

РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессии муниципального Совета Шенкурского городского поселения (далее – муниципальный Совет), порядок образования и избрания органов муниципального Совета, процедуру голосования, а также регулирует иные вопросы организации работы муниципального Совета и его аппарата.

Статья 2. Деятельность муниципального Совета основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности.

Статья 3. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления.

Статья 4 Муниципальный Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению согласно Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования «Шенкурское», федерального и областного законодательства и настоящего регламента.

Статья 5. Муниципальный Совет состоит из 10 (десяти) депутатов (установленное число депутатов).

Статья 6. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатов муниципального Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шенкурское», областным законом «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Архангельской области».

Статья 7. Основными формами работы муниципального Совета являются: сессии, заседания согласительных, специальных комиссий, рабочих групп и депутатские слушания.

Статья 8. Муниципальный Совет принимает документы, предусмотренные Уставом Шенкурского городского поселения.

ГЛАВА I.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 8.1. Деятельность муниципального Совета осуществляется на основе плана работы муниципального Совета, утверждаемого на год.

Статья 8.2. Проект плана работы муниципального Совета формируется председателем муниципального Совета в соответствии с предложениями, поступившими от постоянных комиссий муниципального Совета, депутатов муниципального Совета, прокурора района, иных субъектов, определенных регламентом.

Статья 8.3. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы муниципального Совета через субъектов, указанных в пункте 8.2 настоящего Регламента.

Статья 8.4. В плане работы муниципального Совета определяются примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение муниципального Совета, указываются лица, ответственные за их подготовку, а также сроки рассмотрения.

Статья 8.5. План работы муниципального Совета утверждается решением муниципального Совета на последнем заседании, проводимом в году, предшествующем планируемому периоду.

Статья 8.6. В течение планируемого периода в план работы муниципального Совета могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением муниципального Совета.

**ГЛАВА II .
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

Статья 9. Муниципальный Совет собирается на первую (организационную) сессию не позднее, чем на двадцатый день после дня выборов, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 10. Первую сессию муниципального Совета открывает старший по возрасту депутат. Он сообщает данные об избранных депутатах муниципального Совета согласно списку, официально переданному территориальной избирательной комиссией и составленному на день открытия первой сессии муниципального Совета.

Статья 11. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих депутатов муниципального Совета избирается счетная комиссия муниципального Совета.

Статья 12. Секретариат ведет запись протокола заседания сессии, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и об указанных материалах, выполняет иные функции по обеспечению работы сессии муниципального Совета.

Статья 13. На первой сессии муниципального Совета проводят выборы председателя муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководителя Шенкурского городского поселения, избираемого из состава муниципального Совета тайным голосованием двумя третями голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета на срок полномочий муниципального Совета в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Статья 14. На первой сессии муниципального Совета принимается решение о создании специальных комиссий.

**ГЛАВА III .
ГЛАВА ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

Статья 15. Работу муниципального Совета организует председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководитель Шенкурского городского поселения (далее – председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения).

Статья 16. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения работает в муниципальном Совете на постоянной профессиональной основе.

Статья 17. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения избирается из числа депутатов муниципального Совета тайным голосованием на первой сессии.

Статья 18. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения ведет заседания муниципального Совета.

Статья 19. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения избирается на срок полномочий муниципального Совета и исполняет свои обязанности с момента избрания.

Статья 20. Кандидатуру на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения вправе выдвигать согласительные, специальные комиссии, депутатские группы, депутаты, допускается самовыдвижение. Количество предложений по кандидатурам на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения не ограничивается.

Муниципальный Совет принимает решение о прекращении выдвижения кандидатов на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения, о чем делается запись в протоколе сессии муниципального Совета.

Статья 21. До принятия решения об избрании председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения проходит обсуждение кандидатур, давших согласие баллотироваться на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения. Кандидаты выступают на сессии муниципального Совета и отвечают на вопросы депутатов. Каждая депутатская группа и депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 22. Полномочия председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования «Шенкурское», а также со дня досрочного прекращения его полномочий как депутата муниципального Совета либо со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Совета.

