

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2019 года № - 306-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в МО «Шенкурский муниципальный район» на получение дошкольного образования, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в сети Интернет и в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24.04.2015 № 304-па «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

3.2. постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23.12.2015 № 940-па «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

3.3. постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 06.04.2016 № 300-па «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

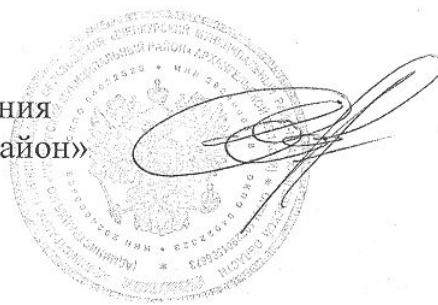
4. Заведующему РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Купцову А.П. обеспечить направление граждан в муниципальные учреждения МО «Шенкурский муниципальный район», реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Руководителям муниципальных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, привести локальные нормативные акты в соответствие с прилагаемым Порядком.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы МО «Шенкурский муниципальный район» Красникову О.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»



С.В.Смирнов

**Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений
МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в МО «Шенкурский муниципальный район» на получение дошкольного образования, во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 21.01.2019 № 30) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка», реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - Детские сады).

1.3 В Порядке комплектования Детских садов используются следующие понятия:

1.3.1 **Порядок комплектования** - последовательность действий районного отдела образования (далее - РОО) и образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования при формировании контингента воспитанников Детских садов, с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях Архангельской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

(далее - ГИС) в МО «Шенкурский муниципальный район». При установлении порядка комплектования Детских садов обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, состоящими на учете для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.3.2 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детских садах, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в ГИС, созданной в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в Детском саду, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании.

1.3.3 Очередность - список детей, поставленных на учет для предоставления места в Детском саду в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.3.4 Показатели очередности - численность детей, входящих в указанный список.

1.3.5 Учебный год – период времени с 01 сентября по 31 мая.

2. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

2.1. Комплектование Детских садов в МО «Шенкурский муниципальный район», осуществляет комиссия, созданная постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и действующая в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МО «Шенкурский муниципальный район».

2.2. Комплектование Детских садов осуществляется на территории МО «Шенкурский муниципальный район» согласно нормативному правовому акту о закреплении территорий, при наличии свободных мест в Детских садах и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Ведение банка данных очередности на получение родителями (законными представителями) направления (путевки) для зачисления детей в Детские сады, расположенные на территории МО «Шенкурский муниципальный район» осуществляет РОО.

2.4. Комплектование Детских садов осуществляется в следующей последовательности:

- в первую очередь - детьми, имеющими право на внеочередной прием в Детский сад;
- во вторую очередь - детьми, имеющими право на первоочередной прием в Детский сад;
- в третью очередь - детьми, имеющими общие основания для предоставления места в Детском саду.

2.5. Комплектование Детских садов на новый учебный год проводится с 15 мая до 25 августа текущего года ежегодно.

2.6. Доукомплектование Детских садов проводится в течение года. РОО издает распорядительный акт (приказ) о направлении ребенка для зачисления в Детский сад, родителям (законным представителям) выдается направление (путевка) в Детский сад.

2.7. Постановка ребёнка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на общедоступном портале сети Интернет – Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг родителями (законными представителями), специалистом РОО или специалистами образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении на постановку на учет в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком Детского сада, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка, приоритетный Детский сад, при отсутствии мест в приоритетном детском саду, указать дополнительные Детские сады (приложение № 2 к настоящему Порядку). При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина РФ, либо оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документы, подтверждающие льготные основания для приема ребенка в Детский сад (если таковые имеются). При постановке на учет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении заявления ГИС формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учёт и предоставлении ребенку с требуемой даты места в Детском саду, указывается номер очереди. Родители (законные представители) детей, осуществившие постановку на учет через реестр государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, самостоятельно распечатывают форму заявления для дальнейшего предъявления в РОО, уведомление высылается родителям (законным представителям) по почте, с использованием электронной почты. РОО через ГИС составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в Детском саду во внеочередном и первоочередном порядке.

2.8. Руководитель (заведующая) Детского сада, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район» на 10 число каждого месяца предоставляют в отдел образования информацию о количестве свободных мест.

2.9. Комиссия по комплектованию Детских садов формирует списки детей, направляемых для зачисления в Детские сады на основании настоящего Порядка и ходатайств руководителей образовательных учреждений.

2.10. Сформированные комиссией списки детей, направляемых для зачисления в Детские сады, утверждаются приказом РОО и передаются руководителям муниципальных образовательных учреждений.

2.11. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается дата рождения ребенка: дети, рожденные до 15 ноября включительно, зачисляются в более старшую возрастную категорию; дети, рожденные после 15 ноября – в более младшую возрастную категорию.

