**Архангельская область**

**Муниципальное образование**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«         » марта 2017 года                                        №   \_\_\_\_\_ - па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка  предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 N 474-пп "Об утверждении государственной программы Архангельской области "Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области (2014 - 2020 годы)", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», утверждённым решением Собрания депутатов от 12.09.2008 г.№ 189, решением Собрания депутатов  от 19.12.2016 № 218 « О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **постановляет:**

1.Утвердить порядок  предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район».

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы муниципального образования                                                                                                       «Шенкурский муниципальный район»                                                     В.В.Парфенов

**Порядок  предоставления субсидии на компенсацию транспортных**

**расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.**

1. Настоящий порядок определяют цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средств, понесшие указанные затраты, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку муки и лекарственных средств, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных  средств в районы Крайнего Севера и приравненные к  ним местности с ограниченными сроками завоза грузов  (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям,  понесшим затраты по перевозке завозимой муки  в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – получатели субсидии) при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

3.Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение части затрат по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий в Шенкурском районе и создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями жителей района.

4.Главным распорядителем субсидий является Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

5. Критерием отбора получателей субсидии является:

-осуществление расходов по доставке муки;

-осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

а) наличие расходов по доставке муки;

б) осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий

в) на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашение:

 должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пеней и штрафов;

должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства субсидии на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами порядка предоставления субсидий, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации.

г) согласие на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 17 настоящего порядка, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

      7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных  расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключаемых администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) с получателями субсидии и содержащих согласие получателя субсидии на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 17 настоящего порядка, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах доведенных на эти цели до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели  субсидии ***до 01 апреля текущего финансового года*** представляют в отдел сельского хозяйства, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования (далее - отдел) по адресу: г. Шенкурск, ул.проф.Кудрявцева,д.26 (график работы: ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни, справочные телефоны: (81851)4-14-15 следующие документы (далее - документы):

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (приложение 1);

б) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

ж) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

з) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

и) справку о расходах по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством финансов. Указанная справка (в двух экземплярах) и копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров) за истекший календарный месяц.

к) согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

Документы получателям субсидии не возвращаются.

9. Отдел в течение 20 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии требований пунктов 5, [6](http://shenkursk-region.ru/index.php?id=4999#P42), [8](http://shenkursk-region.ru/index.php?id=4999#P50) настоящего порядка и расчет размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов начальник отдела в порядке очередности их представления принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования начальником отдела справки-расчёта.

Заключенное соглашения о предоставлении субсидии вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения администрацией и получателем субсидии своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии  заключается по типовой форме, утвержденной финансовым органом администрации муниципального образования.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается  между администрацией муниципального образования и получателем субсидии. В течение финансового года подписывается одно соглашение с получателем субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего порядка;

невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

представление неполного перечня документов, определенного пунктом 8 настоящего порядка;

несвоевременное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

11. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), отдел возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) начальник отдела согласовывает справку-расчёт.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме начальником отдела принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, начальником отдела принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

Отдел в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока его подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. В случае если получатель субсидии, которому направлено предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не подписал соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

13. Отдел  на основании справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство финансов Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о расходах по доставке продукции (товаров) за истекший месяц по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, представляется Администрацией  в министерство финансов ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

14. Получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, представляют в отдел:

***не позднее 11 января года***:

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший год;

***одновременно с пакетом документов, указанных в п.8 настоящего порядка:***

 -плановые показатели завоза муки на текущий год (приложение 2).

  ***ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем***:

- справку о расходах по доставке муки по форме, утвержденной министерством финансов Архангельской области с нарастающим итогом в двух экземплярах;

- копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование муки;

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий  за истекший календарный месяц

15. Расчет размера субсидий для получателей субсидии:

Размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением  Администрации муниципального образования «Шенкурский  муниципальный район» и может составлять до 100 процентов по доставке муки  и  ноль процентов по доставке  лекарственных средств.

***Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:***

***L/Tоб=Lза1т.м.***

***Lза1т.м.\*T = C***, где

***L*** - лимит бюджетных обязательств, доведенный до администрации района;

***T*** - плановый показатель завоза муки на текущий год, предприятия, заключающего соглашение;

***Tоб***- сумма плановых показателей завоза муки на текущий год, предприятиями, заключающими соглашение;

***L за 1 т.м***. -лимит бюджетных обязательств за 1 тонну завозимой муки на текущий год;

***С***-размер субсидии, предоставляемой предприятию на завоз муки в текущем году.

16.Перечисление субсидии осуществляется при поступлении  средств на счет Администрации из областного бюджета, без определения периодичности. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При поступлении средств из областного бюджета отдел готовит проект распоряжения о перечислении средств субсидии на счета получателей субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета справку-расчет на субсидию.

        17. Отдел бухгалтерского учёта в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, формирует платежные документы и перечисляется субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Отделе № 23 Управления Федерального казначейства по Архангельской области на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

18. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета.

При изменении объемов финансирования из областного бюджета по общей сумме субсидии, администрация в одностороннем порядке имеет право изменить объем субсидии получателю субсидии.

19. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а главный распорядитель средств субсидии и контрольно ревизионный отдел администрации обязан проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20.В случае выявления администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии  получателями субсидии, а также условий соглашений соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования. При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставленных в администрацию.

Представление получателем субсидии ежемесячных справок о расходах, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, заведомо недостоверных справок и документов влечет приостановку выплаты субсидии получателю субсидии или отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

22. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

                                                                       Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Шенкурский муниципальный район»

от «    » марта 2017 г.  №     -па

   Главе муниципального образования

                                   «Шенкурский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных  расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                       *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Прошу заключить соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных  расходов по доставке муки и  лекарственных средств  в районы Крайнего Севера и приравненные  к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов  на 201\_\_год.

          Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

         а) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами Порядка предоставления субсидий, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации;

б) у заявителя отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение:

1.Копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

2.Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;

3.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;

5.Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

6.Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

7.Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

8.Справку о расходах по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством финансов. Указанная справка (в двух экземплярах) и копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров) за истекший календарный месяц.

9. Согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

10. Плановые показатели завоза муки на текущий год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        *(должность)                          (подпись руководителя юридического                                   расшифровка подписи*

*лица,  индивидуального предпринимателя*

*или  уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Шенкурский муниципальный район»

от «    » марта 2017 г.  №     -па

Плановые показатели завоза муки на \_\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |  |
| --- | --- |
| План завоза муки в текущем году,тонн | Объем муки, израсходованной на производство хлеба  в текущем году,тонн |
|    |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)                                          (подпись руководителя юридического                             расшифровка подписи*

*лица,  индивидуального предпринимателя*

*или  уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати