**Архангельская область**

**Муниципальное образование**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования**

**«Шенкурский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » апреля 2021 года № 177-па

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»**

**Архангельской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 16.2 части 3 [статьи 7](consultantplus://offline/ref=FFD851407232027566E6B3A4FF851F15CDC56E08282C82EF087091CA05286DD20466C0E4DAB9EBC493FED41496B689594823CDF8E400166060A12AB4X9nFI) областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области С.Н.Теплякова.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район» С.Н.Тепляков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области  от «15 » апреля 2021 года № 177-па |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – администрация района) и(или) отраслевой (функциональный) орган администрации района, наделенный правами юридического лица, (далее – муниципальные организации), созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Сообщение руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).
3. Уведомления направляются руководителями муниципальных организаций для предварительного рассмотрения и подготовки на них мотивированных заключений специалисту, осуществляющему кадровую работу в администрации района или в отраслевом (функциональном) органе администрации района, наделенном правами юридического лица, руководители которых осуществляют в отношении руководителей муниципальных организаций полномочия работодателей (далее – ответственные лица).

При поступлении ответственному лицу информации о наличии у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо немедленно информирует об этом руководителей соответствующих органов местного самоуправления (их отраслевых (функциональных) органов), указанных в настоящем [пункте](#Par0) (далее – представители нанимателя (работодатели) в целях принятия ими следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

усиление контроля за исполнением руководителем муниципальной организации его должностных обязанностей;

отстранение руководителя муниципальной организации от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

1. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, ответственные лица имеют право проводить собеседование с руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, получать от него письменные объяснения, а представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
2. Уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, по решению представителя нанимателя (работодателя), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу, представляются председателю комиссии администрации района по урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций (далее - комиссия).
3. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, а также заключение и иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Указанный срок может быть продлен по решению представителя нанимателя (работодателя), но не более чем на 30 календарных дней.

1. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.
2. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о предотвращении и об

урегулировании конфликта интересов

в отношении руководителей

муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район»

Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

ф.и.о. представителя нанимателя (работодателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

ф.и.о. руководителя муниципального учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет либо может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)