

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » апреля 2020 года № 190-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке реагирования
на информацию о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц,
публикуемую в средствах массовой информации**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года № 78-у «Об утверждении положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от 13 апреля 2020 года № 190-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНФОРМАЦИЮ О
НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВ, СВОБОД И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ,
ПУБЛИКУЕМУЮ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года № 78-у «Об утверждении положения о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации», определяет порядок действий администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемой в средствах массовой информации.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) информация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц (далее - информация о нарушениях) - опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности Архангельской области или должности муниципальной службы Архангельской области в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;

2) лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

3) средства массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - социальные сети).

3. Отдел организационной работы и местного самоуправления

Администрации еженедельно при осуществлении мониторинга средств массовой информации осуществляет анализ и отбор сообщений, относящихся к информации о нарушениях.

На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления сотрудник отдела организационной работы и местного самоуправления оформляет регистрационную карточку по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которой прилагается копия сообщения, содержащего информацию о нарушениях.

4. Регистрационные карточки еженедельно, в первый рабочий день недели, следующей за отчетной, направляются для рассмотрения заместителю главы – руководителю аппарата Администрации.

В случае если информация о нарушениях содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения заместителю главы – руководителю аппарата Администрации.

Заместитель главы – руководитель аппарата Администрации рассматривает материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносит в регистрационную карточку соответствующие поручения отделу организационной работы и местного самоуправления в соответствии с его компетенцией и исходя из содержания информации о нарушениях.

5. Отдел организационной работы и местного самоуправления в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняет обстоятельства, содержащиеся в информации о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия отдела организационной работы и местного самоуправления, предусмотренные пунктами 6 - 8 настоящего Положения, выполняются в течение 14 календарных дней со дня выставления поручения.

6. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, исполнительные органы принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее - информационное сообщение).

7. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или преступлений, отдел организационной работы и местного самоуправления направляет копии информации о нарушениях в органы, уполномоченные на рассмотрение и принятие соответствующих решений по указанной информации.

8. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, отдел организационной работы и местного самоуправления готовит текст опровержения с учетом требований статей 43 - 45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Если при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, требуется взаимодействие нескольких отделов,

отдел, определенный в регистрационной карточке, во взаимодействии с иными отделами, к сфере ведения которых относится информация о нарушениях, готовит опровержение, последовательно разясняя ситуацию: приводит цитату, содержащую информацию о нарушениях, затем достоверную трактовку, далее цитирует следующий фрагмент информации о нарушениях и комментирует его.

9. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, направляются заместителю главы – руководителю аппарата Администрации, давшему соответствующее поручение.

По решению заместителя главы – руководителя аппарата Администрации такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

В случае размещения информации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается отделом организационной работы и местного самоуправления на официальной странице Администрации в соответствующей социальной сети, в случае ее отсутствия - на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, определенный поручением в регистрационной карточке.

10. Отдел организационной работы и местного самоуправления на основании еженедельных обзоров информации о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовит ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и направляет его главе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для принятия решения о проведении пресс-конференций, выступлений руководителей исполнительных органов в целях разяснения ситуации и содержания нарушения, принятых мерах.

Приложение
к Положению о порядке
реагирования на информацию
о нарушениях законодательства
Российской Федерации,
прав, свобод и законных
интересов лиц,
публикуемую в средствах
массовой информации

(форма)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
на материалы о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц,
публикуемые в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование средства массовой информации, опубликов авшего материал	Номер и дата выхода средства массовой информации	Наименование и краткое содержание материала	Фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется материал	Дата направления материала	Поручение
1	2	3	4	5	6	7

(Должность лица, оформившего
регистрационную карточку)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)