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) учреждению культуры предоставлять в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» и её структурных подразделений по форме согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Межпоселенческая библиотека им. Е.И. Овсянкина)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.991.0.ББ83.А.А.010000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744											118	131
																106

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---	--

			наименование показателя	Наименование показателя по ОКЕ II	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год) 2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					1300	3996	5994	5992	9990	1198	1398	1598	1798	1998	2197	2398				
9101000.99.0.035 83AA00000	С учетом всех форм	В статистику нарядов условиях	Количество посещений	Ед 642						8	6	4	2	0	8	0	31421	33260	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
В средствах массовой информации	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕ II	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-03 от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Раздел 3.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий условия (форма)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
----------------------------	--	---	--	---

			наименование показателя	Наименование показателя по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.1383AA02000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	- Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												102	102	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

			наименование показателя	Наименование код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.13583AA02000	С учетом всех форм	Удалено через сеть Интернет	Количество посещений	Ед. 642	308	616	924	1232	1540	1848	2156	2464	2772	3080	3388	3800	3900	3900	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 1
в абсолютных показателях – 41

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
В средствах массовой информации	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 4.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения: код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед 642	4	4	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Ед	40	40	40	40	4	-	-	-	40	40	40	40	40	-	-	-
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед 642																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о	По мере необходимости. В

стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждениях	работе клубных формирований.	соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах		
Раздел I.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	050081000000000000001113
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		
2.Категория потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕ II	2024 год (очередной финансовый год)													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)
910111.P.33.1.A5440001000	-	-	Обновляемость библиотечного фонда	% 744	0	0	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

- в процентах - 0
- в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕ II	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
910111.P.33.1.A B440001000	-	-	Количество документов	Ед. 642	0	0	200	200	200	200	200	200	200	500	500	500	500	500	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

- в процентах - 0
- в абсолютных показателях - 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	0500910000000000000000112
Библиографическая обработка документов и создание каталогов		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
910111.P.33.LA450001000		прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда	% 744													60,4	66,9	73,4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
910111.P.33.1.A 1450001000			Количество документов	Ед. 642	20100	20300	20500	20700	20900	21100	21300	21500	21700	21900	22100	22300	24700	27100	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 3.																		
1.Наименование муниципальной работы										Код по региональному перечню		05003100400000000002102						
организация и проведение культурно-массовых мероприятий																		
2.Категории потребителей муниципальной работы																		
Физические и юридические лица																		
3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.																		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:																		
Уникальный номер электронной записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)											2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
900400.Р.33.1.А1230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел. 792	0	0	40	40	40	80	80	80	120	120	120	160	160	160

--	--	--	--	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении	Ежемесячно
---	------------

муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	предоставлять в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ - па

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Никольский библиотечный – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги												
				2024 год (очередной финансовый год)												
				Наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.1383AA.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744											115
																131
																120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.135 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	300	654	1008	1362	1716	2070	2424	2778	3132	3486	3840	4194	5530	6636	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

9499160.99.0.6678AA 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед	1	1	1
------------------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------------	----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрации заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				наименование показателя	Наименование код по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9499160.99.0.6678AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед 642	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	10	10	10	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах



Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой таблицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900400.Р.33.1.А52.30001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел. 792	0	0	15	15	30	30	30	30	45	45	45	45	45	45	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой таблицы	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	--

			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.А52.30001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед.	642	0	0	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи,
---	--

	влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный

	отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
--	--

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Библиотечно – культурный центр поселка Шелашский)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги													
				2024 год (очередной финансовый год)													
				Наименование показателя													2025 год (1-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.1283AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												117	128
																	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.125 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	169	338	507	676	845	1014	1183	1352	1521	1690	1839	2034	2607	3128	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонсы новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

✚

Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
91010005.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	% 744											0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

			наименование показателя	Наименование/	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.125 83AA01000	С учетом всех форм	Вне стадио нара	Количество посещений	Ед. 642	0	8	8	8	16	16	24	24	24	32	32	32	32	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-03 от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок.	По мере изменения данных. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц

В средствах массовой информации	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости
---------------------------------	---	-----------------------

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	050031004000000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	средняя посещаемость мероприятий (участники)	Чел.	0	0	15	15	15	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30
			792															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	количество проведенных мероприятий	Ед.	642	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	-	-
---------------------------	--	------------------------------------	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от

	запланированных.
--	------------------

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Блудковский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель, качество муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.EE83A.A00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.EE83A.A000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	77	168	259	350	441	532	623	714	805	896	987	1088	1399	1679	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонсы новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости



Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (форма)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	2024 год (очередной финансовый год)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9001000.99.0 ББ68А.000 02	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (50 мест)	Наличие кода по ОКЕИ %											60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (форму)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Ед.																
9001000.99.0.H66 8AA00002	С учетом всех форм	Стандарт	Число зрителей	Ед.	0	0	30	30	60	90	90	90	90	90	120	120	120	120	25	25	25
			Количество концертов	Ед.	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 3.		
1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900410.Р.33.1.АБ230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел.	792											-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900410.Р.33.1.АБ230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		количество проведенных мероприятий	Ед.	642						1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	АБ62
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900110.Р.33.1.АБ.620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Ед.	0	0	1	1	2	3	3	3	3	4	4	4	4	-	-	-
900110.Р.33.1.АБ.620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновленных) концертов	642																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального

	округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
--	--

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Верхотурский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.ББ83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.ББ83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	82	164	246	328	410	492	574	656	738	820	902	984	1265	1518	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

4

12

14

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

10

в абсолютных показателях - 0

1

[illegible]

				ОКЕ И													
900410.Р.33.1.АБ230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792											-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
---------------------------------------	--	---	---	---	--

			наименование показателя	Наименование/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900410.Р.33.1.АБ230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		количество проведенных мероприятий	Ед. 642							1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	АБ62
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновляемых) концерт	Ед. 642	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению №18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
--	--

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Форма по ОКУД 0506001
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата начала действия 01.01.2024
(Верхопаденьгский библиотечно – культурный центр)	Дата окончания действия 31.12.2024
Виды деятельности муниципального учреждения культуры	Код по сводному реестру
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД 91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД 90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД 93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги																	
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.EB83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024год (очередной финансовый год)												2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.EB83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	227	454	681	908	1135	1362	1589	1816	2043	2270	2497	2723	3501	4201	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания	Показатели, качество муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------------------------	--	--	---	---

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование/код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9001000.99.0.EE68AA.000.02	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (125 мест)	% 744												24	24	24

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (пена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (3-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

9001000.99.0.1366 8AA00002	С учетом всех форм	Статус нар	Число зрителей	Ед	0	0	30	30	60	90	90	90	90	90	90	120	120	120	25	25	25
			Количество концертов	Ед	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4			
				642																	
				642																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о работе библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/к од по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед 642	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой карты	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы
--	---	---

			наименование показателя	Наименование код по ОКЕ II	2024год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел. 792	0	0	15	15	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер регистрационной	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---	--

			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	А562
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		

В интересах общества		
----------------------	--	--

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование по ОКЕИ	2024год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.P.33.1.A5620003000	Виды концертных с учетом форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.P.33.1.A5620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ	Количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Ед. 642	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 3.				
1.Наименование муниципальной работы		Код по региональному перечню	05003101000000000004105	
организация и проведение культурно-массовых мероприятий				
2.Категории потребителей муниципальной работы				
Физические и юридические лица				

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900410.P.33.1.A6230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792												-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы															Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
900410.P.33.1.A6230002000	Культур но-массовы е (иные зрелищн ые меропри ятия) народн ые гуляния	количес тво проведе нных меропр иятий	Ед.	642							1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 7
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Ровдинский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		
2.Категория потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
91010000.99.0.03283AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	132	109			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
					2024год (очередной финансовый год)												2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
			91010000-99-0105-83AA000000	С учетом всех форм	В стандартных условиях	Количество посещений	Ед.	642	481	1048	1411	2176	2741	3306	3871	4436	5001	5566	6131	6700	8883	9662

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения к од по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

9499160.99.0.6678AA 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	1	1	1
				642			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9499160.99.0.6678AA 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед.	642	10	10	10	10	10	10	10	-	-	10	10	10	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	792	0	20	40	40	60	60	80	80	80	80	80	80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед.	0	1	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления				
Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения	-реорганизация или ликвидация учреждения;
---	---

выполнения муниципального задания	- иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа

	__ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
--	---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 8
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
(Суландский библиотечно – культурный центр)	Дата окончания действия	31.12.2024
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер разрешенной записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.01E83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744													116	128	120		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер разрешенной записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги															Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование показателя	Наименование показателя по ОКЕ II	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.01E83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед	642	148	296	444	592	740	888	1036	1184	1332	1480	1628	1780	2290	2748	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---

		наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900400.Р.33.1.А1230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел. 792	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
910400.Р.33.1.А5230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе;
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	- решение судебных органов Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 9
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Усть-Паденгский библиотечный – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия	Показатель, характеризующий муниципальную услугу		Значение показателя качества муниципальной услуги													
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.1233A.M0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												115	128	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---	--

900400.Р.33.1.АБ230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	0	0	15	15	15	15	15	15	15	30	30	30	45	45	45
			792															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер российской заявки	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующий условия (форму) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

900400.Р.33.1.АБ230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	количество проведенных мероприятий	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	-	-	-
			642																		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению №___ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 10
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Шеговарский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги														
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)										
	1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12			
9101000.99.0.H33A.A00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744													112	124	107

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.E33A.A00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	371	791	1211	1631	2051	2471	2891	3311	3731	4151	4571	5000	6231	6700	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения к од по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.5678AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед. 642	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Наименование показателя	Наименование к од по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						2024 год (очередной финансовый год)												2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						10	10	10	10	10	10	-	-	-	10	10	10			
9499160.99.0.5678AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед.	642	10	10	10	10	10	10	-	-	-	10	10	10	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационном стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				2024 год													
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	(очередной финансовый год)											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9004/00.Р.33.1.АБЗ30001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	792	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	30	30
																30	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной задачи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.А5230001000	Типы меропри ятий: <u>Творчес кие</u> (фестив аль, выставк а, конкурс , смотр)		количес тво проведе нных меропр ятий	Ед. 642	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (<u>контроль за выполнением</u>) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие <u>контроль за выполнением</u> муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	<u>Предоставлять отчет</u> по форме согласно Приложению № 18 к

	постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
--	---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 11
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Шелашский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.EB83A.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744													116	201	120		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер расценовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
9101000.99.0.ББ 83AA00000	С учетом всех форм	В стандартных условиях	Количество посещений	Ед 642	92	184	276	368	460	552	644	736	828	920	1012	1113	2241	2449	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях –0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления
информирования		информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных платах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер расценовой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
90010000.99.0 3368AA000 02	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (57 место)	% 744												52	52	52

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
90010000.99.0 3368AA000 02	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	60	60	60	60	25	25	25

			Количество концертов	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2			
--	--	--	----------------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В

стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении		соответствия с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

900400.P.33.1.AB230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	0	0	15	15	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30	30
				792															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы	Наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						2024 год (очередной финансовый год)												2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2027 год (3-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

9104001.Р.33.1.А52.30001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведения мероприятий	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	-	-
			642																		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	А562
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.Р.33.1.А56.20003000	Виды концертов и концертных с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертных и концертных с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа __ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 12
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Ямскогорский библиотечный – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель, качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.05.83AA.000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	95	190	285	380	475	570	665	760	855	950	1045	1141	1467	1760	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББС
Показ (организация показа) концертных программы		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

в абсолютных показателях - 0

в абсолютных показателях — 0

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационном	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В

стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении		соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 3.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форумы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/к од по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед 642	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форумы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/к од по ОКЕИ	2024год (очередной финансовый год)												2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед 642	10	10	10	10	10	10	10			10	10	10	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категория потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				2024 год													
				наименование показателя	Наименование по ОКЕ II	(очередной финансовый год)											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.P.33.1.A6.230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел	792	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер резолюции	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показат еля	Наимен ование/ код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (средней финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концерт ов и концерт ных с учетом всех форм програм м		Количе ство новых (капита льно- возмо женны х) концерт ов	Ед 642	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении	Ежемесячно
---	------------

муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа __ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 13
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
(Красногорский библиотечно – культурный центр)	Дата окончания действия	31.12.2024
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категория потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер российской записи	Показатель, характеризующий и описывающий	Показатель, характеризующий и описывающий в условиях (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.03834A000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744													115	131	120		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Раздел 2.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (форму)	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)					
					2024 год (очередной финансовый год)				

	показате ля)	показателя)	показателя	ован не/ код по ОКЕ II	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9001000.99.0 ШЕНКУРСКИЙ ЦБС	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемо сть зала (30 мест)	% 744												100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер расчетной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
					2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
0.99.0.БЕЗУС	С учетом всех	Станцио нар	Число зрителей	Ед. 642	0	0	30	30	60	90	90	90	90	90	120	120	120	25	25	25	

	форм		Количество концертов	Ед.	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4			
			642																		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости В

стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении		соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

9004103_33.1.05230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792													-	-
--------------------------	--	--	----------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.А5620003000	Виды концертных с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновляемых) концертов	Ед. 642	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
---	---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
---	---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания--

Приложение № 14
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Сюмского библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категория потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги														
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)										
	1	2	3	4					5	6	7	8	9	10	11	12			
9101000.99.0.1283A.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744												116	128	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
					2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
9101000.99.0.ББ 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	39	118	177	236	293	354	413	472	531	590	649	706	907	1088	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления
информирования		
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9001000.99.0.02.00000000	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (40 мест)	% 744												75	75	75

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)		2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9001000.99.0.02.00000002	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	Ед. 642	30	60	60	60	60	60	90	90	90	90	90	120	120	120	25	25	25
			Количество концертов	Ед. 642	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости

Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 3.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения (код по ОКЕИ)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.6678AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед. 642	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9499160.99.0.6678AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	10	10	10	10	10	10	10	-	-	10	10	10	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категория потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер референтной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы																
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
900410.P.33.1.AE230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792												-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 3.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	050031004000000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категория потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер государственной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

900400 П.33 1. А1230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20
				792															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

900400 П.33 1. А1230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	-	-	-
				642																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (<u>контроля за выполнением</u>) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период,

	факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
--	---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 15
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Таризинский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.0383AA.00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023год (оверлейный финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.0383AA000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	79	138	237	316	395	474	553	632	711	790	869	849	1220	1484	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления
--------	-------------------------------	--------------------

Раздел 2.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
наименование показателя				Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)											2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					

9101000.99.0.1366 8AA00002	С учетом всех форм	Стацио нар	Число зрителей	Ед.	0	0	30	30	60	90	90	90	90	90	120	120	120	120	25	25	25
			Количество концертов	Ед.	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4			
				642																	
				642																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости

Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (углах) получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 3.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/к од по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед. 642	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
					наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (среднегодовой финансовый год)
			1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
			9499160.99.0.66784400003	С учетом всех форм			В стандартных условиях	Количество посещений	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	-	-			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г. ;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900410.P.33.1.A6230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы																Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
900410.P.33.1.A6230002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния		количество проведенных мероприятий	Ед.	642							1	1	1	1	1	1	1	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	АБ62
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертных программ: с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертов и концертных: с учетом всех форм программ		Количество новых (капитально-возобновляемых) концертов	Ед. 642	0	0	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 3.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер расценочной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование кода по ОКИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900400.Р.33.1.А1230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел. 792	0	0	10	10	10	10	20	20	20	20	30	30	30	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер расценочной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимен ование показат ели	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (среднегодовой финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.А1230001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (<u>контроля за выполнением</u>) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания <u>от</u> запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие <u>контроль за выполнением</u> муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 16
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Артемьевский библиотечно – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (форма)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.ББ83.АА.000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												116	128	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги																Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						11	12
9101000.99.0.ББ 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед.	78	156	234	312	390	468	546	624	702	780	858	945	1215	1458	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

- 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)

9499160.99.0.5678AA 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	1	1	1
------------------------------	--------------------	-------------------------	---------------------------------	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги																	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
9499160.99.0.567 8AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед.	642	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	10	10	10	10	10	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уточках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Раздел 3.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9001000.99.0.ББ68АА000.02	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (200 мест)	% 744											15	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

			наименование показателя	Наименование/код по ОКОИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9001000.99.0.ББ68АА00002	С учетом всех форм	Стационар	Число зрителей	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	60	60	60	60	25	25	25
			Количество концертов	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	17.08.2018	№ 45	О внесении изменений в «Перечень платных услуг, предоставляемых «МБУК «Шенкурская ЦБС»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	16.12.2019	№ 46	Об утверждении «Положения о порядке льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»
приказ	МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	08.08.2023	76	О внесении изменений в Порядок льготного посещения МБУК «Шенкурская ЦБС»

	библиотечная система»			
5. Порядок оказания муниципальной услуги				
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги				
- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);				
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».				
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги				
Способ информирования	Состав размещаемой информации			Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы библиотеки			По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок			По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок			По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию			По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2.Категория потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				наименование показателя	Наименование/код по ОКСИ	2024 год (очередной финансовый год)										2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400.Р.33.1.АБЗ30001000	Типы мероприятий: <u>Творческие</u> (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участники)	Чел.	792	0	0	0	0	10	10	10	10	20	20	20	20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы														Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
900400.Р.33.1.АБ230001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	0	0	0	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	АБ62
Создание концертов и концертных программ		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900110.Р.33.1.АБ620003000	Виды концертных: с учетом всех форм программ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:																						
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной	Показатель объема муниципально й работы		Значение показателя объема муниципальной работы													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наимен ование показат еля	Наи мен ован ие/ код по ОКЕ И	2024 год (очередной финансовый год)													2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
900110.Р.33.1.А6620003000	Виды концерт ов и концерт ных: с учетом всех форм програм м		Количе ство новых (капита льно- возобно вленным) концерт ов	Ед. 642	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (дену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № _____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

муниципального округа		
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 05-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 17
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2024
"Шенкурская централизованная библиотечная система"	Дата окончания действия	31.12.2024
(Федорогорский библиотечный – культурный центр)	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	По ОКВЭД	90.0
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги													
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.НЗ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	% 744												138	114	111

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (форма)	Показатель объема муниципальной услуги	наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
						2024 год (очередной финансовый год)												2025год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9101000.99.0.НЗ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед. 642	220	527	834	1141	1448	1755	2062	2369	2376	2483	3290	3607	4115	4550	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах –0
в абсолютных показателях –0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы библиотеки	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 2.		
1.Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2.Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------------------------	-----------------------------	--	--	---

	содержание муниципальной услуги	государственной услуги	наименование показателя	Единица измерения код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед 642	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

- в процентах – 0
- в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
					2024 год (очередной финансовый год)													2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					10	10	10	10	10	10	-	-	-	10	10	10	10	10	10	-
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Ед	642															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Архангельской области «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-ОЗ от 10.11.2005г.;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация о библиотеке. Информация об услугах. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий, выставок. Информация о работе клубных формирований.	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	Информация о работе клубных формирований. Анонсы новых выставок, мероприятий, книжных поступлений.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.

1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	050031004000000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		

2.Категории потребителей муниципальной работы

Физические и юридические лица

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы													
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
																2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
900400.1.33.1.A32.80001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий (участников)	Чел.	792	0	0	15	15	15	15	15	15	30	30	30	45
																45	45

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Назначение/код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)												2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9004/00.Р.33.1.АБ23/0001000	Типы мероприятий: Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	-реорганизация или ликвидация учреждения; - иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе; - решение судебных органов
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Отчет предоставляется Учреждением по форме согласно Приложению № ____ к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа с пояснениями, содержащими краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания за отчетный период, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа	ежемесячно	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа
Текущий контроль в форме камеральной проверки	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении	Предоставлять отчет по форме согласно Приложению № 18 к постановлению администрации Шенкурского муниципального округа ____ декабря 2023 года № ____ в МБУК «Шенкурская ЦБС», сводный отчет по всем филиалам МБУК «Шенкурская ЦБС» в Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 18
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
25 декабря 2023 г. № 943-па

ФОРМА ОТЧЕТА ЗА _____ МЕСЯЦ 20 ____ ГОДА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(указывается наименование структурного подразделения)

Наименование муниципальной услуги, работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги, работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, работы			Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, работы			Причина невыполнения
			наименование показателя	план	факт	наименование показателя	план	факт	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г. № 945-па

г. Шенкурск

Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа, на 2024 год

В соответствии со ст. 353.1.Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 2 июля 2012 года № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2024 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа, опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 25 декабря 2023 г. № 945 -па

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на 2024 год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шенкурская централизованная библиотечная система» (МБУК «Шенкурская ЦБС»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	19 февраля 2024г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Наводовская основная школа» (МБОУ «Наводовская ОШ»)	Соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	18 марта 2024г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» (МБУК «Дворец культуры и спорта»)	Соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	14 октября 2024 г.	до 10 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2023 г. № 41

г. Шенкурск

**О сроках представления в финансовое управление администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области годовой
отчетности об исполнении бюджетов, сводной годовой бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных
учреждений за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

1. Установить сроки представления в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2023 год согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Установить сроки представления в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Действие настоящего распоряжение распространяется на главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов, администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение № 1
к распоряжению финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 25 декабря 2023 года № 41

Сроки представления в финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений за 2023 год

15 января 2024 года

Формы:

0503127 - «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

0503117 - «Отчет об исполнении бюджета»;

0503123 - «Отчет о движении денежных средств»;

0503124 - «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств».

Формы:

0503130 - «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

0503120 - «Баланс исполнения бюджета»;

0503140 - «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;

0503121 - «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

0503110 - «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

0503128 - «Отчет о бюджетных обязательствах»;

0503160 - «Пояснительная записка»;

0503125 - «Справка по консолидируемым расчетам»;

0503164 - «Сведения об исполнении бюджета»;

0503166 - «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

0503168 - «Сведения о движении нефинансовых активов»;

0503169 - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

0503173 - «Сведения об изменении валюты баланса»;

0503175 - «Сведения о принятых и не исполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

0503178 - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

0503190 - «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

0503296 - «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»;

0503730 - «Баланс государственного (муниципального) учреждения»;

0503721 - «Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения»;

0503710 - «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»;

0503723 - «Отчет о движении денежных средств учреждения»;

0503737 - «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»;

0503738 - «Отчет об обязательствах учреждения»;

0503760 - «Пояснительная записка к Балансу учреждения»;

0503766 - «Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности»;

0503768 - «Сведений о движении нефинансовых активов учреждения»;

0503769 - «Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

0503773 - «Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения»;

0503775 - «Сведения о принятых и не исполненных обязательствах»;

0503779 - «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

0503725 - «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»;

0503790 - «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»;

0503295 - «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»

в следующие сроки:

22 января 2024 года

1. Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Контрольно счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
4. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (по подведомственным казенным учреждениям (управление).

25 января 2024 года

1. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, как главный распорядитель средств бюджета и по подведомственным бюджетным учреждениям.
2. Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (по подведомственным бюджетным учреждениям).

Приложение № 2
к распоряжению финансового управления
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 25 декабря 2023 года № 41

**Сроки представления в финансовое управление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области месячной и квартальной
бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных учреждений в 2024 году**

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы по ОКУД	Периодичность представления	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета	0503117	Ежемесячно Ежеквартально	4 число месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	Ежемесячно Ежеквартально	4 число месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ	0503387	Ежемесячно Ежеквартально	4 число месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Справка по консолидируемым расчетам (в части денежных расчетов)	0503125	Ежемесячно Ежеквартально	6 число месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Отчет о движении денежных средств	0503123	На 1 июля 2024 года	6 число месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Отчет о принятых бюджетных обязательствах	0503128	На 1 июля, на 1 октября 2024 года	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Отчет об исполнении бюджета	0503164	Ежеквартально	6 число месяца, следующего за

				отчетным периодом
8.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	Ежемесячно Ежеквартально	6 число месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	На 1 июля, на 1 октября 2024 года	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	Ежеквартально	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503117-НП	Ежемесячно	3 число месяца, следующего за отчетным периодом
12.	Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	Ежемесячно	5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
13.	Пояснительная записка (текстовая часть, содержащая пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности)	0503160 0503760	Ежеквартально	15 число месяца, следующего за отчетным периодом
14.	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	На 1 июля 2024 года	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
15.	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725	Ежеквартально	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной	0503737	Ежеквартально	10 число месяца, следующего за

	деятельности			отчетным периодом
17.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738	На 1 июля, на 1 октября 2024 года	15 число месяца, следующего за отчетным периодом
18.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503769	На 1 июля, на 1 октября 2024 года	15 число месяца, следующего за отчетным периодом
19.	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	Ежеквартально	10 число месяца, следующего за отчетным периодом
20.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503295	Ежеквартально	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
21.	Отчет об обязательствах учреждения, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738 - НП	Ежемесячно	3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. № 946-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам
архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом,

муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа не осуществляются.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурского муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Утвержден
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 26 декабря 2023 года № 946-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к
архивным документам архивного отдела администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Шенкурского муниципального округа (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прием документов;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче справочно-поисковых средств к архивным делам, документам для оформления заказа на выдачу дел;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (выдача архивных дел, документов) либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя, а также представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

3) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на портале государственных и муниципальных услуг;
- в помещении администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные архивного отдела (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями по вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги «Предоставление доступа к архивным документам».

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – архивного отдела администрации (далее – отдел).

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) запрос (заявление) в простой письменной форме или письмо направившего его органа или организации, в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место работы (учебы) и должность (при наличии), ученое звание и ученая степень (при наличии), тема, хронологические рамки исследования.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) письменное разрешение от фондообразователя (правопреемника), от собственника или владельца архивных документов – для работы с архивными документами, имеющими пометку «для служебного пользования», переданными по договору в архив собственниками или владельцами, установившими ограничения на доступ к архивным документам;

5) документы, подтверждающие родство, либо документы, подтверждающие право наследования, с указанием на соответствующий доступ к архивным документам – для работы с документами, содержащими сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, содержащие угрозу его безопасности, до истечения 75 лет со дня создания документа;

6) согласие в письменной форме субъекта персональных данных, законного представителя субъекта персональных данных (в случае недееспособности субъекта персональных данных), наследников персональных данных (в случае смерти субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных – для работы с архивными документами по личному составу.

13. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 12, настоящего административного регламента, составляются в свободной форме. Рекомендуемая форма этих документов приведена в приложениях № 1, № 2 к настоящему административному регламенту.

14. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 пункта 12 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника при личном обращении заявителя либо ксерокопии, сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 12 настоящего административного регламента, представляются только в виде подлинников.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего административного регламента, должны быть заверены самим заявителем либо в нотариальном порядке.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 настоящего административного регламента, должны быть заверены работодателем по месту работы, либо органом (организацией), выдавшим подлинник документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате Microsoft Word, JPEG, PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

15. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, подаются заявителем лично в администрацию.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 12, 14 и 15 настоящего административного регламента);
- 4) текст запроса не поддается прочтению.

17. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

18. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя и прием документов либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – до 30 минут с момента поступления запроса.

2) рассмотрение вопроса о выдаче справочно-поисковых средств к архивным делам, документам для оформления заказа на выдачу дел – в день обращения заявителя в администрацию;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (выдача архивных дел, документов) либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги – в течение 2 рабочих дней со дня оформления заказа (требования).

19. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при выдаче справочно-поисковых средств к архивным делам, документам для оформления заказа на выдачу дел – до 15 минут.

20. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 3 рабочих дней.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) выдачи запрашиваемых архивных дел, документов во временное пользование юридическим и физическим лицам-фондообразователям, их правопреемникам или по запросам органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, при этом срок, в

течение которого муниципальная услуга не может быть оказана, не может превышать срока, указанного в акте о выдаче во временное пользование дел, документов;

2) выполнение служебных заданий сотрудниками архива с использованием затребованных заявителем архивных дел, документов при этом срок, в течение которого муниципальная услуга не может быть оказана, не может превышать 120 рабочих дней со дня заказа их заявителем;

3) экспонирования архивных дел, документов на выставке, при этом срок, в течение которого муниципальная услуга не может быть оказана, не может превышать срока их выдачи из архивохранилища, определенного распорядительным документом на проведение выставки;

4) выдачи архивных дел, документов другому заявителю, при этом срок, в течение которого муниципальная услуга не может быть оказана, не может превышать 40 рабочих дней со дня заказа их пользователем.

22. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие на хранении архивных дел, документов необходимых для исполнения запроса либо неполнота состава архивных дел по теме запроса;

2) если запрашиваемые архивные дела, документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

3) неудовлетворительное физическое состояние запрашиваемых архивных дел, документов (обширное механическое повреждение носителя информации, поражение биологическими вредителями);

4) архивные дела, документы не прошли научно-техническую обработку и описание.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

24. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача архивных дел, документов;

2) выдача уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

25. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах архивного отдела администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 6 настоящего административного регламента.

26. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
- 4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

28. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прием документов

29. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение архивным отделом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий архивного отдела, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 18 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 16 настоящего административного регламента).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 16 настоящего административного регламента) муниципальный служащий архивного отдела, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником архивного отдела и вручается заявителю лично. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 16 настоящего административного регламента) муниципальный служащий архивного отдела, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, и рассматривает вопрос о выдаче заявителю справочно-поисковых средств к архивным документам для оформления заказа на выдачу дел или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче справочно-поисковых средств к архивным документам для оформления заказа на выдачу архивных дел, документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

33. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

34. В случае наличия оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает мотивированный ответ о приостановлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается конкретное основание для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и разъясняется, в чем оно состоит.

35. В случае отсутствия оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, предлагает заявителю заполнить анкету (приложение № 3), после чего осуществляет выдачу заявителю справочно-поисковых средств к архивным делам, документам для оформления заказа на выдачу дел (приложение № 4).

Если при ознакомлении со справочно-поисковыми средствами к архивным делам, документам заявитель получил требующуюся информацию и ему не потребовались для ознакомления архивные дела, документы, то предоставление муниципальной услуги считается завершенным.

Заявитель вправе заказывать одновременно в течение рабочего дня и получать на безвозмездной основе в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, до 20 дел общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) управленческой и научно-технической документации или не более 500 листов (либо одно дело объемом более 500 листов) документов личного происхождения.

36. Начальник архивного отдела подписывает мотивированный ответ о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо оформленный заказ заявителя с разрешением на выдачу архивных дел, документов.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

38. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, выдает заявителю запрашиваемые им архивные дела, документы для работы в читальном зале архива.

Заявитель вправе:

1) изучать полученные архивные дела, документы в течение 20 рабочих дней, подлинники особо ценных архивных документов в течение 10 рабочих дней;

2) использовать при изучении архивных дел, документов, справочно-поисковых средств к ним для осуществления выписок и набора текста собственные технические средства без звуковых сигналов и без подключения к информационно-телекоммуникационным сетям архива.

При получении архивных дел, документов заявитель проверяет их физическое состояние и сохранность в присутствии муниципального служащего, ответственного за работу с документами. При обнаружении повреждений или дефектов архивных дел, документов, отсутствии листов или их неправильной нумерации заявитель должен сообщить об этом муниципальному служащему, ответственному за работу с документами.

В ходе просмотра архивных дел, документов заявитель заполняет листы использования (приложение № 5), указывая при этом дату просмотра дела, свою фамилию и инициалы, характер произведенной работы.

После каждого посещения читального зала заявитель сдает муниципальному служащему, ответственному за работу с документами, все выданные ему архивные дела, документы.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

39. Текущий контроль за исполнением и использованием настоящего административного регламента, осуществляется на постоянной основе начальником архивного отдела.

40. Обязанности муниципальных служащих архивного отдела администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

41. Решения главы администрации Шенкурского муниципального округа, начальника архивного отдела администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц,
муниципальных служащих, а также многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг и
привлекаемых им организаций, их работников**

42. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

43. 1) Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу руководителю архивного отдела.

2) на решения и действия (бездействие) руководителя архивного отдела администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги – главе Шенкурского муниципального округа.

44. Жалобы рассматриваются должностным лицом, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», настоящим административным регламентом, постановлением администрации от 11 января 2023 года № 15 – па «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту «Предоставление доступа к архивным документам
архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

Начальнику архивного отдела
администрации Шенкурского
муниципального округа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить работу в читальном зале архивного отдела администрации Шенкурского
муниципального округа с документами _____

для поиска _____

Прошу предоставить для исследования документы за _____ годы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 2
к административному регламенту «Предоставление доступа к архивным документам
архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

Штамп организации

Начальнику архивного отдела
администрации Шенкурского
муниципального округа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить работу в читальном зале архивного отдела администрации Шенкурского
муниципального округа с документами _____

для поиска _____

Прошу предоставить для исследования документы за _____ годы.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Приложение № 3

к административному регламенту «Предоставление доступа к архивным документам
архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

Дело пользователя № _____

Карточка пользователя, работающего в читальном зале

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место работы, учебы и должность _____
(полное название учреждения, его почтовый адрес и адрес
электронной почты, телефон)

Образование, ученое звание, ученая степень (при наличии) _____

Основание для проведения исследования _____
(направление организации или по личному заявлению)

Тема и хронологические рамки исследования _____

Цель работы _____

Адрес регистрации и фактического проживания _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший
документ _____

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Обязательство-соглашение

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, и обязуюсь его выполнять.

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных в анкете, посредством внесения в информационную базу данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 ____ г. _____

подпись

Должность сотрудника архива

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 4

к административному регламенту «Предоставление доступа к архивным документам
архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

Архивный отдел администрации
Шенкурского муниципального
округа

ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)

_____ № _____

в Шенкурский муниципальный архив

на выдачу документов

РАЗРЕШАЮ выдачу дел
Начальник архивным отделом
администрации Шенкурский
муниципальный округ

«_____» _____ 20____

Приложение № 5

к административному регламенту «Предоставление доступа к архивным документам архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Лист использования документов

Фонд №	Опись №	Дело №
--------	---------	--------

Заголовок дела	Суд	Дата вступления в законную силу постановления о назначении принудительного лечения	Дата окончания срока принудительного лечения	Дата прекращения принудительного лечения	Итого
	Окружной суд г. Москвы	07.06.2018	07.06.2020	07.06.2020	2
	Московский городской суд	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд г. Москвы	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Московской области	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Татарстан	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Башкортостан	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Саха (Якутия)	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Хакасия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Красноярского края	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Иркутской области	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Алтай	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Тыва	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Бурятия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Удмуртия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Карелия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Коми	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Марий Эл	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Чечня	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Ингушетия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Дагестан	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Адыгея	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Северная Осетия-Алания	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Абхазия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Южная Осетия	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Севастополь	09.06.2018	09.06.2020	09.06.2020	2
	Арбитражный суд Республики Крым	09.06.2018			

[illegible]

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. № 947-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий
архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом,

муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа не осуществляются.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурского муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 26 декабря 2023 года № 947-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок
и копий архивных документов из архивного отдела администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Шенкурского муниципального округа (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения;

2) рассмотрение вопроса и принятие решения о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) передача запроса заявителя в архивный отдел администрации;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявитель в запросе указал на получение результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя, а также представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные архивного отдела (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях архивного отдела администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – архивного отдела администрации (далее – отдел).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) запрос (заявление), который рассматривается и исполняется архивным отделом при наличии в запросе наименования юридического лица, а для граждан – фамилии, имени и отчества; почтового и/или электронного адреса, по которому

должен быть дан ответ, указания темы (вопроса) и хронологии запрашиваемой информации, указания на форму получения информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия), личной подписи заявителя, даты.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а при обращении за муниципальной услугой в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителем могут быть направлены не сами документы личного хранения или их копии, а сведения из документов личного хранения;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) трудовую книжку (в случае запроса, связанного с социальной защитой гражданина, предусматривающего его пенсионное обеспечение).

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14, настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма этого документа приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника при личном обращении заявителя либо ксерокопии, сканированной копии, электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2, пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены самим заявителем либо в нотариальном порядке.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3 – 4 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены работодателем по месту работы либо органом (организацией), выдавшим подлинник документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате Microsoft Word, JPEG, PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в

соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 15, 16 и 17 настоящего административного регламента);
- 4) предоставление муниципальной услуги, указанной в запросе заявителя, не относится к компетенции архивного отдела.

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 24 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архиве архивных документов, в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации направляется в другой архив

или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

2) рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 21 календарного дня со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 27 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя. При проведении объемной работы по поиску и копированию архивных документов с разрешения руководства архива в исключительных случаях этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги:

в форме электронного документа – до 24 часов со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе – до 3 календарных дней со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 23 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие на хранении архивных документов, необходимых для исполнения запроса либо неполнота состава архивных документов по теме запроса;

2) если запрашиваемые документы, содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

3) если ограничения на использование документов установлены собственником или владельцем архивных документов при передаче их на постоянное хранение в архив;

4) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего его полномочия на истребование сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке

предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо информационного письма;
- 2) выдача уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах архивного отдела администрации

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям архивного отдела администрации и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям архивного отдела администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником архивного отдела и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче архивной справки, архивной копии, архивной выписки или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки и копии архивных документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливает мотивированный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа и разъясняется в чем оно состоит.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет заявление муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку запрашиваемой информации.

