**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2023 г. № 180-па

г. Шенкурск

**О совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

 В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», в целях создания действующей системы руководства деятельностью по противодействию коррупции, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать совет по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

3. Утвердить прилагаемый состав совета по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы**

**Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

от 21 марта 2023 г. № 180-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

1. Совет по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее - Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальный округ) в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля реализации мер по противодействию коррупции;

е) контроль реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального округа, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

о развитии в муниципальном округе нормативной правовой базы по противодействию коррупции;

о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном округе;

о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о практике реализации органами местного самоуправления положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

о работе органов местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и организациях негосударственной сферы;

о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального округа.

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. Изменения в состав Совета вносятся муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, другие члены Совета.

8. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются: глава муниципального округа; депутаты представительного органа муниципального округа (по согласованию); руководитель контрольно-счетного органа муниципального округа (по согласованию); представители администрации муниципального округа, в том

числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по вопросам местного самоуправления и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения; представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию); иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

9. Председателем Совета является глава муниципального округа.

Председатель Совета:

возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях Совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

распределяет обязанности между членами Совета.

10. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции и осуществляющий организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

Секретарь Совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

формирует проект повестки дня заседания Совета;

уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

ведет делопроизводство Совета;

организует контроль исполнения решений Совета.

В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета.

12. Члены Совета:

вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;

вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

14. При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

15. При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

16. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа и организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального округа и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа;

вносить главе муниципального округа предложения по вопросам, требующим его решения;

вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

17. План работы Совета утверждается на заседании Совета.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана работы Совета на очередной календарный год не позднее 15 декабря текущего года.

18. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

19. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

20. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

21. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

22. В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

23. Протоколы заседаний Совета хранятся секретарем Совета в течение не менее трех лет.

24. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

25. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального округа.

  УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

от 21 марта 2023 г. № 180-па

**СОСТАВ**

**совета по противодействию коррупции**

**в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Красникова  Оксана Ивановна | - | Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области **(Председатель совета);** |
| 2 | Колобова  Светлана Викторовна | - | Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа;  **(Заместитель председателя совета)**; |
| 3 | Спиридонова  Елена Андреевна | - | Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа  **(секретарь совета);** |
| 4  5 | Заседателева  Анна Сергеевна  Росляков  Александр Александрович | -  - | Председатель Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области  (по согласованию);  Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа  по инфраструктуре |
| 6 | Лукошков  Сергей Николаевич | - | Начальник финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа; |
| 7 | Леонтьева  Ольга Михайловна | - | Заместитель начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа; |
| 8 | Григорьев  Сергей Геннадьевич | - | Главный специалист правового отдела администрации Шенкурского муниципального округа; |
| 9 | Купцов  Алексей Павлович | - | Начальник Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа; |
| 10 | Заварзин  Алексей Алексеевич | - | Общественный представитель Губернатора Архангельской области, депутат Собрания  депутатов Шенкурского муниципального округа (по согласованию) |
|  |  |  |  |