Статья 23. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения вправе добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение полномочий председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения, удовлетворяется на основе его письменного заявления. Заявление об отставке оглашается на ближайшей сессии муниципального Совета.

Статья 24. В случае досрочного прекращения председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения, полномочий по занимаемой должности, муниципальный Совет на очередной сессии принимает решение об избрании председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения.

Статья 25. Из числа депутатов муниципального Совета на срок полномочий муниципального Совета избирается заместитель председателя муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения.

Статья 26. Заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения может быть освобожден досрочно от занимаемой должности решением муниципального Совета.

Заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения освобождается досрочно от занимаемой должности со дня прекращения его полномочий как депутата муниципального Совета либо со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Совета.

Статья 27. Заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения подотчетен муниципальному Совету и председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения.

Статья 28. Заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения в период временного отсутствия председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка), а также при досрочном прекращении полномочий председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения до вступления в должность нового председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения исполняет полномочия председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения, предусмотренные Уставом Шенкурского городского поселения на основании решения муниципального Совета.

Статья 29. Заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения:

- а) выполняет поручения муниципального Совета;
- б) выполняет поручения председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения по вопросам деятельности муниципального Совета;
- в) выполняет иные обязанности, установленные Уставом Шенкурского городского поселения и регламентом муниципального Совета.

ГЛАВА IV.

ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ, ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 30. Муниципальный Совет образует из числа депутатов согласительные комиссии, специальные комиссии на срок полномочий муниципального Совета, а также рабочие группы и депутатские объединения.

Статья 31. Комиссии муниципального Совета по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;
- организуют проведение депутатских слушаний;
- осуществляют функции контроля за реализацией законодательства;
- дают предложения по поступившим для рассмотрения на сессии муниципального Совета проектам решений;
- решают вопросы организации своей деятельности.

- Статья 32.** В случае необходимости могут образовываться и другие комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
- Статья 33.** Муниципальный Совет может создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или решением конкретной задачи.
- Статья 34.** Перечень комиссий муниципального Совета предлагается председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения, депутатами и утверждается решением сессии большинством голосов от установленного числа депутатов.
- Статья 35.** Работа комиссий строится в соответствии с Положением о комиссиях муниципального Совета, утвержденным решением сессии большинством голосов от установленного числа депутатов.
- Статья 36.** Численный состав каждой комиссии может быть не менее 3 депутатов. Депутат может входить в состав не более чем двух депутатских комиссий.
- Статья 37.** Комиссии формируются по принципу самозаписи или письменного заявления депутата.
- Статья 38.** Открытым голосованием большинством голосов от численного состава комиссии избирается председатель комиссии. Выдвижение и избрание вышеперечисленных кандидатур оформляется протоколом заседания комиссии.
- Статья 39.** Председатель, и секретари комиссий могут быть освобождены от выполнения соответствующих обязанностей по процедуре голосования в комиссиях, аналогичной избранию.
- Статья 40.** В состав комиссий не может входить председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения.
- Статья 41.** Представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.
- Статья 42.** В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты муниципального Совета, не входящие в ее состав.
- Статья 43.** Для подготовки отдельных вопросов, депутатских слушаний комиссия может создавать рабочие группы из числа членов этой комиссии, других депутатов муниципального Совета, представителей государственных органов и органов местного самоуправления.
- Статья 44.** Комиссии вправе привлекать к своей работе экспертов, специалистов.
- Статья 45.** На заседаниях комиссий, вправе присутствовать представители средств массовой информации.
- Статья 46.** Комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций.
- Статья 47.** Депутаты муниципального Совета вправе образовывать рабочие группы.
- Статья 48.** Рабочие группы образуются только из числа депутатов муниципального Совета в количестве не менее 3 человек и могут быть постоянными или временными. Руководитель рабочей группы письменно уведомляет председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения о создании, составе, названии, целях, задачах группы, а также депутатах, входящих в данную группу. Группа считается созданной с момента издания распоряжения председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения. Временные группы регистрации не подлежат.
- Статья 48.1.** Депутаты муниципального Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного ч.3 ст.35.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

ГЛАВА V. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 49. Депутаты муниципального Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями или их структурными подразделениями, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее-фракция) за исключением случая, предусмотренного статьёй 51 настоящего Регламента. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в

составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты (депутат), избранные в составе списка кандидатов политической партии, указанной в статье 51 настоящего Регламента».

Статья 50. Порядок деятельности фракций устанавливается настоящим регламентом.

Статья 51. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в муниципальном Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 52. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией или её структурным подразделением, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Статья 53. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в статье 51 настоящей главы, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Статья 54. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в статье 51 настоящей главы, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в муниципальном Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Статья 55. Депутатская фракция состоит не менее чем из двух депутатов.

Статья 56. Руководители депутатских фракций уведомляют председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения о создании депутатской фракции. Руководитель фракции представляет председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения следующие документы:

- письменное уведомление руководителя депутатской фракции о создании депутатской фракции;
- список депутатов, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в муниципальном Совете;
- список депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, входящих в состав депутатской фракции;
- протокол организационного заседания депутатской фракции о принятии положения о депутатской фракции, об избрании руководителя депутатской фракции, а во фракциях в количестве более 3 депутатов, об избрании заместителя руководителя депутатской фракции;

Статья 57. На ближайшей со дня подачи уведомления сессии муниципального Совета председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения оглашает уведомление, после чего депутатская фракция считается зарегистрированной.

Статья 58. Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатской фракции, определенными настоящим Регламентом.

Статья 59. Деятельность депутатских фракций организуется в соответствии с положениями о депутатских фракциях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Архангельской области, Уставу МО «Шенкурское», иным нормативным правовым актам МО «Шенкурское» и настоящему Регламенту.

Статья 60. Руководство депутатской фракцией осуществляют руководитель депутатской фракции и (или) заместитель руководителя депутатской фракции, избираемые большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции. При переизбрании руководителя депутатской фракции решение об избрании нового руководителя депутатской фракции оглашается председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения на ближайшей сессии муниципального Совета. Решение о переизбрании руководителя депутатской фракции направляется председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения вновь избранным руководителем депутатской фракции в течение пяти дней со дня принятия депутатской фракцией указанного решения.

Статья 61. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, входящий в состав депутатской фракции, вправе состоять в одной депутатской фракции и входить в её состав на основании личного письменного заявления и решения большинства от общего числа членов депутатской фракции. В случае выхода из фракции депутата, руководитель фракции информирует об этом председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения, который оглашает это на ближайшей сессии муниципального Совета. При этом депутат направляет личное письменное заявление о выходе из фракции на имя руководителя данной фракции.

Статья 62. Депутатские фракции вправе:

- самостоятельно организовывать свою деятельность;
- включать в свой состав и исключать из своего состава депутатов, а также принимать решения о самороспуске;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым муниципальным Советом;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями, а также с отдельными депутатами;
- распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- предлагать своих представителей в согласительные комиссии, специальные комиссии, рабочие группы, формируемые муниципальным Советом или с участием муниципального Совета;
- подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального Совета;
- предлагать в установленном порядке на рассмотрение сессии муниципального Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- проводить свои пресс-конференции, а также участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения деятельности муниципального Совета.

Статья 63. Деятельность депутатских фракций может освещаться в районных печатных изданиях при освещении деятельности муниципального Совета.

Статья 64. Деятельность депутатской фракции прекращается в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи; принятия решения о самороспуске; при численности депутатской фракции менее двух человек.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК СОЗЫВА СЕССИИ

Статья 65. Основной формой деятельности муниципального Совета являются сессии. Муниципальный Совет проводит:

- очередные сессии;
- внеочередные сессии;
- экстренные сессии.

Статья 66. Очередные сессии муниципального Совета созываются в соответствии с утвержденным муниципальным Советом графиком проведения сессий, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 67. Не позднее, чем за 30 дней до открытия очередной сессии муниципального Совета депутаты оповещаются о дне сессии. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы сессии им выдаются материалы, включающие:

- проект повестки дня сессии муниципального Совета;
- проекты решений, подлежащих рассмотрению;
- справочные материалы и (при необходимости) доклады.

Статья 68. Внеочередные сессии муниципального Совета созываются:

- по инициативе комиссий муниципального Совета;
- по инициативе председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения;
- по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов муниципального Совета;
- по инициативе Главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Статья 69. Предложения о созыве внеочередной сессии муниципального Совета направляются председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередную сессию, и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Статья 70. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения обязан принять решение о дате созыва внеочередной сессии муниципального Совета не позднее пяти дней после получения предложения о ее созыве.

Статья 71. На внеочередные заседания сессии муниципального Совета вносятся только те вопросы, которые вызвали необходимость созыва внеочередной сессии.

Статья 72. Не позднее, чем за три дня до открытия внеочередной сессии муниципального Совета депутаты оповещаются о дне сессии и им выдаются материалы.

Статья 73. В экстренных случаях председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения принимает решение о немедленном созыве сессии муниципального Совета.

Статья 74. В случае экстренного созыва сессии муниципального Совета информация о времени и месте ее проведения немедленно доводится до сведения депутатов по телефону или лично.

Статья 75. В случае экстренного созыва сессии муниципального Совета материалы выдаются депутатам перед ее заседанием.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА СЕССИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 76. Подготовкой к сессии муниципального Совета руководит председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения.

Статья 77. Право инициативы по внесению в муниципальный Совет проектов нормативных правовых актов принадлежит:

- депутатам муниципального Совета;
- комиссиям муниципального Совета;
- председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения;
- Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Статья 78. Проекты решений муниципального Совета, изменений и дополнений к ним, внесенные муниципальным Советом, проходят необходимые согласования и передаются в аппарат муниципального Совета не позднее, чем за 30 дней до открытия сессии. На рассмотрение депутатов проекты решений передаются не позднее, чем за 10 дней до начала открытия сессии.

Статья 79. При внесении муниципальным Советом проекта решения муниципального Совета, изменений и дополнений к нему, вместе с текстом проекта решения вносятся следующие документы:

- обоснования необходимости принятия проекта решения, изменений и дополнений к нему;
- финансово-экономического обоснования в случае, если реализация решения муниципального Совета, изменений и дополнений к нему потребует дополнительных материальных и иных затрат, источников финансирования;

- прогноза экономических, социальных и иных последствий, если он необходим для принятия решения муниципальным Советом изменений и дополнений к нему.

Статья 80. Внесенные в муниципальный Совет проекты решений регистрируются в установленном порядке. Аппарат Муниципального Совета по поручению председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения обеспечивает их размножение и выдачу депутатам.

Статья 81. Субъекты правотворческой инициативы, внесшие в муниципальный Совет проекты решений, изменений и дополнений к ним, извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов в комиссии муниципального Совета и на сессии муниципального Совета.

Статья 82. Субъект правотворческой инициативы либо назначаемый им полномочный представитель представляет на заседании комиссии муниципального Совета проект решения. Изменения и дополнения к проекту решения, внесенные на заседание комиссии муниципального Совета, оформляются в письменном виде и вместе с решением доводятся до сведения всех субъектов правотворческой инициативы. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения на сессии докладывает поправки, поступившие по проекту решения.

Статья 83. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии муниципального Совета, приглашаются заинтересованные лица. Аппарат муниципального Совета информирует председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения о приглашенных на сессию.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

Статья 84. Сессии муниципального Совета проводятся, как правило, открыто.

Статья 85. Сессии муниципального Совета проводятся по месту нахождения муниципального Совета.

Статья 86. Сессии муниципального Совета проводятся в рабочие дни в назначенное время председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения. Через

первые полтора часа работы сессии объявляется перерыв 30 минут, далее через каждые полтора часа - 15 минут. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения может принять решение об ином времени заседания.

Статья 87. Председательствующим на сессии является председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения, а в его отсутствие – заместитель председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения или старший по возрасту депутат.

Статья 88. В начале сессии производится регистрация прибывших депутатов. Регистрация присутствующих на сессии депутатов осуществляется также после каждого перерыва.

Статья 89. Председательствующий на сессии открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на сессии депутатов муниципального Совета, о присутствующих должностных лицах администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», составе и количестве приглашенных на сессию лиц, вносит предложение о повестке дня сессии муниципального Совета, предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления заявок, проводит голосование, удостоверяет протоколы сессии своей подписью.

Статья 90. Депутаты муниципального Совета могут принять решение о проведении закрытой сессии, если предложение об этом внесено председателю сессии муниципального Совета, комиссиями или рабочими группами, председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Статья 91. Сведения о содержании закрытых сессий муниципального Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в муниципальном Совете.

Статья 92. Глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», прокурор района вправе присутствовать на любой открытой и закрытой сессии муниципального Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых сессиях муниципального Совета только по специальному приглашению председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения.

Статья 93. В случае присутствия на сессии менее половины от установленного числа депутатов, а в случаях, предусмотренных Уставом Шенкурского городского поселения, менее две трети от установленного числа депутатов, она объявляется председателю сессии несостоявшейся и подлежит повторному созыву.

Статья 94. В работе сессии может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комиссиях муниципального Совета.

Статья 95. В конце сессии может быть предоставлено время для выступлений депутатов с краткими, не более двух минут, заявлениями и сообщениями. Заявки на указанные выступления подаются в устном или письменном виде председателю сессии или в секретариат. Прения по вопросам, затронутым в заявлениях и сообщениях депутатов муниципального Совета, не открываются.

Статья 96. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии осуществляется в следующем порядке:

- доклад по поставленному на обсуждение вопросу;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по поставленному на обсуждение вопросу;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по проекту решения, поставленного на обсуждение вопроса.

Статья 97. Время для докладов на сессии муниципального Совета предоставляется до 30 минут, для содоклада – до 10 минут, для выступления в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов по главам, статьям, разделам - до 5 минут, для выступления по кандидатурам, порядку ведения сессии, мотивам голосования, внесения запросов, вопросов, сообщений - до 3-х минут. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

Статья 98. Также на сессиях муниципального Совета предусматриваются следующие виды выступлений: заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, предложение, справка, информация, заявление, обращение - до 3-х минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 99. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления. Решение принимается открытым голосованием большинством от числа присутствующих.

Статья 100. На сессии муниципального Совета депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Статья 101. Никто не вправе выступать на сессии муниципального Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 102. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса, после первого предупреждения лишает слова.

Статья 103. Выступающий после предоставления ему слова представляется, назвав при этом: депутат муниципального Совета — фамилию и номер избирательного округа, иное лицо — фамилию и должность.

Статья 104. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения имеет право взять слово для выступления в любое время вне очереди.

Статья 105. Выступления от комиссий муниципального Совета предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией депутату в порядке очереди для выступлений депутатов.

Статья 106. При нарушении установленного регламентом порядка ведения сессии председательствующий вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении - лишить его слова.

Статья 107. Депутат имеет право обращаться с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на сессии. Ответ может быть дан как в устной, так и в письменной форме. Если ответ на устный вопрос депутата не может быть дан немедленно, то он предоставляется в письменной форме в течение 5 дней.

Статья 108. На открытой сессии муниципального Совета присутствуют представители средств массовой информации.

Статья 109. На сессиях муниципального Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на сессии и членами секретариата.

Статья 110. Протокол оформляется и подписывается в течение 10-ти дней со дня заседания. К протоколу сессии муниципального Совета прилагаются:

- решения муниципального Совета;
- запросы депутатов;
- письменные материалы, врученные депутатам на заседании.

Статья 111. Хранение протоколов сессий муниципального Совета, прилагаемых к протоколу материалов, возлагается на аппарат муниципального Совета. Протоколы и прилагаемые к ним материалы затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 112. Депутат имеет право знакомиться с протоколами сессий, а также может получить копию любого протокола по первому требованию депутата.

ГЛАВА IX.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА СЕССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, ДЕПУТАТОВ ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ СЕССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 113. Председательствующий на сессии муниципального Совета:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего регламента;
- обеспечивает поддержание порядка в зале заседания;
- контролирует ведение протоколов и фонограммы сессий муниципального Совета, удостоверяет указанные протоколы своей подписью;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой сессии, требованиями настоящего регламента либо в ином порядке, определенном решением муниципального Совета;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- оглашает запросы, вопросы и предложения, поступившие в секретариат муниципального Совета;
- организует проведение консультаций с депутатскими группами, комиссиями и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии.

Статья 114. Председательствующий на сессии муниципального Совета вправе:

- в случае нарушения настоящего регламента предупреждать депутата муниципального Совета, а при повторном нарушении — лишать его слова. Депутат муниципального Совета, допустивший грубые,

оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, официальных лиц и присутствующих, лишается слова без предупреждения;

-указывать на допущенные в ходе сессии нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава муниципального образования «Шенкурское», областных законов, настоящего регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

Статья 115. Председательствующий на сессии муниципального Совета не вправе:

- комментировать выступления депутатов;
- давать характеристику выступающим.

Статья 116. Председательствующий на сессии обязан:

- соблюдать регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- поддерживать порядок в зале заседаний;
- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать – принято или не принято решение;
- проявлять уважительное отношение к депутатам и иным лицам, присутствующим на сессии.

Статья 117. Депутаты муниципального Совета обязаны:

- регистрироваться на каждой сессии муниципального Совета;
- присутствовать на сессиях муниципального Совета;
- заблаговременно информировать председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения о невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине;

- соблюдать настоящий регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать с разрешения председательствующего;
- не допускать оскорбительных выражений.

Статья 118. В порядке, установленном настоящим регламентом, депутат муниципального Совета на его сессиях вправе:

- избирать и быть избранным в муниципальный Совет, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня;
- вносить проекты решений и поправки к ним;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию муниципального Совета;
- оглашать проекты обращений, имеющих общественное значение. Обращения делаются в рамках вопроса повестки дня;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим регламентом

Статья 119. Выступающий на сессии муниципального Совета депутат не вправе нарушать правила депутатской этики — употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов муниципального Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления.

Статья 120. В случае продолжающихся нарушений правил депутатской этики комиссия вправе по собственной инициативе или инициативе депутата внести предложение на рассмотрение муниципального Совета и принятии решения о признании нарушения депутатской этики и о возможном опубликовании решения в средствах массовой информации. Решение муниципального Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Предложение комиссии включается в повестку дня большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 121. Депутаты муниципального Совета, участники сессии, не являющиеся депутатами, и иные присутствующие подчиняются замечаниям председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения регламента.

Статья 122. Присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален по решению

муниципального Совета, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, из зала заседания в случае повторного предупреждения о нарушении им регламента либо несоблюдения порядка в зале до окончания рассмотрения данного вопроса. Удаленный обязан немедленно покинуть зал заседания.

ГЛАВА X. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 123. Муниципальный Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания являются одной из форм работы депутатов муниципального Совета, которые проводятся с целью предварительного обсуждения вопросов, требующих нормативного регулирования со стороны муниципального Совета либо связанных с необходимостью рассмотрения ранее принятых решений муниципальным Советом. Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего к рассмотрению.

Статья 124. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;
- комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования и его отдельных территорий;
- содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений;
- по иным вопросам, отнесенным к компетенции муниципального Совета.

Статья 125. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Муниципального Совета, комиссий, рабочих групп. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется организаторами депутатских слушаний. На депутатских слушаниях кворум не устанавливается.

Статья 126. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Статья 126. Комиссии муниципального Совета, организующие проведение депутатских слушаний, могут принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 127. Глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», прокурор района вправе участвовать как в открытых, так и закрытых депутатских слушаниях. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 128. Депутатские слушания ведет председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения, председатель соответствующей комиссии муниципального Совета.

Статья 129. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам муниципального Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 130. Продолжительность депутатских слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 131. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется инициатору депутатских слушаний для доклада (20 минут), после чего проводится обсуждение. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Статья 132. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов муниципального Совета и других присутствующих, и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Статья 133. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.

Статья 134. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов муниципального Совет. Рекомендации депутатских слушаний могут служить

основанием для принятия нормативно – правовых актов органов местного самоуправления.

Статья 135. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим.

Статья 136. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов муниципального Совета, а также государственных органов, органов местного самоуправления, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

ГЛАВА XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 137. Муниципальный Совет реализует свои полномочия по вопросам нормативного характера путем принятия решений.