39. Начальник архивного отдела подписывает документы, подготовленные ответственными исполнителями: архивную справку, архивную копию, архивную выписку, информационное письмо.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником архивного отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

41. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного

регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

42. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется на постоянной основе, начальником архивного отдела администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими архивного отдела администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих архивного отдела администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

44. Обязанности муниципальных служащих архивного отдела администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

45. Решения главы Шенкурского муниципального округа, начальника архивного отдела администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц,
муниципальных служащих, а также многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг и
привлекаемых им организаций, их работников**

46. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

47. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу – руководителю архивного отдела администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, главе Шенкурского муниципального округа;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя архивного отдела администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги – главе Шенкурского муниципального округа;

3) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

48. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 47 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», настоящим административным регламентом, постановлением администрации от 11 января 2023 года № 15 – па «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг».

Приложение
к административному регламенту предоставлению архивных справок и копий
архивных документов из архивного отдела администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В архивный отдел администрации
Шенкурского муниципального округа

От _____

/ Ф.И.О./

(число, месяц, год рождения)

/адрес местожительства, № телефона/

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку о заработной плате (стаже, льготном стаже, о
направлении на курсы, о направлении в командировку, отпуск по уходу за ребёнком).

/указать в какой организации работали и период/

/указать даты рождения детей/

Фамилия была _____

Исполнение запроса на _____

подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. № 949 -па

г. Шенкурск

**О признании жилых помещений непригодными для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 12 апреля 2023 года № 256-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», на основании Заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 октября 2023 года № 2 и руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать жилые помещения многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, город Шенкурск, улица 50 лет Октября, дом № 12А, непригодными для проживания, а многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

2. Уведомить граждан, проживающих в жилых помещениях вышеупомянутого многоквартирного дома на условиях договоров социального найма, и собственников жилых помещений в многоквартирном доме о признании многоквартирного дома, аварийным и подлежащим сносу.

3. Установить срок отселения жителей многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2030 года.

4. Администрации Шенкурского муниципального округа предоставить другие жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма.

5. Собственникам аварийного многоквартирного дома осуществить снос дома в течение шести месяцев со дня исполнения требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. № 951-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года №6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 29-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 декабря 2023 г. № 951 -па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»

1. В приложении № 2 к муниципальной программе:

а) строку 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Инициативный проект «Реконструкция многофункциональной общественно-деловой зоны»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	реализация проекта инициативного бюджетирования	п. 1.6. Перечня целевых показателей муниципальной программы «
		в том числе:							
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

б) дополнить строкой 1.13. следующего содержания:

«1.13. Инициативный проект «1 этап благоустройства общественной территории: Шенкурск, улица Мира, устройство пешеходного тротуара»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 199 440,00	1 199 440,00	0,00	0,00	0,00	реализация проекта инициативного бюджетирования	п. 1.6. Перечня целевых показателей муниципальной программы»
		в том числе:							
		областной бюджет	976 662,86	976 662,86	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	162 777,14	162 777,14	0,00	0,00	0,00		
		инициативные платежи	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00		

на участке от дома № 33 до пересечения с улицей Ломоносова. Приобретение и доставка материалов для устройства пешеходного тротуара»	Архангельской области								
---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. № 952-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 декабря 2023 г. № 952-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования населения об установке дорожного знака или
нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения,
расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

1. Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на указанных дорогах на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожных знаков (утвержденных постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения») или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет;
- размещения информации на информационных стендах непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
- опубликования информации в средствах массовой информации и (или) информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. № 43

г. Шенкурск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 10 Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, утвержденного постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 17-па «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 9 января 2023 года № 3.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п/ п	Наименование Субсидии <1>	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <1>	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода в		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированным в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9.01.2023 № 7. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии (графа 2) и код Субсидии (графа 10) указываются в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах органа местного самоуправления, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График
перечисления Субсидии (Субсидий)
(Изменения в график перечисления Субсидии (Субсидий))

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)					Код Субсидии	Сроки перечисления		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов		не ранее (дд.мм.гг. гг.)	не позднее (дд.мм.гг. гг.)	
				программного (непрограммного) направления деятельности	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
Всего										

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии (Субсидий)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)			
			по ОКЕИ 383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Субсидия <1>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>							
	наименование	код	тип <2>	наименование <3>	наименование	код по ОКЕН	на ____20__		на ____20__		на ____20__		на ____20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
			в том числе:											
...														
			в том числе:											

<1> Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 5.

<3> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 5, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий)
на « _____ » год

КОДЫ
383

Наименование
Учреждения _____
Наименование
Учредителя _____
Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный –
«1», «2», «3», «...»)

по Сводному реестру
по Сводному реестру

№ п/п	Субсидия <1>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
	наименование	код	наименование <2>	код <3>	тип <4>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.			Результат предоставления Субсидии 1						
			контрольная точка 1.1						
			контрольная точка 1.2						
			...						
			Результат предоставления Субсидии 2						
			контрольная точка 2.1						
			контрольная точка 2.2						
...			...						

<1>Показатели граф 2 и 3 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<3> Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольный точки.

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия (Субсидии)

на « ____ » _____ 20__ г. <1>

Дата

Наименование Учреждения

по Сводному
реестру

Наименование Учредителя

по Сводному
реестру

Номер

КОДЫ

соглашения<2>

Дата

соглашения<2>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии (Субсидий)

Субсидия <3>		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года<4>		Поступления			Выплаты				Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <8>	код направления расхода Субсидии <9>	всего	из них: возвращено в бюджет	всего <10> (гр. 4 + гр. 5) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	пени, штрафы <7>						требуется ли направление на те же цели <11>	подлежит ли возврату <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> Показатели граф 1 и 2 формируются на основании показателей граф 2 и 9, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<6> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<8> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<9> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<10> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<11> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель указанную в разделе I Соглашения отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (Субсидии)<13>

которых является Субсидия (Субсидии)<13>									
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета <8>	Код направления расходов Субсидии <9>	Сумма					
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	
					всего <14>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <15>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <16>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <17>	0610								

по взносам на обязательное социальное страхование <18>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <19>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего <20>:	0640								
из них:									
по закупкам <u>непроизведенных</u> активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за	0660								

исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <21>	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<13> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <22>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <8>	Код направления расходования Субсидии <9>	Сумма				
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <17>	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <18>	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							
закупка работ и услуг, всего <19>:	03400							
из них:								

закупка <u>непроизведенных</u> активов, нематеральных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение,	08100	x						

установленное Порядком предоставления субсидии, %								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _ » _____ 20__ года

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Субсидий)



на « _ » _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Наименование Учреждения

по Сводному
реестру

Наименование Учредителя

по Сводному
реестру

Номер

КОДЫ

соглашения<1>	
Дата	
соглашения<1>	
по ОКЕИ	383

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

№ п.п.	Субсидия <2>		Результат предоставления Субсидии <2>		Единица измерения <2>		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения				Причина отклонения <6>	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <9>
	наименование	код	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)		обязательств <7>	денежных обязательств <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1.																	
				в том числе:													
...																	
				в том числе:													
Всего											Всего						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

<1> Указываются реквизиты Соглашения.

<2> Показатели граф 2 - 7 формируются на основании показателей граф 2 - 7, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 5, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<6> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<7> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета <11>	Код Субсидии <12>	КОСГУ <13>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<12> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<13> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<14> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<15> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 18 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<16> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений» соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(рекомендуемый образец)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (Субсидий)<1>

		КОДЫ
на « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
	Номер соглашения<2>	
	Дата соглашения<2>	
Вид документа		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

№ п/п	Субсидия <3>		Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <3>			Единица измерения <3>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <9>	Причина отклонения <10>
	наименование	код	наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	прогнозируемое <6>	плановый <7>	фактический (прогнозируемый) <8>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.			Результат предоставления Субсидии <11>											
			контрольные точки отчетного периода <12>	x										
			в том числе:											
			контрольные точки планового периода <13>	x										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> Показатели граф 2 - 8 формируются на основании показателей 2 - 8, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 9 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 4.

<6> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 4, от планового значения, указанного в графе 9, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<7> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 10 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 4. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 9, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<9> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<11> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<12> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<13> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства <1>:

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Учредитель», _____ и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

_____,
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденного _____

(постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области)

от «__» _____ 20__ г. № ____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Руководитель Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, (сумма цифрами) (сумма прописью) установленные в приложении № ____ Соглашения <4>.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком определения
объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области
субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022
года № 17-па, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение, Субсидия)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

1.1.2.

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____; »;
(код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № __ к
настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со
средствами участников казначейского сопровождения в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в
_____ распоряжений

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства
Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее
- распоряжение), для использования Субсидии:»;

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. _____ на _____ счет, _____ открытый Учреждению _____ в
_____, не позднее _____ рабочих дней,

(наименование кредитной организации)

следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за
днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не
позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в
соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно
приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок, установленный Правительством Архангельской области, после получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток:»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности),

на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8.направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области) Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств бюджета)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из бюджета)»;

1.8. приложение №___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением №___ согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение №___ к Соглашению согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>.

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

<4> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

5.3. _____ <5>.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения <6>
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в следующей редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО
Адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области) Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств бюджета)».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Руководитель Учредителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____, (наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия с правом юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия), в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии или 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета _____ <1>;

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6.3. _____ <7>.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений)

Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств бюджета)	Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из бюджета)
--	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество при наличии)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 27 декабря 2023 г. № 43

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

г. Шенкурск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с правом
юридического лица, осуществляющие от имени администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

_____, (наимено-
вание должности руководителя Учредителя или уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления из бюджета
Субсидии)

утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области, от «__» _____ 20__ г. №

_____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

1.1.1. _____ для _____ достижения _____ результата _____ (выполнения мероприятия) _____.
(наименование регионального проекта, муниципальной (иной) программы <3>)

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной (иной) программы.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек, в том числе <4>:

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

_____ <5>,
(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
(код БК)

<5> В случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированным в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Шенкурского муниципального округа Архангельской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 г. № 7.

В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н (далее - Порядок № 214н).

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <6>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта органа местного самоуправления Архангельской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<6> Предусматривается при наличии соответствующего акта.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <7>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом органом местного самоуправления, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

<9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.1.2 на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в

_____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии <11>:

<11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.1.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.1.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <12>;

<12> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

3.1.2.3. после проведения проверки на предмет <13>:

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

3.1.2.3.1. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <14>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

<14> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н.

3.1.2.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (далее - Правила № 2479) <15>;

<15> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.1.2.6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 <16>;

<16> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

3.1.2.7. _____ <17>;

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

3.1.3. на счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <18>:

<18> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) <19> /Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) <20> (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <21>.

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <22>;

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <23>;

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<24> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<25> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
(далее - Средства иным лицам) следующих условий <26>:

<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

4.1.6.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений);

4.1.6.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <27>;

<27> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

4.1.6.3. иных условий <28>:

<28> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами органами местного самоуправления, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <29>:

<29> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <30>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения <31>;

<30> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.1.7.1.3. иных отчетов <32>:

<32> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной

отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <33>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

<33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <34>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

<34> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <35>;

<35> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <36>;

<36> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <37>;

<37> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>;

<38> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии

с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <39>;

<39> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, в срок, установленный администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области <40>, после получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <41>:

<40> Срок принятия решения установлен Порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области субсидий на иные цели, утвержденным администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 г. № 17-па.

<41> Указываются (при необходимости) документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий.

4.2.3.1.1. _____;

4.2.3.1.2. _____;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня <42>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

<42> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <43>;

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.5 осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <44>:

<44> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее __ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения <45>;

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <46>:

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочего дня следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <47>;

<47> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <48>:

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <49>;

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <50>;

<50> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <51>;

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <52>:

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения <53>;

4.3.6.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <53>;

4.3.6.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <53>;

4.3.7. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 <54>;

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.

4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Учредителю:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты: <55>

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <56>;

<56> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <57>;

<57> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <58>;

<58> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <59>;

<59> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий в случае принятия Учредителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий в случае принятия Учредителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <60>;

<60> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <61>:

<61> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <62>:

<62> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <63>.

<63> Дополнительное соглашение к Соглашению, указанное в пункте 7.3 оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <64> возможно в случаях:

<64> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <65>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

<65> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <66>;

<66> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.6.4. _____ <67>.

<67> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами <68>:

<68> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной информационной системы Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» <69>;

<69> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <70>.

<70> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <71>.

<71> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области».

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <72>.

<72> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Адрес:	Адрес:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: р/с (указывается единый счет бюджета, открытый финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области) Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование Учредителя, л/с Учредителя – получателя средств бюджета)	Платежные реквизиты: р/с (указывается казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений) Банк: БИК К/с (указывается номер единого казначейского счета – ЕКС) Получатель средств: Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, л/с муниципального бюджетного или автономного учреждения – получателя субсидии из бюджета)

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 953-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Шенкурского муниципального округа
 Архангельской области
 от 28 декабря 2023 г. № 953-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и
повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском
муниципальном округе»

1. В Приложении № 2 к указанной муниципальной программе:

а) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Участие в межмуниципальных и других уровнях мероприятий	отдел культуры и спорта администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	40000,0 0	0,0 0	20000,0 0	20000,00	направление делегаций на мероприятия : наименован ия. в 2023 году – 0 наименован ия; в 2024 году – 2 наименован ия; в 2025 году – 2 наименован ия	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы»;
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,0 0	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,0 0	0,00	0,00		
		бюджет округа	40000,0 0	0,0 0	20000,0 0	20000,00 ».		

б) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	64801,00	16801,00	24000,00	24000,00	увеличение числа мероприятий: в 2023 году – 5 единиц; в 2024 году – 11 единиц; в 2025 году – 13 единиц	п.3 перечня целевых показателей муниципальной программы».
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	64801,00	16801,00	24000,00	24000,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 954-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 марта 2023 года № 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 марта 2023 года № 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 28 декабря 2023 г. № 954-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 30 марта 2023 года
№ 209-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной
сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шенкурского
муниципального округа Архангельской области»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЕ52000 – физкультурно-спортивная направленность, форма обучения очная.

804200О.99.0.ББ52АЕ76000 – художественная направленность, форма обучения очная.

804200О.99.0.ББ52АЖ24000 – социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная.

801012О.99.0.ББ57АД56000 – социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная, адаптированная.

804200О.99.0.ББ52АЕ28000 – естественнонаучная направленность, форма обучения очная.

804200О.99.0.ББ52АЕ04000 – техническая направленность, форма обучения очная.

804200О.99.0.ББ52АЖ00000 – туристско-краеведческая направленность, форма обучения очная.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » декабря 2023 г. № 955-па

г. Шенкурск

**Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
«Охрана и использование земель на территории
Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «28» декабря 2023 г. № 955-па

**Муниципальная программа
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального
округа»**

Паспорт
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской
области
«Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального
округа»

Наименование муниципальной программы	–	муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	–	отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ИЗО)
Соисполнители муниципальной программы	–	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел АПК, лесопользования и торговли); отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (специалист, удаленно работающий в населенных пунктах Шенкурского муниципального округа) (далее – отдел организационной работы и муниципальной службы); отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел ЖКХ)
Подпрограммы муниципальной программы	–	подпрограммы отсутствуют

Цели муниципальной программы	–	повышение эффективности использования и охраны земель на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении №1 к муниципальной программе
Задачи муниципальной программы	–	задача № 1 - проведение инвентаризации земель; задача № 2 - обеспечение организации рационального использования земель на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	–	2024 – 2026 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 0,00 рублей, в том числе: средства бюджета округа – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 0,00 рублей; средства федерального бюджета – 0,00 рублей

I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано с другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в ближайшем будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства, природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития муниципального округа в целом.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной

политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округ).

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», во исполнении решения Виноградовского районного суда Архангельской области от 31.07.2023 по гражданскому делу № 2-327/2023.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития округа и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель.

На уровне округа можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем

На территории округа имеются земельные участки различных категорий земель и соответственно разрешенного использования. Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям. Пастбища и сенокосы на территории округа по своему культурно-техническому состоянию преимущественно заросли древесно-кустарниковой растительностью. Большинство земель сельскохозяйственного назначения не используются, ввиду затрудненных условий ведения сельского хозяйства и отсутствия материально-технической базы.

Современное состояние развития сельскохозяйственного производства подтверждает необходимость проведения комплекса мероприятий по стабилизации и восстановлению земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков сельскохозяйственного использования. Сельскохозяйственные угодья, выбывшие из оборота за последние 15 лет по причине исчезновения сельскохозяйственных предприятий и перехода земель, использовавшихся ранее для производства продовольствия, в собственность граждан (земельные паи), в большинстве случаев характеризуются как земли, собственники (пользователи, арендаторы) которых не проводят мероприятия, направленные на охрану земель.

В настоящее время возникла необходимость выявления заброшенных и нерационально используемых земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков сельскохозяйственного использования. Необходимо обеспечить информированность собственников, арендаторов и пользователей земельных участков о необходимости проведения фитосанитарных, агрохимических, мелиоративных мероприятий.

Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории округа являются: законность и открытость деятельности, подотчетность и подконтрольность, эффективность.

Целью муниципальной программы является повышение эффективности использования и охраны земель на территории округа.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Проведение инвентаризации земель.
2. Обеспечение организации рационального использования земель на территории округа.

Инвентаризация земель проводится для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков.

Рациональное использование земли существенно влияет на экономику страны. Под рациональным использованием земель понимается использование земель методами и способами, соответствующими требованиям законодательства и обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством производства. Рациональное использование земель подразумевает обеспечение всеми землепользователями в процессе производства максимального эффекта в осуществлении целей землепользования с учетом охраны земель и оптимального взаимодействия с природными факторами. Таким образом, можно сказать, что рациональное использование земель состоит из двух аспектов: экономического и экологического, тесно связанных между собой. Т.е. основная комплексная задача, получить максимальный экономический эффект, при этом сохранить землю как ресурс.

Зелёные насаждения играют важную роль в экологии, так как они выполняют ряд важных функций. Они помогают очищать воздух, поглощая углекислый газ и выделяя кислород. Они также помогают сохранять почву, предотвращая эрозию и улучшая ее качество. Кроме того, зелёные насаждения являются местом обитания для множества животных и растений, способствуя сохранению биоразнообразия. Высаживание деревьев может также остановить процесс вымывания почвы и предотвратить водные стоки. Деревья создают барьер для земли, который удерживает почву на месте. Кроме того, корни деревьев способствуют удержанию воды и предотвращению загрязнения, которое может попадать в реки и озера. Посадка зеленых насаждений имеет большое воспитательное значение. Дети, высаживая растения, учатся ухаживать за ними, узнают о жизни растений, приучаются к труду и бережному отношению к зеленым насаждениям. Впечатления, полученные в детстве от общения с живой природой, надолго остаются в памяти и служат фундаментом для формирования правильных представлений о природе.

III. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- организацию, координацию и контроль работ по реализации муниципальной программы;
- вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации;
- организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых

показателей муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета округа осуществляется в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

Корректировка муниципальной программы, в том числе продление срока ее реализации, включение в нее новых мероприятий, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Система мероприятий состоит из направлений, соответствующих цели муниципальной программы.

Реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1.1, 1.2, 2.2 перечня мероприятий муниципальной программы осуществляет отдел ИЗО.

Реализацию мероприятия 2.1 перечня мероприятий муниципальной программы осуществляют отдел ИЗО, отдел АПК, лесопользования и торговли, отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел ЖКХ.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы к 2026 году предполагает достижение следующих результатов:

- упорядочение землепользования;
- вовлечение в оборот новых земельных участков;
- повышение инвестиционной привлекательности округа, соответственно росту экономики, а также увеличению налогооблагаемой базы;
- сохранение и улучшение качества почвы, предотвращение эрозии, очищение воздуха, воспитательное значение, формирование правильных представлений о природе;
- защиту прав государственной, муниципальной и частной собственности на земельные участки, обеспечение надлежащего порядка владения и распоряжения ими;
- эффективное использование земельных участков.

Приложение № 1

к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Охрана и использование земель
на территории Шенкурского муниципального округа»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
«Охрана и использование земель на территории
Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель – отдел имущественных и земельных отношений
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель, соисполнители	Единица измерения	Значения целевых показателей			
				базовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4		5	6	7
1.	Количество земельных участков, включенных в фонд перераспределения земель с/х назначения	отдел ИЗО; отдел АПК, лесоиспользовани я и торговли	ед.	0	6	6	6
2.	Количество гектар, включенных в фонд перераспределения земель с/х назначения	отдел ИЗО; отдел АПК, лесоиспользовани я и торговли	га	-	не менее 20	не менее 20	не менее 20
3.	Количество выявленных самовольно занятых земельных участков	отдел ИЗО	ед.	0	1	1	1
4.	Количество проведенных мероприятий по восстановлению зеленых насаждений	отдел ИЗО; отдел ЖКХ отдел АПК, лесоиспользовани я и торговли; отдел организационно й работы и муниципальной службы	ед.	0	3	3	3

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
1.Количество земельных участков, включенных в фонд перераспределения земель с/х назначения	определение значения фактических показателей	отдел ИЗО
2. Количество га, включенных в фонд перераспределения земель с/х назначения	определение значения фактических показателей	отдел ИЗО
3. Количество выявленных самовольно занятых земельных участков	определение значения фактических показателей	отдел ИЗО
4. Количество проведенных мероприятий по восстановлению зеленых насаждений	определение значения фактических показателей	отдел ИЗО

Приложение № 2
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Охрана и использование земель
на территории Шенкурского муниципального округа»

Перечень мероприятий
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Охрана и использование земель на территории Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель муниципальной программы – повышение эффективности использования и охраны земель на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
Задача № 1 – проведение инвентаризации земель								
1.1. Создание фонда перераспределения земель с/х назначения	отдел ИЗО	итого:	*	*	*	*	включение в фонд перераспределения земель с/х назначения земельных участков (га): -2024 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га); -2025 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га);	п. 1, 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе	*	*	*	*		
		областной бюджет	*	*	*	*		
		бюджет округа	*	*	*	*		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		внебюджетные источники	*	*	*	*	-2026 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га) проведение проверок - выявление самовольно занятых земельных участков: -2024 год - не менее 1 земельного участка; -2025 год - не менее 1 земельного участка; -2026 год - не менее 1 земельного участка	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.2. Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений	отдел ИЗО	итого:	*	*	*	*		
		в том числе	*	*	*	*		
		областной бюджет	*	*	*	*		
		бюджет округа	*	*	*	*		
		внебюджетные источники	*	*	*	*		
Задача № 2 – обеспечение организации рационального использования земель на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
2.1. Сохранение и восстановление зеленых насаждений	отдел АПК, лесопользования и торговли, отдел ИЗО, отдел организационной работы и муниципальной службы, отдел ЖКХ	итого:	*	*	*	*	проведение мероприятий по восстановлению зеленых насаждений: -2024 год - не менее 3 мероприятий; -2025 год - не менее 3 мероприятий; -2026 год - не менее 3 мероприятий	п. 4 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе	*	*	*	*		
		областной бюджет	*	*	*	*		
		бюджет округа	*	*	*	*		
		внебюджетные источники	*	*	*	*		
2.2. Введение неиспользуемых	отдел ИЗО	итого:	*	*	*	*	включение в фонд перераспределения земель с/х	п. 1, 2 перечня целевых

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
земель в сельскохозяйственный оборот		в том числе	*	*	*	*	назначения земельных участков (га): -2024 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га); -2025 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га); -2026 год - не менее 6 земельных участков (не менее 20 га)	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	*	*	*	*		
		бюджет округа	*	*	*	*		
		внебюджетные источники	*	*	*	*		
Итого по муниципальной программе								
		итого:	*	*	*	*		
		в том числе						
		областной бюджет	*	*	*	*		
		бюджет округа	*	*	*	*		
		внебюджетные источники	*	*	*	*		

* Финансирование мероприятий не требуется; при расчете эффективности муниципальной программы учитывать объем

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 44

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета и администраторов источников
финансирования дефицита бюджета**

В целях повышения качества осуществления контроля за расходованием бюджетных средств:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденного распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 6.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от 28 декабря 2023 г. № 44

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета**

1. Подпункт девятый пункта 7 дополнить новым предложением следующего содержания:

«В случае отсутствия в представленном соглашении аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов) подтверждение факта его присвоения и соответствие его данным, указанным в Распоряжении, осуществляется на основании представленной Получателем информации о реквизитах открытого лицевого счета, полученной от органа Федерального казначейства.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. № 956 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года №6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 29-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 956-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»

1.

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	–	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 18 767 664,78 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 2 107 423,18 рублей; средства областного бюджета – 7 266 646,02 рублей; средства бюджета округа – 9 224 637,30 рублей; инициативные платежи – 168 938,28 рублей».
---	---	--

1.2. В паспорте подпрограммы № 2 позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	–	общий объем финансирования подпрограммы № 2 составляет 11 102 339,17 рублей, в том числе: средства областного бюджета – 2 681 614,04 рублей; средства бюджета округа – 8 420 725,13 рублей».
---	---	--

2. В приложении № 2 к муниципальной программе:

2.1. Строку 2.1. изложить в следующей редакции:

2.1. Содержание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	6 035 489,03	1 391 489,03	1 548 000,00	1 548 000,00	1 548 000,00	поддержание санитарного и технического состояния мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	п.2.1. Перечень целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	6 035 489,03	1 391 489,03	1 548 000,00	1 548 000,00	1 548 000,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.2. Строку 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2. Создание мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов, приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3 866 850,14	3 116 551,94	375 149,10	375 149,10	0,00	улучшение экологической обстановки, снижение уровня загрязнения	п.2.2. Перечень целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		областной бюджет	2 681 614,04	2 681 614,04	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1 185 236,10	434 937,90	375 149,10	375 149,10	0,00		

2.3. Строку Всего по подпрограмме № 2 изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 2									
		итого	11 102 339,17	5 108 040,97	2 523 149,10	1 923 149,10	1 548 000,00		
		в том числе:							
		областной бюджет	2 681 614,04	2 681 614,04	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	8 420 725,13	2 426 426,93	2 523 149,10	1 923 149,10	1 548 000,00		

2.4. Строку Итого по муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Итого по муниципальной программе									
		итого	18 767 664,78	11 563 937,31	3 732 578,37	1 923 149,10	1 548 000,00		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	2 107 423,18	1 006 364,29	1 101 058,89	0,00	0,00		
		областной бюджет	7 266 646,02	7 244 175,43	22 470,39	0,00	0,00		
		бюджет округа	9 224 637,30	3 144 459,31	2 609 048,89	1 923 149,10	1 548 000,00		
		инициативные платежи	168 938,28	168 938,28	0,00	0,00	0,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2023 г. № 957-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие системы
образования Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 957-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского
муниципального округа»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 318 384 170,19 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 91 864 099,58 рублей; средства областного бюджета – 1 427 202 269,47 рублей; средства бюджета округа – 799 017 801,14 рублей; внебюджетные средства – 250 000,00 рублей; инициативные платежи – 50 000,00 рублей».
--	---

2. В разделе II:

1) В паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 1 составляет 2 217 345 096,62 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 91 864 099,58 рублей; средства областного бюджета – 1 361 656 105,21 рублей; средства бюджета округа – 763 524 891,83 рублей; внебюджетные средства – 250 000,00 рублей; инициативные платежи – 50 000,00».
---	---

2) В паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 2 составляет 89 128 861,77 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей;
--	---

средства областного бюджета – 55 108 852,46 рублей;
средства бюджета округа – 34 020 009,31 рублей;
внебюджетные средства – 0 рублей».

3) В паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 11 910 211,80 рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,00рублей;
- средства областного бюджета – 10 437 311,80 рублей;
- средства бюджета округа – 1 472 900,00 рублей;
- внебюджетные средства – 0,00 рублей».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие системы образования
Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

[illegible]

	Архангел ьской области									4 Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
1.1.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангел ьской области	итого	27 630 210,00	4 565 160,00	5 331 150,00	5 911 300,00	5 911 300,00	5 911 300,00	предоставление мер социальной поддержки родителям по 488 заявкам на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	27 630 210,00	4 565 160,00	5 331 150,00	5 911 300,00	5 911 300,00	5 911 300,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3. Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа	итого	4 547 320,00	860 340,00	894 880,00	930 700,00	930 700,00	930 700,00	обеспечение питанием обучающихся, проживающих в интернатах МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ"	Доля, обеспеченных питанием обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате:
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	2 273 660,00	430 170,00	447 440,00	465 350,00	465 350,00	465 350,00		
		бюджет округа	2 273 660,00	430 170,00	447 440,00	465 350,00	465 350,00	465 350,00		

х общеобразовательных учреждений, проживающих в интернате	муниципального округа Архангел ьской области	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4. Внедрение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангел ьской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	внедрение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	1 Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	поставка мебели и оборудования в ОО	1 Доля обучающихся, успешно завершивших основное образование в Шенкурском муниципальном округе 2 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

рамках федеральных проектов «Современная школа» и "Успех каждого ребенка" национального проекта «Образование»	кого муниципального округа Архангельской области	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6. Внедрение в образовательную программу детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, современных цифровых технологий в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	охват обучающихся по образовательным программам с использованием современных цифровых технологий	1 Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском округе 2 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7. Обеспечение антитеррористической безопасности объектов	Управление образования Шенкурского	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение в ОО требований антитеррористической безопасности по решению суда	1 Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
образования	муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		муниципальном округе 2 Доля обучающихся, оказавших услуги дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3 Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8. Приобретение (в т.ч. распылка, расколка, перевозка) дров для образовательных учреждений	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	9 225 800,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00	приобретение дров для образовательных организаций в 2023-2027 гг.: МБОУ "Шеговарская СПГ", МБОУ "Роднинская СПГ", МБОУ "Устьладинская ОПГ"	1 Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2 Доля обучающихся, оказавших услуги дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3 Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	9 225 800,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00	1 845 160,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

										муниципальном округе
1.1.9. Мероприятия по модернизации системы дошкольного образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ремонт, благоустройство, оснащение инвентарем, оборудованием и мебелью детского сада № 10 "Цуканья" - филиала МБОУ "Боровская ОШ"	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	34 342 433,94	6 995 205,05	7 332 995,18	6 985 246,33	6 514 493,69	6 514 493,69	организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование: МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ", МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьпадьенская ОШ"	доля обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования
		в том числе:								
		федеральный бюджет	30 807 595,56	6 289 420,00	6 593 100,00	6 210 700,00	5 857 187,78	5 857 187,78		
		областной бюджет	3 500 523,25	698 789,84	732 569,51	767 568,06	650 797,92	650 797,92		
		бюджет округа	34 315,13	6 995,21	7 325,67	6 978,27	6 507,99	6 507,99		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	ской области									
1.1.11. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями и здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	12 013 597,56	2 285 597,56	2 432 000,00	2 432 000,00	2 432 000,00	2 432 000,00	обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья: МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ", МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьпадьенская ОШ", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»	доля обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	12 013 597,56	2 285 597,56	2 432 000,00	2 432 000,00	2 432 000,00	2 432 000,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12. Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальные образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике ДДТТ	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

я дополнительно го образования детей	ального округа, админист рация Шенкурс кого муницип ального округа Архангел ьской области	областной бюджет	25 626 700,00	4 686 000,00	5 023 900,00	5 305 600,00	5 305 600,00	5 305 600,00	образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.	
		бюджет округа	2 350 000,00	470 000,00	470 000,00	470 000,00	470 000,00	470 000,00		
		внебюдже тные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	546 402,44	546 402,44	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.15. Разработка проектно- сметной документации и проведение экспертизы проектов по текущему и капитальному ремонту объектов образования	Управлен ие образова ния Шенкурс кого муницип ального округа, админист рация Шенкурс кого муницип ального округа Архангел ьской области	в том числе:							оплата работ, услуг по подготовке проектно- сметной документации и проведению экспертизы проекта по текущему и капитальному ремонту здания школы МБОУ "Шенкурская СШ"	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		федеральн ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	146 402,44	146 402,44	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюдже тные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.16. Оплата проезда к месту отдыха и обратно работников образовательн	Управлен ие образова ния Шенкурс кого	в том числе:							оплата проезда к месту отдыха и обратно в ОО	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся,
		федеральн ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет								

ых учреждений	муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском округе
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.17. Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	294 905,00	294 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, принимающих участие в СВО	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	294 905,00	294 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.18. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности	Управление образования Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	5 202 182,67	405 489,67	2 398 346,50	2 398 346,50	0,00	0,00	проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный	5 098 139,02	397 379,88	2 350 379,57	2 350 379,57	0,00	0,00		
		областной бюджет								
		бюджет округа								

советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет							детскими общественными объединениями	
		областной бюджет	104 043,65	8 109,79	47 966,93	47 966,93	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Задача подпрограммы - 2. Совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей

1.2.1. Проведение системы муниципальных мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, а также воспитательных мероприятий патристического, гражданской, духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивной и иной	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ежегодное проведение не менее 25 муниципальных мероприятий с участием не менее 800 обучающихся, обеспечение участия обучающихся в мероприятиях в соответствии с календарем мероприятий	1. Доля обучающихся, задействованных в системе муниципальных мероприятий по работе с одаренными детьми, муниципальных мероприятий воспитательной и спортивной направленности 2. Доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности 3. Доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

направленности										(волонтерскую) деятельность
1.2.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	ежегодное оснащение муниципальных образовательных учреждений новым оборудованием в соответствии с образовательными программами учреждений, проведение ремонтных работ и обеспечение комплексной безопасности учреждений, ремонт и приобретение транспортных средств	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
1.2.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение и установка развивающего и игрового оборудования для ДОУ	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	ской области									
1.2.4. Установка и ремонт ограждений территорий муниципальных образовательных организаций	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение расходных и строительных материалов, проведение работ по установке и ремонту ограждений в ОО	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5. Обслуживание и ремонт школьных автобусов и транспорта образовательных организаций	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	4 000 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	приобретение запасных частей и агрегатов (двигателей, коробок передач и прочих), технических жидкостей и масел, автошин, а также на оплату работ и услуг в МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ", МБОУ "Родниковская СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоцкая ОШ", МБОУ "Успенская ОШ", МБДОУ "Шенкурский детский сад"	1 Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2 Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3 Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	4 000 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

проекта «Образование»										
1.2.9. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	капитальный ремонт спортивного зала МБОУ "Шенкурская СШ"	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10. Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных	Управление образования Шенкурского муниципального округа,	итого	3 901 760,00	780 352,00	780 352,00	780 352,00	780 352,00	780 352,00	доставка, приобретение и установка оборудования для пищеблоков, мебели для столовых, посуды и столовых приборов в МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ",	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 950 880,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00		
общеобразовательных организаций в Архангельской области, в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, в том числе получающих начальное общее образование	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	1 950 880,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00	390 176,00	МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Устьладенская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ"	Шенкурском муниципальном округе
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.11. Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 063 829,79	1 063 829,79	0,00	0,00	0,00	0,00	замена и ремонт противопожарной сигнализации в МБДОУ "Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 "Ваганочка"	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	63 829,79	63 829,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.2.12. Инициативный проект "Ремонт крыши "Лопатинского детского сада"	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	999 997,20	999 997,20	0,00	0,00	0,00	0,00	замена и ремонт крыши, утепление вентров "Лопатинского" детского сада д. Одиновская, Шенкурского муниципального округа	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	814 283,31	814 283,31	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	135 713,89	135 713,89	0,00	0,00	0,00	0,00		
		инициативные платежи	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 1		итого	2 217 345 096,62	447 964 478,33	438 337 083,28	445 509 804,43	442 766 865,29	442 766 865,29		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	91 864 099,58	17 983 004,88	20 045 939,57	19 663 539,57	17 085 807,78	17 085 807,78		
		областной бюджет	1 361 656 105,21	275 717 293,94	265 913 902,44	273 451 460,99	273 286 723,92	273 286 723,92		
		бюджет округа	763 524 891,83	154 164 179,51	152 327 241,27	152 344 803,87	152 344 333,59	152 344 333,59		
		внебюджетные средства	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
		инициативные платежи	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»

Цель подпрограммы – создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа

Задача подпрограммы – 1. Обеспечение педагогическим работникам уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса

2.1.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	54 996 063,04	11 430 784,05	10 043 998,45	8 199 679,38	12 660 800,58	12 660 800,58	предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	количество получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	54 996 063,04	11 430 784,05	10 043 998,45	8 199 679,38	12 660 800,58	12 660 800,58		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2. Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной	Управление образования Шенкурского муницип	итого	15 600,00	15 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности	количество получателей частичного возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	аэльного округа, административная Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	145,67	145,67	0,00	0,00	0,00	0,00		специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)
		бюджет округа	15 454,33	15 454,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача подпрограммы - 2. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников										
2.2.1. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Шенкурского муниципального округа	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	проведение муниципальных конкурсов не реже 1 раза в 2 года	доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	области									
2.2.2. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	160 919,64	160 919,64	0,00	0,00	0,00	0,00	предоставление ежемесячной социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	112643,75	112643,75	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	48275,89	48275,89	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача подпрограммы - 3. Обеспечение деятельности Управления образования Шенкурского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы										
2.3.1. Обеспечение деятельности Отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области как ответственного исполнителя	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	33 956 279,09	6 791 249,77	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	доля освоения выделенных денежных средств
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

муниципально й программа	муницип ального округа Архангел ьской области	бюджет округа	33 956 279,09	6 791 249,77	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33		
		внебюдже тные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 2		итого	89 128 861,77	18 398 553,46	16 835 255,78	14 990 936,71	19 452 057,91	19 452 057,91		
		в том числе:								
		федераль ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	55 108 852,46	11 543 573,47	10 043 998,45	8 199 679,38	12 660 800,58	12 660 800,58		
		бюджет округа	34 020 009,31	6 854 979,99	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33	6 791 257,33		
		внебюдже тные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Подпрограмма 3. «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»

Цель подпрограммы - Реализация социальной политики Шенкурского муниципального округа, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления.

