

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций
по проекту правового акта

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из
реестра муниципального имущества муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»
(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта постановления
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области»
(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному
проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта:

Предлагаемый проект административного регламента направлен на
оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение
дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

Административный регламент разработан в целях:

- приведения в соответствие норм данного регламента с нормами
законодательства Российской Федерации;

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;

- установления единообразного подхода к требованиям, предъявляемым к
заявителям при предоставлении муниципальной услуги;

- обеспечения доступности административных процедур (действий),
осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также
результатов ее предоставления для физических и юридических лиц.

Разработанный административный регламент позволяет:

- закрепить ответственность должностных лиц, муниципальных служащих
администрации муниципального образования Шенкурский муниципальный район»
за выполнение административных действий и процедур;

- повысить эффективность и результативность административных процедур,
исключить избыточные административные процедуры;

- повысить для заявителей прозрачность процесса предоставления
муниципальной услуги, путем четкого определения необходимых действий и
документов для предоставления муниципальной услуги, обеспечив тем самым
доступность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в

том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В административном регламенте закреплены положения, позволяющие улучшить качество предоставления рассматриваемой муниципальной услуги:

- установлен прозрачный механизм осуществления административных действий и процедур по предоставлению муниципальной услуги;

- определены ясные требования к порядку оформления обращений заявителей, направляемых различными способами;

- установлены исчерпывающие требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- определены максимально допустимые сроки выполнения административных процедур;

- определена возможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Архангельской области вне зависимости от места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа;

- определена возможность подачи комплексного запроса в любом МФЦ.

Принятие административного регламента приведет к улучшению предоставления муниципальной услуги, поскольку:

- информация, интересующая заявителя и касающаяся предоставления муниципальной услуги, сосредоточена в одном документе (административном регламенте);

- должностные лица, муниципальные служащие администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» получают унифицированные и подробно указанные административные процедуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также четко определенную последовательность действий и сроки выполнения административных процедур и административных действий.

Краткий комментарий к проекту правового акта:

Предлагаемый проект административного регламента направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "25 " октября 2019 г.

Окончание "15" ноября 2019 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. Нерядихина Валентина Александровна

Адрес электронной почты shenkumi01@mail.ru

Почтовый адрес г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26

Тел./факс 8(81851)40043

Ссылка на официальный сайт http://shenradm.ru/

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта?

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите _____
каким

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны?

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие _____
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____
11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
<3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.