Статья 138. Решения и другие документы муниципального Совета принимаются на его сессиях открытым, тайным или поименным голосованием.

Статья 139. Голосование на сессии муниципального Совета осуществляется путем поднятия рук, опроса депутатов по подписному листу, бюллетеней.

Статья 140. Решения и другие документы муниципального Совет считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов муниципального Совета. Большинство голосов от установленного числа депутатов — 6 (шесть) и более голосов. Решения о принятии Устава муниципального образования «Шенкурское», о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Шенкурское», решения об утверждении бюджета муниципального образования «Шенкурское», о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Шенкурское» принимаются 2/3 голосов от установленного числа депутатов (7 (семь) и более голосов). По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в сессии, переносе или закрытии сессии;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на сессии;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки сессии;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки сессии;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении тайного и поименного голосования;
- о проведении закрытого заседания сессии;
- о приглашении на сессию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;
- об утверждении протокола счетной комиссии при тайном голосовании.

Статья 141. Голосование проводится по одному из вариантов:

1. Проект без обсуждения ставится на голосование «в целом».
2. Проект решения принимается «за основу», если в ходе обсуждения в него были внесены изменения и дополнения. Дальнейшее обсуждение и голосование проводится по главам, разделам или статьям проекта решения, по которым поступили поправки. После обсуждения всех глав, разделов, статей проводится голосование по принятию решения «в целом». Если статья, глава или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями или дополнениями не набирает необходимое количество голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании принять «за основу». После голосования по каждой статье, главе, разделу проект считается принятым «в целом» и дополнительно «в целом» не голосуется. Если голосование прошло не по каждой статье, главе, разделу проекта, то проводится голосование «в целом».

3. В случае непринятия муниципальным Советом проекта решения он считается отклоненным. В этом случае все документы возвращаются в комиссию, рассматривавшую проект решения.

Статья 142. В случае принятия решения муниципального Совета депутатов с приложениями, первыми обсуждаются и голосуются приложения, затем - проект решения.

Статья 143. При внесении альтернативных (по одному и тому же вопросу) проектов решений муниципальный Совет заслушивает доклады по ним, обсуждает и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу, в целом, либо отклоняет их. Если один из альтернативных проектов решения принят за основу, дальнейшее его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном статьями 126 и 127 настоящего регламента. При отклонении всех альтернативных проектов решений муниципального Совета может быть принято решение о разработке нового проекта решения муниципального Совета.

ГЛАВА XII. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ.

Статья 144. При голосовании по каждому вопросу депутат муниципального Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо «воздерживаясь» от принятия решения.

Статья 145. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании муниципального Совета МО «Шенкурское» по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск).

Депутат составляет на имя председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании муниципального Совета с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также с указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании муниципального Совета.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании муниципального Совета является уважительной (листок нетрудоспособности, приказ (распоряжение) о направлении в командировку, приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска).

Соответствующие заявления подлежат учету и хранению муниципальным Советом.

Передача депутатом права голоса другому депутату при проведении процедуры тайного голосования не допускается.

Статья 146. Депутат, отсутствовавший во время голосования и не передавший право голоса другому депутату в соответствии со статьей 145 настоящего регламента, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 147. Открытое голосование проводится поднятием руки с подсчетом голосов.

Статья 148. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Статья 149. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения сессии.

Статья 150. При открытом голосовании подсчет голосов производится счетчиками, избираемыми на сессии муниципального Совета в количестве двух человек. Счетчики устно сообщают результаты подсчетов председательствующему и в секретариат.

Статья 151. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования, высказанных счетной комиссией или не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии, муниципальный Совет принимает решение о повторном голосовании. В противном случае голосование считается недействительным.

Статья 152. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято решение или не принято.

ГЛАВА XIII. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Статья 153. Тайное голосование проводится по решению муниципального Совета.

- Статья 154.** При проведении тайного голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, состоящей из трех человек, которая избирается муниципальным Советом открытым голосованием большинством от числа присутствующих.
- Статья 155.** Счетная комиссия муниципального Совета:
- организует проведение поименного и тайного голосования;
 - осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.
- Статья 156.** Счетная комиссия муниципального Совета избирает из своего состава председателя и секретаря.
- Статья 157.** Решения счетной комиссии принимаются числом голосов более половины от установленного состава счетной комиссии открытым голосованием. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения муниципального Совета председателем счетной комиссии.
- Статья 158.** Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и подлежат утверждению на сессии открытым голосованием числом голосов более половины от числа присутствующих депутатов
- Статья 159.** Депутаты муниципального Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
- Статья 160.** Тайное голосование проходит с использованием бюллетеней.
- Статья 161.** В случае принятия решения о тайном голосовании при наличии нескольких альтернативных решений (по одному и тому же вопросу), все они включаются в бюллетень для тайного голосования.
- Статья 162.** Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением муниципального Совета форме и количестве, соответствующем числу избранных депутатов муниципального Совета, и содержат необходимую информацию.
- Статья 163.** Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
- Статья 164.** Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.
- Статья 165.** Каждому депутату муниципального Совета выдается один бюллетень.
- Статья 166.** Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам муниципального Совета счетной комиссией муниципального Совета в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат муниципального Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.
- Статья 167.** В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя муниципального Совета вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
- Статья 168.** Список кандидатов на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения утверждается открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе сессии муниципального Совета.
- Статья 169.** Кандидат является избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.
- Статья 170.** В случае, если на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат муниципального Совета может голосовать только за одну кандидатуру.
- Статья 171.** Избранным на должность председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета.
- Статья 172.** Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, при этом ранее баллотировавшиеся кандидаты могут быть выдвинуты вновь
- Статья 173.** Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
- Статья 174.** Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени

неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 175. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Статья 176. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением муниципального Совета.

Статья 177. Избрание председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения оформляется решением муниципального Совета.

Статья 178. Поименное голосование проводится по решению муниципального Совета, принимаемому в порядке процедурного голосования, и осуществляется с использованием именных бюллетеней.

Статья 179. Результаты поименного голосования оформляются по процедуре тайного голосования и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

ГЛАВА XIV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 180. По инициативе председателя муниципального Совета – руководителя Шенкурского городского поселения могут проводиться совещания, «круглые столы», «час вопросов», «единый день депутатов» и другие мероприятия.

Статья 181. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю муниципального Совета – руководителю Шенкурского городского поселения не позднее, чем за десять дней до проведения мероприятия.

Статья 182. Председатель муниципального Совета – руководитель Шенкурского городского поселения издает постановление о проведении мероприятия и возлагает его организацию на соответствующее лицо муниципального Совета или специальную комиссию.

Статья 183. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется председателем муниципального Совета – руководителем Шенкурского городского поселения.

ГЛАВА XIV.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

Статья 183.1. Прием граждан муниципальным Советом с запросами о деятельности муниципального Совета, предложениями, заявлениями, жалобами и устными обращениями производится аппаратом муниципального Совета: г. Шенкурск, ул. проф. В.А. Кудрявцева, 26, кабинет муниципального Совета, в рабочие дни: в понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, за исключением времени, установленного муниципальным Советом для перерыва, для отдыха и питания.

Статья 183.2. В муниципальном Совете устанавливается день приема граждан Председателем муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководителем городского поселения (далее Председатель муниципального Совета) - еженедельно по понедельникам с 12.00 до 13.00.

Статья 183.3. Председатель муниципального Совета вправе проводить выездные личные приемы граждан. В указанном случае место приема определяется председателем самостоятельно. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем ее опубликования в газете «Важский край» и размещения на официальном сайте администрации Шенкурский муниципальный район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 183.4. Депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, вправе устанавливать иные дни приема граждан. Председатели комиссий, заместитель председателя муниципального Совета, депутаты муниципального Совета вправе проводить выездные личные приемы граждан. В указанном случае место приема определяется депутатом самостоятельно. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем ее опубликования в газете «Важский край» и размещения на официальном сайте администрации Шенкурский муниципальный район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА XV.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 184. Регламент муниципального Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов муниципального Совета и оформляются решением муниципального Совета.

Статья 185. Предложения об изменении и дополнении регламента муниципального Совета могут вносить депутаты муниципального Совета.

Статья 186. Разъяснения положений регламента и контроль за его соблюдением осуществляет комиссия муниципального Совета.