Задачи подпрограммы:

1. Повышение доступности отдыха и оздоровления для детей
2. Расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ
4. Развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ
5. Развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.1. Организация оздоровительн ых лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО	Управлен ие образова ния Шенкурс кого муницип ального округа, админист рация Шенкурс кого муницип ального округа Архангел ьской области	итого	8 852 434,80	1 609 794,00	1 764 274,65	1 826 122,05	1 826 122,05	1 826 122,05	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в вакционный период; Соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно – эпидемиологическим требованиям; Создание благоприятных условий для оздоровления детей. Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Укрепление материально- технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО	доля детей, оказавших организованным формам отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федераль ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	7 763 134,80	1 391 934,00	1 546 414,65	1 608 262,05	1 608 262,05	1 608 262,05		
		бюджет округа	1 089 300,00	217 860,00	217 860,00	217 860,00	217 860,00	217 860,00		
		внебюдже тные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2. Информационн ое обеспечение	Управлен ие образова	итого	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	информирование населения путем публикации в газете "Владский край"	Доля детей, оказавших организованным формам отдыха и
		в том числе:								

по организации отдыха и оздоровления детей	Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	информационной статьи по организации летнего отдыха и оздоровления детей и печати информационных листовок	оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 611 860,00	307 208,80	317 852,20	328 933,00	328 933,00	328 933,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно – эпидемиологическим требованиям; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Оплата стоимости набора продуктов питания, укрепление материально-технической базы	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 406 160,00	266 068,80	276 712,20	287 793,00	287 793,00	287 793,00		
		бюджет округа	205 700,00	41 140,00	41 140,00	41 140,00	41 140,00	41 140,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

									оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБУ ДО «ДШИ № 18».	
3.4. Организация отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях на базе ОО	Управление образования Шенкурского муниципального округа, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	172 900,00	172 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Соответствие палаточных лагерей санитарно – эпидемиологическим требованиям; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Укрепление материально-технической базы палаточных лагерей на базе ОО	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	172 900,00	172 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.5. Проведение комплекса инженерных изысканий для разработки проектно-сметной документации по капитальному ремонту корпуса и медицинского пункта, по строительству наружных сетей водоснабжения с насосной станцией и наружных сетей канализации с локальными очистными сооружениями, установки модульных зданий столовой и душевой-	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

прачечной для благоустройства территории детского оздоровительного лагеря "Альтаир" в дер. Кроминской Шенкурского муниципального округа										
3.6. Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы стоимости сметных расчетов по строительству наружных сетей водоснабжения с насосной станцией и наружных сетей	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

канализации с локальными очистными сооружениями на территории детского оздоровительного лагеря "Альтаир" в дер. Кроминской Шенкурского муниципального округа и капитального ремонта жилого корпуса и медицинского пункта (в части устройства санузлов) на территории детского оздоровительного лагеря "Альтаир" в дер. Кроминской Шенкурского муниципального округа		внебюджетные средства								
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.7. Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы сметной	Администрация Шенкурского муниципального округа	итого	528 017,00	528 017,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Создание благоприятных	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
стоимости по благоустройству территории, установке модульных зданий столовой и душевой-прачечной на территории детского оздоровительного лагеря "Альтаир" в дер. Кроминской Шенкурского муниципального округа	Архангельской области	областной бюджет	528 017,00	528 017,00	0,00	0,00	0,00	0,00	условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	детей школьного возраста
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по подпрограмме 3		итого	11 910 211,80	3 358 919,80	2 083 126,85	2 156 055,05	2 156 055,05	2 156 055,05		
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	10 437 311,80	2 926 019,80	1 823 126,85	1 896 055,05	1 896 055,05	1 896 055,05		
		бюджет округа	1 472 900,00	432 900,00	260 000,00	260 000,00	260 000,00	260 000,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе										
		итого	2 318 384 170,19	469 721 951,59	457 255 465,91	462 656 796,19	464 374 978,25	464 374 978,25		
		в том								

		числе:							
		федеральны ый бюджет	91 864 099,58	17 983 004,88	20 045 939,57	19 663 539,57	17 085 807,78	17 085 807,78	
		областной бюджет	1 427 202 269,47	290 186 887,21	277 781 027,74	283 547 195,42	287 843 579,55	287 843 579,55	
		бюджет окрута	799 017 801,14	161 452 059,50	159 378 498,60	159 396 061,20	159 395 590,92	159 395 590,92	
		внебюдже тные средства	250 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
		инициати вные платежи	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по национальному проекту "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"									
		итого	5 202 182,67	405 489,67	2 398 346,50	2 398 346,50	0,00	0,00	
		в том числе:							
		федеральны ый бюджет	5 098 139,02	397 379,88	2 350 379,57	2 350 379,57	0,00	0,00	
		областной бюджет	104 043,65	8 109,79	47 966,93	47 966,93	0,00	0,00	
		бюджет окрута	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе по национальному проекту "Безопасные качественные автомобильные дороги"									
		итого	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе:							
		федеральны ый бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет окрута	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. № 958-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждённым постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 18-па.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 958 - па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского
муниципального округа»**

1. В паспорте муниципальной программы:

- 1) в позиции, касающейся сроков и этапов реализации муниципальной программы, цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;
- 2) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 447316917,94 рублей, в том числе: средства бюджета округа – 434379136,89 рублей; средства областного и федерального бюджета – 12861118,05 рублей; средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 12050403,28 рубля; инициативные платежи - 76663,00 рубля».
--	--

2. В разделе II:

1) В паспорте подпрограммы №1:

- а) в позиции, касающейся сроков и этапов реализации подпрограммы, цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;
- б) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 1 составляет 446401870,19 рублей, в том числе: средства бюджета округа – 433464089,14 рублей; средства областного и федерального бюджета – 12861118,05 рублей; средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 12050403,28 рублей; инициативные платежи - 76663,00 рубля».
---	--

2) В паспорте подпрограммы №2:

- а) в позиции, касающейся сроков и этапов реализации подпрограммы, цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;

б) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы № 2 составляет 20000,00 рублей, в том числе: средства бюджета округа – 20000,00 рублей»

3) В паспорте подпрограммы №3:

а) в позиции, касающейся сроков и этапов реализации подпрограммы, цифры «2023-2025» заменить цифрами «2023-2026»;

б) позицию, касающуюся объемов и источников финансирования подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 895047,75 рублей, в том числе: средства бюджета округа – 895047,75 рублей».

3. В разделе III:

1) в абзаце первом цифру «2025» заменить цифрой «2026».

4. Приложения № 1 и 2 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
«Развитие культуры и туризма
Шенкурского муниципального округа»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель – отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый 2021 год	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»							
1. Удовлетворенность населения Шенкурского округа Архангельской области качеством услуг в сфере культуры	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	90	-	-	90	-

2. Число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	160	160	160	160	160
3. Посещаемость общедоступных (публичных) библиотек	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	человек	41309	42802	43100	43100	43100
4. Посещаемость музеев	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	человек	5985	6262	6530	6530	6530
5. Количество учащихся ДШИ	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	человек	286	299	302	302	302
6. Количество иногородних туристов, которым были оказаны туруслуги	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	человек	1700	1705	1710	1710	1710
7. Число учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов культуры	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	1	2	1	1	1
8. Удовлетворенность населения Шенкурского округа качеством услуг дополнительного образования в сфере культуры	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	-	90	-	-	90

Порядок расчета и источники информации о значениях
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей муниципальной программы <*>	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Удовлетворенность населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области		данные организации, имеющей право заниматься

качеством услуг в сфере культуры, процентов		социологическими опросами населения, проводятся раз в три года
Число новых поступлений в библиотечные фонды Шенкурского муниципального округа Архангельской области, единиц	число новых книг, поступивших в библиотечные фонды	данные отдела комплектования и бухгалтерии МБУК «Шенкурская централизованная библиотека»
Посещаемость общедоступных (публичных) библиотек, человек	общее число посещений	форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК
Посещаемость музеев	общее число посещений (индивидуальных и экскурсионных) в отчетном году	форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК
Количество учащихся ДШИ	число учащихся на начало года	форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ДШИ
Количество иногородних туристов, которым были оказаны туруслуги	общее число иногородних туристов в коллективных средствах размещения и музеев	данные ежегодного отчета объектов туристической инфраструктуры
Число учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов культуры, единиц	число учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых устранены нарушения требований пожарной безопасности	данные ежегодных отчетов учреждений культуры и дополнительного образования
Удовлетворенность населения Шенкурского округа качеством услуг дополнительного образования в сфере культуры	—	данные организации, имеющей право заниматься социологическими опросами населения, проводятся раз в три года

Перечень мероприятий
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа»

[illegible]

1.2.1	Выполнение муниципального задания МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	141395214,53	40552624,97	33614196,52	33614196,52	33614196,52	число посещений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» 2023 г. – 42802 чел.; 2024 г. – 43100 чел.; 2025 г. – 43100 чел.; 2026 г. – 43100 чел.	п.3 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	141395214,53	40552624,97	33614196,52	33614196,52	33614196,52		
1.2.2	Комплектование книжных фондов библиотек и подписка на периодическую печать	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	529617,66	143532,63	128695,01	128695,01	128695,01	число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского округа: 2023 г. – 160 единиц; 2024 г. – 160 единиц; 2025 г. – 160 единиц; 2026 г. – 160 единиц	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	501701,45	134920,67	122260,26	122260,26	122260,26		
			бюджет округа	27916,21	8611,96	6434,75	6434,75	6434,75		
1.2.3	Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	855761,23	225838,96	214278,37	214528,37	201115,53	число новых поступлений книг в библиотечные фонды Шенкурского округа: 2023 г. – 160 единиц;	п.2 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			Областной и федеральный бюджет	810714,77	212288,62	203564,45	203801,95	191059,75		
	книжных фондов муниципальных библиотек	области	бюджет округа	45046,46	13550,34	10713,92	10726,42	10055,78	2024 г. – 160 единиц; 2025 г. – 160 единиц; 2026 г. – 0 единиц	программы
1.2.4.	Реализация инициативного проекта «Пусть музыка звучит»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	482820,00	482820,00	0,00	0,00	0,00	приобретение звукового оборудования	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	393153,43	393153,43	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	65525,57	65525,57	0,00	0,00	0,00		
			инициативные платежи	24141,00	24141,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.	Повышение средней заработной платы работников библиотек	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	726948,83	726948,83	0,00	0,00	0,00	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2023 году – 59045,31 рублей;	Удовлетворенность населения на Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			в том числе:							
			областной бюджет	683331,92	683331,92	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	43616,93	43616,93	0,00	0,00	0,00		
Раздел 1.3. Оказание муниципальным музеем Шенкурского муниципального округа Архангельской области муниципальных услуг (выполнение работ)										
1.3.1	Выполнение муниципального задания МБУК	отдел культуры и спорта	итого	50110589,63	11666073,83	12814838,60	12814838,60	12814838,60	число посещений МБУК	п.4 перечня целевых
			в том числе:							

	«Шенкурский районный краеведческий музей»	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	50110589,63	11666073,83	12814838,60	12814838,60	12814838,60	«Шенкурский районный краеведческий музей» 2023 г. – 6262 чел.; 2024 г. – 6530 чел.; 2025 г. – 6530 чел.; 2026 г. – 6530 чел.	показатели муниципальной программы
1.3.2.	Повышение средней заработной платы работников музея	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	512923,3	512923,3	0,00	0,00	0,00	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2023 году – 59043,31 рублей;	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			в том числе:							
			областной бюджет	482147,9	482147,9	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	30775,4	30775,4	0,00	0,00	0,00		
Раздел 1.4. Оказание Детской школой искусств муниципальных услуг (выполнение работ)										
1.4.1.	Выполнение муниципального задания МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	отдел культуры, отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	105192785,16	23552221,71	27213521,15	27213521,15	27213521,15	количество учащихся ДШИ: 2023 – 299 человек; 2024 – 302 человека; 2025 – 302 человека; 2026 – 302 человека.	п.5 перечня целей, показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет	105192785,16	23552221,71	27213521,15	27213521,15	27213521,15		
			бюджет округа							

		области								
1.4.2.	Повышение средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования	отдел культуры, отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	349298,54	349298,54	0,00	0,00	0,00	доведение заработной платы педагогических работников дополнительного образования: в 2023 году – 63256 рублей.	Удовлетворенность населения из Шенкурского района качеством услуг дополнительного образования в сфере культуры
			в том числе:							
			областной бюджет	328341,00	328341,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	20957,54	20957,54	0,00	0,00	0,00		
Раздел 1.5. Оказание Дворцом культуры и спорта муниципальных услуг (выполнение работ)										
1.5.1.	Выполнение муниципального задания МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	135977718,36	24169082,76	37269545,2	37269545,2	37269545,2	увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий: в 2023 году – 20 800 чел. в 2024 году – 23980 чел. в 2025 году – 23980 чел. в 2026 году – 23980 чел.	п.1 перечня целей, показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет	135977718,36	24169082,76	37269545,2	37269545,2	37269545,2		
			бюджет округа							
1.5.2.	Реализация	отдел	итого	1050436,60	1050436,60	0,00	0,00	0,00	ремонт здания	п.1

	инициативного проекта «Крепкое основание нашего будущего»	культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:						учреждения культуры – 1 ед.	перечень целевых показателей муниципальной программы»
			областной бюджет	855355,37	855355,37	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	142559,23	142559,23	0,00	0,00	0,00		
			инициативные платежи	52522,00	52522,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.3.	Повышение средней заработной платы работников МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1025846,6	1025846,6	0,00	0,00	0,00	доведение средней заработной платы работников учреждений культуры: в 2023 году – 59045,31 рублей;	Удовлетворенность населения Шенкурского района качеством услуг в сфере культуры
			в том числе:							
			областной бюджет	964295,81	964295,81	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	61550,79	61550,79	0,00	0,00	0,00		
Раздел 1.6 Развитие материально-технической базы учреждений культуры										
1.6.1	Приобретение музыкальных инструментов МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	30000,00	15000,0	15000,00	0,00	0,0	приобретено инструментов: 2023 – 3 единицы; 2024 – 3 единицы.	п.8 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	30000,00	15000,0	15000,00	0,00	0,0		

										итого
1.6.2.	Разработка эскизного проекта интерьера библиотеки Федоровского библиотечно-культурного центра	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	290000,00	290000,00	0,0	0,0	0,0	создание эскизного проекта	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6.3.	Проведение работ по замене оконных и дверных блоков в МБУК "Дворец культуры и спорта"	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	1946922,4	1946922,4	0,0	0,0	0,0	замена окон и дверей в здании МБУК "Дворец культуры и спорта"	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6.4.	Обеспечение учреждений культуры транспортом	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Итого:	3693333,33	3693333,33	0,0	0,0	0,0	приобретение автотранспортного средства	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			областной бюджет	3437500,00	3437500,00	0,0	0,0	0,0		
			бюджет округа	255833,33	255833,33	0,0	0,0	0,0		

1.6.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектной документации по ремонту Ровдинского библиотечно-культурного центра	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	2988,70	2988,70	0,0	0,0	0,0	разработка проектно-сметной документации	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6.6.	Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектной документации по ремонту Усть-Паденяского библиотечно-культурного центра	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	2988,70	2988,70	0,0	0,0	0,0	разработка проектно-сметной документации	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6.7.	Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектной документации по ремонту танцевального зала МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	областной бюджет	15977,40	15977,40	0,0	0,0	0,0	разработка проектно-сметной документации	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.6.8.	Разработка проектно-сметной документации,	отдел культуры и спорта	областной бюджет	5977,1	5977,1	0,0	0,0	0,0	разработка проектно-сметной документации	п.1 перечня

	проведение экспертизы проектной документации по ремонту Никольского библиотечно-культурного центра	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области								целевых показателей муниципальной программы
1.6.9.	Приобретение оборудования и материалов для пошива сценических костюмов МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	145779,00	145779,00	0,00	0,00	0,0	приобретение монитерного пульта – 1 ед., принтер – 1 ед.	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	145779,00	145779,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.10.	Приобретение мебели и оборудования МБУ ДО "Детская школа искусств № 18"	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	200000,00	200000,00	0,00	0,00	0,0	приобретение стульев, швейные машинки, ноутбук, принтер	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	200000,00	200000,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.11.	Приобретение монитерного пульта для Усть-Паденяского библиотечно-культурного центра МБУК «Шенкурская	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа	итого	52980,00	52980,00	0,00	0,00	0,0	приобретение монитерного пульта	п.1 перечня целевых показателей
			в том числе:							
			областной бюджет	52980,00	52980,00	0,00	0,00	0,0		

	ЦБС»	Архангельской области	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		муниципальной программы
1.6.12.	Приобретение сценических костюмов и обуви для творческого коллектива Роднинского библиотечно-культурного центра МБУК «Шенкурская ЦБС»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	101118,00	101118,00	0,00	0,00	0,0	приобретение сценических костюмов и обуви	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	101118,00	101118,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.13.	Приобретение звукового оборудования для библиотечно-культурного центра п. Шелашский МБУК «Шенкурская ЦБС»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	22616,00	22616,00	0,00	0,00	0,0	приобретение активной акустической системы	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	22616,00	22616,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.14.	Приобретение зеркал для Федоровского библиотечно-культурного центра МБУК «Шенкурская ЦБС»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	26000,00	26000,00	0,00	0,00	0,0	приобретение зеркал	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	26000,00	26000,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		

1.6.15.	Приобретение звукового оборудования для Шеговарского библиотечно-культурного центра МБУК «Шенкурская ЦБС»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	45989,00	45989,00	0,00	0,00	0,0	приобретение активной акустической системы, микрофонов	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	45989,00	45989,00	0,00	0,00	0,0		
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.16.	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта, изготовление технических отчетов и поэтажных планов на здание Роднинского культурного центра МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1402068,10	1402068,10	0,00	0,00	0,0	разработка проектно-сметной документации	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	1402068,10	1402068,10	0,00	0,00	0,0		
1.6.17.	Текущий ремонт Никольского библиотечно-культурного центра МБУК "Шенкурская ЦБС"	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	46710,00	46710,00	0,00	0,00	0,0	текущий ремонт в трех структурных подразделениях	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет	46710,00	46710,00	0,00	0,00	0,0		
1.6.18.	Текущий ремонт библиотечно-	отдел культуры и	итого	39830,00	39830,00	0,0	0,0	0,0	текущий ремонт в трех структурных	п.1 перечня

	культурного центра п. Шедатский МБУК "Шенкурская ЦБС"	спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:						подразделениях	я целевых показателей муниципальной программы
			областной бюджет	39830,00	39830,00	0,0	0,0	0,0		
1.6.19.	Текущий ремонт Усть-Паденского библиотечно-культурного центра МБУК "Шенкурская ЦБС"	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	28700,00	28700,00	0,0	0,0	0,0	текущий ремонт в трех структурных подразделениях	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			областной бюджет							
1.6.20.	Подготовка технических планов и технических паспортов объектов культуры МБУК «Дворец культуры и спорта»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	27932,00	27932,00	0,0	0,0	0,0	разработка технических планов	п.1 перечня целевых показателей муниципальной программы»
			в том числе:							
			областной бюджет	27932,00	27932,00	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме № 1		итого	446401870,19	112586558,48	111286074,85	111271324,85	111257912,01		
			в том числе:							
			Областной и	12861118,05	11895911,12	325824,71	326062,21	313320,01		

[illegible]

Задачи подпрограммы - проведение комплекса мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности зданий, сооружений										
3.1	Обработка чердачных перекрытий МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	29400,00	29400,00	0,0	0,00	0,0	повышение пожарной безопасности и энергоэффективности учреждений: в 2023 г. – 1 объект	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	29400,00	29400,00	0,0	0,00	0,0		
3.2	Прочистка дымоходов библиотечно-культурных центров МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	176400,00	44100,00	44100,00	44100,00	44100,00	повышение пожарной безопасности в 6 объектах	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	176400,00	44100,00	44100,00	44100,00	44100,00		
3.3	Ремонт печей структурных подразделений МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	36760,00	36760,00	0,00	0,00	0,0	повышение пожарной безопасности на 1 объекте в Верхотелдский БКЦ	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	36760,00	36760,00	0,00	0,00	0,0		
3.4.	Обработка чердачных перекрытий МБУК «Дворец культуры и спорта» (Федоровгорский ДК)	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	29400,00	0,0	29400,00	0,00	0,0	повышение пожарной безопасности и энергоэффективности учреждений: в 2024 г. – 1 объект	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	29400,00	0,0	29400,00	0,00	0,0		

3.5	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов культуры:	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	518567,75	360567,75	158000,00	0,00	0,00	устранение нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами: устранение предписаний прокуратуры	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»		в том числе:							
	МБУК «Дворец культуры и спорта»		бюджет округа	360567,75	360567,75	0,00	0,00	0,00		
			бюджет округа	158000,00	0,00	158000,00	0,00	0,00		
3.6.	Плановая огнезащитная обработка деревянного покрытия пола сцены и тканевых материалов (одежда сцены)	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	104520,0	0,00	104520,0	0,00	0,00	повышение пожарной безопасности объектов культуры	п.7 перечня целевых показателей муниципальной программы
			в том числе:							
			бюджет округа	104520,0		104520,0	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме № 3		итого	895047,75	470827,75	336020,00	44100,00	44100,00		
			в том числе:							
			бюджет округа	534480,00	110260,00	336020,00	44100,00	44100,00		
Итого по муниципальной программе										
			итого	447316917,94	113057386,23	111642094,85	111315424,85	111302012,01		
			в том числе:							
			бюджет округа	434379136,89	101084812,11	111316270,14	110989362,64	110988692,00		

		Областной и федеральный бюджет	12861118,05	11895911,12	325824,71	326062,21	313320,01		
		Областной бюджет	12050403,28	11683622,50	122260,26	122260,26	122260,26		
		инициативные платежи	76663,00	76663,00	0,00	0,00	0,00»		

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г. № 45

г. Шенкурск

О внесении изменений в порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

В целях уточнения процедуры постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в порядок учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденного распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 13.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник

С.Н. Лукошков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового управления
администрации Шенкурского
муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 45

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в порядок учета Управлением Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и
денежных обязательств получателей средств бюджета**

1. Подпункт семнадцатый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«17) при постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, средства по которому подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в реквизите 7.5 «Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)» Сведений о бюджетном обязательстве указывается номер лицевого счета для учета операций со средствами, подлежащими казначейскому сопровождению, открытого контрагенту в органе Федерального казначейства (далее — лицевой счет для казначейского сопровождения) в соответствии с документом-основанием и соответствующий аналитический номер раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов);».

2. Подпункт тринадцатый пункта 9 дополнить новым предложением следующего содержания:

«В случае отсутствия в представленном документе-основании, предусмотренном пунктом 7 графы 2 Перечня, аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов) подтверждение факта его присвоения и соответствие его данным, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве, осуществляется на основании представленной Получателем информации о реквизитах открытого лицевого счета, полученной от органа Федерального казначейства.».

3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными органом Федерального казначейства на основании проведенных операций по кассовым выплатам, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

По контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенным заказчиками в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ЕИС, постановка на учет денежных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком № 258н.

В Сведениях о денежном обязательстве указываются реквизиты, установленные приложением № 2 к Порядку № 258н, с учетом следующих особенностей:

- 1) в реквизите 6.1 «Получатель бюджетных средств» указывается наименование Получателя, соответствующее реестровой записи Сводного реестра;
- 2) в реквизите 6.2 «Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру» указывается код Получателя;
- 3) в реквизите 6.3 «Номер лицевого счета» указывается номер соответствующего лицевого счета Получателя;
- 4) в реквизите 6.4 «Главный распорядитель бюджетных средств» указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра;
- 5) в реквизите 6.5 «Глава по БК» указывается глава главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации;
- 6) в реквизите 6.6 «Наименование бюджета» указывается наименование бюджета - «бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;
- 7) в реквизите 6.8 «Финансовый орган» указывается наименование финансового органа - «финансовое управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;
- 8) в реквизите 6.10 «Территориальный орган Федерального казначейства» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором Получателю открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства;
- 9) в реквизите 6.11 «Код органа Федерального казначейства (КОФК)» указывается код органа Федерального казначейства, в котором Получателю открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 10) в реквизите 7.3 «Дата» указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановления на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания Получателем такого документа;
- 11) в реквизите 7.7 «Код по бюджетной классификации» указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановления на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- 12) с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- 13) с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.».

4. В приложении № 1 к указанному Порядку:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Счет
		Счет-фактура
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта

».

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Документ, не определенный пунктами 2-11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи

нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов, содержащий информацию о прекращении договорных отношений. Иной документ, не определенный пунктами 2-11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета.	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Решение о командировании на территории Российской Федерации
	Отчет о расходах подотчетного лица
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
	Служебная записка
	Справка расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный акт
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:083310:12, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Усть-Паденьгское", п. Шелашский, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Аншукова Татьяна Николаевна, Архангельская область, Шенкурский район, п. Шелашский, ул. Центральная, д. 43, кв. 1, контактный телефон: 8-921-089-37-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Шенкурский район, п. Шелашский, ул. Центральная, д. 43, кв. 1, «29» января 2024г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» декабря 2023г. по «28» января 2024г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:083310:11, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Усть-Паденьгское», п. Шелашский, ул. Набережная, дом 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.