

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный район**  
**Муниципальный Совет**  
**муниципального образования «Усть-Паденьгское»**  
**четвертого созыва**  
**Тридцать первая сессия**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 декабря 2020 года № 112**

**Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Усть-Паденьгское»

А.Ю. Маковецкий

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
от 25.12.2020 № 112

**П О Р Я Д О К**  
**расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих**  
**возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет**  
**муниципального образования «Усть-Паденьгское»**  
**на реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет муниципального образования муниципального образования «Усть-Паденьгское» гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Усть-Паденьгское» в целях реализации инициативных проектов

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на 70 %.

3. В течение 10 дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее – плательщик), в администрацию муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Заявление о возврате платежей может быть подано плательщиком в течение трёх лет со дня внесения платежей.

5. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о возврате платежей должно содержать:

1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

7. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

8. Администратор соответствующего дохода бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» в течение 5 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$s = P \times O/S$ , где:

$s$  – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

$P$  – сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

$O$  – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

$S$  – общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.