2.12. Комплектование групп компенсирующей направленности в Детских садах, где созданы соответствующие условия для коррекционной работы, осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

2.13. Выдача направления (путевки) для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства в Детские сады за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в Детском саду:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (части 1, 2 статьи 13, пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

б) дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (пункты 1 и 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

в) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

г) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

е) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радио-активных отходов в реку Теча (статьи 1-3, статья 11 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся

воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

ж) дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее – сотрудники следственных органов), расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания, Чеченской республики, или сотрудников следственных органов направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным и государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

з) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

и) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 1, абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; пункты 1, 15 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

к) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в Детском саду:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

б) дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», далее – Указ Президента РФ № 431). На основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ №431 Законом Архангельской области от 22 июня 2005г. № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, по месту жительства их семей, а также военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

д) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» - «з» настоящего пункта;

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

л) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

м) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств

и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № Пр-1227).

р) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» - «о» настоящего пункта.

2.16. В качестве документов, подтверждающих право на предоставление места в Детском саду во внеочередном либо первоочередном порядке, предоставляются:

а) работающими лицами - соответствующая справка с места работы, службы;

б) многодетными родителями - удостоверение многодетной семьи;

в) родителями детей-инвалидов, инвалидами - документ об установлении инвалидности.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.17. В случае, если родителями (законными представителями) не подтверждено внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в Детском саду, вопрос устройства ребенка в Детский сад рассматривается Комиссией по комплектованию на общих основаниях.

2.18. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям), чьи дети достигли возраста 3 - 7 лет, для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в Детских садах, РОО выдается направление (путевка) в Детский сад в течение всего учебного года.

2.19. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в электронную базу очередности детей.

2.20. Перевод ребенка из одного Детского сада в другой осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 (ред. от 21.01.2019 №30) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.21. Дети, родители (законные представители) которых предоставили заявление «отложить зачисление ребенка в детский сад до указанного срока» или заявление «отказ от предоставленного места в детском саду по семейным обстоятельствам» Приложение № 3 к порядку), в Детский сад не зачисляются, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места и восстанавливаются в очереди согласно дате подачи заявления на получение места в Детском саду.

2.22. В случае не предоставления родителями (законными представителями) детей необходимых для приема в Детский сад документов, подтверждающих льготные основания для приема ребенка в Детский сад, муниципальный служащий РОО, ответственный за рассмотрение документов, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов.

2.23. Срок действия направления в период массового комплектования (с 15 мая по 25 августа) – 31 октября текущего года; в период доукомплектования – 2 месяца со дня его выдачи РОО. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение действия срока направления на зачисление ребенка в ДООУ, направление считается недействительным. В этом случае в журнале учета путевок для зачисления воспитанников в Детский сад делается запись об аннулировании направления.

В таком случае право на зачисление на высвободившееся место в Детский сад получает другой ребенок, зарегистрированный под следующим порядковым номером в Журнале регистрации общей очередности (приложение № 1 к порядку). Ребенок, чье направление аннулировано, регистрируется в Журнале регистрации общей очередности в конце очереди, о чем работник РОО обязан уведомить родителей (законных представителей), выдав соответствующее уведомление о регистрации.

2.24. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется при расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

по личному заявлению родителей (законных представителей);

по достижению воспитанником возраста 8 лет.

Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом руководителя Детского сада с соответствующей отметкой в журнале регистрации и в системе ГИС.

к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденное постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2019 г. № 306-па

Журнал* регистрации общей очереди

№ пп/п	Дата регист рации заявле ния	ФИО ребенка	Дата рожде ния	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, (законных представи телей)	Льготы для получения места в ДОУ__	Предпо лагае мая дата поступ ления по запросу роди телей	Рос пись	При меча ние

* журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2019 г. № 306-па

Заведующему районного отдела образования

_____ Купцову_ А.П. _____

От _____

(Ф.И.О. родителя)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу поставить в очередь по определению в _____ детский сад (приоритетный)

Другие ДОУ для поступления - _____

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Предполагаемая дата поступления в детский сад - 1 сентября 20__ года,

как можно раньше - _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

Льготы по приёму в ДОУ:

Документы для подтверждения льготы прилагаю: _____

(указать документы)

Домашний телефон _____

Серия и номер свидетельства о рождении ребёнка _____

Серия и номер паспорта матери - _____

С обработкой содержащихся в заявлении персональных данных родителей и персональных данных ребёнка согласны

_____ дата

_____ подпись

Уведомление (заполняется специалистом РОО)

Ваш ребёнок _____

" _____ " _____ 20__ года рождения,

зарегистрирован в очереди для дальнейшего определения в детский сад на основании Вашего личного заявления от " _____ " _____ 20__ г.

Место в детском саду будет предоставлено - _____

№ очереди - _____

К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребёнка, страницы паспорта матери: первую, место жительства, дети, СНИЛС.

к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2019 г. № 306-па

Заведующему районного отдела образования

Купцову А.П.

от _____

проживающей (его)

по адресу: _____

телефон: _____

**Заявление
на отказ от места в детском саду.**

Я, _____
отказываюсь от предложенного в 20__ году места моему ребенку

(Ф.И.О. дата рождения)

В _____ и прошу
сохранить место в очереди до следующего комплектования в 20__ году.

В связи _____
(указать причину)

«__» _____ 201__ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка