

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» за 2018 год

За 2018 год в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» поступило 170 обращений граждан, что на 31 меньше соответствующего периода 2017 года. В том числе коллективных обращений поступило 24.

В соответствии с ч. 3 и ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрацию района поступило 39 обращений, в том числе:

- из Правительства Архангельской области – 25 (из них: 19 – управление по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, 3 – из Министерства образования и науки; 2 – от Уполномоченного при Губернаторе АО по правам ребенка; 1 – министерство природных ресурсов и ЛПК АО);
- из Главного управления МЧС России по Архангельской области – 1;
- из Виноградовского районного суда – 1;
- из Прокуратуры Шенкурского района – 8;
- из Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» – 1;
- из муниципального Совета Шенкурского городского поселения – 1;
- из ОНД и ПР по Виноградовскому району – 1;
- из администрации МО «Усть-Паденьгское» – 1.

Посредством электронной почты обратились в администрацию района 7 заявителей; через проект «Прямая линия» Правительства области было направлено 5 обращений.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения на официальном сайте администрации района (shenradm.ru) действует форма обратной связи, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением или жалобой. За прошедший год на сайт администрации МО «Шенкурский муниципальный район» поступило 5 обращений.

6 обращений в соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлены на рассмотрение в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, из них:

- в администрацию МО «Верхопаденьгское» – 1 (по вопросу содействия в получении заработной платы в МО «Верхопаденьгское»);
- в администрацию МО «Усть-Паденьгское» – 1 (по вопросу ремонта дома);
- в администрацию МО «Никольское» – 1 (жалоба на главу МО «Никольское»);
- в администрацию МО «Ровдинское» - 1 (о предоставлении информации «Решение Совета депутатов МО «Ровдинское» №27 от 23.10.2006)

В администрацию МО «Федорогорское» 1 (По вопросу деятельности администрации МО «Федорогорское» на территории пос. Россохи)

Наиболее проблемные и волнующие жителей вопросы: строительство и ремонт жилья (улучшение жилищно – бытовых условий), дорог, мостов; вопросы земельных отношений; транспортное сообщение; работа объектов социальной сферы; о правилах пользования общедомовым имуществом; вопросы благоустройства территории; оказание материальной помощи.

Количество обращений, полученных из муниципальных образований поселений Шенкурского муниципального района:

Наименование МО	2017 год	2018 год
1	2	3
МО «Шенкурское»	4	5
МО «Верхоледское»	-	3
МО «Верхопаденьгское	11	6
МО «Никольское»	11	15
МО «Ровдинское»	25	15
МО «Сюмское»	-	1
МО «Усть-Паденьгское»	22	14
МО «Федорогорское»	11	8
МО «Шеговарское»	7	7

В администрации района в соответствии с законодательством организован еженедельный прием граждан главой муниципального образования и заместителями главы. Утвержден график приема населения главой и заместителями главы.

На личных приёмах главой МО «Шенкурский муниципальный район», руководителями администрации района за 2018 год приняты 20 человека по следующим вопросам:

- об улучшении жилищных условий;
- о капитальном ремонте дома;
- по вопросу ремонта дорог;
- по вопросам земельных отношений.

По итогам личного приёма гражданам были даны разъяснения о путях и возможностях решения вопросов, с которыми они обратились. Часть заявителей получили ответы в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, граждане получили письменные ответы.

Все обращения граждан, поступающие в администрацию в устной, письменной форме и при личном обращении к главе, заместителям главы и специалистам администрации, рассматриваются в сроки, установленные законодательством, принимаются соответствующие меры, предоставляются ответы заявителям в устной и письменной форме, ведется работа разъяснительного характера; при необходимости производится выезд на место для решения вопросов, указанных в обращениях.